

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č Ď É Ę Ě Ħ Ĩ J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 0 0 5 8 9 8	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
IČO 3 5 9 3 6 4 5 2			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3
SK NACE 6 9 . 2 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M a D V s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica S m o l e n i c k á	Číslo 4
PSČ 8 5 1 0 5	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 4 3 9 4 1 1	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa m a d v . o f f i c e @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 3 1 . 0 5 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0	MOŽNOSTÍ		

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Netýka sa

TLAČIVO

JE

URČENÉ

IBA

PRE

VYSKÚŠANIE

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov 1,00

MOŽNOSTÍ

BEZPLATNEJ

VERZIE

PROGRAMU Strana 2

www.formstudio.sk

-

FORM studio

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) zásob obstarávaných kúpou: obstarávacou cenou
- b) pohľadávok a záväzkov: nominálnou cenou
- c) krátkodobého finančného majetku: nominálnou cenou
- d) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov: nominálnou cenou

Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód : netastali.

Významné opravy chýba minulých období : nenastali.

JE

URČENÉ

IBA

PRE

VYSKÚŠANIE

MOŽNOSTÍ

BEZPLATNEJ

VERZIE

PROGRAMU

Strana 3

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:  
 - všetky položky nákladov a výnosov sa týkajú bežnej činnosti, k žiadnym významným alebo nezvyčajným pohybom nedošlo, výnimkou sú osobné náklady: z dôvodu ďalšej Dohody o p.činnosti a mierne zvýšenie miezd.

Všetky záväzky sú s dobou splatnosti kratšou ako 1 rok.

Žiadne záruky spoločnosť neposkytla.

Žiadne pôžičky neboli poskytnuté štatutárnym organom spoločnosti.

Spoločnosť nevedie žiadnu podsúvahovú evidenciu.

JE

URČENÉ

IBA

PRE

VYSKÚŠANIE

MOŽNOSTÍ

BEZPLATNEJ

VERZIE

PROGRAMU Strana 4

FORM studio - www.formstudio.sk