

A. Informácie o ú tovej jednotke

I.1

Všeobecné údaje

I.1.1

Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby

IZOL-EKOTERM, s.r.o.

Poštárka 141

085 01 Bardejov

I.1.3

Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov

1. Informácie k prílohe . 3 asti A. písm. c) o po te zamestnancov

Názov položky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov	1	5
Stav zamestnancov ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka, z toho:	1	6
po et vedúcich zamestnancov	1	1

E. Informácie o použitých ú tovných zásadách a ú tovných metódach

I.2.2

Spôsob oce ovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Ú tovná jednotka oce ovala majetok a záväzky

- ku d u uskuto nenia ú tového prípadu

Ku d u uskuto nenia ú tového prípadu oce ovala ú tovná jednotka majetok a záväzky obstarávacou cenou

- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

- zásoby obstarané kúpou,

- poh adávky pri odplatnom nadobudnutí,

- záväzky pri ich prevzatí,

- krátkodobý finan ný majetok obstaraný kúpou.

Obstarávacia cena je cena, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súviace s jeho obstaraním.

I.2.3

Spôsob zostavenia odpisového plánu majetku

Útovná jednotka stanovila interným predpisom pravidlá pre útovanie dlhodobého majetku. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR, alebo nižšie sa útuje na archu útu 518 - Ostatné služby. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila útovná jednotka do dlhodobého nehmotného majetku. Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 1 700 EUR, alebo nižšie útuje útovná jednotka na archu útu zásob. Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila útovná jednotka do dlhodobého hmotného majetku. Útovná jednotka zostavila pre bežné útovné obdobie odpisový plán pre dlhodobý majetok, ktorý obsahuje dobu odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy.

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Dopravný prostriedok	4	4	lineárna

Odpisový plán útovných odpisov dlhodobého hmotného majetku vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaraovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania.

I.2.4

Zmeny útovných zásad a zmeny útovných metód

Útovná jednotka v bežnom útovnom období nevykonala žiadne zmeny útovných zásad a útovných metód.

I.2.5

Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v útovníctve

Útovná jednotka v bežnom útovnom období neútovala a nedostala žiadne dotácie.

I.2.6

Informácie o útovaní významných opráv chýb minulých útovných období v bežnom útovnom období

Útovná jednotka v bežnom útovnom období neútovala žiadne opravy chýb minulých útovných období.

I.3.

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

I.3.1

Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimčný rozsah

Útovná jednotka v bežnom útovnom období neútovala jednotlivé položky nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimčný rozsah.

I.3.2

Informácie o záväzkoch

Útovná jednotka v útovnom období neútovala o záväzkoch so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov.

26. Informácie k časti G. písm. c) a d) prílohy . 3 o záväzkoch

Názov položky	Bežné útovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie
Závazky po lehote splatnosti	0	616
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	27890	34340
Krátkodobé záväzky spolu	27890	34956
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	568	3310
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	568	3310

I.3.4

Informácie o orgánoch ú tovej jednotky

Ú tovná jednotka v bežnom ú tovnom období neposkytovala ani nevyplácala príjmy a výhody lenom štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov.

I.3.5

Informácie o povinnostiach ú tovej jednotky

Ú tovná jednotka v bežnom ú tovnom období nemá povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

Ú tovná jednotka v bežnom ú tovnom období nemá podmienené záväzky.