

I. Všeobecné údaje

1) Názov právnickej osoby a jej sídlo:

EKOTEL s.r.o.

Herľanská 457, 093 03 Vranov nad Topľou

IČO: 31 706 860

Dátum zápisu do OR: 20.04.1995

Oddiel zápisu do OR: Sro

Vložka zápisu do OR: 2294/P

Opis hlavných hospodárskych činností spoločnosti:

– montáž a opravy NTL, STL plynovodov a pripojok podľa ČSN 386413, ČSN 386415, domových a priemyselných plynovodov podľa ČSN 386441 a ČSN 386420, spotrebičov bez obmedzenia výkonu, revízie dodávateľským spôsobom v rozsahu vlastného osvedčenia revízneho technika, montáž, opravy a údržba elektrických zariadení do 1000 V a bleskozvodov v objektoch triedy A, zemné práce, montáž a opravy ústredného kúrenia

2) Údaje o konsolidovanom celku:

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	3	3
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	3	3
počet vedúcich zamestnancov	0	0

II. Informácie o prijatých postupoch

1) zostavenie účtovnej závierky za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti:

Táto účtovná závierka je riadna individuálna účtovná závierka za EKOTEL s. r.o., bola zostavená za obdobie od 1. januára 2014 do 31. decembra 2014 podľa slovenských právnych predpisov. Spoločnosť predkladá riadnu účtovnú závierku k poslednému dňu účtovného obdobia k 31. 12. 2014 za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti, t.j. vychádza z predpokladu, že spoločnosť bude realizovať svoje aktíva, záväzky a dohody v rámci riadneho chodu svojej činnosti.

Účtovná závierka bola vypracovaná v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a Opatrením MF SR č. 23054/2002-92 v znení neskorších zmien, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre podnikateľov. Funkčnou menou pre vykazovanie je EUR.

IČO		3	1	7	0	6	8	6	0	
DIČ	2	0	2	0	5	2	8	1	2	5

2) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou: obstarávacou cenou a nákladmi súvisiacimi s obstaraním (inštalácia, provízia, technické zhodnotenie...). Účtovná jednotka neeviduje.

dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou: obstarávacou cenou a nákladmi súvisiacimi s obstaraním (dopravné, montáž, provízia, clo, poistné, skladné, technické zhodnotenie,...).

b) zásoby obstarané kúpou: obstarávacou cenou a nákladmi súvisiacimi s obstaraním (dopravné, clo, provízia, skladné,...).

c) pohľadávky: menovitou hodnotou, t.j. cenou ktorú mali ku dňu svojho vzniku.

d) krátkodobý finančný majetok – peniaze a finančné účty: menovitou hodnotou

e) záväzky pri ich vzniku: menovitou hodnotou, t.j. cenou ktorú mali ku dňu svojho vzniku.

3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku:

Účtovné a daňové odpisy účtovnej jednotky sa rovnajú.

Odpisový plán dlhodobého majetku bol stanovený takto:

Druh majetku:	Doba odpisovania:	Odpisová metóda:	Ročná sadzba v %:	Odpisová skupina:
Dlhodobý hmotný majetok	4 roky	rovnomerný	25,00	1
	6 rokov	rovnomerný	16,67	2
	12 rokov	rovnomerný	8,34	3
	20 rokov	rovnomerný	5,00	4

Spoločnosť stanovila pravidlá pre účtovanie hmotného majetku, ktorého ocenenie je nižšie ako 1700 EUR, s dobou použiteľnosti dlhšou ako 1 rok sa účtuje na účet obstarania 111-obstaranie materiálu, prevzatie na sklad na účet 112-materiál na sklade. Pri výdaji do spotreby na účet 501-spotreba materiálu.

Pri drobnom nákupe priamo do spotreby na účet 501 – Spotreba materiálu.

Nehmotný majetok spoločnosť odpisuje daňovo v súlade s účtovnými predpismi, najviac do výšky vstupnej ceny.

Spoločnosť stanovila pravidlá pre účtovanie nehmotného majetku, ktorého ocenenie je nižšie ako 2400 EUR, v každom jednotlivom prípade a doba použiteľnosti je dlhšia ako 1 rok sa účtuje na ľarchu účtu 518-ostatné služby.

4) Zmeny účtovných zásad a účtovných metód:

Účtovníctvo je vedené na aktuálnom princípe, t. j. o nákladoch a výnosoch sa účtuje v momente, keď sú plnené bez ohľadu na dátum ich úhrady, inkasa alebo deň vyrovnania iným spôsobom. Dodržiava sa pritom zásada časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Tieto zásady boli konzistentne uplatnené vo všetkých vykázaných obdobiach a vychádzajú z platnej legislatívy, t. j. zákon o účtovníctve a súvisiace opatrenia.

Spoločnosť v roku 2014 nezmenila účtovné zásady a účtovné metódy neboli zmenené, nenastala ani zmena účtovného obdobia.

5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:

Účtovná jednotka neeviduje.

6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období:

Účtovná jednotka nevykonala významné opravy chýb minulých účtovných období.

IČO		3	1	7	0	6	8	6	0	
DIČ	2	0	2	0	5	2	8	1	2	5

III. Informácie, ktoré vysvetľujú a doplňujú súvahu a výkaz ziskov a strát

1) Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah a výskyt:

Účtovná jednotka neviduje.

2) Informácie o záväzkoch:

a) záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov účtovná jednotka neviduje

b) záväzky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia účtovná jednotka neviduje

3) Informácie o vlastných akciách:

Účtovná jednotka neviduje.

4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to o výške jednotlivých druhov záruk, poskytnutých pôžičkách, splatených pôžičkách, hlavných podmienkach, na základe ktorých boli záruky poskytnuté pre členov štatutárneho orgánu, celkovej sume použitých finančných prostriedkov na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu:

Účtovná jednotka neviduje.

5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, o celkovej sume významných podmienených záväzkov, o opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

Účtovná jednotka neviduje.

6) Informácie o udelení výlučného práva poskytovať služby vo verejnom záujme:

Účtovná jednotka neviduje