

**Výročná správa neziskovej organizácie SENIORKA , n.o.
za rok 2014**

1. Úvod
2. Prehľad činností vykonávaných v roku 2014 s uvedením vzťahu k účelu založenia organizácie
3. Ročná účtovná závierka - zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých
4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke
5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch
6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov
7. Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie
8. Zmeny a nové zloženie orgánov, ku ktorým došlo v priebehu roka
9. Ďalšie údaje určené správnu radou

1. ÚVOD

Nezisková organizácia SENIORKA , n.o. so sídlom: Námestie SNP č. 35/48, 96001 Zvolen, IČO: 45735603 vznikla dňa 22.03.2011 na základe rozhodnutia Obvodného úradu v Banskej Bystrici, odbor všeobecnej vnútornej správy pod číslom: 1/2011/03737-00005 podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z . z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“). Za 4 roky našej činnosti sme dosiahli zvýšenie rozsahu poskytovania opatrovateľskej služby a zvýšenie kvality opatrovateľských služieb.

SENIORKA n.o. poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

I. má oprávnenie na poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti pre seniorov, zdravotne, fyzicky a sociálne hendikepovaných, ich rodiny a priateľov, na celom území Slovenska. Reálne sme poskytovali opatrovateľskú službu v regiónoch Prešov, Košice, Poprad, Rimavská Sobota, Zvolen, Brezno, Banská Bystrica, Čadca, Prievidza, Trenčín, Trnava a Nitra.

Hlavným cieľom opatrovateľskej služby je pomoc pri riešení nepriaznivej životnej situácie z dôvodu zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Je poskytovaná klientom vo forme terénnej sociálnej služby v prirodzenom prostredí klienta.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada v zložení Irena Mlynárová, Mgr. Alena Hilínová, Ing. Jana Zelinková
- b) riaditeľ Mgr. Ing. Miroslav Mlynár
- c) dozorná rada: Zlatica Tomašková, Ing. Štefánia Skladaná, Anna Vadovská

Na základe dosiahnutého obratu v roku 2014 v SENIORKA n.o. bol vykonaný odborný audit. Výrok audítora v bode 5 je súčasťou výročnej správy .

2. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2014 S UVEDENÍM VZŤAHU K ÚČELU ZALOŽENIA ORGANIZÁCIE

V priebehu roka 2014 SENIORKA , n.o. poskytovala opatrovateľské služby občanom na celom území Slovenska, mimo Bratislavy a Bratislavského kraja.

- a) V roku 2014 sme poskytli 108710 hodín opatrovateľskej služby, opatrovali sme 274 klientov a zamestnávali sme celkom 325 zamestnancov. Zapojili sme sa prostredníctvom Implementačnej agentúry ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny do projektu Podpora opatrovateľskej služby, kde sme opatrovali 212 klientov a zamestnali 212 opatrovateľiek.
 1. Pre zabezpečenie rozvoja organizácie a skvalitnenie služieb sme rozšírili činnosť organizácie o výkon účtovných a administratívnych činností, ktoré zabezpečujeme pre seba a komerčne pre iné subjekty. Vytvorili sme ekonomický úsek, kde pracuje ekonómka Ing. Skladaná a účtovníčky. Na personálnom úseku pracuje Mgr. Hulinová. Pracovníčky pracujú na vytvorenom chránenom pracovisku.
Vo Zvolene na chránenom pracovisku opatrovateľské služby riadi regionálna manažérka pani Vadovská, ktorá zabezpečuje aj administratívu pre organizáciu. Vo Zvolene bolo poskytnutých celkom 18307 hodín opatrovateľskej služby a zamestnávali sme celkom 39 opatrovateľiek.

V Banskej Bystrici na chránenom pracovisku služby a prácu opatrovateľiek koordinoval

regionálny manažér pán Jursík a od septembra v spolupráci s pani Shejрманovou, ktorá odišla pre zdravotné problémy na konci roka a nahradila ju pani Filipovská. V mesiaci jún sme kanceláriu presťahovali na ul. ČSA 24, z dôvodu lepších podmienok pre prácu. V Banskej Bystrici bolo poskytnutých celkom 22400 hodín opatrovateľskej služby a zamestnávali sme celkom 34 opatrovateliek.

