



Výročná správa 2014

Maják n.o.

Špecializované zariadenie

Vypracovala: Mgr. Henrieta Hajdeckerová, riaditeľka Maják n.o.

V Zdobe, dňa 08.06.2015



Obsah

1. Identifikačné údaje organizácie.....	5
2. História a poslanie Maják n.o.....	6
2.1 Maják n.o.....	6
2.2 História	6
2.3 Poslanie Maják n.o.	6
2.4 Ciele Maják n.o.	6
3. Predmet činnosti a kapacita zariadenia	7
4. Definícia cieľovej skupiny	8
5. Správna rada Maják n.o.....	9
6. Organizačná štruktúra zariadenia	10
6.1 Vedenie Maják n.o.	10
6.2 Sociálny úsek.....	11
6.3 Hospodársky úsek	11
7. Naše aktivity v roku 2014	12
7.1 Celoročné pravidelné aktivity, terapie	12
7.2 Spoločenské, kultúrne, edukačné a športové aktivity klientov	13
7.3 Prezentácie Maják n.o. / Maják n.o. v médiách	14
7.4 Návštevy v Maják n.o.....	14
8. Projekty 2014	15
9. Systém vzdelávania zamestnancov Maják n.o.	16
9.1 Vzdelávanie zamestnancov z radov vedenia organizácie.....	16
9.2 Vzdelávanie zamestnancov Maják n.o.	16
9.3 Školenia a semináre 2014.....	16
10. Partneri a spolupracujúce organizácie.....	17
11. Správa o hospodárení	18
11.1 Financovanie služieb v roku 2014.....	19
11.2 Prehľad zdrojov financovania	20
12. Prílohy	21

Milí Majákovci, rodičia, naši vzácní priatelia a partneri,

výročná správa je zhrnutím udalostí za predchádzajúci rok, ktorý je už úspešne za nami. Píšem úspešne, pretože keď človek bilancuje, tak sa už všetko zdá byť jednoduchšie a prijateľnejšie. V Majáku sme prežili mnoho dní, ktoré priniesli radosti, úspechy, zmeny, ale aj starosti, bez ktorých by sme boli iba ako diétna polievka.

Naši mladí Majákovci sú pre náš celý tím korením, ovocím, ale aj sladkou odmenou v našej práci. Som veľmi hrdá na našich Majákovcov, na to, ako napredujú v komunikácii, ako rastú vo svojich schopnostiach a zručnostiach. Tento úspech je výsledkom našej práce, ktorú v Majáku vynakladáme s najväčšou láskou a ochotou v prospech Majákovcov.

Preto moje veľké poďakovanie patrí celému odbornému tímu Maják n.o., našim priateľom a spolupracovníkom. Za celý Maják n.o. ďakujem rodičom našich Majákovcov za spoluprácu a podporu. Poďakovanie patrí aj všetkým organizáciám, úradným inštitúciám, nadáciám za finančnú podporu. Výnimočné poďakovanie si zaslúžia naši darcovia, priatelia, podporovatelia. **ĎAKUJEME.**

Výročná správa obsahuje informácie o našich aktivitách, akciách, na ktorých sme sa zúčastnili, o projektoch, ktoré sme realizovali. Taktiež poskytuje finančné informácie a jej prílohou je Účtovná závierka k 31.12.2014. Prajem vám príjemné čítanie.

Ďakujem.

Mgr. Henrieta Hajdeckerová
riaditeľka Maják n.o.

1. Identifikačné údaje organizácie

Názov organizácie:	Maják n.o.
Sídlo:	Zdoba 79, 044 41 Sady nad Torysou
Právna forma:	nezisková organizácia
Číslo registrácie:	OVVS /30/2003
IČO:	31257178
štatutár organizácie:	Mgr. Henrieta Hajdeckerová
e-mail:	majak@majak-no.sk
e-mail ekonómka:	ekonom@majak-no.sk
e-mail sociálny úsek:	vychova@majak-no.sk
webová stránka:	www.majak-no.sk
Tel. číslo:	055 / 6854290
Mobil:	0907 147 274
Bankové spojenie:	2621814372/1100 hlavný účet 2627814859/1100 darcovský účet

2. História a poslanie Maják n.o.

2.1 Maják n.o.

- je nezisková organizácia, ktorá bola založená Združením rodičov a priateľov hluchoslepých detí na Slovensku v roku 2003
- je od 01.01.2012 špecializovaným zariadením (do toho dátumu sme boli domov sociálnych služieb)
- je celoročné zariadenie s kapacitou 9 miest
- prevádzka zariadenia začala v roku 2007 po rozsiahlej rekonštrukcii

2.2 História Maják n.o. sa začala písať v roku 1997, kedy rodičia hluchoslepých detí založili Združenie rodičov a priateľov hluchoslepých detí pri Evanjelickej špeciálnej základnej škole pre hluchoslépe deti v Červenici. Hlavným dôvodom vzniku organizácie bolo zabezpečiť budúcnosť hluchoslepých detí po ukončení školy v Červenici. Tak sa začala dlhá a náročná cesta rodičov a profesionálov, ktorá trvala 10 rokov.

