

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Ŝ T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|   |                              |                                 |  |
|---|------------------------------|---------------------------------|--|
| Daňové identifikačné číslo<br>2 0 2 0 1 8 3 0 6 6 | Účtovná závierka<br>X riadna | Účtovná závierka<br>X zostavená | Mesiac Rok<br>od 0 1 2 0 1 4                                 |
| IČO<br>3 6 3 1 8 3 2 9                            | mimoriadna                   | schválená                       | Za obdobie<br>do 1 2 2 0 1 4                                 |
| SK NACE<br>4 9 . 4 1 . 0                          | priebežná                    | (vyznačí sa x)                  | Bezprostredne<br>predchádzajúce<br>obdobie<br>od 0 1 2 0 1 3 |
|   | v eurocentoch                |                                 | do 1 2 2 0 1 3   |
|   | X v celých eurách            | (vyznačí sa x)                  |  |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

V A R I O N S l o v a k i a , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Ulica<br>B e c k o v s k á | Číslo<br>2 9                              |
| PSC<br>9 1 5 0 1           | Obec<br>N o v é M e s t o n a d V á h o m |
| Číslo telefónu<br>0 /      | Číslo faxu<br>0 /                         |
| E-mailová adresa           |   |

|                                       |  |   |   |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa:<br>3 0 . 0 6 . 2 0 1 5 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa:<br>. . 2 0             |  |   |   |

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nezamestnáva žiadnych pracovníkov.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

| Názov položky                        | Spôsob oceňovania |
|--------------------------------------|-------------------|
| Dlhodobý nehmotný majetok:           | Obstarávacia cena |
| Dlhodobý hmotný majetok:             | Obstarávacia cena |
| Dlhodobý finančný majetok:           | Obstarávacia cena |
| Zásoby obstarané kúpou:              | Obstarávacia cena |
| Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou: | Vlastné náklady   |
| Vlastné pohľadávky:                  | Menovitá hodnota  |
| Kúpené pohľadávky:                   | Obstarávacia cena |
| Krátkodobý finančný majetok:         | Obstarávacia cena |
| Záväzky vrátane rezerv:              | Menovitá hodnota  |
| Dlhopisy:                            | Menovitá hodnota  |
| Pôžičky a úvery:                     | Menovitá hodnota  |
| Derivátové operácie:                 | Menovitá hodnota  |

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu: účtovné odpisy = daňové odpisy

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: Bez zmien

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: bez dotácií

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia: bez opráv

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Orgány spoločnosti: Marek Paár, konateľ,  
Štruktúra spoločníkov: Marek Paár,, podiel 79.655,- EUR / 100%  
Spoločnosť nemá žiadne iné aktíva ani pasíva.  
Členovia štatutárnych orgánov spoločnosti nepoberajú žiadne výhody a požitky.  
Po dni ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka nenastali žiadne podstatné skutočnosti.