

***NADÁCIA NÁDEJ PRE VAŠE ZDRAVIE, Banícka 803/28, 058 45 Poprad
IČO: 42085144***

***VÝROČNÁ SPRÁVA NADÁCIE
NÁDEJ PRE VAŠE ZDRAVIE
ZA ROK 2014***

Kontakt:

správca Nadácie Nádej pre vaše zdravie
Jana Lunterová tel.052/7125479,
email lunterova.j@nemocnicapp.sk

OBSAH

PROFIL NADÁCIE	3-9
Základné údaje	3
Zakladateľ	3
Nadačné imanie	3
Verejnoprospešný účel nadácie	3
Orgány nadácie	3-4
Nadačná listina	4-9
ČINNOSŤ NADÁCIE V ROKU 2014	10-11
ROČNÁ ÚČTOVNÁ UZÁVIERKA	12-15
Prehľad príjmov (výnosov)	12
Prehľad o darcoch	12
Prehľad o osobách, ktorým nadácia poskytla prostriedky	12
Výdavky nadácie.....	13
Odmena za výkon funkcie správcu nadácie	13
Nadačné fondy	13
Daň z príjmov	13
Aktíva súvahy	14
Pasíva súvahy	14
Zmeny vykonané v nadačnej listine	15
Záver.....	15
ZOZNAM PRÍLOH	15

PROFIL NADÁCIE

Základné údaje

Názov nadácie: Nadácia Nádej pre vaše zdravie

Sídlo nadácie: Banícka 803/28, 058 45 Poprad

IČO: 42085144

Vznik: 15.10.2008, registrovaná na Ministerstve vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/912

Zakladateľom nadácie je obchodná spoločnosť: Nemocnica Poprad, a.s., so sídlom Banícka 803/28, 058 45 Poprad, IČO: 36 513 458, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel: Sa, vložka č.: 10322/P

Hodnota nadačného imania je 6 638,78 € (na základe Rozhodnutia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, č.j. 203/Na-2002/912-1 zo dňa 02.10.2009, ktoré nadobudlo právoplatnosť dňom 15.10.2009).

Verejnoprospešný účel nadácie

Účelom nadácie je podporovať a propagovať pomocou poskytovania finančných prostriedkov formou grantov jednotlivcom, neziskovým inštitúciám, mimovládnym organizáciám, vzdelávacím inštitúciám, samosprávam a iným združeniam poskytujúcim verejnoprospešné služby:

- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- ochrana a tvorba životného prostredia
- zachovanie prírodných hodnôt
- podpora a rozvoj zdravotníctva a ochrana zdravia
- ochrana práv detí a mládeže
- podpora a rozvoj školstva, vedy a vzdelania
- podpora a rozvoj telovýchovy a športu
- zlepšenie kvality života na Slovensku
- individuálne určená humanitná pomoc pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou
- ako aj podpora vzdelávacej, poradenskej, informačnej a publikačnej činnosti, ktorá súvisí s vyššie uvedenými aktivitami.

Orgány nadácie sú:

- a) správna rada,
- b) správca nadácie,
- c) revízor.

Správna rada:

do 20.05.2014:

Predseda:

Členovia:

JUDr. Blanka Smolejová
MUDr. Jozef Tekáč, MPH
Ing. Slavko Rodák
MUDr. Jaroslav Marcišin
MUDr. Ľubica Snopeková

od 28.05.2014:

Predseda:

Členovia:

JUDr. Lucia Leferovičová
MUDr. Jozef Tekáč, MPH
Ing. Slavko Rodák
MUDr. Jaroslav Marcišin
MUDr. Ľubica Snopeková

Správca nadácie: p. Jana Lunterová

Revízor: Ing. Michal Neuwirth

Výňatok z nadačnej listiny – články, ktoré upravujú činnosť orgánov nadácie:

Čl. IX.

**Počet členov orgánov nadácie, dĺžka funkčného obdobia a spôsob ich voľby.
Spôsob zvolávania, hlasovania a rokovania orgánov nadácie**

9.1 SPRÁVNA RADA je najvyšší orgán nadácie.

9.1.1 Správna rada najmä:

- a) rozhoduje o zrušení nadácie,
- b) volí a odvoláva predsedu a členov správnej rady, volí a odvoláva správcu nadácie a revízora,
- c) rozhoduje o zmenách v nadačnej listine,
- d) vymenúva likvidátora,
- e) každoročne schvaľuje rozpočet nadácie, ktorý jej predkladá správca nadácie,
- f) rozhoduje o použití majetku nadácie v súlade s verejnoprospešným účelom nadácie a za podmienok ustanovených zákonom a nadačnou listinou,
- g) rozhoduje o zvýšení nadačného imania, o zmenách v predmete nadačného imania,
- h) rozhoduje o vytvorení nadačného fondu, schvaľuje záverečnú správu o použití prostriedkov nadačného fondu alebo výročnú správu o použití prostriedkov nadačného fondu, ak bol vytvorený na čas presahujúci jeden rok alebo na neurčitý čas,
- i) určuje odmenu za výkon funkcie správcu nadácie.