2.3 Poslanie Maják n.o.

- je vytvárať rodinné prostredie pre hluchoslepých mladých ľudí, ktoré je otvorené novým možnostiam, rôznym aktivitám a inovatívnym prístupom
- prijímať zaujímavé výzvy s cieľom prekonávať bariéry postihnutia
- zabezpečovať podmienky pre plnohodnotný a kvalitný život našim klientom s rešpektovaním ich autonómie, individuálnych potrieb, komunikačných zručností a záľub

2.4 Ciele Maják n.o.:

- bývanie, ktoré rešpektuje individuálne potreby klienta
- komunikácia primeraná úrovni každého jednotlivca
- rozvoj podľa individuálnych plánov klienta (sociálny a emocionálny rozvoj, kognitívny rozvoj, fyzický rozvoj, priestorová orientácia, nadobúdanie a upevňovanie zručností pre každodenný život, sociálna rehabilitácia)
- poskytovanie sociálnej prevencie, sociálneho poradenstva a sociálnych služieb pre cieľové skupiny v oblasti hluchoslepoty

- vytvorenie možností pre individuálnu prácu, starostlivosť a vzdelávacie programy zamerané na rozvoj ich osobnostného potenciálu
- poskytovanie všestrannej podpory klientovi na úrovni, ktorá je primeraná jeho potrebám
- analyzovanie možností a pracovných zručností postihnutých občanov

3. Predmet činnosti a kapacita zariadenia

V roku 2014 sme poskytovali sociálne služby pre 8 hluchoslepých klientov na základe uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s Košickým samosprávnym krajom a Trenčianskym samosprávnym krajom. Sociálne služby poskytujeme v sídle organizácie, celoročne s kapacitou 9 miest.

Maják n.o. zabezpečuje klientovi:

- spoluprácu s inštitúciami, odbornými strediskami, záujmovými klubmi
- vyhľadáva, kontaktuje a sprostredkúva spoluprácu s organizáciami, ktoré poskytujú služby podľa individuálnych potrieb, požiadaviek klienta
- aktívne komunikuje a spolupracuje s rodinnými príslušníkmi a pravidelne ich informuje o udalostiach v zariadení
- sprostredkúva odborných pracovníkov na výkon terapií
- voľnočasové a športové aktivity
- spoločenské a kultúrne vyžitie
- zapája klientov do aktivít grantových programov

Na základe Zákona č. 448/2008 o sociálnych službách špecializované zariadenie

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálnu rehabilitáciu
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva

- osobné vybavenie

zabezpečuje:

- pracovnú terapiu
- záujmovú činnosť

utvára podmienky na:

- vzdelávanie
- úschovu cenných vecí

4. Definícia cieľovej skupiny

V špecializovanom zariadení Maják n.o. sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č.3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä:

- hluchoslepota
- autizmus
- viacnásobné postihnutie

Definícia cieľovej skupiny

Cieľovou skupinou, ktorej je poskytovaná celoročná starostlivosť, sú hluchoslepé, autistické a viacnásobne postihnuté osoby.

Hluchoslepota je známa ako „duálne zmyslové postihnutie“, čo naznačuje jedincov, ktorí majú poškodené dva najdôležitejšie zmysly pre človeka - zrak a sluch.

Náročnosť kombinovaného postihnutia zraku a sluchu znamená, že hluchoslepá osoba nemôže automaticky využívať služby pre ľudí so sluchovým postihnutím alebo zrakovým postihnutím.

Rozlišujeme 4 skupiny hluchoslepých ľudí:

- osoby s úplnou hluchotou a slepotou
- osoby nevidiace so zvyškami sluchu
- osoby nepočujúce so zvyškami zraku
- osoby slabozraké s nedoslýchavosťou

Autizmus je pervazívna vývojová porucha, ktorú charakterizujú deficity v oblasti komunikácie, sociálnej interakcie a predstavivosti. Postihnutie v oblasti komunikácie zahŕňa problémy porozumieť reči druhých a udržiavať zmysluplnú konverzáciu. Deficit v

komunikácii je hlboko spojený s problémami pri vytváraní vzťahov – osoby s autizmom majú problémy udržiavať funkčnú komunikáciu s ostatnými, a teda majú veľmi obmedzené možnosti vytvárať vzťahy. Kvôli chýbajúcej predstavivosti sa jednotlivci s autizmom venujú limitovanému množstvu stereotypných činností.

Formy autizmu:

- psychogénny
- somatogénny
- Aspergerov syndróm
- Kannerov syndróm

Viacnásobné postihnutie:

- kombinácia zmyslového postihnutia a autizmu
- mentálna retardácia a zmyslové postihnutia
- autizmus a mentálna retardácia

5. Správna rada Maják n.o.

Správna rada najmä:

- schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie
- schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu
- rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane spôsobu ich vysporiadania
- iné podľa zákona o neziskových organizáciách č. 213/1997 Z.z.

Správna rada Maják n.o. je zložená z odborníkov a zástupcov rodičov hluchoslepých klientov.

V roku 2014 Správna rada zasadala dvakrát v mesiaci apríl a október.

Boli prijaté uznesenia:

1. Uzn. č. 1/2014 Správna rada schválila Výročnú správu za rok 2013
2. Uzn. č. 2/2014 Správna rada schválila Účtovnú závierku za rok 2013
3. Uzn. č.4/2014 Správna rada schválila rozpočet na rok 2015

6. Organizačná štruktúra zariadenia

Maják n.o. je špecializovaným zariadením poskytujúcim celoročnú pobytovú sociálnu službu. Maják n.o. má priznaný štatút chránených pracovísk pre práčovňu/žehliareň a kuchyňu, kde zamestnáva osoby s ŤZP.

6.1 Vedenie Maják n.o.

Vedenie Maják n.o. tvorí riaditeľka Maják n.o. (zároveň štatutár organizácie), vedúca hospodárskeho úseku a vedúca sociálneho úseku.

