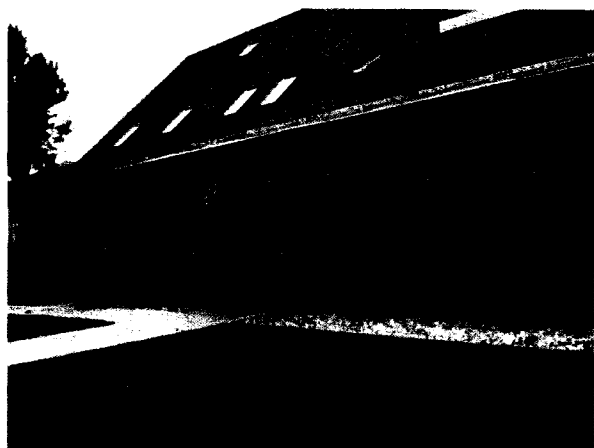


**CONGREGATIO JESU,
SLOVENSKÁ PROVINCIA**



**VÝROČNÁ SPRÁVA
O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ
ZA ROK 2014**

OBSAH

Zoznam tabuliek

- 1 Úvod
- 2 Základné údaje
- 3 Vyhodnotenie činnosti
- 4 Personálna oblasť
- 5 Ekonomické výsledky
- 6 Záver

ZOZNAM TABULIEK

Tabuľka 1	Personálna štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2014
Tabuľka 2	Prehľad počtu prijímateľov sociálnych služieb v roku 2014
Tabuľka 3	Prepočítané počty prijímateľov sociálnych služieb podľa počtu dní v príslušnom mesiaci
Tabuľka 4	Prehľad nákladov a výnosov za rok 2014 v €
Tabuľka 5	Priemerná výška úhrad na 1 prijímateľa sociálnych služieb za rok 2014 v €

1 ÚVOD

Táto spoločnosť bola predovšetkým založená na to, aby bránila a rozširovala vieru a aby pomáhala ľuďom v kresťanskom živote a vo viere.

(Konštitúcie CJ)

Vnútrotná dynamika našich Konštitúcií je zameraná na poslanie. V zásade sme otvorené pre každú službu, ktorou môžeme pomôcť v zmysle našich predpisov.

Naša činnosť je rôznorodá: vzdelávanie v školách rôzneho typu, zdravotnícka činnosť v ústavoch pre mentálne postihnutých, sociálna činnosť pri týraných ženách a pri starých a chorých, pomoc kňazom pri pastoračnej činnosti, pečenie hostií.

Sociálna oblasť

Staroba človeka po dobre prežitom živote je ozdobou každej spoločnosti, je vzácnosťou, ktorú je potrebné chrániť, preto treba zaštepovať do srdca všetkým úctu k starobe a snažiť sa o to, aby sa staroba stále vážila. (DIAN, D.: *Pohľad Cirkvi na starobu a starého človeka*, Rodina nepoškvrnenej, 2002, č. 10, s. 14).

V dnešnej dobe plnej modernizácie, techniky, pracovného zaťaženia a „nematia“ času si treba uvedomiť tieto hlboké slová, ktoré sa dotýkajú každého osobne, ale aj celej spoločnosti, pretože vylúčiť starých a chorých v mene modernosti by znamenalo poprieť minulosť, do ktorej je prítomnosť pevne zakorenená v súčasnosti. Preto je pre nás výzvou chrániť dôstojnosť každého človeka a uvedomovať si hodnotu tohto pokladu.

Congregatio Jesu, Slovenská provincia – Dom sv. Jozefa sa snaží prinášať a zabezpečovať kvalifikovanú starostlivosť personálom i duchovne doprevádzať svojich prijímateľov sociálnej služby v každej fáze ich jesene života.

Pečenie hostií

Hostiou sa v kresťanskej tradícii nazýva chlieb pripravený k sláveniu Eucharistie. Má to hlboký teologický význam – zdôrazňuje reálnu prítomnosť Krista medzi veriacimi.

Aby hostia mohla byť platne konsekrovaná, musí spĺňať isté predpisy = musí byť vyrobená z nekvaseného cesta a okrem pšeničnej múky a vody nesmie obsahovať žiadne iné prísady.

Congregatio Jesu, Slovenská provincia – Výrobňa hostií sa každodennou výrobou „hostií“ snaží prinášať matériu, ktorá veriacemu človeku pri eucharistickej slávnosti viac sprítomní tajomstvo Boha.



Mgr. Helena Bugošová
štatutárny zástupca

2 ZÁKLADNE ÚDAJE

Obchodné meno: Congregatio Jesu, Slovenská provincia
Sídlo: Liptovská 35, 821 09 Bratislava
IČO: 00587150
Štatutárny zástupca: Mgr. Helena Bugošová
Telefón: 02/5341 3690
E-mail: provincialatcj@mail.t-com.sk

Miesto poskytovania sociálnej služby:

Congregatio Jesu, Slovenská provincia – Dom sv. Jozefa
Kmeťovo stromoradie 6, 080 01 Prešov
Riaditeľka zariadenia Mgr. Dana Sedúchová
Telefón: 051/7462 901, 0902 282 186
E-mail: domsvjozefa@gmail.com

Forma sociálnej služby: pobytová, celoročná

Druh sociálnej služby: Sociálna služba na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku:

- Domov sociálnych služieb (§ 38 Zákona č. 448/2008 Z.z.)
- Zariadenie pre seniorov (§35 Zákona č. 448/2008 Z.z.)

Dátum a miesto registrácie:

Prešovský samosprávny kraj zapísal zariadenie do Registra subjektov, ktoré poskytujú sociálne služby podľa Zákona č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci v platnom znení dňa 15.11.2004 pod číslom 48. Posledná aktualizácia je zo dňa 27. 6. 2014

Výrobňa hostií: Congregatio Jesu, Slovenská provincia – Výrobňa hostií
Kmeťovo stromoradie 4, 080 01 Prešov

Vedúca výroby hostií Mgr. Anna Paľušková

Telefón: 051/77 11 091, 0908 877 131

E-mail: vyrobnahosti@mail.t-com.sk

WWW: www.vyrobnahosti.sk

Druh činnosti: Pečenie hostií pre Rímskokatolícke farnosti na Slovensku v zmysle
Kódexu kánonického práva (CIC),

CIC, Kán. 924

*§ 1. Najsvätejšia eucharistická obeta sa musí prinášať z chleba a vína, do ktorého treba
primiešať trocha vody.*

*§ 2. Chlieb musí byť čisto pšeničný a nedávno upečený, tak aby nebolo nijaké nebezpečenstvo
pokazenia.*

Dátum a miesto registrácie:

Rozhodnutím Konferencie biskupov Slovenska dňa 16.3.1999, bola výrobná hostií
vrátená sestrám Congregatio Jesu Slovenská provincia, ktorá sa pečením hostií zaoberá už od
roku 1925. Registrácia na Ministerstve kultúry Slovenskej republiky v zmysle zákona č.
308/1991 Zb. Rozhodnutím č. MK-844/99-320 zo dňa 22.9.1999.

