

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 4 5 1 1 8 0 IČO 3 6 0 0 4 1 6 2 SK NACE 6 9 . 2 0 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná ☒ v eurocentoch ☐ v celých eurách	Účtovná závierka ☐ zostavená ☒ schválená (vyznačí sa x) (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3
---	--	---	--

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

K O N T O N s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica N á m e s t i e A . H l i n k u Číslo 8 1 6 / 3

PSČ 0 1 0 0 1 Obec Ž i l l i n a

Číslo telefónu 0 4 1 / 7 2 4 3 8 2 8 Číslo faxu 0 4 1 / 7 0 0 3 6 1 6

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 1 6 . 0 6 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 6 . 0 6 . 2 0 1 5			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....4,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Ročná závierka 2014 je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti a nadväzuje kontinuálne na svoje účtovníctvo r. 2013. Spoločnosť nezmenila účtovné zásady ani účtovné metódy. Členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s uvedeným Opatrením MF SR. Odpisovanie dlhodobého majetku je v súlade s platným znením Zákona o dani z príjmov.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**Strana aktív súvahy:**

Najvyššiu váhu na strane aktív majú krátkodobé pohľadávky 15 335 EUR. Ďalšou významnou zložkou aktív je dlhodobý hmotný majetok 13 459 EUR a finančný majetok 8 664 EUR. Vedenie spoločnosti venuje sústavnú starostlivosť svojim pohládkam, aj v období zostavovania ročnej závierky sú vedené rokovania s odberateľmi o úhradách dlžných čiastok.

Strana pasív súvahy:

Na strane pasív má najvyššiu váhu vlastné imanie 18 726 EUR a krátkodobé záväzky 12 837 EUR.

Výnosy účtovnej jednotky:

V rámci výnosov spoločnosti majú výhradné postavenie tržby za poskytnuté služby. Spoločnosť realizovala v roku 2014 služby vo výške 116 620 EUR, čo je v porovnaní s rokom 2013 nárast o 7 605 EUR. Služby sú poskytované tuzemským odberateľom, vzhľadom k tomu, že spoločnosť sa orientuje na vedenie účtovníctva a ekonomické poradenstvo v rámci slovenských zákonov. V roku 2014 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych výnosoch.

Náklady účtovnej jednotky:

V rámci nákladov spoločnosti majú výhradné postavenie služby 42 632 EUR, osobné náklady - 42 442 EUR, spotreba materiálu 14 141 EUR. V roku 2014 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych nákladoch.

Údaje na podsúvahových účtoch:

V roku 2014 nevznikla spoločnosti povinnosť účtovať na podsúvahových účtoch.

Iné aktíva a iné pasíva:

Spoločnosť neeviduje žiadne ďalšie záväzky, ani budúce možné záväzky, ktoré nie sú výkazané v súvahe, neposkytla záruky, ručenia ani iné formy zabezpečenia.

Skutočnosti, ktoré nastali po dni zostavenia účtovnej závierky:

Ku dňu zostavovania ročnej závierky nenastala žiadna významná udalosť, ktorá by výrazne ovplyvnila ďalšiu činnosť spoločnosti.