

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 3 9 3 3 9 4	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
IČO 4 6 4 6 4 0 1 8			Za obdobie
SK NACE 4 5 . 2 0 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A U T O M O T O P A R K s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica S v ä t o p l u k o v a	Číslo 1 0 7 2 / 3 2
PSC 9 4 3 0 1	Obec Š t ú r o v o
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 6 . 0 5 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka zostavuje riadnu účtovnú závierku.

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve.

Nakupované zásoby boli oceňované obstarávacou cenou.

Pri účtovaní zásob podnik postupoval B spôsobom účtovania zásob.

Peňažné prostriedky, pohľadávky pri ich vzniku, a záväzky pri ich vzniku podnik oceňoval menovitou hodnotou.

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku podnik zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Majetok spoločnosti k 31.12.2014 vo výške 399 665,-EUR tvoria:

- pozemky v hodnote 100 000,-EUR, /vklad vlastníckeho práva 2015/
- budovy v ZC hodnote 566,-EUR
- samostatné HV vo výške 2 361,-EUR
- obstaraný dlhodobý hmotný majetok vo výške 254 360,-EUR.
- peňažné prostriedky na bankovom účte a v pokladnici spoločnosti vo výške 732,-EUR,
- pohľadávky vo výške 41646,-EUR.

Pohľadávky sú v lehote splatnosti.

Celkové krátkodobé záväzky spoločnosti k 31.12.2014 sú vo výške 110 162,-EUR, a sú v lehote splatnosti.

Hodnota vlastného imania je vo výške 289 503,-EUR

Hospodársky výsledok za rok 2013 vo výške -2744,- EUR bol preúčtovaný na účet 428 - Nerozdelený zisk minulých rokov.

Spoločnosť za rok 2014 nedosiahla žiadne tržby.

Z nákladov najväčšiu položku tvoria odpisy.

Spoločnosť nemá majetok ani záväzky, ktoré sa nesledujú v účtovníctve spoločnosti.

Na majetkovú a finančnú situáciu v ďalšom účtovnom období môže mať negatívny vplyv riadne nedokončenie a neuvedenie do prevádzky nedokončenej investície / stanica STk/.