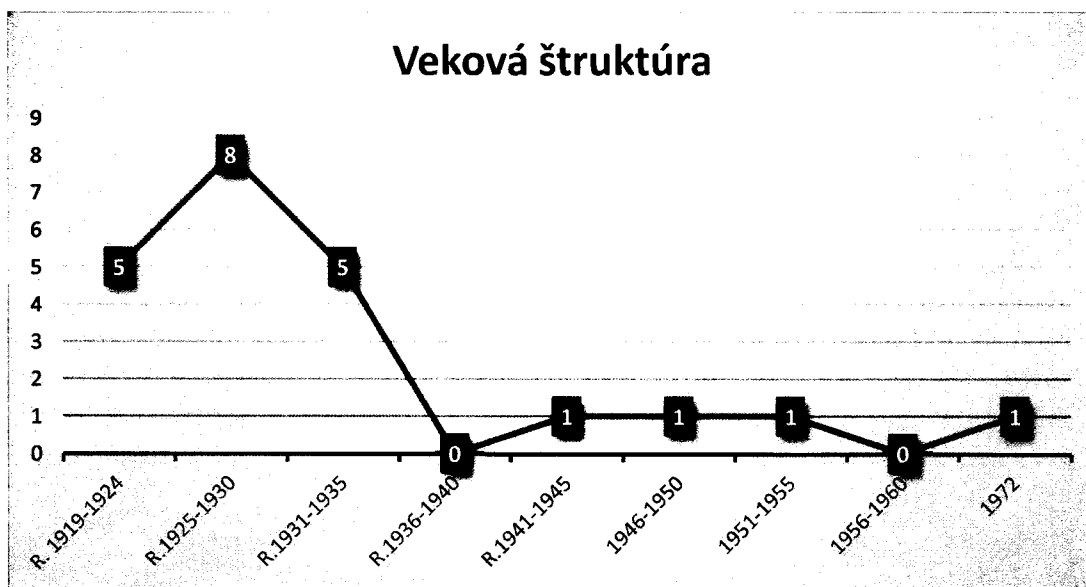
2 VYHODNOTENIE ČINNOSTI

A. Sociálnej služby

Zariadenie Congregatio Jesu, Slovenská provincia – Dom sv. Jozefa poskytuje sociálnu službu podľa zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/191 Z.z. o živnostenskom podnikaní.

Dom sv. Jozefa ako Domov sociálnych služieb poskytuje za podmienok ustanovených zákonom celoročnú pobytovú sociálnu službu dospeléj fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č.3.

K 31.12.2014 Dom sv. Jozefa zabezpečil sociálne služby 22 prijímateľom sociálnych služieb s vekovým priemerom 81,72 rokov. Z toho 17 prijímateľov je odkázaných na VI. stupeň odkázanosti a 5 prijímateľov je odkázaných na V. stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby. Za dané obdobie boli 2 úmrtia a s 2 prijímateľkami bola uzavretá zmluva o poskytovaní sociálnych služieb v našom zariadení na základe rozhodnutia Prešovského samosprávneho kraja v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. V roku 2014 bola do evidencie čakaťov zaradená ešte jedna žiadosť o poskytovanie sociálnej služby.



Ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb vykonávame **odborné činnosti** (pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, pracovnú terapiu a utváranie podmienky na úschovu cenných vecí), **obslužné činnosti** (ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva) a **d'alšie činnosti** (úschova cenných vecí, poskytovanie osobného vybavenia, záujmová činnosť, požičiavanie pomôcok, preprava).

Odborné činnosti

Sociálne poradenstvo - základné

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorou sa rozumie posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci

V Dome sv. Jozefa sa poskytuje základné sociálne poradenstvo súvisiace s:

- koordinovaním a usmerňovaním poskytovania starostlivosti prijímateľom sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb,
- sociálnym diagnostikovaním prijímateľov sociálnych služieb počas pobytu v zariadení za účelom vypracovania individuálnych plánov,
- poskytovaním poradenstva o alternatívnych formách sociálnych služieb,
- poskytovaním sociálneho poradenstva v súvislosti s uzatváraním dohôd o platení úhrad rodinnými príslušníkmi,
- vedením písomného styku s rôznymi inštitúciami (notárske úrady, súdy, sociálna poisťovňa, úrad práce soc. vecí a rodiny ...),
- vedením osobných spisov prijímateľov sociálnych služieb,
- zabezpečovaním odosielania listových zásielok.



Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby patrí medzi odborné činnosti podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa posudzuje podľa toho, či je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri väčšine úkonov, pri minimálne jednom až troch úkonoch alebo či je schopná vykonávať všetky úkony v rámci jednotlivých posudzovaných činností sama (tzv. Bartelov index).



Ošetrovateľská starostlivosť



Dom sv. Jozefa okrem poskytovania sociálnych služieb môže poskytovať aj zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti podľa osobitného predpisu podľa § 22 zákona 448/2008. Odbornú starostlivosť poskytuje lekár, s ktorým má prijímateľ uzatvorenú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti a podľa potreby aj špecialisti z odborných ambulancií – kardiológ, neurológ, kožný lekár, zubný lekár.

Pracovná terapia

Odborná činnosť, ktorú zariadenie zabezpečuje na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a jej začlenenie do spoločnosti.

Pracovná terapia sa zameriavala na pomocné práce pri prevádzke domu, práca v záhrade, v kuchyni pri čistení zeleniny a ovocia, utieranie riadov, výpomoc na vrátnici, pečenie koláčov na vianočné a veľkonočné sviatky, pomoc v práčovni a vo výrobní hostíí.