9.1.2 Správna rada je povinná písomne odôvodniť svoje rozhodnutie podľa bodu 9.1.1 písm. g).

- 9.1.3** Správna rada má piatich členov. Členom správnej rady môže byť ien fyzická osoba, ktorá je v plnom rozsahu spôsobilá na právne úkony. Funkčné obdobie správnej rady sú tri roky.
- 9.1.4** Členstvo v správnej rade je nezlučiteľné s funkciou správcu alebo člena iného orgánu tej istej nadácie.
- 9.1.5** Členom správnej rady nemôže byť osoba, ktorej sa poskytujú peňažné prostriedky z majetku nadácie.
- 9.1.6** Členstvo v správnej rade je neplatená funkcia. Člen správnej rady má nárok na náhradu výdavkov podľa osobitného predpisu, ktoré mu vznikli pri výkone tejto funkcie.
- 9.1.7** Návrh na voľbu a odvolanie členov správnej rady môže podať každý člen správnej rady.
- 9.1.8** Na uvoľnené miesto člena správnej rady musí správna rada do 60 dní od uvoľnenia miesta zvoliť nového člena správnej rady na zvyšok funkčného obdobia alebo na ďalšie funkčné obdobie. Ak po uvoľnení miesta člena správnej rady klesne počet členov správnej rady pod troch členov, správna rada nemôže, s výnimkou voľby nových členov, až do času, kým nebude doplnená správna rada, prijať žiadne rozhodnutie.
- 9.1.9** Členstvo v správnej rade zaniká:
- a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) písomným odstúpením doručeným správcovi nadácie alebo správnej rade,
 - c) odvolaním správnou radou,
 - d) smrťou.
- 9.1.10** Správna rada volí zo svojich členov predsedu, ktorý zvoláva a vedie zasadania správnej rady. Predseda môže zvolaním a vedením zasadania písomne poveriť iného člena správnej rady.
- 9.1.11** Na voľbu a odvolanie predsedu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady.
- 9.1.12** Správna rada zasadá podľa potreby, uznášania schopná je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
- 9.1.13** Pozvánka na zasadnutie správnej rady musí obsahovať program rokovania, dátum, čas, miesto zasadnutia a doručuje sa všetkým členom správnej rady v dostatočnom časovom predstihu pred zasadaním, spravidla aspoň 5 dní pred jeho konaním. Ak s tým súhlasia všetci členovia správnej rady, táto lehota nemusí byť dodržaná.
- 9.1.14** Správna rada prijíma svoje rozhodnutia hlasovaním formou uznesenia.

- 9.1.15** Členovia správnej rady môžu prijímať rozhodnutia aj mimo zasadnutí správnej rady s výnimkou rozhodnutí podľa bodu 9.1.1 písm. a) a b). V takom prípade sa návrh uznesenia správnej rady predkladá jednotlivým členom na vyjadrenie s oznámením lehoty, v ktorej majú urobiť písomné vyjadrenie k návrhu. Ak sa člen nevyjadrí v uvedenej lehote, platí, že nesúhlasí s návrhom uznesenia. Výsledky hlasovania oznámi členom správnej rady predseda správnej rady.
- 9.1.16** Zasadnutia správnej rady sa okrem členov správnej rady môže zúčastniť aj zapisovateľ na základe rozhodnutia predsedu správnej rady, ktorý vyhotovuje zápisnicu z rokovania, pokiaľ predseda správnej rady nepoverí jej vyhotovením iného člena správnej rady. Na zasadnutie správnej rady môžu byť prizvané ďalšie osoby, pokiaľ si to prerokúvané otázky vyžadujú. Návrh na prizvanie inej osoby môže podať ktorýkoľvek člen správnej rady, a to najneskôr na zasadnutí správnej rady. O tomto návrhu rozhoduje správna rada hlasovaním.
- 9.1.17** Člen správnej rady, ako i ďalšie osoby zúčastnené na zasadnutí správnej rady, sa zapisujú do listiny prítomných.
- 9.1.18** Na začiatku zasadnutia správnej rady predsedajúci konštatuje, či je správna rada uznášaniashopná. Ak zasadnutie správnej rady nie je uznášaniashopné a vec neznesie odklad, zvolá predsedajúci zasadnutie v náhradnom termíne, alebo sa postupuje spôsobom uvedeným v bode 9.1.15.
- 9.1.19** Každý člen správnej rady môže najneskôr pri prejednávaní programu rokovania na zasadnutí predstavenstva navrhnúť zmenu, doplnenie alebo odloženie prejednávaných bodov, len ak sú prítomní všetci členovia správnej rady. O pozmeňovacích návrhoch sa hlasuje. Po schválení definitívneho programu zasadnutia nasleduje prejednanie jeho jednotlivých bodov.
- 9.1.20** Po uzavretí diskusie ku každému bodu programu predsedajúci navrhuje, alebo zopakuje návrhy uznesenia a riadi hlasovanie o nich. Po ukončení hlasovania predsedajúci vyhlási jeho výsledok. V zápisnici musia byť menovite uvedení členovia správnej rady, ktorí hlasovali proti, alebo sa zdržali hlasovania. Platí zásada, že neuvedení členovia hlasovali za prijatie uznesenia. Každý člen správnej rady má právo, aby v zápisnici bol uvedený jeho odlišný názor na prejednávanú záležitosť, vrátane odôvodnenia nesúhlasu.
- 9.1.21** Správna rada hlasuje aklamáciou, pokiaľ uznesením správnej rady nie je stanovené inak. Pri hlasovaní sa najskôr hlasuje o predložennom návrhu. Ak návrh nie je prijatý, potom sa hlasuje o pozmeňovacích návrhoch. Predsedajúci sčítava hlasy, v prípade tajného hlasovania sčítava hlasy určený člen správnej rady. Návrh na tajné hlasovanie môže predložiť najneskôr pred začiatkom hlasovania ktorýkoľvek člen správnej rady.
- 9.1.22** O priebehu, výsledkoch zasadnutia správnej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti z rokovania vrátane výsledkov hlasovania a presného znenia všetkých rozhodnutí. Zápisnicu podpisuje predseda a zapisovateľ. Zápisnica sa doručuje predsedovi správnej rady a zapisovateľovi pre potreby archívu.

