

**Dodatok správy audítora
o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou
v zmysle zákona č. 540/2007 Z.z. § 23 odsek 5**

Správnej rade neziskovej organizácie Harmónia života, n.o.:

- I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. („nezisková organizácia“) k 31. decembru 2014, uvedenú vo výročnej správe neziskovej organizácie ako Príloha č. 1. K uvedenej účtovnej závierke sme dňa 2. apríla 2015 vydali správu audítora v nasledujúcom znení:

„Správa nezávislého audítora

Správnej rade neziskovej organizácie Harmónia života, n.o.:

Správa k účtovnej závierke

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. („nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2014, výkaz ziskov a strát a poznámky za rok končiaci k uvedenému dátumu.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu neziskovej organizácie za účtovnú závierku

Štatutárny orgán neziskovej organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán neziskovej organizácie považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť stanovisko k tejto účtovnej závierke na základe nášho auditu. Audit sme vykonali v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia stanoviska k účinnosti interných kontrol neziskovej organizácie. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód ako aj primeranosti účtovných odhadov, ktoré urobil štatutárny orgán neziskovej organizácie, ako aj vyhodnotenie celkovej prezentácie účtovnej závierky.

Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre naše stanovisko.

Stanovisko

Podľa nášho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2014 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

2. apríla 2015
Bratislava, Slovenská republika

Conclusio s.r.o.
Licencia UDVA č. 334

Ing. Dagmar Válová
Licencia UDVA č. 916

- II. Overili sme tiež súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou. Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedné vedenie neziskovej organizácie. Našou úlohou je overiť súlad výročnej správy s účtovnou závierkou a na základe toho vydať dodatok správy audítora o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou.

Overenie sme vykonali v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Tieto štandardy požadujú, aby audítor naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primerané uistenie, že účtovné informácie uvedené vo výročnej správe, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s touto účtovnou závierkou.

Informácie uvedené v Prílohe č.1 výročnej správy sme posúdili s informáciami uvedenými v účtovnej závierke k 31.decembru 2014. Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z uvedenej účtovnej závierky a účtovných kníh neziskovej organizácie sme neoverovali. Sme presvedčení, že vykonané overovanie poskytuje dostatočný a vhodný základ pre naše stanovisko.

Podľa nášho názoru sú účtovné informácie uvedené vo výročnej správe neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. v súlade s účtovnou závierkou neziskovej organizácie k 31. decembru 2014.

25. júna 2015
Bratislava, Slovenská republika

Conclusio s.r.o.
Licencia UDVA č. 334

Ing. Dagmar Válová
Licencia UDVA č. 916

Výročná správa
neziskovej organizácie
Harmónia života, n.o.
za rok 2014

OBSAH:

1. Úvod	3
2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2014 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie	7
<i>Rozpis činností.....</i>	<i>12</i>
Sociálne služby	16
Zdravotné služby.....	21
Doplnkové služby.....	24
<i>Vyhodnotenie činností.....</i>	<i>24</i>
<i>Rozvojové aktivity neziskovej organizácie Harmónia života</i>	<i>32</i>
3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	38
4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.	40
5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch	40
6. Prehľad o rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov	41
7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie	41
8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka	42
9. Ďalšie údaje určené správnou radou	45
10. Vyjadrenie revízora	45
11. Príloha č. 1 – Auditovaná účtovná závierka	

1. Úvod

Vážené dámy a páni,

výročná správa, ktorá sa vám dostáva do rúk poskytuje komplexnú informáciu o činnosti neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. za rok 2014. Získate z nej informácie o jej štruktúre, činnosti, ako aj prehľad o hospodárení organizácie a jej ďalších plánoch.

Nezisková organizácia Harmónia života, n.o. so sídlom Palisády 33, 811 06 Bratislava vznikla 1.8.2005. Bola zaregistrovaná Obvodným úradom v Bratislave pod registračným číslom OVVS-2016/162/2005-NO.

Podľa rozhodnutia o registrácii spoločnosť poskytuje nasledovné druhy všeobecne prospešných služieb:

Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona:

- zariadenie pre seniorov - poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov,
- domov sociálnych služieb - poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ktorá je nevidiaca, alebo prakticky nevidiaca,
- špecializované zariadenie - poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Alzheimerová choroba a demencie rôzneho typu etiológie.

V uvedených zariadeniach sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie.

Zabezpečuje:

- pracovnú terapiu,
- záujmovú činnosť.

Utvárajú sa podmienky na:

- úschovu cenných vecí

Poskytovanie zdravotnej starostlivosti podľa osobitného zákona:

- agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti v odbore ošetrovateľstvo.

Dňom 2.6.2014 došlo k zmene zápisu do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby vedeného Okresným úradom Bratislava:

Nezisková organizácia bude poskytovať všeobecne prospešné služby v oblasti **poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona:**

- **zariadenie pre seniorov**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,

- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
- zabezpečuje sa záujmová činnosť,
- **zariadenie opatrovateľskej služby**, poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.
- poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
- **domov sociálnych služieb**, poskytuje sociálnu službu týždennou pobytovou sociálnou službou alebo ambulatnou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca.
- poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
 - zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť,
 - utvárajú sa podmienky na vzdelávanie, úschovu cenných vecí,
- **špecializované zariadenie**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.
- poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
 - zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť,
 - utvárajú sa podmienky na vzdelávanie, úschovu cenných vecí,
- **denný stacionár**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.
- poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - stravovanie,
 - zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť.

Ďalšie všeobecne prospešné služby v oblasti **poskytovania zdravotnej starostlivosti podľa osobitného zákona:**

- agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti v odbore ošetrovateľstvo.

Správna rada prerokovala a jednohlasne schválila dňa 2.6.2015 predloženú výročnú správu za rok 2014.

Od roku 2006, kedy bola prvý krát predstavená značka Seniorville, pod ktorou Harmónia života prevádzkuje Domov sociálnych služieb, Zariadenie pre seniorov a Špecializované zariadenie pre ľudí s Alzheimerovou chorobou a inými poruchami pamäte, je táto značka synonymom pre "Domov pre seniorov, v ktorom by ste radi žili aj Vy".

Seniorville má ambíciu stať sa sieťou neštátnych zariadení pre seniorov, ktoré prinášajú na Slovensko vyšší štandard sociálnych služieb. Ľudom v dôchodkovom veku tieto zariadenia ponúkajú kvalitnú sociálnu a zdravotnú starostlivosť prostredníctvom profesionálneho personálu, ktorý berie ohľad na ich osobné potreby a požiadavky.

Cieľom Seniorville je zabezpečiť každému klientovi dôstojnú a príjemnú starobu a dodávať potrebný pocit istoty a rodinnej atmosféry. Sieť zariadení Seniorville sa postupne bude budovať po celom Slovensku a bude prinášať najvyšší možný štandard dostupný v regiónoch Slovenska.

Rok 2014 bol rokom dokončovania systémových zmien v organizácii, zefektívňovania novonastavených procesov na úrovni riadenia a stredného manažmentu, v softvère Cygnus a v zavedenom manažerstve kvality ISO 9001.

Rok 2014 bol náročný aj z pohľadu legislatívnych zmien, ktoré priniesli nutnosť zmeniť registráciu poskytovaných sociálnych služieb ako i počet lôžok v rámci poskytovania jednotlivých sociálnych služieb v ďalšom kalendárnom roku, čo súvisí aj so zmenou v štruktúre príspevkov z VÚC a MpsVaR v ďalšom období, na čo sme museli reagovať prípravou zmeny cenovej politiky a stratégie na ďalšie obdobie už v roku 2014. Negatívne zmeny vo financovaní sme predpokladali už v roku 2013 a znížili sme počet lôžok v DSS o 8 a navýšili ich v ZPS na rok 2014, kde je istejšie financovanie z MpsVaR.

Nutnosť zmeny preregistrácie sociálnych služieb ako i pripravovaná zmena cenovej politiky je odrazom i predĺženia doby čakania klientov na príspevok z VÚC na zabezpečenie služby v DSS a SZ až na 10 mesiacov. Ďalej legislatíva priniesla zmeny v právnej úprave zmlúv medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby, v zmysle rozdelenia zmlúv zvlášť na zdravotné a zvlášť na sociálne služby, bez prechodného obdobia na zabezpečenie aplikácie tejto zmeny.

Zariadenie sociálnych služieb v Trenčíne, ktorým sme priblížili vyšší štandard poskytovanej sociálnej a zdravotnej starostlivosti klientom na strednom Slovensku, pracuje už plne podľa zavedených štandardov kvality a zavedených systémoch organizácie práce podľa nastavení a filozofie komplexnej starostlivosti o seniorov a ľudí trpiacich Alzheimerovou chorobou v sieti Seniorville.

Seniorville poskytuje služby formou:

- dlhodobého pobytu, ktorý zabezpečuje nepretržitú kvalitnú sociálnu a zdravotnú starostlivosť,
- intenzívneho rehabilitačného pobytu, počas ktorého zabezpečujeme kvalitnú sociálnu a zdravotnú starostlivosť na dobu určitú minimálne od 2 týždňov, maximálne do troch mesiacov.

Seniorville poskytuje svojim obyvateľom vysoký komfort bývania, zodpovednú sociálnu i zdravotnú starostlivosť 24 hodín denne odborne zaškolenými pracovníkmi, zdravotnými sestrami a opatrovatelkami. Neustále sa snažíme zdokonaľovať a skvalitňovať poskytované služby. V zariadení sme **implementovali moderný informačný systém riadenia prevádzky, ktorej kvalita ako i kvalita poskytovaných sociálnych služieb je certifikovaná ISO normami EN ISO 9001:2008.**

Je nám jasné, že domov pre seniorov je iba alternatívou skutočného domova, ale našou najväčšou snahou je, aby sme sa čo najviac priblížili k predstave domova plného lásky a porozumenia. Našou túžbou je, aby u nás klienti prežívali plnohodnotný bežný spôsob života a ubytovanie v našom zariadení a asistencia našich sestier a opatrovateliek im boli pomocou v tých činnostiach, ktoré sú pre nich obtiažne, ale súčasne, aby si zachovali vedomie a pocit nezávislosti a slobody.

Tak ako v minulosti, aj teraz je naším cieľom a želaním, aby Seniorville Jablonové bol vyhľadávaným zariadením pre seniorov, vďaka svojim kvalitným službám, láskavému personálu, ktorý je pripravený klientom nie iba pomáhať, ale je aj vzdelaný a vie, prečo svoju profesiu vykonáva.

Ing. Martin Hantabál
riaditeľ neziskovej organizácie
Harmónia života, n.o. - Seniorville

2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2014 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie

Nezisková organizácia počas roka 2014 **poskytovala sociálnu pomoc, humanitárnu a zdravotnú starostlivosť** v zariadení pre seniorov (kapacita 23 lôžok), domove sociálnych služieb (kapacita 32 lôžok), a špecializovanom zariadení (kapacita 24 lôžok).

V uvedených zariadeniach sa poskytovala pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie. Zabezpečovala sa pracovná terapia, záujmová činnosť, utvárali sa podmienky na úschovu cenných vecí. **Poskytovala sa zdravotná starostlivosť v rozsahu** agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti v odbore ošetrovateľstvo.