V rámci terapeutických činností sme využívali aj ďalšie formy terapií:

Biblioterapia využíva pôsobenie kníh a časopisov na prijímateľa. V dome máme zriadenú knižnicu, z ktorej si prijímatelia môžu knihy vypožičiavať. Dobrú skúsenosť máme so skupinovú biblioterapiou, ktorá sa realizuje každý deň v rovnakom čase, nakoľko mnohé z našich prijímateľiek už samé nedokážu čítať. V rámci biblioterapie sme písali aj listy a pozdravy rodinám a známym a zároveň sme k biblioterapii zaradili aj **duchovnú terapiu** modlitbu breviára pre prijímateľky, ktoré sa už samé nemôžu modliť, denná účasť na sv. omši, spoločné modlitby, pravidelná sviatosť zmierenia, duchovné obnovy, duchovné cvičenia raz ročne.

Edukačnou terapiou sme rozširovali obzor a poznanie v rôznych oblastiach života našich prijímateľov prostredníctvom filmov, dokumentárnych filmov, počúvaním rádia a prednáškami.

Arteterapia umožňovala využívať hmatové, estetické a emocionálne zážitky. Išlo o využívanie výtvarného umenia ako kreslenie, maľovanie, lepenie, využívanie farieb, papiera, listov na terapeutické účely. Túto terapiu realizujeme skupinovo, ale aj individuálne.

V rámci terapií bola v zariadení realizovaná rediagnostika prijímateľov sociálnych služieb, teda komplexné poznanie prijímateľa, z dôvodu zmeny sociálnych pracovníkov a z dôvodu vypracovania nových „Individuálnych plánov“ pre prijímateľov sociálnych služieb.



Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby. Cieľom je podporovať samostatnosť prijímateľov pri všetkých činnostiach a aktivitách.

Na základe rediagnostiky prijímateľov a vypracovania individuálnych plánov sme prijímateľom poskytovali podľa potreby:

- pomoc v sociálnej orientácii v cudzom prostredí (lekár, úrady, pošta, notár, polícia)
- precvičovanie pravidiel správania sa v spoločnosti
- posilňovanie návykov sebaobsluhy pri základných sociálnych aktivitách – podpora k samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti
- rozvoj a nácvik zručností
- nácvik priestorovej orientácie
- sociálna komunikácia

Obslužné činnosti

Stravovanie

Stravovaním sa rozumie poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. V zariadení je stravovanie považované za dôležitú súčasť kultúry.

Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia a schvaľuje riaditeľka zariadenia. Diétna strava sa podáva na odporúčenie lekára, prípadne na vlastné požiadanie. Zmenu jedálneho lístka povoľuje riaditeľka na základe odôvodnenia požiadavky predloženej vedúcou stravovacej prevádzky. Zmena musí byť vopred vyznačená na jedálnom lístku. Jedlo sa podáva v jedálni. Do izieb sa jedlo podáva tým, ktorí sú pripútaní na lôžko, alebo z iných dôvodov nemôžu stolovať v jedálni.

Strava sa podáva pravidelne 5 krát denne v čase:

Raňajky: 7³⁰ – 8⁰⁰ hod.

Desiata: od 9⁰⁰ hod. - imobilným prijímateľom ju rozdáva opatrovateľka na izbu, chodiaci v „príručnej“ kuchynke za spoločnou jedálňou.

Obed: 12⁰⁰ – 13⁰⁰ hod.

Olovrant: od 15⁰⁰ - ako desiata

Večera: 17⁰⁰ – 18⁰⁰ hod

Počet odobratých jedál je upravený v zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ktorú uzavreli prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby.

Ubytovanie

Prijímatelia sociálnej služby bývajú v jedno (27) a dvojlôžkových (1) izbách, na 3 podlažiach domu. V každej izbe je kúpeľňa, vybavená sprchovacím kútom alebo vaničkou a WC. V obytnej miestnosti je posteľ (z toho 9 ks polohovacia posteľ), skriňová zostava, stolík, stoličky, botník, zrkadlo, nočné svetlo, záclony, podľa potreby kreslo, resp. polohovacie kreslo. Na každom poschodí je spoločenská miestnosť vybavená kuchynskou linkou a televíznym prijímačom.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Upratovanie v zariadení vykonávali 2 upratovačky v jedno smenej prevádzke v 5 pracovných dňoch. Okrem denného upratovania sa vykonávalo aj intervalové a sanitárne upratovanie.

Zariadenie má vlastnú pracovňu. O pranie a žehlenie sa starala 1 zamestnankyňa, ktorá zabezpečovala aj údržbu a opravu bielizne a šatstva. V rámci pracovnej terapie sa pri skladaní a rozvážaní prádla zapájali aj prijímatelia sociálnej služby.

Ďalšie činnosti

Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

Pri nástupe do zariadenia, počas pobytu v ňom, ak prijímateľ soc. služby požiadala o úschovu cenných vecí, vkladnej knižky alebo hotovosti, riaditeľka zariadenia mu veci uschová na základe zmluvy o úschove.

Záujmová činnosť

Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktorá je zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. Záujmová činnosť vychádza zo záujmov a záľub prijímateľov domova. Kultúrno-záujmová činnosť je vnímaná ako súčasť vnútorného života a jedna z foriem využívania voľného času prijímateľov.

Na kultúrno – záujmovú činnosť sme využívali priestory domu bez obmedzenia, a však najviac bola využívaná naša jedáleň a aula na treťom podlaží domu. Boli to oslavy a životné jubileá našich prijímateľiek, uvedenie do úradu novej riaditeľky a zároveň predstavenej Domu sv. Jozefa sr. Faustíny, duchovné stretnutia, exercície, besedy, návštevy detí a mladých, slávenie Mikuláša, oslava 10. výročia otvorenia Domu sv. Jozefa, sledovanie filmov a televíznych programov.



Návšteva v Sancta Mária. Terajšie gymnázium na Konštantínovej ulici v Prešove.
V minulosti škola našich sestier.



Priatel'ia z Ćiech. Vesel   popoludnie...