9.2 SPRÁVCA NADÁCIE

- 9.2.1** Správca nadácie je štatutárnym orgánom nadácie, ktorý riadi činnosť nadácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach nadácie, ak nie sú zákonom alebo nadačnou listinou vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- 9.2.2** Správcu nadácie volí a odvoláva správna rada.
- 9.2.3** Správna rada môže obmedziť právo správcu nadácie konať v mene nadácie. Tieto obmedzenia nie sú účinné voči tretím osobám.
- 9.2.4** Správca nadácie nesmie byť členom správnej rady alebo iného orgánu nadácie. Je oprávnený zúčastňovať sa na zasadaniach správnej rady s poradným hlasom.
- 9.2.5** Za správcu nadácie môže byť zvolená fyzická osoba s trvalým pobytom alebo dlhodobým pobytom na území Slovenskej republiky. Funkčné obdobie správcu je päť rokov.
- 9.2.6** Správna rada odvolá správcu nadácie, ak
- a) bol právoplatným rozsudkom súdu odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak bol právoplatne odsúdený za trestný čin a súd nerozhodol v jeho prípade o podmienenej odložení výkonu trestu odňatia slobody,
 - b) stratil spôsobilosť na právne úkony alebo jeho spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená.
- 9.2.7** Správna rada môže odvolať správcu nadácie, ak:
- a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) neplní povinnosti správcu nadácie a v určenej lehote neurobí nápravu ani po písomnom upozornení správnej rady,
 - c) stratil dôveru členov správnej rady.
- 9.2.8** Správca nadácie sa môže bez udania dôvodu písomne vzdať svojej funkcie.
- 9.2.9** Ak správna rada odvolá správcu nadácie podľa bodu 9.2.6 a 9.2.7 alebo ak sa správca nadácie vzdá funkcie podľa bodu 9.2.8, musí byť správnu radou do 30 dní od uvoľnenia miesta zvolený nový správca nadácie. Do zvolenia správcu nadácie koná v mene nadácie predseda správnej rady, ktorý môže urobiť len také úkony, ktoré nepripúšťajú odklad.
- 9.2.10** Na voľbu a odvolanie správcu nadácie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady. V prípade odvolania správcu nadácie podľa bodu 9.2.7 písm. c) je potrebná dvojtretinová väčšina všetkých členov správnej rady.
- 9.2.11** Návrh na voľbu a odvolanie správcu nadácie môže podať každý člen správnej rady.

9.3 REVÍZOR

9.3.1 Revízor je kontrolným orgánom nadácie.

9.3.2 Revízora volí a odvoláva správna rada. Pre revízora platia primerane ustanovenia o správcovi nadácie. Funkčné obdobie revízora je trojročné.

9.3.3 Revízor je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti nadácie a kontrolovať, či je účtovníctvo vedené v súlade s osobitným predpisom, či nadácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a nadačnou listinou.

9.3.4 Revízor najmä:

- a) kontroluje vedenie účtovníctva,
- b) schvaľuje účtovnú uzávierku a výročnú správu nadácie,
- c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.

Čl. XI.

Podmienky nakladania s majetkom nadácie

- 11.1** Majetok nadácie sa môže použiť len v súlade s verejnoprospešným účelom a na úhradu výdavkov (nákladov) na správu nadácie s nasledovnými podmienkami. Výšku výdavkov (nákladov) na správu nadácie určí správna rada každoročne v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti nadácie najneskôr do 31. decembra, na nasledujúci kalendárny rok.
- 11.2** Výdavky (náklady) na správu nadácie zahŕňajú výdavky (náklady) na:
- a) ochranu a zhodnotenie majetku nadácie,
 - b) propagáciu verejnoprospešného účelu nadácie alebo účelu nadačného fondu,
 - c) prevádzku nadácie,
 - d) odmenu za výkon funkcie správcu,
 - e) náhrady výdavkov podľa osobitného predpisu,
 - f) mzdové náklady,
 - g) iné náklady na ostatné činnosti spojené s prevádzkou nadácie.
- 11.3** Výdavky (náklady) na správu nadácie musí viesť nadácia oddelene.
- 11.4** Nadácia nemôže podnikat' s výnimkou prenechania nehnuteľností do nájmu, organizovania kultúrnych, vzdelávacích, spoločenských alebo športových akcií, ak touto činnosťou účinnejšie využije svoj majetok a táto činnosť bude v súlade s verejnoprospešným účelom nadácie.
- 11.5** Nadácia nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.
- 11.6** Majetok nadácie sa nesmie použiť na financovanie činnosti politických strán a politických hnutí, ani na prospech kandidáta na volenú funkciu.

- 11.7 Majetok, ktorý tvorí nadačné imanie, nemožno darovať, vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti, zaťažiť ani použiť na zabezpečenie záväzkov nadácie, ani na zabezpečenie záväzkov tretích osôb.
- 11.8 Nadácia je povinná uložiť peňažné prostriedky, ktoré sú súčasťou nadačného imania, na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, ktorá má bankové povolenie na území Slovenskej republiky.
- 11.9 Peňažné prostriedky, ktoré sú súčasťou nadačného imania, môže nadácia použiť len na kúpu:
- a) štátnych dlhopisov a štátnych pokladničných poukázok,
 - b) cenných papierov prijatých na trh kótovaných cenných papierov a podielov listov otvorených podielových fondov,
 - c) hypotekárnych záložných listov,
 - d) vkladových listov, vkladových certifikátov a depozitných certifikátov,
 - e) nehnuteľností.

