

Poznámky Ú MÚJ 3 - 01

IČO 4 6 4 1 5 0 1 7

DIČ 2 0 2 3 3 6 7 4 6 7

I. I
Všeobecné údaje

1. **Názov právnickej osoby:** **PAVIÁN ZÁHRADNÍK s.r.o.**
Sídlo: 900 50 Krá ová pri Senci . 71

2. **Informácie o konsolidovanom celku, ak je ú tovná jednotka jeho sú as ou:**

2.a) Obchodné meno a sídlo konsolidujúcej ú tovej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú ú tovnú závierku za tú skupinu ú tovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého sú as ou je aj ú tovná jednotka; uvádza sa aj obchodné meno a sídlo ú tovej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou ú tovnou jednotkou:

2.b) Oslobodenie materskej ú tovej jednotky od povinnosti zostavenia konsolidovanej ú tovej závierky a konsolidovanej výro nej správy

V zmysle § 22 ods. 8 ZoÚ (oslobodenie od konsolidácie na medzistupni):

Obchodné meno a sídlo materskej ú tovej jednotky zostavujúcej konsolidovanú ú tovnú závierku pod a IFRS EÚ, do ktorej je zahr ovaná ú tovná jednotka a všetky jej dcérske ú tovné jednotky:

V zmysle § 22 ods. 12 ZoÚ (oslobodenie pri nevýznamnosti dcérskych spoločností):

Obchodné meno dcérskej spoločnosti	Sídlo dcérskej spoločnosti

3. **Informácie o počte zamestnancov:**

Názov položky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Priemerný počet zamestnancov	8	8

I. II
Informácie o prijatých postupoch

1. Útovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

áno nie

2. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Druh majetku / záväzkov	Spôsob ocenenia	Náklady spojené s obstaraním
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou		
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Pohľadávky		
Krátkodobý finančný majetok		
Záväzky vr. rezerv, dlhopisov, pôžičiek...		
Derivátové operácie		

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:

Spôsob zostavenia útovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení útovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda

Odpisový plán útovných odpisov **dlhodobého nehmotného majetku** vychádzal z odpisového plánu zostaveného útovnou jednotkou, ktorý vychádzal z predpokladanej doby použiteľnosti dlhodobého nehmotného majetku alebo iných objektívnych predpokladov.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito rozhodnutiami:

- Odpisový plán ú tovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikate zostavil interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zara ovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre ú tovné a da ové odpisy podnikate a sa **nerovnajú**.
- Odpisový plán ú tovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikate zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vy ís ovaní da ových odpisov. Odpisové sadzby pre ú tovné a da ové odpisy podnikate a sa **rovnejú**.

4. Zmeny ú tovných zásad a ú tovných metód:

Ú tovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o ú tovníctve po as celého ú tovného obdobia, s osobitos ami:

Druh zmeny ú tovej zásady alebo ú tovej metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia ú tovej jednotky

5. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:

Majetok	Ocenenie	Výška dotácie

6. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých ú tovných období vykonaných v bežnom ú tovnom období:

Druh opravy	Suma	Popis chyby a vplyvu opravy
Oprava významných chýb minulých ú tovných období		
Oprava nevýznamných chýb minulých ú tovných období		

I. III**Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

Udalosť	Dôvod	Hodnota

- 2.a Informácie o záväzkoch:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu	38 511	15 905
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	38 511	15 905
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov		
Krátkodobé záväzky spolu	14	9
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	14	9
Záväzky po lehote splatnosti		

- 2.b Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:

Druh formy zabezpečenia záväzku	Hodnota záväzku zabezpečená	
	Záložným právom	Inou formou zabezpečenia

3. Informácie o vlastných akciách:

Dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas útovného obdobia	Bežné útovné obdobie			Stav na konci útovného obdobia
	Stav na začiatku útovného obdobia	Prírastky	Úbytky	
		Počet akcií	Počet akcií	
		Podiel na ZI v %	Podiel na ZI v %	
		Menovitá hodnota	Menovitá hodnota	
	Hodnota nadobudn.	Hodnota za prevod		

4. Informácie o orgánoch útovej jednotky:

Druh príjmu, výhody	Hodnota príjmu, výhody súasných lenov orgánov			Hodnota príjmu, výhody bývalých lenov orgánov		
	štátutárnych	dozorných	iných	štátutárnych	dozorných	iných
Poskytnuté záruky alebo zabezp.						
Poskytnuté pôžiky (ku d u ÚZ)						
Splatené pôžiky (ku d u ÚZ)						
Odpustné alebo odpísané pôžiky						
Finančné prostriedky a iné plnenie použité na súkromné účely na vyútovanie						

4.d Hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky alebo iné zabezpečenia poskytnuté (pri pôžikách sa uvádzajú úrokové sadzby):

5.a Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:

Názov položky	Hodnota celkom	Hodnota vo i dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom
Povinnosti nájomcu z operat. pren.		
Povinnosti z uzatv. úverov. zmlúv		
Povinnosti z licenčných zmlúv		
Povinnosti z koncesionársk. zmlúv		
Ostatné		

Opis významných finančných povinností:**5.b Informácie o významných podmienených záväzkoch**

Druh podmieneného záväzku	Bežné útovné obdobie	
	Hodnota celkom	Hodnota vo i dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom
Zo súdnych rozhodnutí		
Z poskytnutých záruk		
Zo všeob. záväzn. práv. predp.		
Zo zmluvy o podriadenom záväzku		
Z ruenia		
Iné podmienené záväzky		

Opis významných podmienených záväzkov:**5.e Opis významných povinností útovej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:****6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto inosť v akejkoľvek forme):**