- Riaditeľka Maják n.o. je odborným garantom sociálnych služieb. Na základe získaného vzdelania je sociálnou pedagogičkou, ktorej náplňou práce je sociálno-výchovná činnosť, program kontinuálneho vzdelávania, vykonávanie odborných činností v rámci intervencie a poskytovania poradenstva, plnenie úloh podpory sociálneho správania a spolupráca s ostatným odborným personálom.
- Vedúca hospodárskeho úseku je ekonómka a hospodárka, ktorá vykonáva vedenie evidencie účtovných dokladov, pokladne a majetku, spracovanie účtovníctva, miezd a personalistiky, vedenie evidencie skladového hospodárstva a finančných prostriedkov klientov, riadi a kontroluje prevádzku kuchyne a práčovne. Vedúca hospodárskeho úseku má oprávnenie na prácu s osobnými údajmi zamestnancov a klientov Maják n.o., má poverenie na prístup k bankovým účtom a hmotnú zodpovednosť za vedenie pokladne.
- Vedúca sociálneho úseku je zároveň sociálnou pracovníčkou. Zodpovedá za celkovú koncepciu, riadiacu a kontrolnú činnosť v sociálnom úseku, metodické a odborné riadenie zamestnancov sociálneho úseku, spracovanie a uplatňovanie individuálnych plánov klientov, organizuje individuálnu, skupinovú a kolektívnu prácu s klientmi, spolupracuje pri organizácii a zabezpečovaní realizácie rôznych akcií Maják n.o., úzko spolupracuje so všetkými odbornými pracovníkmi, komunikuje s úradmi a štátnymi inštitúciami, spracúva sociálnu agendu, záznamy, správy, smernice. Vedúca sociálneho úseku má oprávnenie na prácu s osobnými údajmi klientov a úschovu osobných dokumentov prijímateľov sociálnych služieb pre potreby výkonu jej práce za účelom poskytovania bezpečných, odborných a kvalitných služieb.

6.2 Sociálny úsek

Sociálny úsek tvoria odborní zamestnanci, z ktorých 1 pracovná sila pracuje v 8-hodinových pracovných zmenách a ostatní v 12-hodinových pracovných zmenách.

- Inštruktor sociálnej rehabilitácie je účastný vytvárania programu sociálnej rehabilitácie a jeho realizácie v praxi, vykonáva diagnostiku a záverečné zhodnotenie klientových požiadaviek týkajúcich sa sociálnej rehabilitácie, získava a spracováva podklady potrebné pre analýzu súčasnej situácie klienta, spolupracuje pri riešení sociálnej situácie klienta s ostatným odborným personálom.
- Sociálno-výchovný pracovník zabezpečuje sociálno-výchovnú starostlivosť o klientov, zúčastňuje sa na príprave a realizácii sociálnych, rekreačných a kultúrnych aktivít pre klientov, spolupracuje s ostatnými odbornými zamestnancami pri riešení aktuálnej situácie klienta, vykonáva činnosti pri realizácii individuálneho plánu klienta, pri práci s klientmi využíva inovatívne metódy práce (muzikoterapia, ergoterapia, arteterapia, a pod.).
- Odborný pracovník v oblasti sociálnej starostlivosti rieši sociálno-právne a sociálno-zdravotné problémy klienta, vykonáva analytickú, koncepčnú a metodickú činnosť, rozvíja sociálnu komunikáciu klientov, vytvára a realizuje individuálne terapeutické programy zamerané na klienta, spolupracuje s ostatným odborným personálom pri riešení sociálnej situácie klienta. Odborný pracovník v oblasti sociálnej starostlivosti je vzdelaním sociálny pracovník, resp. inštruktor sociálnej rehabilitácie.
- Opatrovateľ vykonáva fyzickú starostlivosť o klienta, upevňuje jeho hygienické a sebaobslužné návyky, podieľa sa na činnostiach individuálneho plánu klienta a spolupracuje s ostatným personálom pri riešení aktuálnych potrieb a požiadaviek klienta.

6.3 Hospodársky úsek

Hospodársky úsek tvoria kuchári, pomocná sila v kuchyni, pracovná sila na pranie, žehlenie a vodič/zásobovač/údržbár.

- V zariadení pracuje kuchár v trvalom pracovnom pomere a pomocná kuchárka na dohodu o vykonaní práce. Ich hlavnou náplňou práce je príprava a výdaj pokrmov pre klientov a zamestnancov Maják n.o.

- Ako pomocná sila v kuchyni na polovičný úväzok je zamestnaný náš klient. Jeho hlavnou pracovnou náplňou je pomoc pri rozličných prácach pri príprave jedál a udržiavania poriadku v kuchyni.
- Pracovná sila na pranie a žehlenie je osoba s ŤZP, ktorá pracuje na polovičný úväzok. Vykonáva starostlivosť o osobnú bielizeň, posteľnú bielizeň klientov, uteráky, utierky, a pod.
- Kumulovaná funkcia vodič, zásobovač, údržbár je vykonávaná na dohodu o vykonaní práce a zahŕňa starostlivosť o automobil, prepravu klientov a zamestnancov zariadenia, nákupy a opravu drobných závad v interiéri a exteriéri zariadenia.

Našími pravidelnými externými spolupracovníkmi sú arteterapeut a učiteľka jazdy na koni.