Čl. XII.

Okruh osôb, ktorým sa poskytujú prostriedky nadácie

- 12.1 Okruh osôb, ktorým možno poskytnúť prostriedky z majetku nadácie:
- a) občianske združenia,
 - b) fyzické osoby,
 - c) všeobecne prospešné spoločnosti,
 - d) vzdelávacie inštitúcie,
 - e) zdravotnícke inštitúcie,
 - f) samosprávy,
 - g) športové kluby,
 - h) iné právnické osoby a združenia, o ktorých tak rozhodne správna rada na svojom zasadnutí.

Čl. XIII.

Podmienky poskytovania prostriedkov nadácie tretím osobám

- 13.1 Podmienky poskytovania prostriedkov nadácie tretím osobám sú nasledovné:
- a) právnické osoby musia pôsobiť v oblastiach majúcich priamy vzťah účelu, na ktorý bola nadácia založená,
 - b) fyzické osoby musia byť staršie ako 15 rokov.
- 13.2 Právne vzťahy neupravené touto nadačnou listinou sa riadia ustanoveniami zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

ČINNOSŤ NADÁCIE V ROKU 2014

Nadácia Nádej pre vaše zdravie bola založená obchodnou spoločnosťou Nemocnica Poprad, a.s. dňa 18.06.2008 v súlade so zákonom č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a zaregistrovaná bola Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky dňa 15.10.2008 (t.j. dátum vzniku). IČO bolo Nadácii Nádej pre vaše zdravie pridelené Štatistickým úradom Slovenskej republiky dňa 3.11.2008.

Nadácia Nádej pre vaše zdravie, ako subjekt nezaložený za účelom vykonávania podnikateľských činností, v roku 2014 vykonávala výlučne činnosti hlavnej nezdaňovanej činnosti. Subjekt nevykonával žiadne činnosti považované za podnikateľské zdaňované činnosti v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a žiadna zo zložiek majetku a záväzkov nevykazuje zostatok súvisiaci s podnikateľskou zdaňovanou činnosťou.

Dňa 17.6.2010 bola podpísaná Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku číslo Z2714013014601, medzi poskytovateľom - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR /Riadiac orgán pre OP ZaSI/ v zastúpení Sociálna implementačná agentúra ako Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom pre OP ZaSI a prijímateľom – Nadácia Nádej pre vaše zdravie. Jednotlivé aktivity projektu sa realizovali podľa plánovaného časového harmonogramu (od marca 2011 do marca 2012). Nadácia Nádej pre vaše zdravie v marci 2012 ukončila realizáciu jednotlivých aktivít projektu „Podpora skvalitnenia a profesionalizácie práce nadácie NpVZ“, v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia, prioritná os 4 – Budovanie kapacít a zlepšenie kvality verejnej správy. Výstupom je preškolená cieľová skupina dobrovoľníkov nadácie v oblasti manažérskych zručností. Školenia absolvovalo 55 dobrovoľníkov nadácie. Osvojili si manažérske a riadiace zručnosti, ktoré zvýšia ich efektívnosť a doplnia odborný, kvalifikovaný, pracovný výkon. Finančné vysporiadanie projektu bolo v roku 2013 pozastavené a v roku 2014 prebiehala finančná kontrola projektu. Po ukončení finančnej kontroly bude pokračovať finančné vysporiadanie projektu v roku 2015.

V roku 2014 prijala Nadácia Nádej pre vaše zdravie finančné dary:

1. Dar vo výške 400,- € od Ing. Dratvu – pre potreby oddelenia vnútorného lekárstva Nemocnice Poprad, a.s.
2. Dar vo výške 1 000,- € od Pfizer Luxembourg SARL – pre zabezpečenie PLD 2014
3. Prijaté príspevky z 2 % podielu zaplatenej dane za zdaňovacie obdobie roku 2013 vo výške 4 497,67 €

V súlade s čl. IX, bod 9.1.1., písmeno f Nadačnej listiny, v roku 2014 Nadácia Nádej pre vaše zdravie darovala finančné prostriedky:

1. Záchrana o.z. - peňažný dar vo výške 200,- € na projekt RESCUE DAY 2014, na úhradu účastníckeho poplatku 20 účastníkov
2. Nemocnica Poprad, a.s. – peňažný dar vo výške 1 000,- € na podporu II. Ročníka PLD 2014 (Popradské lekárske dni – kongres, ako forma ďalšieho vzdelávania)

3. Nemocnica Poprad, a.s. – peňažný dar vo výške 1 474,14 €, pre oddelenie ORL na nákup binokulárnej lupy s okuliarovým rámom a členkou.
4. Nemocnica Poprad, a.s. – peňažný dar vo výške 400 €, pre oddelenie vnútorného lekárstva
5. Rozhodnutím č. 2/3 zo dňa 20.12.2013, schválila Správna rada nadácie v súlade s Čl. IX. bod. 9.1.1 písm. f/ Nadačnej listiny v platnom znení použitie prijatého 2%-ného podielu zaplatenej dane z príjmu za zdaňovacie obdobie roku **2012** vo výške 3 545 € na nákup zdravotníckej techniky pre Nemocnicu Poprad, a.s.. Finančné prostriedky boli poukázané na účet Nemocnice Poprad, a.s. v decembri 2014, na spolufinancovanie nákupu inkubátora pre intenzívnu starostlivosť o novorodenca, pre pediatrické oddelenie Nemocnice Poprad, a.s.,

Dňa 21.11.2014 splnila Nadácia Nádej pre vaše zdravie podmienky pre registráciu určených právnických osôb na prijímanie 2% (3%) podielu zaplatenej dane z príjmu za zdaňovacie obdobie roku 2014. *Podiel do výšky 3 % zaplatenej dane môže prijímateľovi poukázať fyzická osoba, ktorá v zdaňovacom období vykonávala dobrovoľnícku činnosť podľa zákona č. 406/2011 Z.z. počas najmenej 40 hodín a predloží o tom písomné potvrdenie, ktoré je prílohou vyhlásenia.*

Nadácia Nádej pre vaše zdravie nemá náplň pre ustanovenia § 20, Zákona o účtovníctve č.431/2002 Z.z. v platnom znení.