Oslava 65 -70 rokov rehol'ne  o života



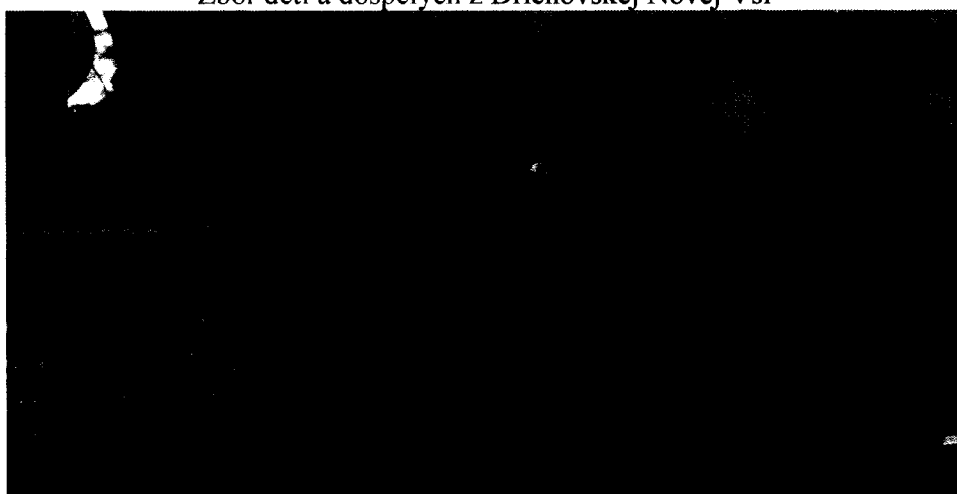
Oslava 95 narodenín najstaršej prijímateľky soc. služieb sr. Alžbety



Návšteva detí zo ZŠ Zborov



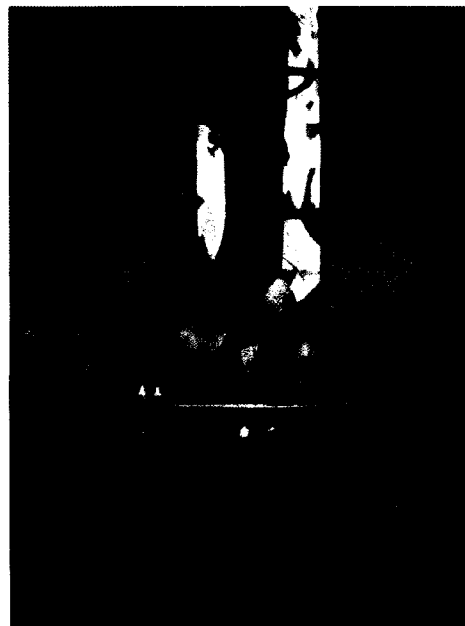
Zbor detí a dospelých z Drienovskej Novej Vsi



Koľodovanie na Vianoce (ten istý zbor z Drienovskej Novej Vsi)



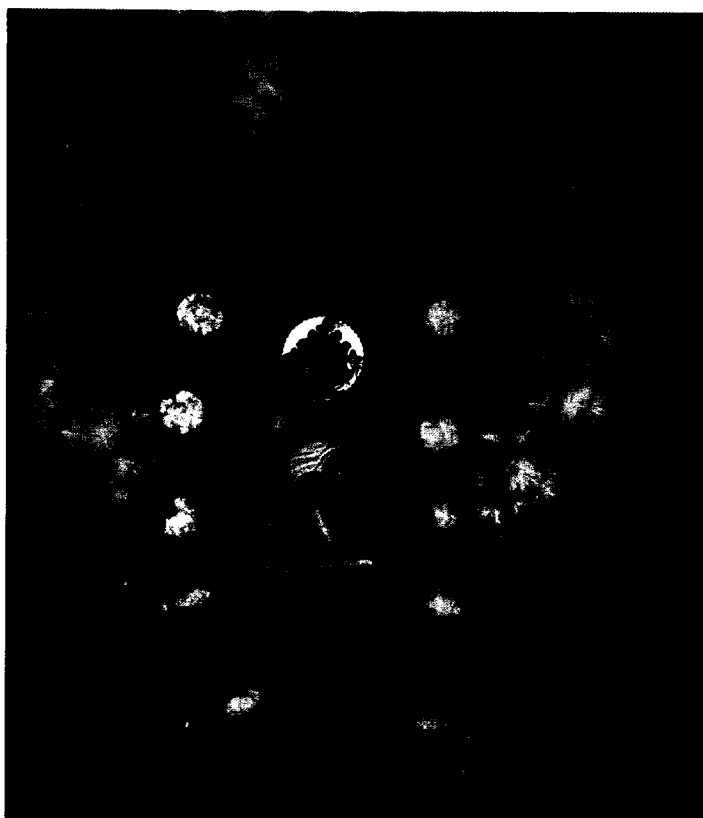
Návšteva Ružencovej záhrady v Nižnej Šebastovej



10. výročie otvorenia Domu sv. Jozefa v Prešove (6.12.2014)

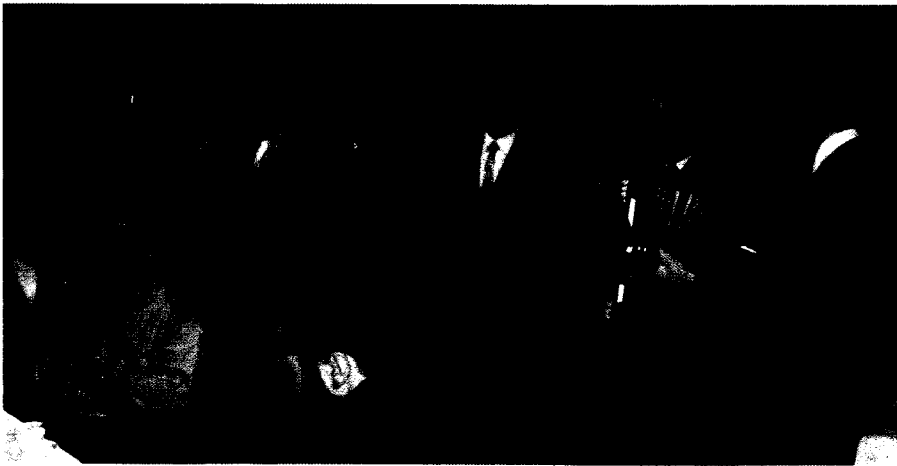


Predvianočný deviatnik „Kto dá prístrešie sv. rodine?“



Slávenie Vianoc 2014





Návšteva koledníkov z Kapušian a Mons. Stolarika s našimi kňazmi.