V Prešove sme vytvorili pobočku v mesiaci august a zriadili chránené pracovisko. Na pozíciu regionálna manažérka pracovala slečna Bc Lucia Jankaničová, po prehodnotení jej zdravotného stavu na voľné miesto nastúpila pani Fecenková, ktorá odišla pracovať do zahraničia. Na uvoľnené miesto nastúpil pán Tomáš. V regióne Prešov bolo poskytnutých celkom 4264 hodín opatrovateľskej služby a zamestnávali sme celkom 11 opatrovateliek.

V Košiciach od júna na chránenom pracovisku služby a prácu opatrovateliek koordinoval regionálny manažér pán Ing. Necela. V Košiciach bolo poskytnutých celkom 9236 hodín opatrovateľskej služby a zamestnávali sme celkom 21 opatrovateliek.

V Čadci opatrovateľské služby riadila regionálna manažérka pani Čuboňová, celkom bolo poskytnutých 15816 hodín opatrovateľskej služby a zamestnávali sme 45 opatrovateliek.

V Trenčíne pracovala Mgr. Pavlíková a následne od júna na chránenom pracovisku služby riadil regionálny manažér pán Mojžiš. V Trenčíne bolo poskytnutých celkom 7712 hodín opatrovateľskej služby a zamestnávali sme celkom 23 opatrovateliek.

V regióne Rimavská Sobota opatrovateľské služby riadila regionálna manažérka slečna Janíková a administratívu na čiastočný úväzok zabezpečovala pani Janíková, celkom bolo poskytnutých 12568 hodín opatrovateľskej služby a zamestnávali sme 35 opatrovateliek.

V regióne Brezno opatrovateľské služby riadila regionálna manažérka pani Mgr. Orovčíková, ktorá zároveň pracovala aj ako opatrovatelka. Celkom bolo poskytnutých 5238 hodín opatrovateľskej služby a zamestnávali sme 13 opatrovateliek.

V Nitre na chránenom pracovisku od októbra služby a prácu opatrovateliek koordinoval regionálny manažér pán Ing. Mlynek. V Nitre bolo poskytnutých celkom 11881 hodín opatrovateľskej služby a zamestnávali sme celkom 30 opatrovateliek.

V Prievidzi služby a prácu opatrovateliek koordinovala regionálna manažérka pani Mlynárová, bolo tam poskytnutých 432 hodín opatrovateľskej služby a zamestnávali sme 4 opatrovatelky.

V Poprade služby a prácu opatrovateliek koordinoval regionálny manažér pán Mgr. Géci, ktorý pracuje aj ako opatrovatel. V regióne bolo poskytnutých 856 hodín opatrovateľskej služby a zamestnávali sme 3 opatrovatelky.

V Trnave a v Žiline sme opatrovateľské služby v roku 2014 neposkytovali.

- b) Hlavným cieľom bolo vytvoriť samostatne fungujúce jednotky vo všetkých krajských mestách, ktoré budeme riadiť a zabezpečovať im kompletný servis z centra a poskytnúť opatrovateľské služby klientom (okrem Bratislavského kraja a Bratislavy). Využiť k tomu príležitosť, ktorú poskytoval Národný projekt podpora opatrovateľskej služby. Vytvoriť sieť pobočiek, začať poskytovať opatrovateľské služby v krajských mestách a postupne aj v

ostatných mestách a obciach regiónov. Zabezpečiť dostupnosť opatrovateľských služieb prostredníctvom našich opatrovateliek. Tento zámer sa nám podarilo zrealizovať čiastočne. Problematický bol začiatok projektu, kde sme vykonávali osvetu v teréne a pokúšali sa získať klientov. Nástup bol veľmi pozvoľný, bol malý záujem, nedôvera zo strany klientov, opatrovateliek a starostov obcí (voľby v závere roka). Veľké úsilie vynaložili všetci pracovníci. Pri realizácii projektu sme požiadali a bolo nám pridelených celkom 300 podporovaných miest. V závere mesiaca október nám bolo oznámené, že miesta, ktoré sme neobsadili do 1.10. nám odoberajú. Zmluvy so žiadateľmi, ktoré sme mali pripravené k 1.11. sme nemohli realizovať (88 zmlúv). Neoficiálne nám bolo povedané, že už máme dosť klientov a preto miesta prerozdělili iným subjektom, ktoré vznikli neskôr a je záujem aby mali zazmluvnených klientov. Iné subjekty miesta obsadili až v nasledujúcich mesiacoch. V Žiline sme 3 mesiace spolupracovali s našou zástupkyňou, poskytli sme jej podklady, informácie. Po troch mesiacoch sme zistili, že pracovala aj pre iný subjekt a všetky informácie predala druhej strane a stiahla so sebou aj klientov.