ROČNÁ ÚČTOVNÁ UZÁVIERKA

Ročná účtovná uzávierka za rok 2014 (Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky), ako aj výrok auditora k ročnej uzávierke a výročnej správe sú obsiahnuté v prílohách tejto výročnej správy.

PREHLAD PRÍJMOV (VÝNOSOV) PODĽA ZDROJOV ICH PÔVODU

Nadácia Nádej pre vaše zdravie mala v roku 2014 príjmy:

1. **Prijaté úroky** vo výške 1,- € (účty vedené vo VÚB)
 2. **Prijaté dary** vo výške 1 400,- €
 3. **Príspevky z podielu zaplatenej dane** vo výške 4 497,67 € (príjem z 2 % zaplatenej dane z príjmu fyzických a právnických osôb za rok 2013, prijatých v roku 2014)
- | | |
|------------------------------|-------------------|
| Spolu príjmy (výnosy) | 5 898,67 € |
|------------------------------|-------------------|

PREHLAD O DARCOCH, ktorých hodnota darov alebo výška prostriedkov presahuje 331 €

Nadácia Nádej pre vaše zdravie prijala v roku 2014:

1. Dar vo výške 400,- € od Ing. Dratvu – pre potreby oddelenia vnútorného lekárstva Nemocnice Poprad, a.s.
2. Dar vo výške 1 000,- € od Pfizer Luxembourg SARL – pre zabezpečenie PLD 2014

Nadácia Nádej pre Vaše zdravie ďakuje všetkým darcom za finančnú podporu poukázanú v roku 2014 na účet nadácie.

PREHLAD O FYZICKÝCH A PRÁVNICKÝCH OSOBÁCH, KTORÝM NADÁCIA POSKYTLA PROSTRIEDKY

1. Záchrana o.z. - peňažný dar vo výške 200,- € na projekt RESCUE DAY 2014, na úhradu účastníckeho poplatku 20 účastníkov
2. Nemocnica Poprad, a.s. – peňažný dar vo výške 1 000,- € na podporu II. Ročníka PLD 2014 (Popradské lekárske dni – kongres, ako forma ďalšieho vzdelávania)
3. Nemocnica Poprad, a.s. – peňažný dar vo výške 1 474,14 € pre oddelenie ORL na nákup binokulárnej lupy s okuliarovým rámom a čelenkou
4. Nemocnica Poprad, a.s. – peňažný dar vo výške 400 €, pre oddelenie vnútorného lekárstva
5. Správna rada ako najvyšší orgán Nadácie Nádej pre vaše zdravie, v súlade s Čl. IX. Bod 9.1.1 písmeno f) Nadačnej listiny v platnom znení schválila použitie prijatého 2%-ného podielu zaplatenej dane z príjmu za zdaňovacie obdobie roku 2012 (prijatého v roku 2013) vo výške 3 545 €, ako finančnú podporu na spolufinancovanie nákupu inkubátora pre intenzívnu starostlivosť o novorodenca, pre pediatrické oddelenie Nemocnice Poprad, a.s., Banícka 803/28, 058 45 Poprad

VÝDAVKY NADÁCIE

Nadácia Nádej pre vaše zdravie vykázala v roku 2014 výdavky (náklady) na správu nadácie v celkovej výške 7 842,53 €:

1. Inzercia, letáky (propagácia Nadácie Nádej pre vaše zdravie) vo výške 352,79 €
2. Vykonanie auditu účtovnej závierky a výročnej správy za rok 2014 – Ing. František Rovný vo výške 398,32 €
3. Spracovanie ročnej účtovnej závierky za rok 2014 – Fineka, s.r.o. Poprad vo výške 270 €
4. Poštovné vo výške 32,15 €
5. Ostatné dane a poplatky (poplatky, kolky na registráciu nadácie za prijímateľa 2%) vo výške 55,25 €
6. Poskytnuté dary vo výške 6 619,14 €
7. Bankové poplatky za vedenie účtu nadácie vo výške 114,75 €
8. Daň z príjmov splatná (daň z kreditných úrokov) vo výške 0,13 €

ODMENA ZA VÝKON FUNKCIE SPRÁVCU NADÁCIE

Správca Nadácie Nádej pre vaše zdravie nepoberal v roku 2014 odmenu za výkon funkcie. Ostatné orgány, ustanovené nadačnou listinou (revízor, správna rada), vykonávajú svoju činnosť bez nároku na odmenu.

NADAČNÉ FONDY

V roku 2014 Nadácia Nádej pre vaše zdravie nezaložila a nespravovala žiadne nadačné fondy.