Napriek výraznému zhoršeniu zdravotného a mentálneho stavu u niektorých prijímateľiek sociálnych služieb sa ešte mnohé aj vo voľných chvíľach venujú ručným prácam, ako je vyšívanie, háčkovanie, pletenie, maľovanie, výroba ružencov. V rámci duchovnej starostlivosti, ale aj v súvislosti s tým, že naše prijímateľky sú rehoľné sestry, sú im zabezpečené všetky spirituálne potreby. Všetci zamestnanci sa snažia v pokojnej atmosfére a v dôstojnosti prežívať s nimi finále ich životnej cesty.

B. Pečenie hostií

Cesto sa pripravuje vo veľkom kotle. Pre zachovanie liturgických predpisov, sa na prípravu cesta používa len pšeničná múka a čistá voda.

Podľa typu hostií vyrábame tenké a hrubé hostie. Rozdiel medzi tenkými a hrubými hostiami je len v hrúbke upečeného plátu. Ďalším kritériom rozdelenia je veľkosť hostií - veľké (kňazské) a malé hostie z obidvoch typov. Netradičnú veľkosť majú prímieňové hostie (Ø 13 cm), ktoré sa vykrajujú iba z hrubých plátov.



Pečenie tenkých hostií na ručných strojoch je náročné, ale zaujímavé. Cesto sa naleje na horúcu spodnú platňu a pritlačí hornou platňou. Stroj sa rýchlo uzavrie. Tlak platní cesto rovnomerne roztláči po celom obvode stroja. Voda z cesta sa pri vysokej teplote odparí a vytlačí nadbytočné cesto. Po krátkom čase špeciálnym nožom očistíme vytlačené cesto a vyberieme upečený plát, ktorý použijeme na vykrojenie malých alebo kňazských hostií. Vrchná platňa stroja má vygravírovaný vzor (rôzne liturgické znaky), ktorý sa pri pečení vtlačí do upečeného plátu.

Tenké hostie pečieme aj na automate. Po obvode stroja je šesť platní, ktoré obsluhuje jedna pracovníčka. Cesto si stroj už nalieva sám v pravidelných intervaloch na každú platňu postupne. Celý proces pečenia trvá po dobu otočenia stroja. Stroj aj sám očistí nadbytočné cesto.

Hrubé hostie sa pečú iba na automate, ktorý má 12 platní. Cesto sa dávkuje na platňu pomocou piestu z veľkého kotla. Každá platňa má svoj vlastný termostat. Upečené štvorcové pláty sa očistia od nadbytočného cesta a ukladajú po jednom do pripravených košíkov.



Všetky upečené pláty (tenké aj hrubé) sa musia pred krájaním navlhčiť teplou parou v špeciálnej miestnosti. Vďaka pare zmäknú a pri krájaní sa nelámu.



Tenké malé hostie sa krájajú na tzv. fotobunke, ktorá z jedného navlhčeného plátu vykrojí naraz 55 malých hostií. Na stroji je upevnené počítadlo a počíta počet vykrojených plátov. Pripravené tabuľky vždy prezradia koľko plátov je potrebných na to-ktoré číslo. (napr. na 5000 hostií je potrebných 91 plátov)

Do drevenej formy na vykrajovanie malých hrubých hostii vložíme 53 plátov a naraz vykrojíme 2400 malých hostií. Tieto hostie sa po krájaní preberajú, aby sa vytriedili nekvalitné kúsky. Podobne ako malé hrubé hostie, vykrajujeme aj primičné hostie. Vtedy sa na krájači urobí jedna zmena - nôž na vykrajovanie s malým priemerom, vymeníme za väčší.



Kňazské hostie sa vykrajujú po jednej presne podľa vzoru vytlačeného na upečenom pláte.

Nakrájané košíky s hostiami sa prinesú do baliarne a zosypú do pripravených krabíc podľa objednávok. Na malé hostie sa rozložia kňazské resp. primičné hostie. Veľkosť krabíc je rôzna podľa počtu hostií.

Hotové „balíky“ posielame poštou po celom Slovensku. Prípadne si ich odberatelia môžu vyzdvihnúť osobne v našej Výrobni hostií v Prešove.



3 PERSONÁLNA OBLASŤ

A. Sociálnej služby

Počet zamestnancov zariadenia zohľadňuje potreby prijímateľov sociálnych služieb, ich vek a zdravotný stav. Priemerný evidenčný počet zamestnancov v roku 2014 bol 20,7. Fyzický počet zamestnancov k 31. 12. 2014 bol 22.

Tabuľka 1 Personálna štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2014

FUNKCIA		POČET
Riaditeľka		1
Sociálny úsek	Vedúca sociálneho úseku	1
	Asistent sociálnej práce	1
Opatrovateľský úsek	Vedúca sestra	1
	Sestra	1
	Opatrovateľky	6
Ekonomický úsek	Ekonomka	1
Úsek stravovacej prevádzky	Vedúca stravovacej prevádzky	1
	Hlavná kuchárka	1
	Kuchárka	2
	Servírka	1
Technický úsek	Údržbár, záhradník	1
	Skladník	1
	Krajčírka, prac. v práčovni a žehliarni	1
	Upratovačka	2
	Informátor, vrátnik	1

Všetci zamestnanci sú v pracovnom pomere na základe pracovných zmlúv. Jedna kuchárka je zamestnaná na čiastočný pracovný úväzok (80%). Funkcia vedúcej stravovacej prevádzky a skladníčky bola kumulovaná a vykonával ju jeden zamestnanec. Pracovné pomery sa upravovali na základe dlhodobých PN v opatrovateľskom úseku.

B. Pečenie hostíí

Tabuľka 1 Personálna štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2014

FUNKCIA		POČET
Vedúca výroby hostíí		1
Ekonomický úsek	Ekonomka	1
	Mzdový a personálny pracovník	1
Pečenie hostíí	Vedúca pekárne	1
	Pekárky	9
	Osievanie múky	1
Expedícia	Expedientka	1
Balenie hostíí	Vedúca baliarne	1
	Pracovník vlhčiarnie	1
	Krájačky	4
	Baličky	1
Technický úsek	Údržbár, elektrikár	1
	Údržbár automatu	2
	Upratovačka	1

Všetci zamestnanci sú v pracovnom pomere na základe pracovných zmlúv. Pracovníci údržby sú zamestnaný na čiastočný pracovný úväzok podľa počtu odpracovaných hodín. Pracovné úväzky pekárov boli znížené na 32 hod/tyž. z dôvodu zúženia počtu vyrobených hostíí.