Rok 2014 bol rokom dokončovania systémových zmien v organizácii, zefektívňovania novonastavených procesov na úrovni riadenia a stredného manažmentu, v softvéri Cygnus a v zavedenom manažérstve kvality ISO 9001.

Starostlivosť o klientov je plne evidovaná v systéme Cygnus, z ktorého poskytujeme výstupy rodinám klientov v pravidelných intervaloch. Posilnili sme vzájomnú komunikáciu a informovanosť, výsledkom čoho je spokojnosť rodín i personálu.

Alzheimer centrum Avalon je centrom života pre ľudí s alzheimerovou chorobou (ACH), ktorej symptómy a prejavy liečime komplexným prístupom z pohľadu liečby psychiatra a špeciálnych terapií. Klienti sú vyrovnanejší, lepšie dokážu prostredníctvom individuálneho prístupu a skupinových terapií spracovať svoje emócie a momentálne rozporečenie. Zvyšuje sa kvalita života týchto klientov.

Pre klientov sme zostavili pravidelný denný, týždenný, mesačný harmonogram zameraný na liečebno-terapeutickú intervenciu, v rámci ktorej poskytujeme individuálne a skupinové terapie ako:

- arteterapiu
- muzikoterapiu
- ergoterapiu
- biblioterapiu
- pamäťové cvičenia
- ranné komunity s nácvikom jemnej a hrubej motoriky
- canisterapiu
- petterapiu
- validačný rozhovor
- bazálnu stimuláciu
- duchovné okienko
- prechádzky

Klienti vďaka tomuto inovatívnemu prístupu sú harmonizovaní, predchádzame vzniku agresie, výkyvu nálad a čo je najdôležitejšie, spomaľujeme progresiu ochorenia alzheimerovej choroby.

Zaviedli sme pravidelnú Kaviareň Avalon, kde sa stretávame s rodinami klientov postihnutých ACH a prehľbujeme ich informovanosť o danej chorobe, prejavoch a symptómoch svojich blízkych a spôsoboch ako im pomôcť, ako s nimi komunikovať, ale aj o spôsoboch ako sa vyrovnáť s danou zložitou životnou situáciou. Prizývaní sú aj odborníci ako lekári, liečební pedagógovia, psychoterapeuti.

V rámci sociálnych služieb sme takisto rozšírili okruh voľnočasových pravidelných aktivít. V roku 2014 môžeme hodnotiť, že sa skvalitnila spolupráca s ostatnými úsekmi zariadenia, sociálna anamnéza novoprijatého klienta sa odovzdáva na zdravotný úsek kvôli lepšej informovanosti opatrovateliek a sestier o novoprijatom klientovi. Prehľadila sa i spolupráca so zahraničnou dobrovoľníčkou, ktorá sa venuje klientom nielen vitálnym ale vďaka svojmu mimoriadne

empatickému prístupu aj klientom s ACH a ZŤP.

Každý mesiac prebiehajú spoločné aktivity cez týždeň v takomto poradí:

Pravidelné aktivity:

Rozcvička každý deň od januára do júla okrem utorka, od augusta okrem stredy
Pondelky- Krížovkársky klub, od marca Pamäťové cvičenia
Utorok- Pamäťové cvičenia, od marca krížovkársky klub
Stredy- Literárny klub, Filmový klub, muzikoterapia
Štvrtky- dielnička, červené nosy, tréning petanque
Piatky- Duchovné okienko

Aktivity za rok 2014

V januári 2014 sme s našimi klientmi privítali cestovateľa Petra Mikulička, ktorý porozprával zážitky zo svojich ciest po svete. Rozveseliť nás prišli zdravotní klauni a nechýbalo ani novoročné posedenie s pani riaditeľkou pri kávičke, koláčiku.

Február:

Vo februári sme si usporiadali veľkú Hawaiskú party, miešané drinky, dobrá hudba, kvíz a dokonca aj škola tanca. Stretli a spoznali sme sa s Mgr. Monikou Stupkovou, terapeutkou, ktorá pracovala v Detskom Kardiacentre. Porozprávala nám o sebe a aj o svojej práci. Nechýbalo posedenie s pani riaditeľkou a samozrejme ani naši milovaní zdravotní klauni.

Marec:

Koniec fašiangového obdobia je späť s pochovávaním basy. Aj my v Seniorville sme si pripomenuli tento zvyk a do tanca nám zahral harmonikár Tomáš. Zastavil sa u nás zverolekár MVDr. Stanislav Struhár a porozprával nám o svojej praxi na Záhorí. Navštívili nás aj deti zo základnej školy, ktorý sa vo svojom projekte „Ako sa kedysi sporili peniaze“ snažili získať informácie ako to bolo s finančnými prostriedkami kedysi. Posedenie s pani riaditeľkou a červené nosy nesmeli chýbať.

Apríl:

V apríli sme veľa spoločných aktivít presunuli do záhrady. Navštívila nás fotografka Majka Jakušová. Spravili sme si malý výlet k Melónkovi na kofolu a na konci mesiaca sme v záhrade postavili spoločne so škôlkarmi 1. Seniorvillácky máj. Apríloví zdravotní klauni, boli poriadne blázniví

Máj:

V máji sme začali trénovať Petanque. Tréningy vyústili do hráčskej vášne a do vážnych zápasov. V máji sme sa si spravili malý výlet do prírody, poľnou cestičkou sme prešli poriadny kus cesty a obdivovali sme motýle, vtáky a kvety, vdychovali úžasnú májovú vôňu. Májové červené nosy boli zamilovano-čerešňové

Jún:

V júni sme pokračovali v zápasoch v petanque. Vybrali sme sa na zmrzlinu k Melónkovi. Horúce dni naberali na obrátkach a tak sme veľa času trávili v záhrade, kde sme presunuli väčšinu spoločných aktivít. Prešli sme sa po Jablonovom, zastavili sme sa v obchode na nanuk. Prišli aj červené nosy

Júl:

V júli nás navštívili tvorcovia seriálu Panelák, čo potešilo najmä ženy, ktoré Panelák pravidelne sledovali. Začiatkom mesiaca sme oslávili 8. Narodeniny Seniorville, ktoré zostali v pamäti ako tie, počas ktorých sa strhla búrka. Nebolo by na tom nič zvláštne, keby sme slávnostný obed nepodávali v záhrade. V júli sme si spravili aj prechádzku po Jablonovom spojenú s nákupom v obchode. Tréningov petanque sa zúčastňovalo stále viac športovcov. Stretli sme sa s pani riaditeľkou a navštívili nás letné Červené nosy.

August:

Augustové horúčavy popretkávané náhlymi búrkami a dažďami nám nedovolili robiť všetko to, čo by sme chceli. Kvôli horúčavam sme sa zdržiavali najmä v tieni a v záhrade. Všetky aktivity boli zrazu omnoho vyčerpávajúcejšie. A dokonca aj naša záhradná slávnosť spojená s ochutnávkou vín, koncom leta bola poznačená lejakmi a silným vetrom. Toto leto nám nevelmi prialo, zato ale utužilo kolektív. Prechádzky po Jablonovom či po poľnej cestičke boli veľmi obľúbené.

Červené nosy rozveselili celý Seniorville.

September:

Počas septembra sme sa pripravovali na Športové dni seniorov, ktoré sme organizovali v Seniorville. Trénovali sme najviac ako sa dalo. Vyčerpávajúce tréningy sme vyvažovali tradičnými spoločnými aktivitami až prišiel deň D. V Seniorville sa zišlo veľa seniorov z blízkeho okolia, zo Stupavy, Perneka, Zohoru, Kuchyne. Bolo to milé podujatie na ktoré dodnes spomíname.

Posedeli sme si s pani riaditeľkou pri kávičke a tešili sa z návštevy Červených nosov.

Október:

V októbri nás opäť navštívili deti zo Základnej školy a s našimi klientmi si spravili kreatívne popoludnie. Doniesli tekvice, gaštany a iné prírodniny a spoločne vytvorili pána a pani Tekvičiakovcov.

Počas posedenia s pani riaditeľkou sme si pripomenuli aj „Mesiac úcty k starším,“ prednesom básní. Prezreli sme si fotografie zo športových hier seniorov.

Červené nosy nás opäť rozveselili a roztancovali.

November:

V november sa niesol v znamení Tisícročnej včely. Počas filmových klubov sme pozreli túto sériu filmov. Navštívil nás pán Juraj Zajac, ktorý nám porozprával zážitky zo svojich ciest po Indonézii. Posledný piatok v novembri sme prežili prvý adventný piatok. Do programu sme zapojili novú spoločnú aktivitu- „Dámsky klub“ ktorá je zameraná na vytvorenie príjemnej atmosféry stretnutia na kávičke s priateľkami.

Prišli nás pozrieť červené nosy so svojim novembrovým programom.

December:

December sa niesol v pokojnom adventom duchu. Navštívil nás sv. Mikuláš aj so svojimi pomocníkmi. Napiekli sme vianočné pečivo, absolvovali koncert kapely Vision a advent nám spríjemnila aj pani Ida Zajacová Rapaičová, ktorá nám prišla zarecitovať. Vianočné posedenie s pani riaditeľkou bolo spojené s odovzdávaním darčiekov pre klientov.

Nesmeli chýbať vianočné Červené nosy.

Klientom vytvárame silné motivačné prostredie, čím predchádzame vzniku depresii, apatie, uľahčujeme proces adaptácie.

V rámci zabezpečenia zdravotnej starostlivosti 2x týždenne ordinuje obvodný lekár, posilnili sme návštevy psychiatra, ktorý chodí 4x mesačne kvôli klientom z Avalonu, 1x mesačne urológ, rozšírili sme lekársku starostlivosť o špecializáciu chirurg, ktorý chodí 1x mesačne, resp. podľa potreby a diabetologa, ktorý chodí 1x za 6 mesiacov, resp. podľa potreby.

Liečba ľudí s Alzheimerovou chorobou je efektívnejšia vďaka intenzívnej komunikácii psychiatra a liečebného terapeuta.

Zabezpečením zdravotnej starostlivosti, šetríme klientov od prevozov do nemocnice a na vyšetrenia, ktoré sú traumatizujúce a môžu zhoršiť zdravotný stav. Návštevy lekárov v zariadení sú komfortné pre klientov a ich rodiny ako i bezpečné a efektívne.

Zdravotné sestry poskytujú zdravotnú starostlivosť v rozsahu Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti 24 hodín denne.

V rámci zdravotnej starostlivosti poskytujeme aj fyzioterapiu, štandardne 3x týždenne alebo intenzívne 5x týždenne.

Spojením všetkých uvedených činností zvyšujeme kvalitu života klientov, a to je našim cieľom. Vytvoriť im plnohodnotný domov, slnečnú jeseň života.

Prehľadila sa terapeutická intervencia u klientov s alzheimerovou chorobou, ktorí sú ubytovaní medzi vitálnymi klientami a u klientov so ZŤP na 2. Poschodí prostredníctvom cieľných ranných komunít a vybraných terapeutických prístupov. Rozbehli sme muzikoterapiu vďaka úspešnému projektu, na ktorý sme dostali financie na zakúpenie hudobných nástrojov.

V roku 2014 sme absolvovali kontrolný audit a obhájili sme certifikát kvality EN ISO 9001:2008. V tomto roku sme kompletne nabehli na nový softvér Cygnus, ktorý zefektívňuje a uľahčuje prácu zamestnancov.