V priebehu realizácie projektu najväčšiu prácu vykonali regionálni manažéri a manažérky a pracovníčky v personalistike a ekonomickom úseku.

Na základe skúseností získaných v priebehu realizácie Národného projektu podpora opatrovateľskej služby sme pripravení zapojiť sa do následného projektu, ktorý má byť realizovaný od konca roka 2015 na nasledujúce obdobie.

Aj naďalej je naším cieľom vybudovať zastúpenie v každom krajskom meste (Žilina a Trnava) a v Bratislave.

K zabezpečeniu prefinancovania zamestnancov zapojených do projektu Podpora opatrovateľskej služby, z dôvodu nedostatku vlastného prevádzkového kapitálu, z dôvodu nemožnosti pôžičky z ktoréhokoľvek bankového domu, sme museli zabezpečiť financie pôžičkou od fyzických osôb. Celková pôžička bola vo výške 80400€. Doba splatnosti pôžičky 12 mesiacov.

- c) Platby od klientov prichádzali pravidelne a drobné omeškania a nedoplatky sa riešili priebežne. Zlepšenie situácie nastalo prácou ekonómky, ktorá priebežne kontroluje platby od klientov a riadi celé hospodárenie organizácie.
- d) Na základe predchádzajúcich skúseností sme si v mesiaci jún začali zabezpečovať administratívu a účtovníctvo vlastnými silami. Zriadili sme živnosť a zahájili poskytovanie administratívy a účtovníctva pre iné subjekty. V tomto plánujeme pokračovať a činnosť rozšíriť. K tomu sme rozšírili počet zamestnancov na chránenom pracovisku vo Zvolene celkom o 5 osôb. Ak sa podarí zazmluvniť aj iné subjekty, počet zamestnancov upravíme podľa aktuálnych pracovných potrieb.

3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení SENIORKA , n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky.

1. etapa: prípravné práce – zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií
2. etapa: uzatvorenie účtovných kníh t.j. účtovná uzávierka

3. etapa: zostavenie účtovných výkazov t.j. účtovná závierka

Ročná závierka je zostavená v sústave podvojného účtovníctva obsahuje tieto súčasti: súvahu, výkaz ziskov a strát a poznámky.

Je súčasťou daňového priznania dani z príjmov. Poskytuje verný a pravdivý obraz o hospodárení neziskovej organizácie.

Tržby za opatrovatel'ské služby majú stúpajúcu tendenciu, čo poukazuje na skutočnosť, že nezisková organizácia poskytuje služby čoraz väčšiemu počtu klientov. Tým realizujeme hlavnú úlohu organizácie pomoc pre seniorov, zdravotne, fyzicky a sociálne hendikepovaných pri riešení nepriaznivej životnej situácie z dôvodu zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Pomoc je poskytovaná klientom vo forme terénnej sociálnej služby v prirodzenom prostredí klienta.

4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre riaditeľa SENIORKA n.o.

Uskutočnila som audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie **SENIORKA n.o., Námestie SNP č. 35/48, 960 01 Zvolen, IČO: 45735603**, ktorá obsahuje súvažu k 31. decembru 2014, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú prehľad významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Riaditeľ neziskovej organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré riaditeľ neziskovej organizácie považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Mojou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe môjho auditu. Audit som uskutočnila v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov mám dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby som získala primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítora berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol vypracovať audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom organizácie, ako aj vyhodnotenie prezentácie účtovnej závierky.

Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Názor

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie **SENIORKA n.o.** k 31. decembru 2014 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

Zvolen, 14. apríla 2015



Ing. Monika Kanková
9. mája 7
960 01 Zvolen

Ing. Monika Kanková
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU 735

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšu zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 3 3 1 4 6 4	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 4
IČO 4 5 7 3 5 6 0 3		Za obdobie do 1 2 2 0 1 4
SID SK NACE 8 8 . 9 9 . 0		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

S E N I O R K A N . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica N Á M E S T I E S N P	Číslo 3 5 / 4 8
PSČ Obec 9 6 0 0 1 Z V O L E N	
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 2 4 2 9 7 4	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa s e n i o r k a @ s e n i o r k a . s k	

Zostavená dňa: 1 6 . 0 3 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 1 9 . 0 3 . 2 0 1 5			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniiteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	277727,04		277727,04	9318,13
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				432,84
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				432,84
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	39130,66		39130,66	3769,46
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038	37235,16		37235,16	3091,30
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039	1710,61		1710,61	263,11
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041	184,89		184,89	415,05
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	149533,35		149533,35	3406,74
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	1785,30		1785,30	
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	147748,05	x	147748,05	3406,74
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	89063,03		89063,03	1709,09
Pokladnica (211 + 213)	052	3256,92	x	3256,92	1228,13
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	85806,11	x	85806,11	480,96
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	826,64		826,64	133,33
1. Náklady budúcich období (381)	058	826,64		826,64	133,33
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	278553,68		278553,68	9451,46

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	44029,64	-101,68
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	600,00	600,00
Základné imanie (411)	063	600,00	600,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-701,68	864,73
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	44131,32	-1566,41
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	234439,24	9553,14
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	5901,61	1131,95
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	5901,61	1131,95
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	1054,97	225,87
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1054,97	225,87
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	147082,66	3995,32
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	14895,75	
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	77737,28	491,10
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	47215,79	2795,58
Daňové záväzky (341 až 345)	091	5218,43	523,82
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	2015,41	184,82
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	80400,00	4200,00
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	80400,00	4200,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	84,80	
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	84,80	
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	278553,68	9451,46

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	19818,75		19818,75	411,65
502	Spotreba energie	02	1785,30		1785,30	
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05	2090,59		2090,59	198,86
513	Náklady na reprezentáciu	06	247,88		247,88	79,35
518	Ostatné služby	07	39285,53		39285,53	9080,20
521	Mzdové náklady	08	395931,93		395931,93	51769,26
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	131867,01		131867,01	17124,89
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	28623,75		28623,75	2889,10
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	590,92		590,92	211,92
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				60,00
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	1653,90		1653,90	
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				77,70
548	Manká a škody	23	9,82		9,82	0,02
549	Iné ostatné náklady	24	658,48		658,48	229,38
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	100,00		100,00	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	622663,86		622663,86	82132,33

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	137574,05		137574,05	22038,00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	12,12		12,12	0,49
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				157,64
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				0,90
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				145,40
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	529284,28		529284,28	58223,49
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	666870,45		666870,45	80565,92
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	44206,59		44206,59	-1566,41
591	Daň z príjmov	76	75,27		75,27	
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	44131,32		44131,32	-1566,41

Čl. I Všeobecné údaje

I.1. Názov organizácie: SENIORKA n. o.
 Sídlo organizácie: Námestie SNP 35/48, 960 01 Zvolen
 Dátum založenia: 22.03.2011
 Organizácia bola zaregistrovaná dňa: 17.03.2011
 Spoločnosť je zapísaná do Registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby na Obvodnom úrade Banská Bystrica
 Registračné číslo: OVVS/NO-6/2011
 Právna forma: 119 Nezisková organizácia

Účel založenia a druh všeobecne prospešných služieb:

SENIORKA n. o. je nezisková organizácia založená za účelom poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, vzdelávania, výchovy a rozvoja telesnej kultúry.

Je zriadená v súlade s ustanovením § 5 zákona 213/97 Z.Z. v platnom znení o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

Predmet prevažujúcej činnosti: 88.99.0 Ostatná sociálna starostlivosť bez ubytovania I.N.