4. EKONOMICKÉ VÝSLEDKY

A. Sociálnej služby

Na základe aktuálneho Výpisu z Registra Prešovského samosprávneho kraja je kapacita zariadenia 29 miest, z toho 22 miest pre prijímateľov sociálnych služieb v domove sociálnych služieb a 7 miest pre zariadenie pre seniorov.

K 31. 12. 2014 sa počet prijímateľov sociálnych služieb nezmenil. V priebehu mesiacov október a november zomreli dve prijímateľky sociálnej služby, a v mesiaci december bolo jedno miesto v zariadení pre seniorov 20 dní (od 28.11. – 19.12.2014) neobsadené z dôvodu úmrtia prijímateľky.

Tabuľka 2 Prehľad počtu prijímateľov sociálnych služieb v roku 2014

	Počet prijímateľov sociálnych služieb k 1. 1. 2014	Počet prijímateľov sociálnych služieb k 31. 12. 2014
DSS	22	22
ZS	7	7
Spolu	29	29

Tabuľka 3 Prepočítané počty prijímateľov soc. služieb podľa počtu dní v príslušnom mesiaci

Mesiac	Mesiac				
	DSS	ZS		DSS	ZS
január	22,0	7,0	júl	22,0	7,0
február	22,0	7,0	august	22,0	7,0
marec	22,0	7,0	september	22,0	7,0
apríl	22,0	7,0	október	22,0	7,0
máj	22,0	7,0	november	22,0	6,9
jún	22,0	7,0	december	22,0	6,9

Dňa 28. 2. 2014 bola medzi Prešovským samosprávnym krajom ako poskytovateľom finančného príspevku a Congregatio Jesu, Slovenská provincia ako neverejným poskytovateľom sociálnej služby uzatvorená Zmluva č. 71/2014/OPR. Na základe zmluvy bol poskytnutý finančný príspevok vo výške **118 269,36 eur** pre **22 prijímateľov** v domove sociálnych služieb.

Dňa 15. 4. 2014 bola medzi Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a Congregatio Jesu, Slovenská provincia ako neverejným poskytovateľom sociálnej služby uzatvorená Zmluva o poskytnutí jednorazového finančného príspevku na

spolufinancovanie sociálnej služby na rok 2014 pod registračným číslom 9281/2014-M_ORF vo výške **36 960,- eur pre 22 prijímateľov** sociálnych služieb.

Dňa **18. 2. 2014** bola medzi Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako poskytovateľom finančného príspevku a Congregatio Jesu, Slovenská provincia ako neverejným poskytovateľom uzatvorená Zmluva č. 2846/2014-M_ORF. Na základe zmluvy bol poskytnutý finančný príspevok v celkovej výške **26 880,- eur pre 7 prijímateľov** sociálnych služieb v zariadení pre seniorov.

Tabuľka 4: Prehľad nákladov a výnosov za rok 2014 v €

Náklady celkom	327 391,16
Výnosy celkom	303 654,00
Výsledok hospodárenia	- 23 737,16

Tabuľka 5: Priemerná výška úhrad na 1 prijímateľa sociálnych služieb za rok 2014 v €

	DSS	ZS
Priemerná výška úhrad na 1 prijímateľa sociálnych služieb za rok 2014	3 418,91 €	3 432,95 €
Prepočítaný počet prijímateľov sociálnych služieb za rok	22,0	7,0
Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa za rok 2014	11 326,75	11 171,82

B. Pečenie hostíí

Prehľad nákladov a výnosov za rok 2014 v €

Náklady celkom	222 524,11
Výnosy celkom	205 686,94
Výsledok hospodárenia	- 16 837,17

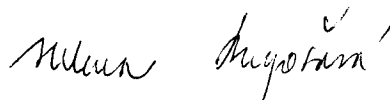
C. ZÁVER

V závere svojho apoštolského listu píše Ján Pavol II.: „Túžim podeliť sa s vami o pocity, ktoré prežívam v tejto poslednej etape svojho života a po rokoch služby na Petrovom stolci. **Aj napriek obmedzeniam, ktoré prináša môj vek, aj naďalej sa teším zo života.**“ Kiežby sa tak mohol vyjadriť každý starý a chorý človek odkázaní na pomoc iných.

Aj naša služba a starostlivosť o človeka môže byť kvalitnejšie realizovaná za pomoci Prešovského samosprávneho kraja a Mesta Prešov, čím chcem poďakovať za finančné príspevky a veľmi dobrú spoluprácu.

„Najsvätejšia sviatosť je darom, ktorým Ježiš Kristus dáva sám seba tým, že sa zjavuje nekonečnou láskou ku každému človeku.“ Slová Benedikta XVI. v posynodálnej apoštolskej exhortácii Sacramentum Caritatis nás povzbudzujú v činnosti, ktorá má pre katolícku Cirkev veľký význam. Výrobou hostií pomáhame rozširovať Kristovo tajomstvo.

V Prešove dňa 13. mája 2015



Mgr. Helena Bugošová
štatutárny zástupca

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 8 3 5 3 2 2 IČO 0 0 5 8 7 1 5 0 SID SK NACE 9 4 . 9 1 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ zostavená ☐ mimoriadna ☒ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

C o n g r e g a t i o J e s u , S l o v e n s k á p r o v i n c i a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

L i p t o v s k á

Číslo

3 5

PSČ

Obec

8 2 1 0 9 B r a t i s l a v a

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 9 0 8 / 6 9 4 0 1 9

0 2

/ 5 3 4 1 6 9 8 2

E-mailová adresa

m h e s k o v a @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa:

1 3 . 0 3 . 2 0 1 5

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

1 3 . 0 5 . 2 0 1 5

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	2832273,96	1163282,29	1668991,67	1771100,75
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	2832273,96	1163282,29	1668991,67	1771100,75
Pozemky (031)	010	112136,69	x	112136,69	112136,69
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	2566333,43	1013662,97	1552670,46	1648271,28
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	130581,38	126396,86	4184,52	10692,78
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	23222,46	23222,46	0,00	
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	237986,28		237986,28	190888,04
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	6882,67		6882,67	7552,69
Materiál (112 + 119) - 191	031	6882,67		6882,67	7552,69
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	152007,74		152007,74	133873,77
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	7882,10		7882,10	5323,23
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	113109,22		113109,22	95505,61
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	16,42	x	16,42	1974,03
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	31000,00		31000,00	31070,90
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	79095,87		79095,87	49461,58
Pokladnica (211 + 213)	052	5423,87	x	5423,87	2731,02
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	73672,00	x	73672,00	46730,56
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	1279,45		1279,45	1246,25
1. Náklady budúcich období (381)	058	1279,45		1279,45	1246,25
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	3071539,69	1163282,29	1908257,40	1963235,04