Veľmi pozitívne hodnotíme zamestnancov, ich ochotu k spolupráci, ktorá sa prejavuje konštruktívnym prístupom plným nápadov na zlepšovanie služieb a zlepšovanie komunikácie všetkými smermi. Ich prístup ku klientom je dnes naozaj profesionálny a ústretový a ich snahu oceňujú ako klienti, tak aj ich rodinní príslušníci. Celkovou starostlivosťou o bio-psycho-sociálne potreby sme neraz docielili zlepšenie zdravia, zlepšenie mobility, psychickej pohody klientov.

Ďalej sa v spoločnosti uskutočnili nasledujúce zmeny:

Prevádzka

- do pracovne bola okrem nových profesionálnych pračiek zakúpená aj profesionálna sušička a bola prijatá nová pracovná sila, čo viedlo k zefektívneniu celkovej činnosti pracovne a odbremeneniu opatrovateliek od výpomoci,
- zefektívnenie vozového parku
- zaškolenie nových pracovníkov kuchyne formou vstupného zaškolenia a pravidelného preškolenia 1x ročne v rámci organizácie a ISO,
- zakúpil sa záhradný nábytok na terasu na 2. Poschodí,
- záhrada sa rozrástla o mnohé nové rastliny, ktorými prispeli i klienti zariadenia,
- obmedzilo sa fungovanie recepcie na pracovné dni.

Stravovanie:

- do hárkov HACCP sa zapisujú hodnoty teploty a vlhkosti suchého skladu a teploty v mrazničkách a chladničkách, ako aj kvalita prijatých surovín a denná sanitácia kuchyne. Kompletne sa prešlo na systém cygnus – evidencia receptúr, kvalitatívna časť (zloženie stravy, výživová energetická stránka), ekonomická časť (hodnotenie spotreby surovín, nákladovosť, kalkulácia stravnej jednotky, evidencia stravníkov...),
- v priebehu roku 2014 sa zakúpil nový konvektomat a nový odsávač pár a nová profesionálna umývačka riadu,
- nastala zmena na pozícii vedúcej kuchyne aj z dôvodu náročnosti na vzdelanie a prax v kuchyni,
- výrazne sa zlepšilo využívanie sezónnych potravín a zároveň aj efektívne využívanie všetkých surovín,
- zaktualizovala sa dokumentácia HACCP,
- zlepšila sa efektivita stravovacích komisií (zvyšila sa spokojnosť klientov so stravou.),
- zaviedol sa systém včasného odhlasovania stravy ako klientov, tak aj zamestnancov.

Alzheimer centrum Avalon

- dovybavenie celého oddelenia elektricky polohovateľnými posteľami a antidekubitnými a evakuačnými matracmi,
- začatie prípravy na internú edukáciu opatrovateľov zo strany terapeuta,
- pravidelná realizácia Kaviarne Avalon už aj pre záujemcov o pobyt a bývalých krátkodobých klientov,
- došlo k rozvoju pravidelných stretnutí s rodinnými príslušníkmi na Kaviarni Avalon,
- prebehlo školenie na snoezelen terapiu – príprava terapeutickej miestnosti,
- školenie terapeutov na téma validácia,
- interné školenia pre opa, ZS a ostatný personál pod vedením terapeuta na rôzne témy týkajúce sa ACH, komunikácia s ľuďmi s ACH,
- pokračovanie v naplňaní plánov priestorových úprav oddelenia (nové kreslá, maľba na stene...)

Zdravotná rehabilitácia

- udržiava sa stanovený štandard kvality či už vo výkone alebo evidencie a následnom vyhodnocovaní
- prebieha zaúčanie zastupujúceho fyzioterapeuta
- zavedenie evidencie rehabilitačných pomôcok

Zdravotný úsek

- vrchná sestra prerozdělila zodpovednosť za sesterskú dokumentáciu klienta medzi jednotlivé zdravotné sestry,
- zabezpečila sa akreditácia interného vzdelávania zdravotných sestier,
- prostredníctvom interných školení spoločnosť zabezpečuje pravidelné preškofovanie personálu,
- zlepšila sa spolupráca medzi zdravotným úsekom a fyzioterapeutom,
- zefektívnenie výjazdov klientov k lekárom v spolupráci so súkromnou sanitárnou službou,
- zdravotná sestra prevzala zodpovednosť za určenie osoby k otváraní dverí návštevm počas víkendov.

Predajné aktivity

- Návrh novej web stránky a jej uvedenie do používania,
- intenzívne využívanie FB funpage,
- koncepcia infolettra a prerozdelenie zodpovedností za tvorbu.

Príjem klienta

- Tvorba infolistu pre príbuzných.

Ukončenie pobytu klienta

- Zavedenie evidencie odovzdaných liekov pri ukončení pobytu klienta.

Riadenie ľudských zdrojov:

- Aktualizácia dokumentácie na ochranu osobných údajov v súlade so zmenenou legislatívou,
- prevádzkový manažér prevzal zodpovednosť za vedenie personálnej agendy a plnenie plánu vzdelávania od riaditeľa zariadenia.

Riadenie spoločnosti:

- vytvorenie a obsadenie novej pozície zástupcu riaditeľa,
- v decembri 2014 personálna zmena na recepcii,
- v roku 2014 úprava zmlúv všetkých klientov v súlade s legislatívou,
- archivácia zamestnaneckých zložiek presunutá do externého skladu do BA.

Rozpis činností

Zariadenie sociálnej starostlivosti Seniorville Jablonové poskytuje sociálnu starostlivosť klientom, ktorí vzhľadom na svoj zdravotný alebo sociálny stav, nemôžu žiť vo svojom rodinnom a sociálnom prostredí, sú odkázaní na cudziu pomoc, ktorú im nemôžu alebo nevedia poskytnúť členovia vlastnej rodiny.

V zariadení poskytujeme tri druhy sociálnych služieb:

- Domov sociálnych služieb (ďalej DSS), kde služby poskytujeme v zmysle § 38 Zákona č. 448/2008 Z. z., o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a novele zákona č. 50 z 31. januára 2012, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov
- Zariadenie pre seniorov (ďalej ZPS) v zmysle § 35 tohto zákona
- a Špecializované zariadenie (ďalej ŠZ) v zmysle § 39 tohto zákona.

Nakoľko sa zhoršuje financovanie z VÚC – klienti momentálne čakajú aj 10 mesiacov na príspevok. Situáciu financovania z VÚC v roku 2013, kedy do konca augusta bola možnosť meniť registráciu služieb a počtu lôžok, sme vyhodnotili už vtedy ako veľmi nestabilnú a pristúpili sme k navýšeniu počtu lôžok v ZPS a zníženiu v DSS, čím klienti získajú aspoň príspevok na ZPS počas čakania na príspevok z VÚC.

Kapacita zariadenia od 1.1.2014 je 79 lôžok:

- **DSS** 32 miest
- **ŠZ** 24 miest
- **ZPS** 23 miest

Seniorville Jablonové poskytuje starostlivosť formou celoročných **dlhodobých pobytov** a rehabilitačných pobytov (min. 2 týždne až max. 3 mesiace) a letné pobyty ako odľahčovaciu službu pre opatrovníkov klientov, ktorí si čerpajú dovolenku (min. 2 týždne).

Zariadenie pre seniorov (ZPS)

Kapacita sa navýšila o 8 miest. V Zariadení pre seniorov sme počas roka 2014 mali v priemere 20 klientov mesačne.

V porovnaní s minulým rokom sme zaznamenali nárast klientov o 42% kvôli dlhému čakaniu na príspevok z VÚC, teda neboli zaradení do DSS ale na ZPS, aby mali aspoň nejaký príspevok, pokiaľ ich zazmluvní VÚC do DSS alebo ŠZ, kde sú podstatne vyššie príspevky. Týmto sme eliminovali počet samoplatcov a obstáli v konkurencii z pohľadu ceny a zabezpečili naplnenosť kapacity na 78%, čo je v priemere 62 klientov mesačne.

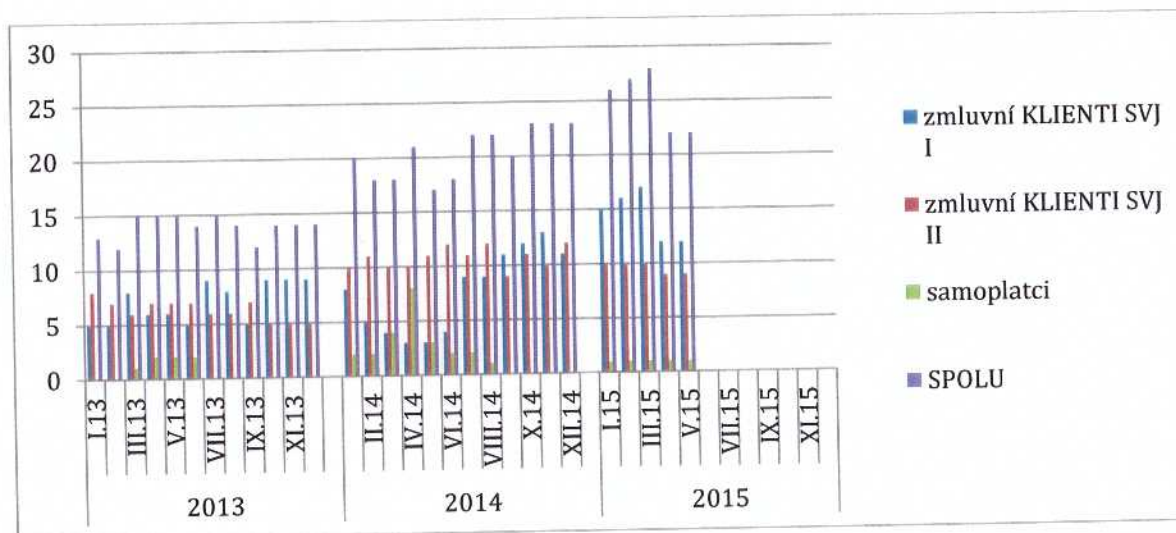
Obsadenosť ZPS bola 89% za celý rok. Navýšenie kapacity sa ukázalo ako správne strategické rozhodnutie.

Zariadenie dostalo príspevok z MPSVaR na plnú kapacitu, 320,- EUR/klienta/mesačne.

V grafe je zobrazený vývoj obsadenosti a počtu klientov za posledné dva roky.

Obsadenosť ZPS za rok 2014

mesiac		I.14	II.14	III.14	IV.14	V.14	VI.14	VII.14	VIII.14	IX.14	X.14	XI.14	XII.14
zmluvní SVJ1	SVJ1	8	5	4	3	3	4	9	9	11	12	13	11
klienti * SVJ2	SVJ2	10	11	10	10	11	12	11	12	9	11	10	12
samoplatci		2	2	4	8	3	2	2	1	0	0	0	0
SPOLU		20	18	18	21	17	18	22	22	20	23	23	23



Domov sociálnych služieb (DSS)

Kapacitu sme kvôli dlhému čakaniu na zazmluvnenie klientov znížili o 8 miest. Za rok 2014 sme mali v priemere 24 klientov mesačne. Z toho v priemere 2 mesačne boli samoplatci. Naplnenosť kapacity na 75%.

Na príspevok z VÚC sa čakalo v priemere 8-10 mesiacov, teda nových klientov sme umiestňovali na ZPS.

