

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Účtovná jednotka nezamestnávala v sledovanom období žiadneho zamestnanca.

4. Informácie o prijatých postupoch

E. a) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: áno

E. b) Zmeny účtovných zásad a metód:

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve.

E. c) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Podnik nenakupoval v danom roku dlhodobý nehmotný majetok

Podnik netvoril vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok

Podnik v bežnom roku nenakupoval dlhodobý hmotný majetok

Podnik v bežnom roku netvoril dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou

Podnik v bežnom roku nevlastnil cenné papiere

Podnik nenakupoval zásoby

Podnik netvoril v bežnom roku zásoby vlastnou výrobou

Podnik oceňoval peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky pri ich vzniku menovitou hodnotou.

Podnik neprijal darovaný majetok

Podnik nemá novozistený majetok pri inventarizácii

E. e) Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:

Účtovná jednotka neprijala žiadne dotácie na obstaranie majetku.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Všetky pohľadávky a záväzky z obchodného styku sú so zostatkovou dobou splatnosti do jedného až piatich rokov.

Významné položky nákladov:

Kancelárske potreby: 658,40