

**ČL. I VŠEOBECNÉ ÚDAJE**

(1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby:

Názov spoločnosti: *VICOF, s.r.o.*  
 Sídlo: *Čajakova 28, 831 01 Bratislava*  
 IČO: *36754421*  
 založená dňa: *01.02.2007*  
 zapísaná do obchodného registra dňa: *20.03.2007*

(2) Údaje o konsolidovanom celku:

- a) *Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.*  
 b) *Spoločnosť nemá povinnosť vykonať konsolidovanú účtovnú závierku podľa §22. Spoločnosť nemá podiel v žiadnych dcérskych účtovných jednotkách.*

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	12	0
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	22	0
Počet vedúcich zamestnancov	0	0

**ČL. II INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH**

(1) *Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti.*

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) *Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala Spoločnosť Dlhodobý hmotný majetok nadobudnutý kúpou obstarávacou cenou.*  
 b) *Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala spoločnosť menovitou hodnotou zásoby, pohľadávky, krátkodobý finančný majetok, záväzky (vrátane rezerv, pôžičiek a úverov) pri ich vzniku.*

(3) Odpisový plán Spoločnosti:

*Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína v mesiaci, v ktorom bol dlhodobý hmotný majetok zaradený do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Pozemky sa neodpisujú.*

Položka	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Budovy, haly a stavby	20	Rovnomerná	5
SHV a SHV	4	Rovnomerná	25
Dopravné prostriedky	4	Rovnomerná	25

(4) Spoločnosť v sledovanom účtovnom období uskutočnila nasledovnú zmenu účtovných zásad a metód:

*Zmena typu účtovnej závierky – zmena typu účtovnej jednotky na mikro účtovnú jednotku.  
Ostatné účtovné zásady a metódy ostali nezmenené.*

(5) Spoločnosť v sledovanom účtovnom období neučtovala a neprijala žiadne dotácie.

### ČL. III INFORMÁCIE, KTORÉ DOPŔŇAJÚ A VYSVETĽUJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

(1) Spoločnosť v sledovanom období neučtovala o nákladoch alebo výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napr. z predaja podniku alebo jeho časti, živelných pohrôm a podobne.

(2) Informácie o záväzkoch:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	433.685	433.685
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>433.685</b>	<b>548.588</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>1.255</b>	<b>1.138</b>
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>434.940</b>	<b>549.726</b>

(3) Spoločnosť počas účtovného obdobia nenadobudla ani nepreviedla vlastné akcie.

(4) Spoločnosť v sledovanom období neposkytla žiadnym riadiacim alebo kontrolným orgánom spoločnosti záruky, pôžičky alebo iné zabezpečenia, finančné prostriedky alebo iné plnenia.

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to

a) Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy,

b) Spoločnosť nemá vedomosť o žiadnych podmienených záväzkoch spoločnosti,

c) Spoločnosť neviduje ani neučtuje o žiadnych významných povinnostiach vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.