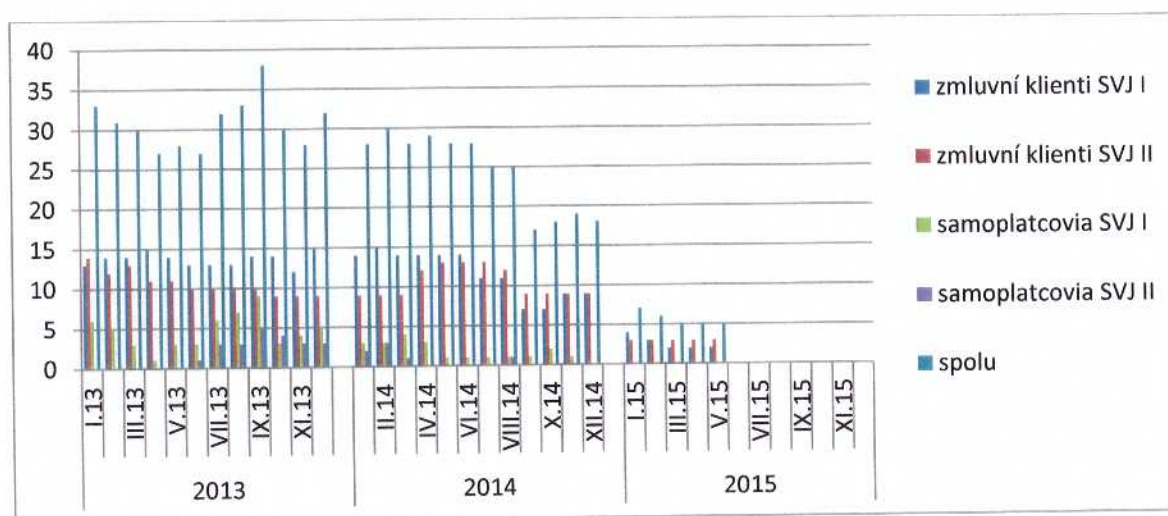
Na rok 2014 sme dostali mimoriadnu dotáciu na zazmluvnených klientov na DSS a ŠZ z MPSVaR, 140,- EUR/klienta/mesiac, vďaka čomu sme pokryli prevádzkové straty, vyplývajúce z diskriminácie medzi neverejnými a verejnými poskytovateľmi, ktorá naďalej pretrváva.

Vďaka kvalitným a profesionálnym zdravotným službám vieme prijať do DSS aj:

- klientov **po cievnej mozgovej príhode**, po **výmene bedrového kĺbu**,
- rôzne **pooperačné stavy** vyžadujúce zdravotnú rehabilitáciu
- **kvadraparetických klientov**
- **onkologických pacientov** po liečbe
- pacientov **s permanentným katétrom**
- klientov **s tracheotómiou**, so zavedenou sondou na prijímanie potravy (**PEG, NGS**)

Obsadenosť DSS za rok 2014

mesiac		I.14	II.14	III.14	IV.14	V.14	VI.14	VII.14	VIII.14	IX.14	X.14	XI.14	XII.14
zmluvní	SVJ I	14	15	14	14	14	14	11	11	7	7	9	9
klienti *	SVJ II	9	9	9	12	13	13	13	12	9	9	9	9
samoplat	SVJ I	3	3	4	3	1	1	1	1	1	2	1	0
	SVJ II	2	3	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
SPOLU		28	30	28	29	28	28	25	25	17	18	19	18



Špecializované zariadenie – „Alzheimer centrum Avalon“

Podľa štatistických údajov rastie počet seniorov, ktorí trpia Alzheimerovým ochorením, stareckými demenciami a inými duševnými poruchami. Na Slovensku je len veľmi málo zariadení, ktoré sa špecializujú na poskytovanie starostlivosti tejto skupine ľudí. Preto sme urobili všetky kroky vedúce k tomu, aby sme mohli oficiálne pomenovať špecializované zariadenie Alzheimer centrum.

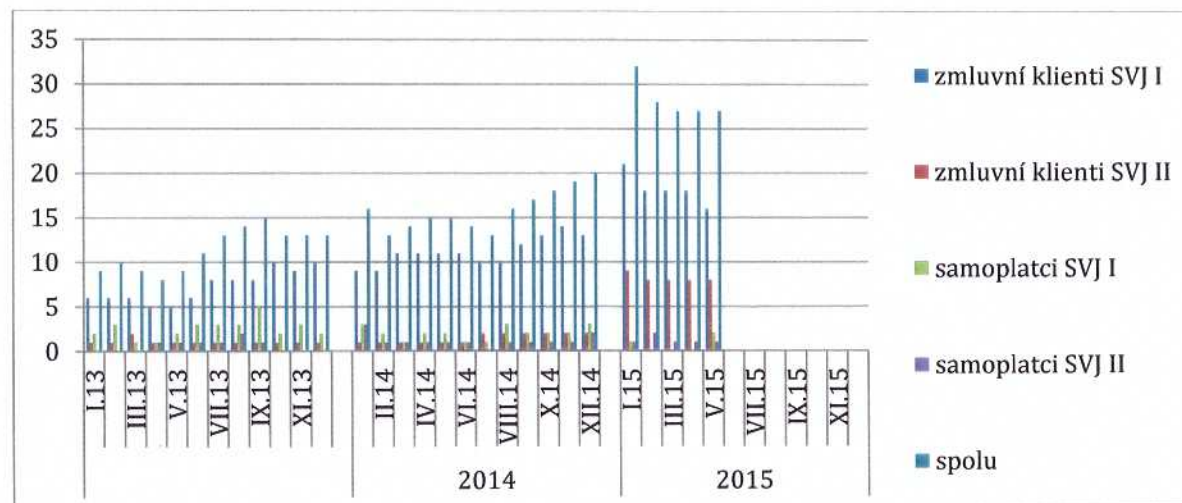
Za rok 2014 sme mali priemernú obsadenosť 16 klientov mesačne, ktorí boli posúdení do ŠZ, čo je nárast o 25% oproti minulému obdobiu s naplnenosťou kapacity 66%.

ZSS Seniorville Jablonové disponuje jednou obrovskou výhodou, a sice, že je kombinovaným zariadením, a tak je možnosť preposúdenia a presunu klienta podľa jeho zdravotného stavu zo ZPS do DSS alebo ŠZ a z DSS do ŠZ, pričom si nemusí zvykať na nové prostredie a personál,

čím sa klient i rodina vyhnú náročnému adaptačnému obdobiu. Je veľmi dôležité, že sa klient vyrovnáva so svojim zmeneným zdravotným stavom v prostredí, ktoré je mu známe.

Obsadenosť ŠZ za rok 2014

		I. 14	II. 14	III. 14	IV. 14	V. 14	VI. 14	VII. 14	VIII. 14	IX. 14	X. 14	XI. 14	XII. 14
zmluvní klienti *	SVJ I	9	9	11	11	11	11	10	10	12	13	14	13
	SVJ II	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2
samoplat	SVJ I	3	2	1	2	2	1	1	3	2	2	2	3
	SVJ II	3	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	2
		16	13	14	15	15	14	13	16	17	18	19	20



ZSS Seniorville Jablonové poskytuje:

Sociálne služby

A. Obslužné činnosti

A.1 Ubytovanie

Domov nám poskytuje pocit bezpečia, komfortu, je pre nás útočiskom a miestom, kde sa cítime príjemne. ZSS Seniorville Jablonové poskytuje svojim klientom moderné ubytovanie s rodinnou atmosférou vo veľkoryso riešenej bezbarierovej budove s celkovou kapacitou 79 lôžok v členení:

- 25 jednolôžkových izieb
- 2 manželské apartmány
- 22 dvojlôžkových izieb
- a 2 trojlôžkové izby.

Ubytovanie je prispôbené požiadavkám a zdravotnému stavu klientov. ZSS Seniorville Jablonové zabezpečuje komplexné služby pre:

- samostatných, **vitálnych seniorov** v „Zariadení pre seniorov“
- **častočne** alebo **úplne imobilných klientov** v „Domove sociálnych služieb“
- **klientov s Alzheimerovou chorobou a poruchami pamäte** v „Špecializovanom zariadení“.

Izby sú zariadené príjemne a útulne s ohľadom na súkromie klienta. Medzi štandardné vybavenie izieb patrí:

- **vlastné sociálne zariadenie** s toaletou, bezbarierovým sprchovým kútom príp. vaňou, umývadlom a zrkadlom (s výnimkou izieb určených pre úplne imobilných klientov),
- nábytkové vybavenie izby – mechanicky **polohovacia posteľ**, kvalitný zdravotný matrac, pri vážnom zdravotnom stave **antidekubitný matrac zabezpečený certifikátom kvality**), šatníková skriňa, písací stolík, nočný stolík, kreslo, odkladacia polica na potraviny, alebo porcelán,

- nábytkové vybavenie predsiene - vešiaková stena so zrkadlom a odkladacím priestorom, skrinka na topánky,
- technické vybavenie izby - **televízor** s káblovou televíziou a rádiom, **chladnička**, **telefón s vlastnou klápkou**, **internetové pripojenie**,
- **nemocničný informačný systém** slúžiaci na privolanie odborného personálu v prípade potreby klienta, aktívny celých 24 hodín,
- posteľné prádlo, uteráky a osušky,
- **terasa resp. balkón** (s výnimkou izieb pre úplne imobilných klientov a klientov v Špecializovanom zariadení, pre ktorých je k dispozícii veľká záhrada).

Pre úplne imobilných klientov sú k dispozícii **veľké bezbariérové asistované kúpeľne**, kde sa hygiena vykonáva komfortne a dôstojne za pomoci zdravotníckych pomôcok a asistencie opatrovateliek.

Pri architektonickom riešení interiéru aj exteriéru budovy bol zvláštny dôraz kladený na hranicu medzi patričnou mierou súkromia a možnosťami potrebného kontaktu s okolím. Súčasťou moderného komplexu sú spoločné priestory:

- **veľká multifunkčná spoločenská miestnosť** - je srdcom zariadenia. Svojim vybavením zabezpečuje klientom príjemné chvíle strávené pri spoločných aktivitách a organizovaných podujatiach ako i chvíle strávené so svojimi blízkymi. Umožňuje klientovi vychutnať si dobrú knihu, či počúvať obľúbenú hudbu alebo len tak popíjať horúci čaj pred krbom. K vybaveniu spoločenskej miestnosti patrí veľkoplošná televízna obrazovka, DVD prehrávač, krb, stoly, stoličky, barový pult za účelom varenia kávy, čaju a prípravy malých občerstvení. Je tu umiestnená knižnica s množstvom literatúry, PC s pripojením na internet voľne prístupný všetkým klientom a zároveň slúžiaci aj ako výukový počítač pre začiatočníkov.
- **dielňa na záujmovú činnosť** - poskytuje dostatok priestoru a času na realizáciu a rozvoj zručností klientov a ich aktívnu tvorbu. Prebiehajú tu aktivity a terapie, organizované sociálnou sestrou a terapeutom zariadenia, prostredníctvom ktorých si klienti zlepšujú svoju jemnú motoriku a celkové kognitívne funkcie. Sú zdrojom radosti zo sebarealizácie klienta, pocitu šťastia a naplnenia. Z prác a výrobkov klientov sa príležitostne organizujú výstavy. Výbavu dielne tvoria stoly, stoličky, výstavné police a pulty, pletací stolík, nábytok na úschovu pomôcok k terapeutickým a záujmovým činnostiam.
- **kaderníctvo, manikúra, pedikúra** - salón krásy, kde si klient môže objednať kadernícke služby alebo kozmetickú manikúru či pedikúru. Tieto služby poskytujeme ako doplnkové, na objednávku podľa požiadaviek klientov.
- **jedáleň s výdajňou stravy** - útulne zariadená jedáleň, kde sa klienti pravidelne stretávajú počas dňa pri raňajkách, desiate, obede, olovrante i večeri.
- **kaplnka** - neodmysliteľná súčasť zariadenia, ktorú klienti využívajú na duševný odpočinok a načerpanie životnej energie. Je vysvätená k bohoslužbám a duchovným potrebám klientov. Bohoslužby sú celebrowané každú sobotu o 17.00 hod. kňazom miestneho kostola.

