

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 6 9 2 1 4 4	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
IČO 4 4 3 9 5 8 3 3	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3
SK NACE 6 9 . 2 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

R V D S e r v i c e s , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica R y b n i č n á	Číslo 3 1
PSC 8 3 1 0 7	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 9 1 1 / 9 8 8 9 9 1	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa z e m a n @ r v d s e r v i c e s . s k	

Zostavené dňa: 3 1 . 0 5 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 0 . 0 6 . 2 0 1 5			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť RVD Services, s.r.o., nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

Jeden pracovný pomer - dohoda o pracovnej činnosti.

4. Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť je zameraná na účtovnícke, administratívne služby a toto tvorí aj jej výnosy v objeme 48219 EUR.
Náklady predstavujú nakupované administratívne, poradenské služby, poštovné a domény 25545 EUR.
Účtovné odpisy kopírujú daňové odpisy a sú vo výške 2300 EUR.

Spoločnosť zamestáva jedného pracovníka na dohodu o pracovnej činnosti.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Majetok spoločnosti tvoria samostat. hmotné veci (osobný automobil) 5175EUR, finančný majetok 3533EUR. Pohľadávky predstavujú pohľadávky z obchodného styku v lehote splatnosti.

Spoločnosť eviduje krátkodobé záväzky, ktoré sú v lehote splatnosti 15707EUR.

Spoločnosť nemá úvery, pôžičky ani majetok obstaraný formou finančného prenájmu.