7. Naše aktivity v roku 2014

7.1 Celoročné pravidelné aktivity, terapie

- ✓ **arteterapia** – realizovaná cca 2x týždenne pod vedením umelca Helmuta Bistiku – rozvoj a upevňovanie rôznych výtvarných techník, maľba veľkoplošných obrazov, organizácia výstav a prezentácií, výroba pohľadníc na rôzne príležitosti
- ✓ **jazda na koni** – realizovaná cca 1x týždenne pod vedením MVDr. Márie Stratilovej v jazdeckej škole Fébus – podpora samostatnej jazdy, jazda s vedením, cvičenie na koni
- ✓ **kolky/bowling** – tréningy pod vedením p. Jozefa Kolbaského – 3 klienti sa zúčastňujú slovenských a medzinárodných súťaží v kolkoch v rámci SR
- ✓ **šach** – účasť 2 klientov na pravidelných súťažiach a memoriáloch medzi nevidiacimi a slabozrakými šachistami v rámci SR
- ✓ **muzikoterapia** – individuálna i skupinová
- ✓ **ergoterapia** – v priestoroch parkovej záhrady Majáku a v okolí budovy
- ✓ **návštevy galérií, múzeí, výstav** – následné diskusie a výtvarné zachytenie zážitkov v rámci arteterapie

- ✓ **návštevy kaviarní a cukrární** v Košiciach – rozvoj oblasti spoločenského správania, komunikácie a sebaobsluhy
- ✓ **oslavy narodenín a menín klientov a zamestnancov** – rozvoj pracovných zručností a sebaobsluhy (klienti pomáhajú s prípravou kávy, občerstvenia)

7.2 Spoločenské, kultúrne, edukačné a športové aktivity klientov

- Ples Delfínov (športový klub nevidiacich a slabozrakých športovcov) (1.2.2014)
- Masážne služby pre klientov a návštevy bezbariérového bazéna v Detskom klube zdravotne postihnutých detí a mládeže v KE
- Koncert „Usmej sa na mňa“, Košice – účasť štyroch klientov a dvoch 2 zamestnankýň (23.2.2014)
- Karneval v Maják n.o. – téma „Farby na tvár“ (27.2.2014)
- Krst knihy Z. Böhmovej – 22.03. – Bratislava – Devín
- Výstava obrazov klientov Maják n.o. v Kafé Eden – Devín
- Návšteva klientov Galerie Café v Medzeve (27.3.2014)
- Návšteva DOD na ÚNSS KE – 3 klienti so sprievodom (15.5.2014)
- Noc múzeí v Košiciach – návšteva výstav – 2 klienti s arteterapeutom (17.5.2014)
- Výstava obrazov Majákovcov v Galérii Löfflera (od 17.05. do konca mája)
- Výtvarná súťaž Dotyky ticha – organizácia Effeta, Nitra – súťaže sa zúčastnili štyria klienti (Kika, Marka, Peter, Juraj) – slávnostné vyhodnotenie: do výtvarnej súťaže v rámci projektu Dotyky ticha sa zapojilo 78 detí, mládeže a dospelých, medzi 12 vybranými výtvarnými prácami boli aj naši traja klienti: Mariana Sodomová (dielo Po daždi), Juraj Baláž (dielo Tiché ráno), Peter Hruška (dielo Veselá)
- Gulášparty a opekačky s „Delfínmi“ – leto 2014
- Šachový turnaj nevidiacich a slabozrakých v Michalovciach – 2 klienti + 1 zamestnankyňa – klient Martin získal 4. miesto, Juraj 8. miesto (10.7.2014)
- Gulášparty zamestnancov a klientov Maják n.o. (23.7.2014)
- Family camp klientov Maják n.o. spolu s ich rodinami (17.-23.8.2014)
- 24hodinovka – akcia Dobrej krajiny Nadácie Pontis – finančná podpora nášho projektu „Darujme hluchoslepým farebný život“ – propagácia počas celého týždňa roznášaním letákov (2 klienti + doprovod), propagácia na webstránke a FB stránke, prostredníctvom rozhovorov v Rádiu Expres (21.8.2014)

- Návšteva slávnostnej akcie v Historickej radnici v KE realizovanej k 20. výročiu Psychosociálneho centra v Košiciach (25.9.2014)
- Akadémia ÚNSS, Košice – 2 klienti a 1 zamestnankyňa (8.11.2014)
- Mikuláš v Majáku (5.12.2014)
- Šachový turnaj nevidiacich a slabozrakých v Košiciach – 2 klienti a 2 zamestnankyne, klient Martin získal 5. miesto, Juraj 10. miesto (6.12.2014)
- Návšteva benefičného koncertu v rámci projektu „Tmavomodrý svet 2014“ OZ Feman – 4 klienti s doprovodom (9.12.2014)
- Vianočná kapustnica Maják n.o. (19.12.2014)
- Súťaž pre nevidiacich a slabozrakých v kolkoch – Spišská Nová Ves, Vrútky, Veľký Šariš, Nováčany – priebežne počas celého roka (dvaja klienti)
- Výlety, túry s členmi OZ Delfín – priebežne počas celého roka (traja klienti)
- Oslavy menín a narodenín klientov a zamestnancov

7.3 Prezentácie Maják n.o. / Maják n.o. v médiách

- Priebežná aktualizácia vzhľadu a informácií webovej stránky www.majak-no.sk
- Nahrávanie videovizitky k 2% za pomoci manželov Hoffmanovcov – marec
- Video k 2% zverejnené na Facebooku – marec
- Rádio Lumen – relácia Vyznania – rozhovor s riaditeľkou o aktivitách a plánoch Maják n.o. – 14.03.2014
- Rádio Regina – máj – uvedený rozhovor so zamestnankyňou Maják n.o. pani Semanenkovou zo Dňa otvorených dverí na ÚNSS
- Rádio Expres – zamestnankyňa Maják n.o. - Mgr. Katarína Nemčíková – upútavka na 24hodinovku v rámci programu Dobrá krajina – 21. augusta