DANE Z PRÍJMOV

V roku 2014 nevznikla nadácii daňová povinnosť v zmysle ustanovenia § 12. ods. 2 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

AKTÍVA SÚVAHY (k 31.12.2014)

Krátkodobé pohľadávky

Pohľadávky z dôvodu finančných
vzťahov k štátnemu rozpočtu (NFP) **22 062,15 €**

Pohľadávky spočívajú v nároku na NFP na projekt „Zamestnanosť a sociálna inklúzia“
v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z2714013014601.

Finančný majetok – štruktúra

Pokladnica	9,10 €
Bankové účty	13 365,49 €
Spolu	13 374,59 €

Majetok spolu 35 436,74 €

Nadácia má vedený bežný účet vo Všeobecnej úverovej banke, a.s..

PASÍVA SÚVAHY (k 31.12.2014)

Nadačné imanie 6 638,78 €
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie 2014 -1 943,86 €

Výdavky spojené so správou Nadácie Nádej pre vaše zdravie za rok 2014 budú po schválení
ročnej účtovnej závierky za rok 2014 Správnou radou nadácie vyrovnané zakladateľom
nadácie (Nemocnica Poprad, a.s.) prevodom finančných prostriedkov na bežný účet nadácie,
vedený vo VÚB, a.s..

Nadačné imanie zostáva v zmysle platných právnych predpisov bez zmien vo výške 6 638,78
€.

Základné imanie pozostáva z vkladu jediného zakladateľa – Nemocnica Poprad, a.s. vo výške
6 638,78 €. Nadácia nemá majetkový podiel v iných organizáciách.

Krátkodobé rezervy predstavujú:

- | | |
|---|----------|
| 1. Rezerva na overenie účtovnej závierky 2013 auditorom | 398,32 € |
| 2. Rezerva na spracovanie účtovnej závierky 2013 | 288 € |

Spolu krátkodobé rezervy 686,32 €

Krátkodobé záväzky 18 352,- €
Časové rozlíšenie 11 703,50 €

(Výnosy budúcich období súvisia s nárokom na NFP na projekt „Zamestnanosť a sociálna inklúzia“ v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z2714013014601, ktorého finančná realizácia bola pozastavená a obnovená dodatkom k zmluve v januári 2014.)

Vlastné a cudzie zdroje krytia spolu

35 436,74 €

ZMENY VYKONANÉ V NADAČNEJ LISTINE

V roku 2014 bol dňa 28.05.2014 podpísaný a dňa 20.06.2014 Ministerstvom vnútra SR potvrdený Dodatok č. 4 k Nadačnej listine Nadácie Nádej pre vaše zdravie zo dňa 18.06.2008, v znení jej dodatkov (ďalej len „Nadačná listina“), ktorého predmetom bola úprava Čl. X Členovia orgánov nadácie, bod 10.1 Nadačnej listiny, v dôsledku voľby nového člena a predsedu Správnej rady.

Ďalej bol v roku 2014 dňa 14.10.2014 a dňa 22.10.2014 Ministerstvom vnútra SR potvrdený Dodatok č. 5 k Nadačnej listine Nadácie Nádej pre vaše zdravie zo dňa 18.06.2008, ktorého predmetom bola úprava Čl. X Členovia orgánov nadácie, bod 10.1 Nadačnej listiny, v dôsledku voľby nových členov Správnej rady.

Ostatné ustanovenia Nadačnej listiny zo dňa 18.06.2008, v znení jej dodatkov ostávajú nezmenené v platnosti.

ZÁVER

Nadácia Nádej pre vaše zdravie ďakuje všetkým darcom, ktorí prispeli svojou čiastkou na podporu činnosti nadácie a všetkým právnickým a fyzickým osobám za príspevky 2 % dane z príjmov za rok 2013, ktoré boli poukázané v roku 2014 a budú použité na obstaranie zdravotníckej techniky pre Nemocnicu Poprad, a.s..

ZOZNAM PRÍLOH Výročnej správy Nadácie Nádej pre vaše zdravie za rok 2014:

1. Správa nezávislého auditora o overení výročnej správy nadácie za rok 2014
2. Správa nezávislého auditora pre správnu radu Nadácie Nádej pre vaše zdravie za rok 2014 k účtovnej závierke
3. Účtovná závierka za rok 2014 s prílohami:
 - a. Výkaz ziskov a strát k 31.12.2014
 - b. Súvaha k 31.12.2014
 - c. Poznámky k účtovnej závierke ku dňu 31.12.2014
4. Výpis zo Zapisnice zo zasadnutia správnej rady Nadácie Nádej pre vaše zdravie vo forme Uznesenia č. 1/3 zo dňa 28.04.2015 vo veci schválenia rozpočtu nadácie na r. 2015 /vrátane nákladov na správu nadácie/.

**Dodatok správy audítora
o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou
v zmysle § 23 ods.5 zákona č.540/2007 Z.z.**

pre zakladateľa organizácie

Nadácia Nádej pre vaše zdravie

I. Overil som účtovnú závierku organizácie **Nadácia Nádej pre vaše zdravie**, k 31. decembru 2014, ku ktorej som dňa 23. mája 2015 vydal správu audítora v nasledujúcom znení:

Stanovisko :

Podľa môjho stanoviska, účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie **Nadácia Nádej pre vaše zdravie**, k 31. decembru 2014 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k danému dátumu, v súlade so zákonom o účtovníctve.“

II. Overil som taktiež súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou. Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedný štatutárny orgán spoločnosti. Mojou úlohou je vydať na základe overenia stanovisko o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou.

