

2. Informácie o konsolidovanom celku

Údaje o konsolidovanom celku: spoločnosť nie je dcérsym podnikom žiadnej spoločnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...4,17.....

K 31.12.2013 spoločnosť mala 3 zamestnancov, v priebehu roka bol zamestnanec, ktorý ukončil pracovný pomer, a boli prijatí aj noví zamestnanci, tak že k 31. 12. 2014 fyzický počet zamestnancov je 5, a priemerný prepočítaný počet zamestnancov je 4,17.

4. Informácie o prijatých postupoch

(1) Účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov a to:
a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku - spoločnosť oceňuje v obstarávacej cene.
b) zásoby obstaraných kúpou - spoločnosť oceňuje v obstarávacej cene
c) pohľadávok - spoločnosť oceňuje menovitou hodnotou
d) krátkodobého finančného majetku - spoločnosť oceňuje reálnou hodnotou,
e) záväzkov, vrátane rezerv - spoločnosť oceňuje nákupnou cenou, dlhopisov neevidujeme, pôžičiek, ktoré poskytli účtovnej jednotke reálnou hodnotou, úvery spoločnosť nečerpala..
f) derivátových operácie účtovná jednotka neeviduje.

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Účtovná jednotka dlhodobý hmotný majetok začína odpisovať počnúc mesiacom zaradenia do používania. Ročná výška odpisov dlhodobého hmotného majetku je 12 násobok mesačného odpisu, vypočítané rovnomerným spôsobom zo vstupnej ceny u hmotného majetku, ktorý celý rok bol zaradený, majetok ktorý bol zaradený v priebehu roka odpis je násobkom mesačného odpisu a počtom mesiacov zaradenia.

Účtovná jednotka eviduje dlhodobý hmotný majetok na účte 021 stavby, 031 pozemky, konkrétne klas.pr.04-11 - budovy, odpisová skupina 4.

Účtovná jednotka nevedie kategóriu dlhodobého nehmotného majetku.

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky - v roku 2014 neboli žiadne zmeny účtovných metód.

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve - účtovná jednotka v roku 2014 neprijala žiadne dotácie.

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia - účtovná jednotka v roku 2014 neúčtovala žiadne opravy chýb minulých rokov.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.

Účtovná jednotka v roku 2014 nekúpila samostatné hnuiteľné veci.

2) Informácie o záväzkoch, a to :

a) neuhradené záväzky sú

- záväzky voči spoločníkom 123145

- záväzky voči dodávateľom 2259

a) Informácia o pohľadávkach, a to:

- pohľadávky z obchodného styku 8279

(3) Informácia o vlastných akciách

vlastné akcie neboli

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

členom štatutárnych orgánom neboli poskytnuté pôžičky

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

účtovná jednotka nemá finančné povinnosti, ktoré nevykazuje v súvahe