7.4 Návštevy v Maják n.o.

- OZ Radosť- manželia Kleinovci - 13.2.2014
- Študenti z Fakulty umení, Katedra výtvarných umení a intermédií – p. Lena Jakubčáková – 2.4.2014
- Návšteva z časopisu Enter – Petra Mikulášková
- OZ z Budapešti – rodičia HS detí – apríl/ metodická návšteva- odovzdávanie skúseností zo života a práce v Majáku

- Návšteva europoslankyne Jany Žitňanskej a Ing. Rastislava Amricha, kandidáta na poslanca do VÚC a mestského zastupiteľstva (5.5.2014)
- Študenti VŠ – verejné zdravotníctvo – 22.10.2014 / prednáška s praktickými ukážkami

8. Projekty 2014

Projekty roku 2014

- **Medzinárodný seminár „Inclusion – why and how“** (Praha 19.-25.1.2014) - Seminára sa zúčastnili dve zamestnankyne Maják n.o. Seminár bol zameraný na otázky inklúzie a exklúzie, výmenu skúseností a príkladov dobrej praxe participantov seminára z rôznych krajín, návštevy rôznych organizácií v rámci Prahy, ktoré zamestnávajú zdravotne postihnutých zamestnancov.
- **Projekt Nato Charity Bazaar** – podaný dňa 29.04. – projekt nebol schválený. V tomto projekte sme sa uchádzali o finančnú podporu na vybudovanie dielničky na realizáciu arteterapie.
- **Projekt Farebné dotyky** – Nadácia VÚB – projekt bol podaný 03.07.2014 a schválený vo výške 2000€. Cieľom projektu bola tvorba veľkoplošných obrazov v rámci arteterapie. Realizácia projektu prebiehala od septembra do novembra 2014. Výstup projektu: katalóg vzniknutých diel, výstava.
- projekt **Nadácia VÚB** zamestnanecký grant – nebol podporený
- **OZ Feman** – Cieľom projektu „SVETLO v TME 2014“ bolo prezentovať umeleckú tvorbu, kreatívne myslenie a vlastný kultúrny program tvorený slabozrakými a nevidiacimi deťmi a mládežou. Maják bol partnerom v tomto projekte. Dotácia vyčlenená pre Maják bola cca. 1000€ na kúpu senzorických pomôcok a výtvarných potrieb. V dňoch 29.-31.10.2014 prebiehal arteterapeutický workshop v Spišskej Kapitule - 3 klienti+2 zamestnanci+arteterapeut.
- **Nadácia Pontis** - Program Dobrá krajina - názov projektu „Darujme hluchoslepým farebný život“. Cieľom projektu je realizácia arteterapeutických stretnutí, počas ktorých budú klienti pripravovať podklady k vzniku autentických knižiek zachytávajúcich časť životného príbehu jednotlivých klientov (projekt pokračuje aj v roku 2015).

9. Systém vzdelávania zamestnancov Maják n.o.

9.1 Vzdelávanie zamestnancov z radov vedenia organizácie

- zahraničné stáže a služobné cesty;
- odborné konferencie, prednášky, semináre, workshopy, kurzy;
- pravidelné školenia a literatúra týkajúca sa účtovníctva;
- školenia realizované Košickým samosprávnym krajom;
- samoštúdium odbornej slovenskej a zahraničnej literatúry, časopisov, právnych predpisov, a pod.;
- realizácia analýz vzdelávacích potrieb.

9.2 Vzdelávanie zamestnancov Maják n.o.

- realizácia analýz vzdelávacích potrieb zamestnancov;
- kontinuálne vzdelávanie v oblasti posunkovej reči a komunikačných zručností – zabezpečuje vedúca sociálneho úseku v zariadení (tréninky, videokazety a DVD, publikácie, poradenstvo);
- tréningové kurzy v oblasti rôznych terapií – zabezpečujú odborníci na príslušnú terapiu;
- odborné semináre, prednášky, workshopy, kurzy;
- oboznamovanie ostatných zamestnancov s obsahom absolvovaných seminárov, prednášok, stáží;
- pravidelná odborná časopisecká literatúra;
- novely zákonov, články, prednášky, odborné texty uverejnené na internetových stránkach – dostupné pre zamestnancov na verejne prístupnom mieste v zariadení;
- udeľovanie študijného voľna zamestnancov pred záverečnými skúškami na strednej a vysokej škole.

9.3 Školenia a semináre 2014

- Seminár „Novela zákona o sociálnych službách“ (29.1.2014 Košice). Seminára sa zúčastnila jedna zamestnankyňa – zmeny a úpravy zákona týkajúce sa financií, poskytovateľov sociálnych služieb, posudzovania odkázanosti, nových služieb a odborných činností, štandardov kvality, a pod. – lektorka: Mgr. Lýdia Brichtová, PhD.