Overenie som vykonal v súlade s medzinárodnými audítorskými štandardami. Tieto štandardy požadujú aby audítor naplánoval a vykonal overenie tak, aby som získal primeranú istotu, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou. Informácie uvedené vo výročnej správe, som posúdil s informáciami uvedenými v účtovnej závierke k 31. decembru 2014. Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z účtovnej závierky a účtovných kníh som neoveroval. Som presvedčený, že vykonané overovanie poskytuje primeraný podklad pre vyjadrenie stanoviska audítora.

Podľa môjho stanoviska, uvedené účtovné informácie vo výročnej správe organizácie **Nadácia Nádej pre vaše zdravie**, poskytujú vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz o účtovnej závierke k 31. decembru 2014 a sú v súlade so zákonom o účtovníctve č.431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov.

V Poprade, dňa 26. mája 2015

Ing. František Rovný
Tomášikova 2481/49
058 01 Poprad
Licencia SKAU č.150



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre zakladateľa organizácie

Nadácia Nádej pre vaše zdravie

Uskutočnil som audit priloženej účtovnej závierky organizácie Nadácia Nádej pre vaše zdravie, IČO: 42085144, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2014, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k tomuto dátumu a poznámky, ktoré obsahujú prehľad významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce poznámky.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán spoločnosti je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o účtovníctve) a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Mojou zodpovednosťou je vyjadriť stanovisko na túto účtovnú závierku na základe môjho auditu. Audit som uskutočnil v súlade s medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov mám dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby som získal primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od rozhodnutia audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však za účelom vyjadrenia stanoviska k účinnosti interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa vyhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov, ktoré urobil štatutárny orgán, ako aj vyhodnotenie celkovej prezentácie účtovnej závierky.

Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre moje audítorské stanovisko.

Stanovisko:

Podľa môjho stanoviska, účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie Nadácia Nádej pre vaše zdravie, k 31. decembru 2014, a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k danému dátumu, v súlade so zákonom o účtovníctve.

V Poprade, dňa 23. mája 2015

Ing. František Rovný
Tomášikova 2481/49
058 01 Poprad
Licencia SKAU č. 150



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 9 8 5 2 7 2 IČO 4 2 0 8 5 1 4 4 SID SK NACE 9 4 . 9 9 . 2	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☒ schválená (vyznač sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznač sa x)
--

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky N a d á c i a N á d e j p r e v a š e z d r a v i e
--

Sídlo účtovnej jednotky Ulica B a n í c k a PSČ 0 5 8 0 1 Číslo telefónu 0 5 2 / 7 1 2 5 1 1 1 E-mailová adresa l u n t e r o v a . j @ n e m o c n i c a p p . s k	Obec P o p r a d Číslo faxu 0 /	Číslo 8 0 3 / 2 8
---	--	----------------------

Zostavená dňa: 1 9 . 0 5 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 2 9 . 0 5 . 2 0 1 5			

Záznamy daňového úradu
Miesto pre evidenčné číslo
Odlišnosť prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001					
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009					
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012					
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013					
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014					
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	35436,74		35436,74	36808,95
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
	Materiál (112 + 119) - 191	031				
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132 + 139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				2880,00
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				2880,00
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	22062,15		22062,15	22062,15
	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	22062,15	x	22062,15	22062,15
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	13374,59		13374,59	11866,80
	Pokladnica (211 + 213)	052	9,10	x	9,10	726,21
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	13365,49	x	13365,49	11140,59
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
1.	Náklady budúcich období (381)	058				
	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	35436,74		35436,74	36808,95

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	4694,92	4706,81
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	6638,78	6638,78
Základné imanie (411)	063	6638,78	6638,78
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072		
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-1943,86	-1931,97
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	19038,32	20398,64
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	686,32	678,32
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	686,32	678,32
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079		
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevymaturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	18352,00	19720,32
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	18322,00	19720,32
Záväzky voči zamestnancom (331 + 333)	089		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
Daňové záväzky (341 až 345)	091		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	30,00	
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	11703,50	11703,50
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	11703,50	11703,50
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061 + r. 074 + r. 101	104	35436,74	36808,95

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	1053,26		1053,26	866,85
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	55,25		55,25	64,50
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21	6619,14		6619,14	55000,00
547	Osobitné náklady	22	114,75		114,75	108,95
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	7842,40		7842,40	56040,30

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	1,00		1,00	2,44
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1400,00		1400,00	55964,32
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	4497,67		4497,67	3545,00
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				-5402,40
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	5898,67		5898,67	54109,36
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-1943,73		-1943,73	-1930,94
591	Daň z príjmov	76	0,13		0,13	0,42
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-1943,86		-1943,86	-1931,36

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Nadácia Nádej pre vaše zdravie bola založená Nemocnicou Poprad, a.s., vznikla dňa 15.10.2008 jej registráciou na Ministerstve vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/912.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárnym orgánom je správca nadácie: Jana Lunterová

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,

b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,

c) ochrana a tvorba životného prostredia,

d) zachovanie prírodných hodnôt,

e) podpora a rozvoj zdravotníctva a ochrana zdravia,

f) ochrana práv detí a mládeže,

g) podpora a rozvoj školstva, vedy a vzdelania,

h) podpora a rozvoj telovýchovy a športu,

i) zlepšenie kvality života na Slovensku,

j) individuálne určená humanitná pomoc pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Nadácia nemá evidovaných zamestnancov.

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Nadácia neeviduje vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti žiadne ďalšie účtovné jednotky.