Klienti majú plne k dispozícii i celý **exteriér areálu**. Do **veľkej záhrady** sa pohodlne dostanú zo všetkých spoločných priestorov zariadenia. Záhrada poskytuje klientom oázu pokoja a zelene s množstvom sadových úprav, oddych na lavičkách na slniečku i v tieni stromov alebo **altánku**. Príjemné prostredie dotvára malé jazierko s fontánkou. Záhrada sa využíva i na rôzne spoločenské, kultúrne i hudobné podujatia, grilovanie, športové hry a podobne.

A.2 Stravovanie

Prípravu stravy zabezpečujeme **vo vlastnej profesionálnej kuchyni**. Jedálny lístok je zostavený pestro a výživne, zodpovedá zdravotnému stavu klientov. Schvaľuje sa na mesačnej báze vedúcou jedálne, vrchnou sestrou a riaditeľom.

Strava sa podáva **5-krát denne, diabetikom** 6-krát denne.

Počas celého dňa je zachovaný pitný režim formou **voľne prístupných tekutín, malinoviek, pitnej vody a čaju**.

Mobilní klienti stolujú v jedálni zariadenia s obsluhou. Imobilným klientom sa podáva jedlo na izbách, v prípade potreby za asistencie personálu. Klientom v ťažkom zdravotnom stave a pri ťažkej malnutrii je strava dopĺňovaná o nutridrinky. Čiastočne imobilní klienti stolujú podľa momentálneho zdravotného stavu buď v jedálni zariadenia alebo na izbe.

A.3 Ostatné obslužné činnosti

A.3.1 Upratovanie

Režim upratovania v ZSS Seniorville:

- izby - umývanie podlahy a sanity 1-krát denne príp. podľa potreby
- izby - utieranie prachu 2-krát týždenne
- výmena posteľného prádla 1-krát týždenne príp. podľa potreby
- dezinfekcia kľučiek, postelí, sanity v kúpeľniach 1-krát týždenne a podľa potreby priebežne
- umývanie chladničiek 1-krát týždenne
- celkové upratovanie spoločných priestorov každých 12 hodín

A.3.2 Pranie

Osobné šatstvo klientov ako posteľnú bielizeň perieme kompletne vo vlastnej práčovni, ktorú sme vybavili profesionálnym technickým zariadením.

A.3.3 Údržba šatstva a bielizne

Bežnú údržbu šatstva a bielizne (oprava, šitie a pod.) zabezpečujeme vo vlastnej réžii podľa potreby našich klientov.

A.3.4 Žehlenie

Zabezpečujeme kompletne vo vlastnej réžii vďaka profesionálnemu zariadeniu.

B. Odborné činnosti

B.1 Základné sociálne poradenstvo

Základné sociálne poradenstvo vykonáva sociálny pracovník ZSS Seniorville pri nástupe klienta do zariadenia ako aj počas jeho pobytu v zariadení.

Sociálny pracovník je s klientom a jeho rodinou pri nástupe do zariadenia v úzkom kontakte, nakoľko pre ďalší spokojný a plnohodnotný pobyt klienta v zariadení je kľúčové dozvedieť sa čo najviac o jeho zázemí, rodine, partnerovi, deťoch, záľubách, motivácii a pod., na základe čoho potom vypracuje podrobnú „sociálnu anamnézu klienta“. Do 3 mesiacov pobytu klienta v zariadení a intenzívnom kontakte so sociálnym pracovníkom sa na základe uvedenej sociálnej anamnézy a výsledkov práce sociálneho pracovníka s klientom vypracuje „**Individuálny rozvojový plán klienta**“, ktorého cieľom je zabezpečiť jeho ďalšie napredovanie, fyzickú aj duševnú spokojnosť.

Sociálny pracovník komunikuje s klientom aj rodinnými príslušníkmi a poskytuje kompletne informácie o chode zariadenia, režime dňa, možnostiach využívania služieb v zariadení, o pracovnej terapii, záujmových činnostiach ako i kultúrnych podujatiach pre klientov.

Počas pobytu klienta, sociálny pracovník zaznamenáva jeho vývoj, zmeny, ktorými prechádza a je mu nápomocný v jeho napredovaní.

B.2 Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

Pomoc pri odkázanosti zabezpečujú v ZSS Seniorville Jablonové opatrovatelky podľa potreby klienta vzhľadom na jeho zdravotný stav, pri zachovaní miery jeho samostatnosti a aktivizovaní klienta k nadobudnutiu samostatnosti v seba obslužných činnostiach.

Táto služba je poskytovaná v rozsahu Vyhlášky č. 109/2009 Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou je ustanovený výber zdravotníckych výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach sociálnych služieb vykonávajú zamestnanci zariadenia sociálnych služieb.

Pomoc pri odkázaní fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa vykonáva pri činnostiach:

- osobná hygiena – úkony osobnej hygieny (umytie rúk, tváre, zubov, tela, česanie, holenie a pod.) sa vykonáva 2-krát denne pri rannej a večernej toalete a počas dňa podľa potreby. Strihanie a pilovanie nechťov sa vykonáva 1-krát týždenne a podľa potreby.
- asistencia pri týchto úkonoch je buď čiastočná, alebo úplná
- výmena hygienických vložiek a plienok sa vykonáva 3-krát denne, alebo podľa potreby
- celkový kúpeľ s asistenciou sa u mobilných klientov, ktorí to vyžadujú vykonáva 1-krát do týždňa v sprche a 1-krát do týždňa vo vírivej vani, prípadne podľa potreby. U imobilných klientov sa celkový kúpeľ vykonáva v asistovanej kúpeľni formou sprchy resp. u klientov, ktorých zdravotný stav to neumožňuje na lôžku 1-krát do týždňa prípadne podľa potreby
- úkony obliekania a vyzliekania sa robia u imobilných, čiastočne mobilných a psychicky chorých klientov minimálne 2-krát denne a podľa potreby
- polohovanie sa u imobilných klientov vykonáva každé dve hodiny. Vysadzovanie klientov do vozíka alebo kresla je zabezpečované podľa stavu klienta, najmenej však 2-krát denne na 30 minút až 1 hodinu
- pohyb po schodoch alebo rovine s orientáciou v prostredí za pomoci opatrovateliek sa vykonáva denne, podľa kondície klienta a to buď cestou do jedálne, spoločenskej miestnosti, v dobrom počasí na terase zariadenia, alebo v záhrade
- dozor nad dodržiavaním liečebného režimu zabezpečujú zdravotné sestry, 1-krát týždenne pripravujú lieky (dávkový R-O-V-N) do týždňových liekoviek. Lieky per os podávajú opatrovatelky, úkony dohľadu vykonávajú priebežne všetci pracovníci zariadenia počas 24 hodín a to jednak službukonajúci zdravotný personál, ale aj ostatní pracovníci, ktorí počas dňa prichádzajú do styku s klientmi

B.3 Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia, ako odborná činnosť, pozostáva z cvičení na podporu samostatnosti, nezávislosti, nácviku zručností, aktivizácie schopností a posilňovania návykov pri sebaobslužbe. U ZŤP klientov je to nácvik používania pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu. Priebežne, ako súčasť denného režimu klientov, vykonávajú sociálnu rehabilitáciu opatrovatelky, zdravotné sestry a sociálny terapeut s prihliadnutím na zdravotný stav a potreby klientov.

Cieľom je zapojiť a udržať klientov v maximálnej možnej miere v plnohodnotnom spoločenskom živote.

B.4 Ošetrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľská starostlivosť v zariadení ako súčasť odborných činností je zabezpečovaná zdravotnými sestrami prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ďalej len „ADOS“) prevádzkovanou organizáciou Harmónia života, n.o.. Táto služba predstavuje základnú ošetrovateľskú starostlivosť, je poskytovaná v rozsahu Vyhlášky č. 109/2009 Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou je ustanovený výber zdravotníckych výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach sociálnych služieb vykonávajú zamestnanci zariadenia sociálnych služieb.

B.5 Pracovná terapia

Pracovnú terapiu v zariadení zabezpečujeme predovšetkým v klientskej dielni, kde pod dohľadom sociálneho terapeuta klienti manuálne tvoria predmety podľa vlastných schopností a predstavivosti. Terapeut určuje tému a zadanie. Ďalším formou pracovnej terapie poskytovanej v zariadení je príprava jedál, varenie, pečenie, príprava desiaty, olovrantu a podobne. V rámci interiéru patrí k pracovnej terapii aj údržba knižnice. Okrem zimných mesiacov prebieha pracovná terapia v záhrade zariadenia (sadenie stromčekov, kvetín, kríkov, výsadba skalky). Vybrané aktivity sú robené i v spolupráci s deťmi ZŠ.

C. Ďalšie činnosti

C.1 Úschova cenných vecí

Úschovu cenných vecí a peňazí zabezpečuje riaditeľ zariadenia a sociálny pracovník. Cenné veci sú na základe protokolu uložené v trezore. Inventarizácia uložených vecí a záznamov je vykonávaná 1-krát ročne, prípadne podľa potreby.

C.2 Záujmová činnosť

V zariadení je veľký dôraz kladený na sociálnu interakciu našich klientov v rámci komunity, ale aj s okolím a ich zapojenie do bežného života. Poskytujeme im široký rozsah sociálnych aktivít. Záujmová činnosť prebieha v ZSS Seniorville Jablonové na základe vopred stanoveného plánu aktivít. Plán aktivít tvorí sociálny pracovník na mesiac vopred. Týždenný plán upravuje podľa záujmu klientov, doplneného individuálneho rozvojového plánu klienta (ďalej len „IRP“), ktorý riadi sociálny pracovník, prípadne iných skutočností, ktoré majú vplyv na jednotlivé aktivity.