- Workshop programu Dobrá krajina (pod záštitou Nadácie Pontis), (7.2.2014, Bratislava). Workshopu sa zúčastnili dve zamestnankyne – novinky v rámci programu, projekty, a pod.
- Internetový marketing – školenia realizované odborníkmi manželmi Hoffmanovcami – (21.05.2014, Košice).
- Barcelona – záverečné projektové stretnutie v rámci projektu Grundwig Learning Partnership (Program celoživotného vzdelávania financovaný Európskou komisiou) – (17.-21.6.2014). Seminára sa zúčastnila jedna zamestnankyňa na pozvanie ZRPHSD – záverečná konferencia European Conference on Deafblindness - „Results of the European deafblind indicators project“.
- Školenie o zákone na ochranu osobných údajov – zúčastnila sa ho ekonómka zariadenia (27.06.2014, Košice), získanie osvedčenia.
- Konferencia Košického samosprávneho kraja „Cesta k humanizácii sociálnych služieb“, (8.9.2014 hotel Yasmin, KE).
- Seminár „Kvalita poskytovaných sociálnych služieb“, (29.9.2014 Košice). Seminára sa zúčastnili dve zamestnankyne. Seminár bol zameraný na prílohu č. 2 k Zákonu 448/2008 Z.z. o sociálnych službách - lektor: PhDr. Miroslav Cangár.
- Pracovné stretnutie s odbornými zamestnancami zariadení soc. služieb neverejných poskytovateľov v KSK (6.11.2014). Program: proces zabezpečenia soc. služby, uzatvorenie zmluvy o poskytovaní soc. služby, nahlasovanie aktuálnych voľných miest, vedenie evidencie čakateľov na voľné miesto.
- Kurz priestorovej orientácie a samostatného pohybu s bielou palicou (prostredníctvom ÚNSS KE) pre dvoch klientov Maják n.o.
- Kurz inštruktora sociálnej rehabilitácie – jedna zamestnankyňa.
- Kurz posunkového jazyka pre začiatočníkov – Nadácia Pontis – jedna zamestnankyňa.
- Školenie vedenia zariadenia podľa knihy „Minútový manažér“.
- Školenia BOZP a PO.

10. Partneri a spolupracujúce organizácie

Za celý Maják by som chcela poďakovať našim partnerom a priateľom, ktorí nás počas celého roka podporovali či už finančne alebo morálne.

- Košický samosprávny kraj
- Trenčiansky samosprávny kraj
- Združenie rodičov a priateľov hluchoslepých detí
- Obec Sady nad Torysou
- Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska, Košice
- OZ Usmej sa na mňa, Košice
- Nadácia Pontis, Bratislava
- Nadácia VÚB
- Nadácia Socia
- Psychosociálne centrum, Košice,
- Klub nevidiacich športovcov - Delfín, Košice
- Jazdecká škola FEBUS
- OZ Artest
- Divadlo Hopi Hope

Zahraniční partneri:

- Záblesk – Združenie rodičov a priateľov hluchoslepých detí, Česká republika
- Klub Červenobíle hole - Praha
- Maďarská asociácia hluchoslepých, Maďarsko
- Spoločnosť hluchoslepých, Poľsko
- Nadácia Hilton Perkins International, Boston, USA
- Sense Scotland, Glasgow, Škótsko
- Deafblind International

11. Správa o hospodárení

Nezisková organizácia Maják n.o. hospodári podľa schváleného rozpočtu, ktorý obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.

Účtovníctvo je vedené v sústave podvojného účtovníctva od 01.01.2007.

Príprava rozpočtu:

Finančný rozpočet organizácie pripravuje ekonóm a riaditeľka organizácie.

Obsah rozpočtu:

Rozpočet obsahuje predpokladanú príjmovú a výdavkovú časť.

Schvaľovanie rozpočtu:

Rozpočet neziskovej organizácie je predkladaný riaditeľom organizácie členom Správnej rady a schvaľovaný Správnou radou organizácie najneskôr do 31.3. príslušného roka. Schválenie rozpočtu je zaznamenané v zápisniciach zo stretnutí Správnej rady, ktoré sú uložené v spisovej dokumentácii v sídle organizácie.

Princípy viaczdrojového financovania organizácie:

Maják n.o. je nezisková organizácia, ktorá využíva viaczdrojové financovanie prevádzky zariadenia. Prijíma opatrenia a uplatňuje rôzne spôsoby získavania financií, aby zabezpečila plynulý chod prevádzky zariadenia.

Finančné zdroje organizácie:

1. finančný príspevok z KSK
2. finančný príspevok z TSK
3. úhrady klientov
4. príjem 2% z asignácie dane - mesiac jún, júl
5. projekty, granty - celoročné
6. oslovovacia akcia v mesiaci november/december
7. finančná a materiálna podpora ZRaPHSD

11.1 Financovanie služieb v roku 2014:

Maják n.o. bol v roku 2014 spolufinancovaný Košickým samosprávnym krajom a Trenčianskym samosprávnym krajom.

Košický samosprávny kraj

Finančný príspevok na rok 2014 pre 7 klientov: **40 151,65**. Tento príspevok sa člení na:

- | | |
|--|------------|
| a) finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby : | 26 123,16€ |
| b) finančný príspevok na prevádzku: | 14 028,49€ |

Trenčiansky samosprávny kraj

Finančný príspevok na rok 2014 na jedného klienta: **13 901,04 €**. Tento príspevok sa člení:

a) finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby :	2 135,88€
b) finančný príspevok na prevádzku:	11 765,16 €

V roku 2014 sa neziskovej organizácii Maják n.o. podarilo zabezpečiť dostatok finančných prostriedkov potrebných na prevádzku tohto zariadenia.