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Nadácia bude naďalej pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

V nadácii nedošlo k zmenám účtovných metód a zásad.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- g) dlhodobý finančný majetok,
- h) zásoby obstarané kúpou,
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom,
- k) pohľadávky,
- l) krátkodobý finančný majetok,
- m) časové rozlíšenie na strane aktív,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív,
- p) deriváty,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Nadácia nevedie vo svojom vlastníctve žiadny dlhodobý majetok, ktorý by vyžadoval zostavenie odpisového plánu. V zásade predpokladá prijatie zásady, že v prípade nadobudnutia takéhoto majetku by boli účtovné odpisy zhodné s daňovými odpismi.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Nadácia nevytvára v súčasnosti žiadne opravné položky a rezervy sú tvorené len ako krátkodobé rezervy podľa platnej legislatívy. Vychádzajú zo zásady pričlenenia nákladov v ich vecnej a časovej súvislosti so správnym účtovným obdobím. Spoločnosť eviduje vo svojej účtovnej evidencii dlhodobý nárok na priznanú a schválenú dotáciu zo štátneho rozpočtu, u ktorej je pozastavené jej plnenie a u ktorej zároveň možno dôvodne predpokladať, že nebude plnená podľa rozhodnutia o jej schválení. Do dňa ročnej účtovnej závierky však nebolo rozhodnuté o zrušení rozhodnutia na dotáciu ani iné rozhodnutie, ktoré by zakladalo povinnosť účtovať o znížení nároku na túto dotáciu. Použitie priznaného nároku už bolo vo významnej miere účtované prostredníctvom účtov časového rozlíšenia do výnosov nadácie.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie: *nadácia neuvádza, nakoľko nedisponuje takýmto majetkom, a teda neuvádza prehľady k nasledujúcim kategóriám majetku:*

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Nadácia nemá náplň pre túto položku.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Nadácia nemá náplň pre túto položku.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Nadácia nemá náplň pre túto položku.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Nadácia nemá náplň pre túto položku.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Nadácia nemá náplň pre túto položku.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Nadácia nemá náplň pre túto položku.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Nadácia nemá náplň pre túto položku. Nadácia vykazuje výlučne hlavnú nezdaňovanú činnosť.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Nadácia nemá náplň pre túto položku.

Tabuľková časť poznámok obsahuje ďalej údaje:

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov,

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatností a formy zabezpečenia,

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,

- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

V tabuľkovej časti poznámok sú uvedené nasledujúce údaje:

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.
- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.
- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.
- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.
- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.
- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za
 - a) overenie účtovnej závierky,
 - b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
 - c) súvisiace audítorské služby,
 - d) daňové poradenstvo,
 - e) ostatné neaudítorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Nadácia nevedie žiadne údaje na podsúvahových účtoch.

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Nadácia neuvádza žiadne ďalšie informácie vo vyššie uvedenej štruktúre. Neeviduje iné aktíva a pasíva, v danom období nie je v nadácii vykázaná skutočnosť, ktorá by zakladala povinnosť alebo možnú povinnosť, ktorá by vznikla ako dôsledok minulých udalostí. Nadácia neeviduje finančné povinnosti neevidované v účtovníctve.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0
z toho počet vedúcich zamestnancov		
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančního majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		2 880
Pohľadávky po lehote splatnosti	22 062	22 062
Pohľadávky spolu	22 062	24 942

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	6 638				6 638
z toho: nadáčne imanie v nadácii	6 638				6 638
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					

Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie			-1 943		-1 943
Spolu		6 638	-1 943		4 695

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	1 931
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	

Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné – úhradou od zriaďovateľa	1 931

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	678	686	678		686
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	678	686	678		686
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	678	686	678		686

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	18 352	19 720
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu	18 352	19 720

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	18 352	19 720

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia		
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia		

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splätnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	11 703			11 703
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Poskytnuté dary na zdravotnú starostlivosť	3 545,00	1 674,14
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		2 823,53

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	398
uistiťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	270
Spolu	668



**Výpis zo Zápisnice zo zasadnutia správnej rady Nadácie Nádej pre vaše
zdravie, ktoré sa konalo dňa 28.04.2015**

Uznesenie č. 1/3

„Správna rada ako najvyšší orgán Nadácie Nádej pre vaše zdravie, schvaľuje rozpočet Nadácie Nádej pre vaše zdravie na rok 2015 /vrátane nákladov na správu nadácie/, v nasledovnom znení:

1. finančné prostriedky v predpokladanej celkovej výške 1 300 EUR, ako výdavky /náklad/ na správu nadácie /na zabezpečenie činnosti nadácie na kalendárny rok 2015/ s tým, že nadácia osloví svojho zakladateľa Nemocnicu Poprad, a.s. za účelom úhrady týchto výdavkov, po spracovaní účtovnej závierky za rok 2015 a schválení výročnej správy nadácie za rok 2015, v členení:

1.1	ochrana a zhodnotenie majetku nadácie,	0 EUR
1.2	propagácia verejnoprospešného účelu nadácie alebo účelu nadačného fondu	300,00 EUR
1.3	prevádzka nadácie	1 000,00 EUR
1.4	odmena za výkon funkcie správcu,	0 EUR
1.5	náhrada výdavkov podľa osobitného predpisu,	0 EUR
1.6	mzdové náklady,	0 EUR
1.7	iné náklady na ostatné činnosti spojené s prevádzkou nadácie	0 EUR

2. použitie finančných prostriedkov z príjmu 2 % v celkovej výške /dary/ 4 497,67 EUR“

V Poprade dňa 28.04.2015

Nadácia Nádej pre vaše zdravie
Banícka 803/28, 058 45 Poprad
IČO: 42085144
Číslo reg.: MV SR 203/Na-2002/912


.....
JUDr. Lucia Leferovičová
predsedníčka správnej rady
Nadácia Nádej pre vaše zdravie