

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 4 6 2 4 9 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
IČO 4 6 4 9 0 2 5 6	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3
SK NACE 8 2 . 9 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E u r o p e a n T r a d i n g a n d M a n a g e m e n t
S e r v i c e s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica M i e r o v á	Číslo 1 4 3
PSC 8 2 1 0 5	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 2 / 4 4 4 5 2 1 5 3	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa o f f i c e @ e c - s k . s k	

Zostavené dňa: 2 5 . 0 6 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 5 . 0 6 . 2 0 1 5			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

--

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

--

4. Informácie o prijatých postupoch

4.a) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

4.b) Zmeny účtovných zásad a metód:

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve a v priebehu účtovného obdobia 2014 neboli menené.

4.c) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

- dlhodobý nehmotný majetok spoločnosť nenakupovala
- dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou spoločnosť nevytvárala
- cenné papiere spoločnosť nevlastní
- zásoby nakupované spoločnosť nenakupovala
- zásoby vytvorené vlastnou činnosťou spoločnosť nevytvárala
- pohľadávky, záväzky, peňažné prostriedky, ceniny - ocenené pri vzniku menovitou hodnotou

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Informácie o aktívach:
Spoločnosť v pokladnici vykazovala 19 040,88 eur.
Spoločnosť na bankových účtoch vykazovala 11 918,52 eur.
Pohľadávky voči odberateľom v lehote splatnosti 5351,56 eur.

Informácie o pasívach:
Závazky dodávateľa tuzemsko 37,12 eur.
Závazky ostatné 88,83 eur.
Daň z príjmov 1903,20 eur.
Daň z motorových vozidiel 89,81 eur.
Spoločnosť má základné imanie 5000,00 eur.
Nerozdelený zisk minulých rokov 22 428,93 eur.
Závazky zo sociálneho fondu 22,79 eur.

Informácie o nákladoch:
spotrebný materiál 25,82 eur.
služby 113 955,41 eur
dane a poplatky 89,81 eur
iné náklady na hosp.činnosť 2,34 eur
ostatné finančné náklady 474,50 eur
daň z príjmu z bežnej činnosti 1903,20 eur

Informácie o výnosoch:
tržby z predaja služieb 123 193,24 eur
kreditné úroky 0,17 eur