Povinnosť auditu: áno

I.2. Zloženie orgánov neziskovej organizácie:

Štatutárny orgán: Ing. Miroslav Mlynár

Správna rada:

predseda: Irena Mlynárová

členovia: Lenka Sýkorová

Ing. Jana Zelinová

Dozorná rada:

predseda: Zlatica Tomašková

členovia: Ing. Štefánia Skladaná

Anna Vadovská

I.3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Hlavné činnosti spoločnosti:

poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, seniorov, zdravotne, fyzicky a sociálne hendikepovaných, ich rodiny a priateľov na území Slovenska, v oblastiach zameraných na:

- poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek
- opatrovateľská služba – pomoc pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku
- sprievodcovská služba a predčitateľská služba
- sprostredkovanie tlmočnickej služby
- sprostredkovanie osobnej asistencie
- požičiavanie pomôcok
- služby a aktivity na zlepšenie a udržanie sociálnych kontaktov, sociálneho začlenenia a boj proti sociálnemu vylúčeniu a osamelosti
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, organizovanie vzdelávacích, osvetových aktivít, športovej činnosti a vytváranie podmienok účasti na nich, s cieľom udržať dobrú, duševnú a telesnú kondíciu, udržať a zlepšiť fyzické schopnosti a samoobslužnosť
- záujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby

Služby budú poskytované vo forme terénnej sociálnej služby v prirodzenom prostredí klienta, ambulantom sociálnej služby v mieste poskytovania služby a pobytovou sociálnou službou v zariadení s ubytovaním klientov.

I.4. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	61	12
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli počas účtovného obdobia dodržané.

Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách EUR.

1. Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, DPH, montáž a pod..) Súčasťou OC DM nie sú úroky. Hmotný majetok je posudzovaný samostatne a podľa toho je zaradený do odpisových metód. Forma a spôsob odpisovania je vyznačená priamo na karte HM.

Spoločnosť k 31.12. bežného roka nemá žiadny dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok.

2. Zásoby

Nakúpené zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu zásob a náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, provízie, DPH, skonto a pod..) Zásoby (materiál a tovar) sa pri nákupe účtujú priamo do spotreby- spôsob B.

Spoločnosť k 31.12. bežného roka nemá žiadne skladové zásoby.

3. Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Postúpené pohľadávky sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravných položiek k pohľadávkam.

4. Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

5. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecne a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

6. Rezerva

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

V bežnom roku sa tvorila rezerva na uzávierkové práce a na nevyčerpané dovolenky zamestnancov.

7. Závazky

Závazky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Závazky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

8. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

9. Operatívny prenájom

Majetok prenajatý na základe operatívneho prenájmu vykazuje ako svoj majetok jeho vlastník, nie nájomca.

10. Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na eurá referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným ECB alebo NSB v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis a v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, neprepočítavajú na eurá, ale zostávajú ocenené v pôvodnom ocenení ako pri svojom vzniku.

11. Výnosy

Tržby za vlastné výkony a tovar neobsahujú daň z pridanej hodnoty a sú znížené o zľavy (rabat, bonusy, skontá, dobropisy a pod.)

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- 1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie Spoločnosť k 31.12. bežného roka nemá HIM – vid' tab. č. 1 a 2
- 2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať – nemá náplň
- 3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku – nemá náplň
- 4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku – nemá náplň – vid' tab. III. ods. 4
- 5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania - nemá náplň
- 6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky – vid' tab. III. ods. 6 č. 1, 2, 3
- 7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám - nemá náplň - vid' tab. III. ods. 7
- 8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.
Pohľadávky k 31.12. bežného roka z neuhradených členských príspevkov sa v účtovníctve neevídujú.
Príspevky – členské sa účtuje pri úhrade oproti účtu výnosov – číslo účtu 664
- 9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam - náplň – vid' tab. k čl. III. 9
- 10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti – vid' tab. k čl. III. ods. 10
- 11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

- 12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to :
- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia – vid'. tab. k čl. III. ods. 12
- 13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach – vid'. tab. k čl. III. ods. 13
- 14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to :
- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy – vid'. tab. K čl. III. ods. 14 a)
 - b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,
 - c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
 - d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy – vid'. tab. k čl. III. ods. 14 c)d)
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov,
 - e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia - vid'. tab. k čl. III. ods. 14 e)
 - f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia – nemá náplň – vid'. tab. k čl. III. ods. 14 f)
 - g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.
- 15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na – nemá náplň – vid'. tab. k čl. III. ods. 15
- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.
- 16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to – nemá náplň – vid'. tab. k čl. III. ods. 16
- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
 - b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov.

