

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

Účtovná jednotka mala k 31.12.2014 jedného zamestnanca zamestnaného na hlavný pracovný pomer.

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky: riadna

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: áno

Účtovná závierka bola vypracovaná v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a opatrením MF SR č. 23054/2002 - 92 v znení neskorších zmien, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre podnikateľov. Menou vykazovania je EURO.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Účtovná jednotka nenakupovala v danom roku dlhodobý nehmotný majetok.
Účtovná jednotka netvorila vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok.
Účtovná jednotka v bežnom roku nakupovala dlhodobý hmotný majetok.
Účtovná jednotka v bežnom roku netvorila dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou.
Účtovná jednotka v bežnom roku nevlastnila cenné papiere.
Účtovná jednotka nenakupoval zásoby.
Účtovná jednotka netvorila v bežnom roku zásoby vlastnou výrobou.
Účtovná jednotka oceňovala peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky:

Peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou.

Účtovná jednotka neprijala darovaný majetok.

Účtovná jednotka nemá novozistený majetok pri inventarizácii.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku účtovná jednotka zostavila interným predpisom tak, že za základ vzala metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy účtovnej jednotky sa rovnajú. Ročný účtovný odpis sa odlišuje od daňového podľa počtu mesiacov od zaradenia do konca roka.

4. Informácie o zmenách účtovných zásad a metód.

Od 1.1.2014 sa zmenila štruktúra účtovnej závierky z dôvodu prechodu na mikro účtovnú jednotku. Účtovné metódy a všeobecné zásady boli konzistentne aplikované počas celého účtovného obdobia. O nákladoch a výnosoch sa účtuje v momente ich vzniku, bez ohľadu na dátum úhrady, inkasa alebo dňa vyrovnania iným spôsobom. Dodržiava sa zásada vecnej a časovej súvislosti nákladov a výnosov.

5. Účtovná jednotka neprijala v bežnom účtovnom roku žiadnu dotáciu.

6. Účtovná jednotka neúčtovala v bežnom účtovnom roku významnú opravu chýb minulých účtovných období oproti nerozdelenému zisku minulého účtovného obdobia.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Účtovnej jednotke nevznikol dôvod účtovať o nákladoch a výnosoch, ktoré mali výnimočný rozsah alebo výskyt.

2. Informácie o záväzkoch:

Účtovná jednotka eviduje záväzky po dátume splatnosti, účtovná jednotka má krátkodobé záväzky z obchodného styku s dobou splatnosti do jedného roka vo výške 7500 eur a po splatnosti viac ako 360 dní vo výške 133010 eur.
Účtovná jednotka nemá záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov.
Záväzky voči banke sú zabezpečené záložným právom na majetok účtovnej jednotky.

3. Informácie o vlastných akciách:

Účtovná jednotka nevlastní vlastné akcie.

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

Účtovná jednotka má jedného spoločníka, ktorý je zároveň konateľom spoločnosti (štatutárny orgán) a neboli mu poskytnuté žiadne pôžičky, záruky ani iné zabezpečenia či plnenia na súkromné účely.

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:

Účtovná jednotka neeviduje finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.
Účtovná jednotky neeviduje podmienené záväzky.

6. Účtovnej jednotke nebolo udelené výlučné právo alebo osobitné právo na poskytovanie služieb vo verejnom záujme.