Aktivity sú rozdelené do dvoch častí:

a) Skupinové aktivity

- **arteterapia** - liečba výtvarným umením zameraná na podporu vnímania klientov, tvorivosť, koncentráciu
- **stimulačno-pamät'ové tréningy**
- **jazykové okienko** - konverzácia v cudzích jazykoch
- **reminiscencia** - spomínanie na časy minulé prostredníctvom rozhovorov, fotografií
- **pamät'ové cvičenia** - napr. rozvíjanie pamäti, rôzne hry, doplňovačky
- **biblioterapia** - činnosť spojená s čítaním kníh, článkov, rozhovorov o literatúre, sledovaním filmov
- **muzikoterapia** - liečba počúvaním hudby
- cvičenia zamerané na jemnú motoriku
- **canisterapia** - kontakt so špeciálne cvičeným psom, ktorý pôsobí na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. Psík prebúdza u ľudí pozitívne emócie, je zdrojom relaxu, nabáda k pohybu i spoločným hrám.
- **červené nosy (Clowndoctors)** - prinášajú klientom radosť, smiech a dobrú náladu
- **spoločenské hry**
- **duchovné aktivity** a omše v našej kaplnke
- **vzdelávacie aktivity** - organizujeme cez odborné prednášky, na ktoré pozývame odborníkov z jednotlivých oblastí podľa vybranej témy. Podľa záujmu klientov sú témy zamerané na výživu, životosprávu, ale aj počítačové zručnosti a pod.
- **sociálne aktivity** v zariadení - divadelné predstavenia, koncerty, prednášky, spoločenské večierky, väčšie spoločenské akcie za účasti rodinných príslušníkov, aktivity a akcie súvisiace s ročným obdobím - Vianoce, Mikuláš, fašiangy, Veľká noc, vinobranie, MDŽ, oslava narodenín, menín, výročia a pod.
- „**čaj o piatej**“ - pravidelné stretnutia s riaditeľom zariadenia

Zabezpečujeme:

- výlety a vychádzky do okolia
- obedy vo vybratých reštauráciách
- návšteva divadla, kultúrnych pamiatok, wellness centra, nákupy v obchodných centrách, odprevádzanie na akadémiu 3. veku a pod..

Pre klientov sú pripravené na každý pracovný deň jedna až dve skupinové aktivity pod vedením sociálneho pracovníka príp. terapeuta.

b) Individuálne aktivity

- individuálne rozhovory
- návšteva klienta počas pobytu v nemocnici
- terapeutické stretnutia s klientom a jeho príbuznými
- aktivity vyplývajúce z IRP

Individuálne aktivity prebiehajú priebežne podľa potrieb klientov.

Zdravotné služby

D. Zdravotná starostlivosť

Zdravotnú starostlivosť poskytujeme v ZSS Seniorville Jablonové prostredníctvom kontrahovaných lekárov a vlastnej ADOS.

D.1 Lekárska starostlivosť a komplexná ošetrovateľskú starostlivosť

Praktický lekár pre dospelých má v zariadení ordinačné hodiny 2-krát do týždňa a podľa potreby pri zhoršenom zdravotnom stave klientov. Vizity vykonáva priebežne u všetkých klientov. Kontrolné vyšetrenia sú v súlade so zdravotným stavom klienta a riadi si ich sám alebo v súčinnosti s vrchnou sestrou. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov s praktickým lekárom priamo v ambulancii Seniorville Jablonové.

Gerontopsychiater dochádza do zariadenia 4-krát mesačne a podľa potreby na zavolanie. Konzultácie sú možné prostredníctvom vrchnej sestry, ktorá môže využiť aj telefonické a mailové konzultácie.

Urológ má ordinačné hodiny 2-krát do mesiaca a poskytuje neobmedzené telefonické konzultácie vrchnej sestry. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov sú možné priamo v ambulancii v Malackách.

Chirurg má ordinačné hodiny 1-krát do mesiaca a poskytuje neobmedzené telefonické konzultácie vrchnej sestry. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov sú možné priamo v ambulancii v Bratislave.

Diabetológ má ordinačné hodiny 1-krát za 6 mesiacov, prípadne podľa potreby a poskytuje neobmedzené telefonické konzultácie vrchnej sestry. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov sú možné priamo v ambulancii.

Ostatných odborných lekárov majú možnosť klienti navštíviť v nemocnici v Malackách alebo v Bratislave. Pre dlhodobých klientov ZSS Seniorville Jablonové zabezpečujeme objednanie termínu vyšetrenia, dopravy a sprievod zamestnancom zariadenia.

V špecializovanom oddelení sa o klientov s Alzheimerovou chorobou a inými poruchami pamäte stará **kvalifikovaný personál** s pravidelným dohľadom gerontopsychiatra.

V prípade potreby intenzívnej zdravotnej starostlivosti sú klienti hospitalizovaní v nemocnici v Malackách. Štandard ubytovania si klienti volia vo svojej réžii.

Na prevoz na odborné vyšetrenia mimo zariadenia využívame súkromnú prevozovú sanitárnu službu Falck, ktorá je vybavená modernými sanitkami. Klientom šetrí čas i peniaze a poskytuje pohodlný a komfortný prevoz.

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná **kvalifikovanými zdravotnými sestrami** prostredníctvom ADOS **v celom rozsahu ošetrovateľských výkonov**. Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná **24 hodín denne, 7 dní v týždni**.

Konkrétne výkony sú ordinované lekárom a zapisované do zdravotnej dokumentácie. Výkony sú poskytované v súlade s Katalógom zdravotných výkonov v zmysle § 2 ods. 2 a podľa § 3 ods. 1 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

Komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť poskytujú zdravotné sestry s vysokoškolským a stredoškolským vzdelaním, s praxou v odbore a prideleným kódom lekára (UPDZS). Zariadenie ZSS Seniorville Jablonové je vybavené nemocničným informačným systémom

služiaci na privolanie odborného personálu v prípade potreby klienta. Uvedené zariadenie je obsluhované zdravotnými sestrami a ošetrovatelkami.

D.2 Zdravotná rehabilitácia pre klientov domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov

Zdravotná rehabilitácia je vykonávaná **skúseným fyzioterapeutom**, ktorý poskytuje pre klientov výkony podľa Katalógu zdravotných výkonov v zmysle § 2 ods. 2 a podľa § 3 ods. 1 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

Rehabilitačná miestnosť je vybavená špeciálnym hydraulickým kenu stolom, posilňovacím zariadením, rib stolom, masážnym kreslom, fit loptami, magnetoterapiou, parafínovou vaňou a perličkovou vaňou.

Zdravotná rehabilitácia je klientom poskytovaná na základe odporúčania lekára. Fyzioterapeut zariadenia vypracuje na základe tohto odporúčania individuálny rehabilitačný plán, podľa ktorého sa klientovi indikujú jednotlivé procedúry. Realizácia tohto plánu sa vždy odvíja od momentálneho zdravotného, fyzického ale aj psychického stavu klienta. Naším cieľom je, aby sme **spolu s klientom zvládli prekonať adaptačné obdobie, ktoré má rôzne časové rozmedzie, a aby sa klient dostal do prospešnej fyzickej kondície, čím sa posilní nielen jeho telo ale aj psychická rovnováha, sebedovomie, celková spokojnosť a vyrovnanosť.**

Štandardná rehabilitácia 3 krát do týždňa:

Zoznam procedúr:

- **masáže** - klasické, reflexné, čiastočné
- inštruktáž a oboznámenie pacienta s používaním a obsluhou jednoduchých technických a kompenzačných pomôcok
- **individuálna liečebná telesná výchova**, ktorá využíva pohybové prvky dychovými zložkami, cieľom je zlepšiť pohyblivosť v kĺboch, zlepšiť svalovú silu
- **skupinová liečebná telesná výchova** - klienti cvičia v skupine 3 až 8 ľudí pričom sa využívajú dychové prvky a jednoduché cvičenie s hornými a dolnými končatinami, ktoré zlepšujú prekrvenie, podporujú krvný obeh a pľúcnu kapacitu
- **dychová gymnastika** - cvičenie hlavne využívané u klientov s problémami dýchacích ciest u ležiacich klientov ako prevencia zápalu pľúc
- **vodoliečba** - končatinový vírivý kúpeľ a celotelový vírivý kúpeľ
- **termoterapia** - aplikácia tepelných nosičov, ktoré sú naplnené rašelinou. Rašelina je známa regeneračnými a hojivými účinkami. Podporuje imunitný systém, cirkuláciu lymfy a krvného obehu, uvoľňuje spastické svalstvo a tlmi bolesť.
- **magnetoterapia** - ide o aplikáciu magnetického poľa na jednotlivé časti ruku chodidlo, kolená, bedrové kĺby a chrbticu
- **elektroliečba** - TENS využívaná pri bolestivej chrbtici, po úrazoch, pádoch
- **špeciálne polohovanie** pomocou polohovacích pomôcok - antispastické dlahy, antidekubitné matrace, podušky klíny a pod..
- **masážne kreslo** so zabudovaným masážnym mechanizmom s niekoľkými stupňami masáží. Je určené na relaxáciu, prekrvenie svalov a uvoľnenie bolesti v oblasti celej chrbtice.

Klient si za príplatok môže objednať aj intenzívnu rehabilitáciu 5 x 2 procedúry týždenne. Túto intenzívnu starostlivosť využívajú najmä klienti na krátkodobom rehabilitačnom pobyte, klienti po cievnych mozgových príhodách, po výmene bedrového kĺbu, po rôznych operáciách, úrazoch a podobne.

Intenzívna rehabilitácia - 2 procedúry denne, 5 krát do týždňa:

Zoznam procedúr:

- **masáže** - klasické, reflexné, čiastočné
- inštruktáž a oboznámenie pacienta s používaním a obsluhou jednoduchých technických a kompenzačných pomôcok
- **individuálna liečebná telesná výchova** - využíva metodiky senzomotorického charakteru, hlavne pri NCMP, periférnych parézach, individuálna liečebná telesná výchova s fyzickým a psychickým zaťažením ako aj kombinácia viacerých cvičení, kde

- sa zameriavame na vertikalizáciu klienta, nácvik sedu, postoja, chôdze s pomôckami, nácvik kontinencie
- **skupinová liečebná telesná výchova** - klienti cvičia v skupine 3 až 8 ľudí pričom sa využívajú dychové prvky a jednoduché cvičenie s hornými a dolnými končatinami, ktoré zlepšujú prekrvenie, podporujú krvný obeh a pľúcnu kapacitu
 - **dychová gymnastika** - cvičenie hlavne využívané u klientov s problémami dýchacích ciest u ležiacich klientov ako prevencia zápalu pľúc
 - **vodoliečba** - končatinový vírivý kúpeľ a celotelový vírivý kúpeľ
 - **liečba chladom** - aplikácia ľadu, gélu na časť končatiny, zábaly trupu a obklady
 - **termoterapia** - aplikácia tepelných nosičov, ktoré sú naplnené rašelinou. Rašelina je známa regeneračnými a hojivými účinkami. Podporuje imunitný systém, cirkuláciu lymfy a krvného obehu, uvoľňuje spastické svalstvo a tlmi bolesť.
 - **elektroliečba** - TENS využívaná pri bolestivej chrbtici, po úrazoch, pádoch
 - **magnetoterapia** - ide o aplikáciu magnetického poľa na jednotlivé časti ruku chodidlo, kolená, bedrové kĺby a chrbticu
 - **fototerapia** (svetlo liečba bioptronovou lampou) - hlboko pôsobí na poškodené tkanivo, čím sa zabezpečuje jeho hĺbková regenerácia najmä pri kožných defektoch, ktoré spôsobuje cukrovka, pooperačné rany, rany po amputáciách
 - **špeciálne polohovanie** pomocou polohovacích pomôcok - antispastické dlahy, antidekubitné matrace, podušky klíny a pod..
 - **masážne kreslo** so zabudovaným masážnym mechanizmom s niekoľkými stupňami masáží. Je určené na relaxáciu, prekrvenie svalov a uvoľnenie bolesti v oblasti celej chrbtice.