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Názov účtu	Číslo účtu	Suma
Tržby spolu z toho:	602	137574,05
-tržby z predaja služieb hlavnej činnosti		137190,05
-tržby z podnikateľskej – zdaňovanej činnosti		384
Tržby z úrokov	644	12,12

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov
- z príspevkov z podielu zaplatenej dane – vo výške 84,80 € preúčtovanie na výnosy budúcich období účte 384

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Názov účtu	Číslo účtu	Suma
Dotácie	691	529284,28

4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka **nie sú**

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Názov účtu	Číslo účtu	Suma
Spotreba materiálu	501	19818,75
Spotreba energie	502	1785,3
Cestovné	512	2090,59
Náklady na reprezentáciu	513	247,88
Ostatné služby	518	39285,53
z toho - telekomunikačné služby		8025,79
- nájomné		7012,81
- účtovné a admin. služby		8139
- BOZP		92
- reklama		2393,94
- poštovné služby		1191,06
- ostatné služby VP, internet, domény		9956,16
- školenia		449,2
- ostatné služby		825,57
Osobné mzdové náklady, odvody, SF, stravné	Účtovná skupina 52	556422,69
Dane a poplatky	538	590,92
Úroky	544	1653,9
Manká a škody	548	9,82
Správne poplatky	549	658,48

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
-príspevky poskytnuté iným organizáciám – členské (562 100,00€)

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za spolu 1 200,00 €

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- súvisiace auditorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neauditorské služby.

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky

Názov účtu	Číslo účtu	Suma
Podsúvahový-program	771/1	7748,66
Podsúvahový-nábytok	772/1	12681,00

Čl. VI Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov- **nie sú**
- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:- **nie sú**
- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.
- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to- **nie sú**
- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - b) povinnosť z opačných obchodov,
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - e) iné povinnosti.
- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky – nie sú
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia – nenastali žiadne skutočnosti medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom zostavenia

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1 NM- nemá náplň

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							

prírastky									
úbytky									
Stav na konci bežného účtovného obdobia									
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia									
prírastky									
úbytky									
Stav na konci bežného účtovného obdobia									
Zostatková hodnota									
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia									
Stav na konci bežného účtovného obdobia									

Tabuľka č. 2 nemá náplň

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného											

obdobia											
Oprávky – stav na začiatku bežného účetného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účetného obdobia											
Opravné položky – stav na začiatku bežného účetného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účetného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účetného obdobia											
Stav na konci bežného účetného obdobia											

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 a 5 o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku nemá náplň

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodo bý finanč ný majetok	Obstaran ie dlhodobé ho finančné ho majetku	Poskytnut é preddavk y na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účetného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								

Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku nemá náplň

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	3256,92	1228,13
Ceniny		
Bežné bankové účty	85806,11	480,96
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	89063,03	1709,09

Tabuľka č. 2 nemá náplň

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 3 nemá náplň

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám nemá náplň

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokónčená výroba apolotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					

Zásoby spolu					
--------------	--	--	--	--	--

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam nemá náplň

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	33065,04	3787,25
Pohľadávky po lehote splatnosti	4170,12	
Pohľadávky spolu	37235,16	3787,25

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	600				600
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	600				600
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok	864,73	-1566,41			-701,68

hospodárenia minulých rokov					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-1566,41	44131,32		1566,41	44131,32 z OSL 43864,29 z podnikateľskej činnosti 267,03
Spolu	-701,68	42564,91		1566,41	43429,64

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	1566,41
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	1566,41
Iné	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv-účt.práce	190,00	800	190		800
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv	509,11		509,11		
Zákonné rezervy spolu	699,11	800	699,11		800
Jednotlivé druhy krátkodobých					

ostatných rezerv	432,84	5101,61	432,84		5101,61
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	432,84	5101,61	432,81		5101,61
Rezervy spolu	1131,95	5901,61	1131,95		5901,61

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	147082,66	37,64
Krátkodobé záväzky spolu	147082,66	37,64
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	147082,66	37,64

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	225,87	61,83
Tvorba na ťarchu nákladov	1717,74	164,04
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	888,64	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1054,97	225,87