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	1618193,69	1673069,88
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	1626194,08	1669541,31
Základné imanie (411)	063	1626194,08	1669541,31
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	46875,80	88193,80
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-54876,19	-84665,23
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	290063,71	290165,16
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	9796,23	11859,66
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	9796,23	11859,66
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	725,30	505,68
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	725,30	505,68
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nefakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	31780,33	29665,82
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	3206,29	3625,88
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	14890,62	14100,86
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	9284,39	9166,45
Daňové záväzky (341 až 345)	091	4318,66	2590,26
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	80,37	182,37
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	247761,85	248134,00
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	247761,85	248134,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	1908257,40	1963235,04

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01		82174,62	82174,62	82728,18
502	Spotreba energie	02		37524,56	37524,56	43825,28
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04		2639,31	2639,31	2910,80
512	Cestovné	05		28,80	28,80	149,47
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07		29072,67	29072,67	30320,81
521	Mzdové náklady	08		238038,17	238038,17	233417,81
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09		82752,00	82752,00	81373,97
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11		14747,75	14747,75	15817,06
528	Ostatné sociálne náklady	12		549,58	549,58	610,23
531	Daň z motorových vozidiel	13		155,36	155,36	155,36
532	Daň z nehnuteľností	14		5591,67	5591,67	5591,67
538	Ostatné dane a poplatky	15		226,19	226,19	224,45
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17		83,92	83,92	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24		2812,24	2812,24	1800,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25		125668,53	125668,53	123334,18
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38		622065,37	622065,37	622259,27

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39		205665,08	205665,08	216042,03
602	Tržby z predaja služieb	40		173051,80	173051,80	171823,18
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47		2961,30	2961,30	2988,32
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53		17,98	17,98	8,94
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55		186,00	186,00	428,68
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58		180,00	180,00	259,72
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				10000,00
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69		3005,63	3005,63	7419,33
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73		182121,39	182121,39	129160,08
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74		567189,18	567189,18	538130,28
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75		-54876,19	-54876,19	-84128,99
591	Daň z príjmov	76				536,24
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78		-54876,19	-54876,19	-84665,23

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1) Názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.
Congregatio Jesu, Slovenská provincia, Bratislava, založena 1.3.1990
- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.
Štatutárom je provinciálna predstavená Mgr. Helena Bugošová
- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.
**Poskytovanie sociálnych služieb - Domov sociálnych služieb a domov dôchodcov, Dom sv.Jozefa
Pečenie hostíí pre potreby rímsko-katolíckej cirkvi na Slovensku**
- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.
**Priemerný počet zamestnancov v roku 2014 je 47,7, vedúcich pracovníkov 9, dobrovoľníkov 0.
Priemerný počet zamestnancov v roku 2013 je 47,9, vedúcich pracovníkov 9, dobrovoľníkov 0.**
- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
 - a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou, **nevidujeme**
 - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, **nevidujeme**
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom, **nevidujeme**
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou, **podľa § 25, majetok ocenený obstarávacou cenou**
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, **nevidujeme**
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
podľa § 25, majetok ocenený reprodukčnou obstarávacou cenou
 - g) dlhodobý finančný majetok, **nevidujeme**
 - h) zásoby obstarané kúpou, **podľa § 25, majetok ocenený obstarávacou cenou**
 - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou, **nevidujeme**
 - j) zásoby obstarané iným spôsobom, **nevidujeme**
 - k) pohľadávky, **podľa § 25, majetok ocenený menovitou hodnotou**
 - l) krátkodobý finančný majetok, **nevidujeme**
 - m) časové rozlíšenie na strane aktív,
 - n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov, **nevidujeme**
 - o) časové rozlíšenie na strane pasív,
 - p) deriváty, **nevidujeme**
 - q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi. **Neevidujeme**

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Majetok zaradený do odpisových skupín podľa §26 zákona 595/2003 z.z, rovnomerné odpisovanie majetku.

- (7) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Opravné položky neuplatňujeme.

Rezervy tvoríme len na nevyčerpanú dovolenku.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

	Prvotné ocenenie	Prírastky + / Úbytky -	Na konci účt. Obdobia
Stavby	2 566 333,43	0,00	2 566 333,43
Samost. hnutelné veci	130 581,38	0,00	130 581,38
Dopravné prostriedky	23 222,46	0,00	23 222,46

- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

	Prvotné ocenenie	Prírastky + / Úbytky -	Na konci účt. Obdobia
Stavby	894 502,70	119 160,27	1 013 662,97
Samost. hnutelné veci	119 888,60	6 508,26	126 396,86
Dopravné prostriedky	23 222,46		23 222,26

- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

	Začiatok bežného UO	Koniec bežného UO
Stavby	1 671 830,73	1 552 670,46
Samost. hnutelné veci	10 692,78	4 418,52
Dopravné prostriedky	0,00	0,00

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Nemáme zriadené záložné právo k dlhodobému majetku

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Poistenie stavieb v PBE s.r.o. Nitra

DSS a DD dom sv. Jozefa poistenie stavby a majetku

Auto Škoda Felicia v Kooperativa a.s.

Posienie auta Berlingo a vozíka.

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Neevidujeme.

- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Neevidujeme

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Neevidujeme

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Neevidujeme

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Neevidujeme

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Neevidujeme

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

V bežnom účtovnom období evidujeme v lehote splatnosti pohľadávky vo výške 5 154,90 €, po lehote splatnosti vo výške 2 727,20 €.

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Poistenie aut, (Skoda felicia a Berlingo)

Poistenie stavieb

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
Vklad zakladateľa pri založení UJ.
Bezplatne prevzatý majetok od SKCH.
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Strata 41 318,00 odpočítaná zo zisku predchádzajúcich UO.

Strata 43 347,23 za DSS a DD dom sv.Jozefa, - upravená výška základného imania.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Rezerva na nevyčerpanú dovolenku ZP a SP, predchádzajúceho UO – použitie, čerpanie dovolenky a odvody do ZP a SP počas bežného UO, za nevyčerpanú dovolenku za predchádzajúce UO.

