

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 1 6 . 0 6 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Ś T Ú V X Ý Ź 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 9 2 4 1 3 4	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
IČO 4 4 9 3 2 8 2 1			Za obdobie
SK NACE 4 7 . 1 9 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

L I G N U M T R A D E L M , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica N á b r e ž i e J . J á n o š í k a	Číslo 5
PSC 0 3 1 0 1	Obec L i p t o v s k ý M i k u l á š
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 6 . 0 6 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

Priemerný počet zamestnancov bol v roku 2014 : 1
V predchádzajúcom účtovnom období: 0

4. Informácie o prijatých postupoch

- 1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: Áno: X Nie: _
- 2) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:
- a1) Podnik nakupoval v danom roku dlhodobý nehmotný majetok Áno: _ Nie: X
- a2) Podnik tvoril vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok Áno: _ Nie: X
- a3) Podnik obstaral iným spôsobom dlhodobý nehmotný majetok Áno: _ Nie: X
- a4) Podnik v bežnom roku nakupoval dlhodobý hmotný majetok Áno: _ Nie: X
- a5) Podnik v bežnom roku tvoril dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou Áno: Nie: X
- a6) Podnik obstaral iným spôsobom dlhodobý hmotný majetok Áno: _ Nie: X
- a7) Podnik v bežnom roku vlastnil cenné papiere Áno: _ Nie: X
- b) zásoby
Podnik nakupoval zásoby Áno: X Nie: _
Účtovanie obstarania a úbytku zásob.
Pri účtovaní zásob postupoval podnik
spôsobom A účtovania zásob _
spôsobom B účtovania zásob X
- b1) Nakupované zásoby oceňoval podnik obstarávacou cenou v zložení:
cena obstarania vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení
dopravné: X provízie: X poistné: _ clo: _ ostatné VON: _
Náklady súvisiace s obstaraním zásob
pri prijímaní na sklad sa rozpočítali s cenou obstarania na technickú jednotku
obstaranej zásoby: X
obstarávacia cena zásob sa v analytickej evidencii rozdelila na cenu obstarania a
náklady súvisiace
s obstaraním: _.
- c) pohľadávky,
Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.
- d) krátkodobý finančný majetok,
Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou
- e) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.
Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou.
Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou.
Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.
- f) deriváty,
Spoločnosť nemá náplň pre túto kategóriu
- 3) Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku
Spôsob zostavovania účtovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité účtovné
odpisové metódy pri
stanovení účtovných odpisov:
Spoločnosť neodpisuje žiadny majetok
- 4) Zmeny účtovných zásad a metód Áno: _ Nie: X
Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne
aplikované
- 5) Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:
Spoločnosti neboli poskytnuté žiadne dotácie.
- 6) Oprava chýb minulých účtovných období účtovaná v bežnom účtovnom období s uvedením
sumy
vplyvu na položky súvahy, náklady bežného účtovného obdobia, výnosy bežného účtovného
obdobia,
nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov: _
- Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát
(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov,
ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo
časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu
živelných pohrôm.
- (2) Informácie o záväzkoch, a to
a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: 5
838,18 EUR
b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov: _
- (3) Informácie o vlastných akciách:
Spoločnosť nevlastní žiadne akcie.
- (4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:
Členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu alebo iného orgánu účtovnej jednotky
neboli poskytnuté žiadne záruky, ani pôžičky.

5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky: _

Strana 3

(6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo
právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť
v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti: _

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt
tabuľka v prílohe č. 1

2. a) Informácie o záväzkoch
tabuľka v prílohe č. 2