

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 2 7 5 5 2 4 0	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 4
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 1 4	
4 4 6 1 6 3 9 2	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 3
7 0 . 2 2 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 3	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

c l e v e r c o r p s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
T a l l e r o v a	4 / 2
PSČ	Obec
8 1 1 0 2	B r a t i s l a v a
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 0 5 / 7 5 0 4 7 9	0 /
E-mailová adresa	
l a d i s l a v . d u d a s @ k a p m . s k	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
3 1 . 0 3 . 2 0 1 5			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť sa nezahŕňa do konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...47,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že spoločnosť bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (going concern).

2. Spôsob oceňovanie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov a to

Obstarávacou cenou:

- hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou
- pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do
- nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou

Vlastnými nákladmi:

-

Menovitou hodnotou:

- peňažné prostriedky a ceniny
- pohľadávky pri ich vzniku
- záväzky pri ich vzniku

Reprodukčnou obstarávacou cenou:

- nehmotný a hmotný majetok novozistený pri inventarizácii a v účtovníctve doteraz nezachytený

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:

- cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období

V účtovnom období 2014 neúčtovala o žiadnych významných opravách chýb minulých období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**1. Náklady a výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt**

Prehľad o nákladoch a výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt je uvedený v nasledujúcom prehľade:

Spoločnosť nezaznamenala žiadne výnimočné náklady a výnosy v bežnom účtovnom období.

2. Informácie o záväzkoch

Spoločnosť neeviduje dlhodobé záväzky.

Krátkodobé záväzky:

- záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka = 39.993 EUR
- záväzky po dobe splatnosti = 0,00 EUR

Žiadne záväzky nie sú kryté záložným právom.

3. Informácie o vlastných akciách

-

4. Informácie o orgánoch spoločnosti

Spoločnosť neeviduje žiadny poskytnuté úvery, pôžičky, zálohy voči štatutárnym, dozorným a iným orgánom.

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

a.) Finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie spoločnosti sú tieto:

-

b.) Významné podmienené záväzky a významné finančné povinnosti sú tieto:

-