Vytvorenie rezervy na nevyčerpanú dovolenku a ZP a SP bežného účtovného obdobia

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Neevidujeme

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
V lehote splatnosti evidujeme záväzky vo výške 31 780,36 €. (Mzdy a odvody z miezd na 12/2014, DPH za 12/2014, Daň zo mzdy za 12/2014, daň z motorového vozidla 2014)
- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,

Neuhradené dodávateľské faktúry

Mzdy a odvody z miezd na 12/2014

DPH za 12/2014

Daň zo mzdy za 12/2014

Daň z motorového vozidla 2014

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

Neevidujeme

3. viac ako päť rokov,

Neevidujeme

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Stav k prvému dňu účtovného obdobia	505,68 €
Tvorba na ťarchu nákladov	1 331,02 €
Čerpanie	1 185,10 €
Zostatok na konci UO	725,30 €

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,
Krátkodobé finančné výpomoci od zriaďovateľa v roku 2014 = 247 761,85 €

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.
Neevidujeme

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
Neevidujeme
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
Neevidujeme
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
Neevidujeme
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
Neevidujeme
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.
Neevidujeme

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu,

Neevidujeme

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.
- | | |
|---|--------------|
| Výnosy za vyrobené hostie | 205 865,08 € |
| Výnosy za poskytované služby v DSS A DD | 115 203,93 € |
| Výnosy za prenájom nehnuteľností | 57 847,87 € |
- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.
- | | |
|-------------------------|------------|
| Prijaté príspevky od FO | 3 005,63 € |
|-------------------------|------------|
- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.
- | | |
|------------------------------------|--------------|
| Dotácia od PSK na činnosť DSS a DD | 182 121,39 € |
|------------------------------------|--------------|
- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- Neevidujeme**
- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.
- Neevidujeme**
- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.
- Neevidujeme**
- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za
- Neevidujeme**

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Neevidujeme

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.
- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 0 0 5 8 7 1 5 0 /SID

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	47,7	47,9
z toho počet vedúcich zamestnancov	9	9
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný DHM	Obstaranie DHM	Poskytnuté preddavky na DHM	Spolu
Pvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			2 566 333,43	130 581,38	23 222,46						
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			2 566 333,43	130 581,38	23 222,46						
Opravy - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			894 502,70	119 888,60	23 222,46						
prírastky			119 160,27	6 508,26							
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			1 013 662,97	126 396,86	23 222,46						
Opravné položky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			1 671 830,73	10 692,78	0,00						
Stav na konci bežného účtovného obdobia			1 552 670,46	4 418,52	0,00						

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	5 154,90	5 394,14
Pohľadávky po lehote splatnosti	2 727,20	
Pohľadávky spolu	7 882,10	5 394,14

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	1 669 541,31		43 347,23		1 626 194,08
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	1 669 541,31		43 347,23		1 626 194,08
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	88 193,80		41 318,00		46 875,80
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-84 665,23		-84 665,23		-54 876,19
Spolu	1 673 069,88		0,00		1 618 193,69

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	84 665,23
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	43 347,23
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	41 318,00
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezerv	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	11 859,66	9 796,23	11 859,66		9 796,23
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	11 859,66	9 796,23	11 859,66		9 796,23
Rezervy spolu					

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	31 780,33	29 665,82
Krátkodobé záväzky spolu	31 780,33	29 665,82
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	31 780,33	29 665,82

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	505,68	795,47
Tvorba na ťarchu nákladov	1 331,02	1 376,72
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1 185,10	1 616,73
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	725,30	505,68

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc	€	0,00			247 761,85	248 134,00
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					247 761,85	248 134,00

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre štatutárny orgán cirkevnej organizácie Congregatio Jesu, Slovenská provincia

Uskutočnila som audit priloženej účtovnej závierky cirkevnej organizácie Congregatio Jesu, Slovenská provincia, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2014, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Mojou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe môjho auditu. Audit som uskutočnila v súlade s Medzinárodnými auditorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov mám dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby som získala primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie auditorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom organizácie, ako aj vyhodnotenie prezentácie účtovnej závierky.

Som presvedčená, že auditorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Názor

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie cirkevnej organizácie Congregatio Jesu, Slovenská provincia k 31. decembru 2014 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

Ing. Erika Žilkayová
Certifikovaný audítor
Licencia UDVA č. 986

Levice, 29. mája 2015

Hálova 14
851 01 Bratislava



DODATOK SPRÁVY AUDÍTORA
O OVERENÍ SÚLADU VÝROČNEJ SPRÁVY S ÚČTOVNOU ZÁVIERKOU
v zmysle § 23 ods. 5 zákona č. 540/2007 Z.z. v znení n.p.

pre štatutárny orgán cirkevnej organizácie Congregatio Jesu, Slovenská provincia

I. Overila som účtovnú závierku cirkevnej organizácie Congregatio Jesu, Slovenská provincia k 31. decembru 2014, uvedenú na stranách 24-42, ku ktorej som dňa 29.5.2015 vydala správu nezávislého audítora a v ktorej som vyjadrila svoj názor v nasledujúcom znení:

Názor

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie cirkevnej organizácie Congregatio Jesu, Slovenská provincia k 31. decembru 2014 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

II. Overila som súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou.

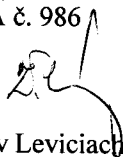
Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedná štatutárka cirkevnej organizácie. Mojou úlohou je overiť súlad výročnej správy s účtovnou závierkou a na základe toho vydať dodatok správy audítora o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou.

Overenie som vykonala v súlade s medzinárodnými audítorskými štandardmi. Tieto štandardy požadujú, aby audítor naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primeranú istotu, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou.

Informácie uvedené vo výročnej správe na stranách 21-22 som posúdila s informáciami uvedenými v účtovnej závierke k 31. decembru 2014. Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z účtovnej závierky a účtovných kníh som neoverovala. Som presvedčená, že vykonané overovanie poskytuje dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Podľa môjho názoru účtovné informácie uvedené vo výročnej správe cirkevnej organizácie Congregatio Jesu, Slovenská provincia sú v súlade s účtovnou závierkou k 31. decembru 2014.

Ing. Erika Žilkayová
Licencia UDVA č. 986



29. mája 2015, v Leviciach

Adresa audítora:
Hálova 14, 851 01 Bratislava