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc	eur	10	10 mesiacov		80400	4700
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					80400	4700

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane		84,80		84,80
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenájatom formou finančného prenájmu nemá náplň

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane nemá náplň

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1200
uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	150
Spolu	1350

5. PREHLAD O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

	Výnosy (v EUR)	Náklady (v EUR)	Zisk / strata 31.12.2013
Celkom	666870,45	622739,13	44131,32

6. PREHLAD ROZSAHU PRÍJMOV (VÝNOSOV) V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

	výnosy	náklady
Tržby za vlastné výkony a tovar	137574,05	
Dotácie celkom	529284,28	
Z toho dotácie územná samospráva	115522,69	
dotácie Implementačná agentúra MPSVR SR	370300	
dotácie UPSVAR	43461,59	
Prijaté príspevky		
Úroky	12,12	
Ostatné výnosy		
Spotreba materiálu, energie		21604,05
Ostatné služby		41624
Mzdové náklady		395931,93
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie		131867,01
Zákonné sociálne náklady		28623,75
Ostatné dane a poplatky		590,92
Iné ostatné náklady		2322,2
Poskytnuté príspevky		100
Daň z príjmov		75,27

7. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

	AKTÍVA	89603,03
1	Finančné účty	3256,92
	pokladnica	85806,11
	účty	188664,01
2	Krátkodobé pohľadávky	37235,16
	pohľadávky z obchodného styku - odberatelia	3495,91
	pohľadávky ostatné	3495,91
	pohľadávky voči zamestnancom	184,89
	pohľadávky z dôvodu finanč.vzťahov k štátnemu rozpočtu , k rozpočtu územnej samosprávy	147748,05
3	Náklady budúcich období	826,64
	AKTÍVA SPOLU	278553,68
	PASÍVA	
1	Kratkodobá finančná výpomoc	80400
2	Krátkodobé záväzky	147765,84
	záväzky z obchodného styku , krátkodobé rezervy	20797,36
	záväzky voči zamestnancom	77737,28
	zúčtovanie so sociálnej a zdravotných poisťovní.	47215,79
	iné záväzky	2015,41
3	Zúčtovanie daní a dotácií	5218,43
4	Časové rozlíšenie nákladov a výnosov	84,8
5	Základné imanie	600
6	Fondy tvorené zo zisku	-701,68
7	Záväzky zo sociálneho fondu - dlhodobé	1054,97
	PASÍVA SPOLU	234422,36
	Hospodársky výsledok za rok 2013 - zisk / strata	44131,32

8. ZMENY V ZLOŽENÍ ORGANIZÁCIE

Správna rada SENIORKA n.o. z dôvodu dosiahnutia kladného hospodárskeho výsledku, majetok organizácie dosiahol hodnotu vyššiu ako 165 969 €, preto v súlade s § 25, odst.2, zákona 213/1977 Z.z. odvolala revízora pani Zlaticu Tomaškovú a zvolila Dozornú radu.

Za členov dozornej rady boli zvolení: Zlatica Tomašková, Ing. Štefánia Skladaná, Anna Vadovská.
Za predsedkyňu dozornej rady bola zvolená Ing. Štefánia Skladaná.

Na základe potreby ustanovenia správnej rady bol doplnený štatút SENIORKA n.o.. V časti Revízor bol doplnený pojem Dozorná rada a to z dôvodu, že v štatúte nebola dozorná rada uvedená a používal sa len revízor, pretože pri založení organizácie to zakladatelia neuviedli.

9. ĎALŠIE ÚDAJE URČENÉ SPRÁVNOU RADOU

Výročná správa bola skontrolovaná dozornou radou

Dozorná rada

Zlatica Tomašková, Ing. Štefánia Skladaná, Anna Vadovská.

Správna rada dňa 29.06.2015 prejedнала a schválila Výročnú správu za rok 2014.

Správna rada ďakuje riaditeľovi za zodpovedný výkon funkcie a osobné nasadenie pri plnení povinností.

Správna rada nemá ďalšie doplňujúce, alebo určujúce údaje, alebo pokyny.

Vo Zvolene dňa 29. 06.2015



Ing. Miroslav Mlynár

riaditeľ n.o.