Pre klientov špecializovaného oddelenia je zabezpečovaná ľahká kondičná rozcvička s dychovou gymnastikou.

Liečebno-terapeutickú intervenciu

E. Liečebno-terapeutická intervencia pre klientov špecializovaného zariadenia

Intervencia s použitím metód liečebnej, sociálnej pedagogiky a rôznych druhov terapií je určená hlavne **pre klientov na „Špecializovanom oddelení“, ktorí trpia najmä Alzheimerovou chorobou a poruchami pamäte**. Liečebný terapeut vypracováva plán aktivít na každý deň, týždeň dopredu, aby činnosti boli čo najviac prispôsobené momentálnemu stavu klientov, s ich aktuálnym rozpoložením a zdravotným stavom.

Vykonávajú sa skupinové aj individuálne činnosti:

- **cvičenia rozumovej kondície** - pamäťové cvičenia, matematické predstavy, rečové cvičenia, účasť na prednáškach, riešenie modelových situácií
- **činnosti s prvkami biblioterapie** - čítanie, práca s textom (vyhľadávanie, prerozprávanie obsahu), vyvolanie spomienok na základe textu
- **hudobne činnosti s prvkami muzikoterapie** - práca s rytmom, melódiou, zvukovými stopami, vyvolanie emócií pomocou spevu, hrania na hud. nástrojoch, počúvania hudby
- **tvorivé činnosti s prvkami ergoterapie, činnostnej terapie, arteterapie**
- **remiscencia** - spomínanie na časy minulé prostredníctvom fotografií, predmetov
- **tréning praktických a sociálnych zručností** - senzomotorická stimulácia, sociálna integrácia s ostatnými klientami zariadenia, aktivizácia klienta
- **iná starostlivosť** - cieleň rozovor s klientom, poradenstvo a pomoc rodine, poskytnutie aktuálnej pomoci

Zapojením klientov do týchto činností sa aktivizuje ich vnútorná energia a dobrý pocit, čo vedie k ich celkovej pohode a šťastiu. Vytvára sa v nich pocit užitočnosti, budujú si svoje sebavedomie. Cvičeniami a tréningom sa ich snažíme udržiavať v psychickej, fyzickej a rozumovej kondícii, aby čo najdlhšie ostali (relatívne) seba kompetentní. Takýmto spôsobom dochádza u ľudí s Alzheimerovou chorobou **k spomaleniu progresie tohoto ochorenia**. Cvičenia a tréningy prebiehajú každý deň od pondelka do piatku vo vymedzenom čase.

Doplňkové služby

Klientovi sa poskytujú na objednávku i doplnkové služby:

- telefónne
- dopravné
- kadernícke
- kozmetické
- iné wellness služby,
- ubytovacie pre rodinných príslušníkov,
- lekárske vyšetrenia a odbery pred nástupom do zariadenia, ktoré sú **spoplatnené podľa aktuálneho cenníka**.

Patria sem i doplatky za lieky, liečivá, alebo zdravotnícke pomôcky na objednávku.

Vyhodnotenie činností

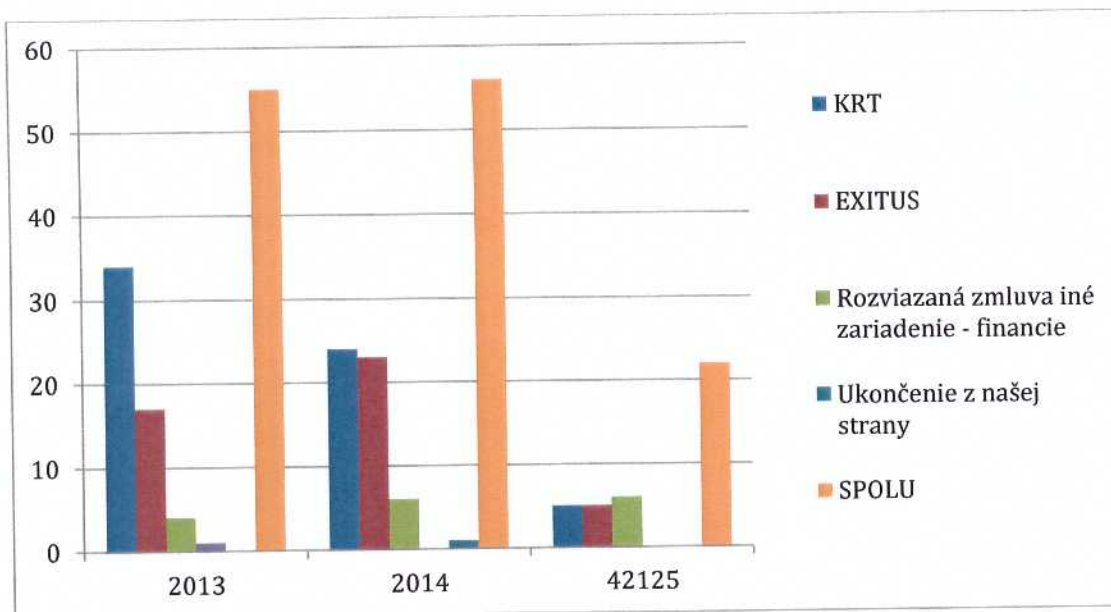
Seniorville Jablonové poskytuje starostlivosť formou **dlhodobých a rehabilitačných pobytov** (v trvaní do 3 mesiacov). Celkovo nastúpilo 60 klientov, evidovaných záujemcov mimo nástupu bolo 204, ktorí nenastúpili z rôznych dôvodov. Dlhodobé nástupy 36, krátkodobé nástupy 24. V roku 2014 ukončilo pobyt 56 klientov, z toho 24 krátkodobé pobyty, exitus 23 klientov, rozviazanie zmluvy kvôli financiám 6 klientov, kvôli vzdialenosti 1 klient, kvôli iným dôvodom 1 klient, s 1 klientom sme my rozviazali zmluvu kvôli asociálnemu správaniu klienta a jeho rodiny. Priemerná obsadenosť zariadenia bola 62 klientov mesačne, naplnenosť kapacity 78%, o 6% vyššia oproti minulému obdobiu.

Na infolinku volalo 204 záujemcov, spolu sa zrealizovalo 80 stretnutí, z toho 60 nástupov. V ďalšom roku sa bude zvlášť sledovať počet záujemcov na infolinke, mimo infolinku, z toho osobné stretnutia a nástupy, doplní sa štatistika dôvodov nenastúpenia do zariadenia. Celkovo bolo evidovaných 261 záujemcov, z toho 180 klientov si nás našlo prostredníctvom webu, ďalej 36 klientov na základe referencií od známych a aj priamo klientov, 11 klientov z VÚC a 22 klientov, ktorí prišli priamo do zariadenia.

Najvýraznejší nárast klientov bol zaznamenaný v apríli, najvýraznejší pokles v januári, februári, júni, júli, októbri.

Obsadenosť 1 lôžkových izieb kopíruje takmer vývoj obsadenosti 2 lôžkových izieb. Obsadenosť 1 lôžkových izieb však možno hodnotiť ako stabilnejšiu.

Priemerný vek klienta je 84 rokov, 36% klientov má viac ako 85 rokov. Podľa pohlavia máme 75% žien, 25% mužov.



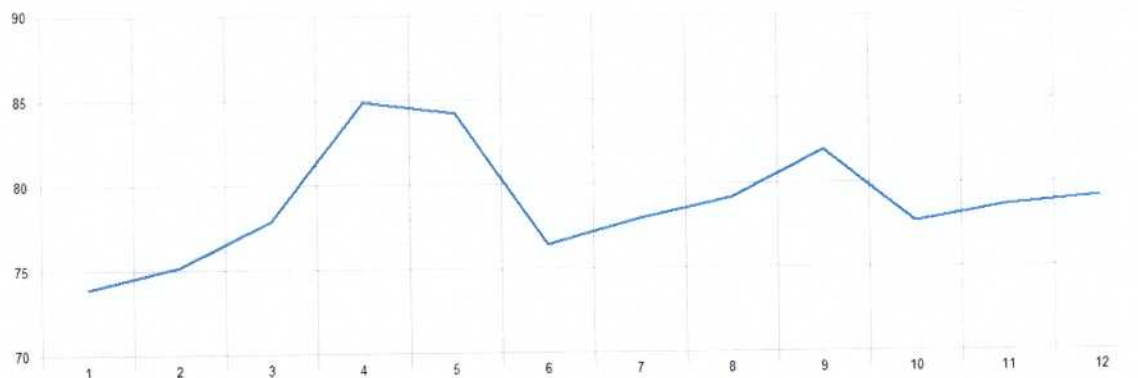
Trend: Počet telefonátov na osobné stretnutia 2012-2014



	externí spolupracovníci	feedback	web	mail	priamo v SVJ	priamo Palisády 33	bilboard	printové médium	leták	VUC alebo miestny úrad, BSK	od známych	referenci a od nášho klienta	spolu
JANUÁR	0	0	13	7	2	0	0	0	0	0	4	0	26
FEBRUÁR	0	0	7	2	0	0	0	0	2	0	3	1	14
MAREC	0	0	12	4	4	0	0	0	0	3	4	0	27
APRÍL	0	0	5	2	0	0	0	0	0	1	0	1	9
MÁJ	0	0	8	3	0	0	1	0	1	1	3	0	14
JÚN	1	0	21	2	3	0	0	0	1	1	1	0	30
JÚL	0	0	17	2	2	0	1	0	2	0	2	0	26
AUGUST	5	0	16	1	1	0	0	0	0	5	1	1	30
SEPTEMBER	0	0	16	2	1	0	0	0	0	0	0	2	24
OKTÓBER	0	0	15	3	1	0	0	0	0	0	0	1	20
NOVEMBER	0	0	11	3	5	0	0	0	0	0	4	3	26
DECEMBER	0	0	7	1	3	0	0	0	0	0	3	1	15
spolu	6	0	148	32	22	0	2	0	6	11	26	10	261

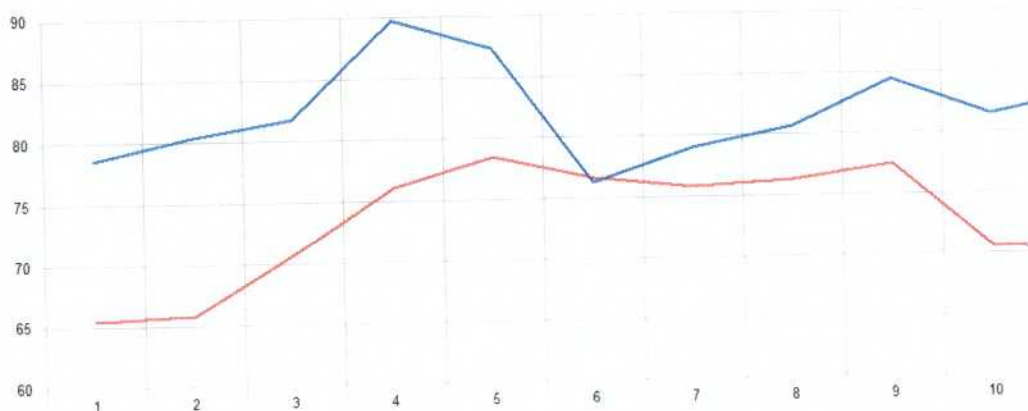
OBLOŽNOST LŮŽOK ZA ROK 2014 – VŠETKO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Počet klientov	58,39	59,43	61,52	67,07	66,52	60,37	61,55	62,52	64,73	61,35	62,13	62,52
Kapacita	79,00	79,00	79,00	79,00	79,00	79,00	79,00	79,00	79,00	79,00	79,00	79,00
Obložnosť (%)	73,91	75,23	77,87	84,89	84,20	76,41	77,91	79,13	81,94	77,66	78,65	79,13