Na dosiahnutí dobrých finančných výsledkoch a hospodárení mala podstatný vplyv podpora:

- Košického samosprávneho kraja
- Trenčianskeho samosprávneho kraja
- Združenia rodičov a priateľov HS detí
- Vlastná oslovovacia akcia darcov v mesiaci december
- úspešné projekty
- darcovia

11.2 Prehľad zdrojov financovania

PRÍJMY	V €
Dotácie z KSK	40 151,65
Dotácie z TSK	13 901,04
Mimoriadna dotácia z MPSVaR	13 440,00
Úhrady klientov	19 884,32
Ostatné výnosy	1 982,61
Prijaté príspevky od fyz. osôb	50 776,86
Prijaté príspevky od organizácií	7 313,63
Tržby z predaja služieb	3 678,84
Príspevky z ÚPSVAR	4 811,18
Úroky	2,90
Príjmy spolu:	155 943,03

Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch, ako aj stav a pohyb majetku a záväzkov, Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke tvoria prílohu tejto Výročnej správy.

12. Prílohy

- Správa audítora k Účtovnej závierke
- Účtovná závierka k 31.12.2014

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre správnu radu a riaditeľa neziskovej organizácie .MAJÁK, n.o.

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie MAJÁK, n.o., IČO 31257178, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2014 výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú prehľad významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť stanovisko k tejto účtovnej závierke na základe nášho auditu. Audit sme vykonali v súlade s medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné na zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia stanoviska k účinnosti interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa vyhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód ako aj primeranosti účtovných odhadov, ktoré urobil štatutárny orgán, ako aj vyhodnotenie celkovej prezentácie účtovnej závierky.

Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ na naše audítorské stanovisko.

Stanovisko

Podľa nášho stanoviska účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie MAJÁK, n.o. k 31. decembru 2014 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

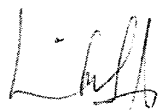
Vranov nad Topľou 10.04.2015

Ing. Nadežda Liberková

číslo licencie 408

podpis audítora

Vranov nad Topľou 10.04.2015



SALDO-AUDIT Vranov, s.r.o.

Licencia UDVA č. 361

Duklianskych hrdinov 1236/6

093 01 Vranov nad Topľou

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšu zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ů V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 1 9 8 2 9 8 5	☒ riadna ☒ zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 1 4
IČO	☐ mimoriadna ☒ schválená	do 1 2 2 0 1 4
3 1 2 5 7 1 7 8	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3
SID		do 1 2 2 0 1 3
SK NACE		
9 4 . 9 9 . 9		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)

☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)

☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

M a j á k n e z i s k o v á o r g a n i z á c i a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Z d o b a

Číslo

7 9

PSČ

Obec

0 4 4 4 1 S a d y n a d T o r y s o u

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 5 5 / 6 8 5 4 2 9 0 0 /

E-mailová adresa

m a j a k @ m a j a k - n o . s k

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
2 0 . 0 3 . 2 0 1 5			
Schválená dňa:			
2 3 . 0 3 . 2 0 1 5			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	31 606,10	31 606,10		
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	31 606,10	31 606,10		
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013				
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014	12 281,75	12 281,75		
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017	19 324,35	19 324,35		
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B.	Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	47 987,48		47 987,48	37 219,56
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	615,73		615,73	180,33
	Materiál (112+119) - 191	031	615,73		615,73	180,33
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132+139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	4 306,64		4 306,64	4 224,20
	Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043	78,40		78,40	117,60
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	1,44		1,44	-114,59
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	0,00	x	0,00	24,35
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050	4 226,80		4 226,80	4 196,84
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	43 065,11		43 065,11	32 815,03
	Pokladnica (211 + 213)	052	5,96	x	5,96	553,09
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	43 059,15	x	43 059,15	32 261,94
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	2 698,64		2 698,64	2 290,37
1.	Náklady budúcich období (381)	058	696,42		696,42	877,64
	Príjmy budúcich období (385)	059	2 002,22		2 002,22	1 412,73
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057		060	82 292,22	31 606,10	50 686,12	39 509,93

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	33 759,88	33 161,78
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	6 377,30	6 377,30
	Základné imanie (411)	063	6 377,30	6 377,30
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	26 784,48	17 984,47
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	598,10	8 800,01
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	5 481,95	6 348,15
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	2 200,06	3 068,39
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	2 200,06	3 068,39
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	1 622,32	2 102,34
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1 622,32	2 102,34
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	1 659,57	1 177,42
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	1 396,21	446,72
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089		
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	263,36	730,70
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101	11 444,29	
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103	11 444,29	
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101		104	50 686,12	39 509,93

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	21 616,70		21 616,70	17 025,14
502	Spotreba energie	02	7 095,73		7 095,73	8 310,14
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	812,34		812,34	1 052,05
512	Cestovné	05	662,06		662,06	373,10
513	Náklady na reprezentáciu	06	338,08		338,08	293,22
518	Ostatné služby	07	15 878,20		15 878,20	21 852,76
521	Mzdové náklady	08	77 315,31		77 315,31	71 533,99
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	26 310,76		26 310,76	24 367,96
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	2 793,35		2 793,35	1 387,35
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	75,40		75,40	22,50
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	2 183,17		2 183,17	375,01
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
559	Tvorba a zúčtovanie zákonných opravných položiek	033				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	034				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	035				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	036	0,00	0,00	0,00	90,00
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	155 081,10		155 081,10	146 683,22

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040		3 678,84	3 678,84	2 852,86
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047		1 982,61	1 982,61	
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053		2,90	2,90	3,19
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056	4 811,18		4 811,18	7 264,09
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	19 884,32		19 884,32	34 534,55
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	7 313,63		7 313,63	1 593,80
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	50 776,86		50 776,86	48 816,21
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	0,00	0,00	0,00	15 152,73
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	67 492,69		67 492,69	45 996,95
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	150 278,68	5 664,35	155 943,03	156 214,38
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-4 802,42	5 664,35	861,93	9 531,16
591	Daň z príjmov	076		263,83	263,83	731,15
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-4 802,42	5 400,52	598,10	8 800,01

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky: **Združenie rodičov a priateľov hluchoslepých detí**, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: **16.12.2003**.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov: **Mgr. Henrieta Hajdeckerová**.

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená: **špecializované zariadenie pre hluchoslepých dospelých poskytujúce celoročné sociálne služby** a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie..

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	14	14
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky: **žiadne organizácie v pôsobnosti účtovnej jednotky**

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: **áno**

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: **nedošlo k žiadnym zmenám za účtovné obdobie**

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou: **obstarávacia cena**

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou: **vlastné náklady**

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom: **reprodukčná obstarávacia cena**

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou: **obstarávacia cena**

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou: **vlastné náklady**

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom: **reprodukčná obstarávacia cena**

g) dlhodobý finančný majetok: **obstarávacia cena**

h) zásoby obstarané kúpou: **obstarávacia cena**

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou: **vlastné náklady**

j) zásoby obstarané iným spôsobom: **reprodukčná obstarávacia cena**

k) pohľadávky: **menovitá hodnota**

l) krátkodobý finančný majetok: **obstarávacia cena**

m) časové rozlíšenie na strane aktív: **vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím**.

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov: **menovitá hodnota**

o) časové rozlíšenie na strane pasív: **vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím**.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Odpisová skupina	Doba odpisovania	Ročný odpis
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy: **účtovná jednotka neuplatňovala v bežnom účtovacom období opravné položky ani zákonné rezervy.**

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia					12 281,75			19 324,35			31 606,10
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia					12 281,75			19 324,35			31 606,10
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											

prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia: **účtovná jednotka nevedla oprávky a opravné položky k dlhodobému majetku v sledovanom období,**

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať: **účtovná jednotka neeviduje takýto druh majetku.**

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Poistený majetok	Poistná suma	Platnosť zmluvy od
Dopravné prostriedky	12 281,75€	16.07.2010
Budova	195 854,87€	12.06.2007
Ostatné hnutelné veci	16 596,95 €	12.06.2007

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku: **účtovná jednotka neeviduje takýto druh majetku.**

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania: **účtovná jednotka nevedla opravné položky k dlhodobému finančnému majetku v sledovanom období.**

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky **účtovná jednotka neeviduje takýto druh majetku.**

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám: **účtovná jednotka nevedla opravné položky k zásobám v sledovanom období.**

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť: **účtovná jednotka eviduje krátkodobé pohľadávky z obchodného styku, daňové pohľadávky a iné pohľadávky.**

(9) Prehľad opravných položiek k pohládkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohládkam **účtovná jednotka neeviduje opravné položky k pohládkam.**

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	79,84	27,36
Pohľadávky po lehote splatnosti	4226,80	4 196,84
Pohľadávky spolu	4306,64	4196,84

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé		
Náklady budúcich období krátkodobé	696,42	877,64
Príjmy budúcich období dlhodobé		
Príjmy budúcich období krátkodobé	2002,22	1 412,73

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	6 377,30				6 377,30
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	17 984,47	8 800,01			26 784,48
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	8 800,01		8 201,91		598,10
Spolu	33 161,78	8 800,01	8 201,91		33 759,88

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia: **účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku**

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	3 068,39	2200,06	3 068,39		2200,06
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	3 068,39	2200,06	3 068,39		2200,06
Rezervy spolu	3 068,39	2200,06	3 068,39		2200,06

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

	Stav na začiatku BÚO	Prírastky	Úbytky	Stav na konci BÚO
Účet 325 – Ostatné záväzky	68,18	1 001,34	1408,65	-339 13
Účet 327 – Iné záväzky				

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	1 396,21	1 177,42
Krátkodobé záväzky spolu	1 396,21	1 177,42
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	1 622,32	2 102,34
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	1 622,32	2 102,34
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	2 465,53	3 279,76

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	2 102,34	1 752,44
Tvorba na ťarchu nákladov	846,25	349,9
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	366,26	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 622,32	2 102,34

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia: **účtovná jednotka neeviduje takýto druh zdrojov majetku.**

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období: **účtovná jednotka neeviduje položky časového rozlíšenia výdavkov.**

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane		11 444,29		11 444,29
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to: **účtovná jednotka neeviduje takýto zdroj majetku**

- celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Tyo výrobkov, tovarov a služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby z predaja služieb	3 678,84	2 852,86

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	55 162,86	49 327,21
Osobitné výnosy	4 811,18	7 264,09
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy	19 884,32	34 534,55

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácie KSK	40 151,65
Dotácie TSK	13 901,04
Nadácia PONTIS	927,63
Nadácia VÚB	2 000
Mimoriadna dotácia MPSVaR	13 440,00

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy	2,90	3,19

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady na ostatné služby	152 898,40	146 308,21
Iné ostatné náklady	2 183,17	375,01

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Mzdy a odvody		

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka: **účtovná jednotka neeviduje finančné náklady.**

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky v celkovej sume 960€
- uistiťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- súvisiace audítorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neaudítorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov
účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: **účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku**

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to: **účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku**

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky: **účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.**

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia: **po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali v účtovnej jednotke žiadne významné mimoriadne skutočnosti, ktoré by mali vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky.**