OBLOŽNOST LŮŽOK ZA ROK 2014 – STREDISKÁ blok A je stará budova, blok B je budova s 1 lôžkovými izbami

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Počet klientov	40,06	41,00	41,71	45,77	44,55	38,90	40,32	41,16	43,03	41,58	42,43	41,77
Blok A - kapacita	51,00	51,00	51,00	51,00	51,00	51,00	51,00	51,00	51,00	51,00	51,00	51,00
Obložnosť (%)	78,56	80,39	81,78	89,74	87,35	76,27	79,06	80,71	84,38	81,53	83,20	81,91
Počet klientov	18,32	18,43	19,81	21,30	21,97	21,47	21,23	21,35	21,70	19,77	19,70	20,74
Blok B - kapacita	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00
Obložnosť (%)	65,44	65,82	70,74	76,07	78,46	76,67	75,81	76,27	77,50	70,62	70,36	74,08



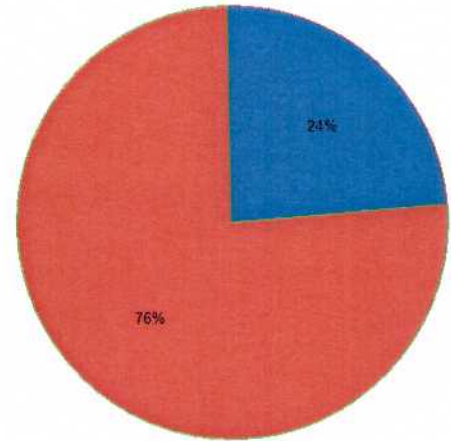
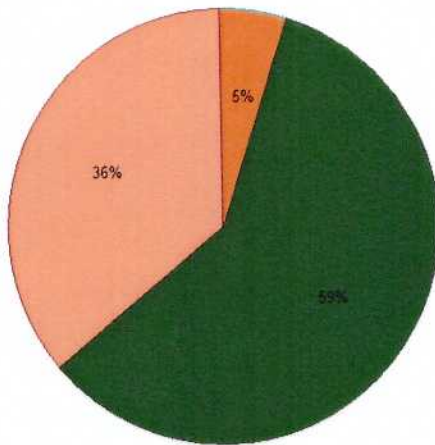
Priemerný vek klientov: 84,4 rokov

Vekové pásma

Vekové pásmo	Klientov
0 - 2 roky	0
3 - 6 rokov	0
7 - 12 rokov	0
13 - 18 rokov	0
19 - 26 rokov	0
27 - 65 rokov	3
66 - 85 rokov	34
nad 85 rokov	21

Počty mužov a žien

Počet mužov a žien	Klientov
Počet mužov	14
Počet žien	44



V roku 2014 sme sa zapojili do 9 výziev, uspeli sme v 1 výzve Nadácie Orange, kde sme získali 449,- EUR na zakúpenie hudobných nástrojov. Mohli sme tak úspešne rozšíriť škálu terapií o muzikoterpiu pre väčší počet klientov s rôznymi hudobnými nástrojmi. V ostatných výzvach sme neuspeli najmä z dôvodov veľkého počtu záujemcov.

Žiadosti o dotácie HZ
2014

dátum podania žiadosti	donorská inštitúcia	výška žiadanej dotácie	názov projektu	zameranie projektu	udelená dotácia áno/nie
01.04.2014	Nadácia Orange	449 €	MuzikAll	projekt zameraný na rozvoj muzikoterapie v zariadení, vďaka projektu boli zakúpené hudobné nástroje	ÁNO
09.07.2014	Nadácia VÚB	2 000 €	Liečivý dotyk živých bytostí	projekt zameraný na rozvoj animoterapie v zariadení - požadované externé zabezpečenie canisterapie v zariadení spolu so zakúpením králikárne pre terapeutických zajacov	NIE
21.07.2014	Nadácia Edymax	10 283,60 €	Snoezelen miestnosť	projekt zameraný na vybudovanie Snoezelen miestnosti - požadované zakúpenie základného vybavenia a stavebných úprav	NIE
22.07.2014	Nadácia Jána Korca	10 283,60 €	Snoezelen miestnosť	projekt zameraný na vybudovanie Snoezelen miestnosti - požadované zakúpenie základného vybavenia a stavebných úprav	NIE
05.09.2014	Nadácia Memory	120 €	Zvyšovanie odbornosti v starostlivosti o ľudí s Alzheimerovou chorobou	projekt zameraný na zvýšenie odbornosti personálu - požadovaný príspevok na úhradu kurzu "Zvyšovanie odbornosti v starostlivosti o ľudí s Alzheimerovou chorobou" pre soc. pracovníčku Máriu Jamborovú	ÁNO
11.09.2014	Nadácia Slovenskej sporiteľne	1 480 €	Zvyšovanie kompetencií pracovníkov v zariadení sociálnych služieb	projekt zameraný na zvyšovanie kompetencií pracovníkov ZSS Seniorville Jablonové - požadované financie na zabezpečenie supervízie a úhradu poplatkov na konferenciu pre terapeutov	NIE
01.11.2014	Nadácia Poštová banka	500 €	Žijeme si tu spolu	projekt zameraný na rozvoj spolupráce 3 generácií ľudí v Jablonovom - SVJ, deti z materskej škôlky a školy a dospelých - požadované zakúpenie ozvučovacej súpravy	NIE
13.10.2014	Európska komisia_H2020	1. kolo žiadosti bez finančného návrhu	COHESE	medzinárodný projekt zameraný na výskum vplyvu svetla a osvetlenia na psychické a fyzické zdravie seniorov - Harmonia života mala byť jedným z partnerov, ktorý by prispel k výsledkom výskumu (v zariadení mal prebiehať výskum ako vplyv osvetlenia na zdravie seniorov)	NIE
31.12.2014	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny	30 220,60 €	Zakúpenie automobilu	projekt zameraný na zakúpenie automobilu na transport klientov - požadované financie na automobil Citroen Jumper Combi 30 L1H1 2.2HDI 110 spolu s hydraulickou plošinou	NIE

Domov sociálnej starostlivosti **Seniorville Jablonové** zamestnával k 31.12.2014 celkom **60 zamestnancov** v nasledovnej štruktúre :

riaditeľ	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
zástupca riaditeľa	1	VŠ vzdelanie	prax 3 roky
vrchná sestra	1	VŠ vzdelanie	prax 25 rokov
Manažér klientskeho centra	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
sociálna sestra	3	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
terapeut	2	VŠ Vzdelanie	prax 2 roky
zdravotná sestra	7	VŠ - bak. vzdel. +	prax od 3 do 30 rokov

riaditeľ	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
zástupca riaditeľa	1	VŠ vzdelanie	prax 3 roky
		SZŠ s maturitou	
opatrovatelka	29	SO	prax od 1 do 20 rokov
upratovačka	4	SO, ZŠ	prax 10 rokov
vedúci stravovania	1	ÚSO	prax 15 rokov
kuchár	1	ÚSO, kuchár	prax 2-6 rokov
pomocný kuchár	4	SO	prax 25 rokov
Správca budovy	1	VŠ,SŠ	Prax 2-30 rokov
vodič - údržbár	1	SŠ	prax 15 rokov
recepčný	2	SO	prax 30 rokov
pračka - šička	1	SO	prax 30 rokov

Zariadenie má, okrem kmeňových zamestnancov, zmluvne zabezpečené služby fyzioterapeuta v rozsahu 5 krát týždenne 7 hodín. Zdravotná starostlivosť je zabezpečená zmluvným praktickým lekárom pre dospelých, ktorý chodí do zariadenia 2 krát týždenne, urológa, ktorý chodí podľa potreby, najmenej však 2x mesačne, psychiatrickú starostlivosť poskytuje zmluvná gerontopsychiatrička 4 x mesačne, chirurg 1 x mesačne, diabetologička 1x za 6 mesiacov.

V rámci ďalšieho vzdelávania zamestnancov sme aj v tomto roku organizovali odborné školenia na témy aktuálne poskytovanej zdravotnej a sociálnej starostlivosti a ošetrovateľského procesu v zariadení, ďalej z oblasti fyzioterapie ako manipulácia s klientom, používanie kompenzačných a rehabilitačných pomôcok, komunikácia s klientom s alzheimerovou chorobou (ACH), symptómy ACH a celkový prístup ku klientovi s ACH. Na odborných akreditovaných vzdelávacích seminároch realizovaných Harmóniou života sa aktívne podieľali aj zdravotné sestry a ďalší odborníci lekári.

Organizovali sme certifikovaný kurz pre opatrovatelky, vzdelávacie aktivity zamerané na komunikáciu s klientom, školili sme personál v spolupráci s Memory centrom. V školeniach stále pokračujeme, chceme dosiahnuť, aby náš personál poznal a vedel pracovať aj s novými poznatkami v oblasti ošetrovania a opatrovania seniorov, telesne a duševne postihnutých klientov.

Počas roku 2014 sme vykonali 2 interné audity a 1 kontrolný externý audit systému manažérstva kvality (ďalej SMK) v súlade s požiadavkami normy EN ISO 9001:2008.

V spolupráci so spoločnosťou Eurocontrol a.s., sme vykonali kontrolu dokumentov SMK pre všetky oblasti ZSS Seniorville. Na základe dokumentácie sme auditovali jednotlivé zložky, karty procesov zavedenej normy s požiadavky normy.

Audit bol vykonaný opakovaným posúdením dokumentácie, dopytovaním zamestnancov a preverovaním činnosti na pracoviskách. V zmysle SMK sme prehodnocovali jednotlivé činnosti v dvojmesačných intervaloch.

Kvalitu poskytovanej služby preverujeme dotazníkom spokojnosti, ktorý je dostupný klientom, rodinným príslušníkom, návštevam a zamestnancom. Vyhodnocujeme tiež pripomienky a žiadosti rodinných príslušníkov a zamestnancov zariadenia pri zvyšovaní kvality poskytovaných služieb.



ELBACERT, akciová spoločnosť
Československej armády 264 /58, 967 01 Kremnica

CERTIFIKÁT

Certifikačný orgán ELBACERT, akciová spoločnosť
týmto potvrdzuje, že

Harmónia života, n. o.
Palisády 33, 06 Bratislava

Certifikované miesta: ZSS Seniorville, Jablonové 439

má zavedený a udržiavaný systém manažérstva kvality
v súlade s požiadavkami normy

EN ISO 9001:2008

pre oblasti:

Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
v domove pre seniorov,
v domove sociálnych služieb,
v špecializovanom zariadení – formou pobytovou, celoročnou,
v zdravotníckom zariadení ADOS.

Certifikát sa udeľuje na základe auditu protokol č.: PCA/68/2012

Certifikát č.: 201267

Miesto a dátum vydania: 24.10.2012, Kremnica

Platnosť certifikátu do: 24.10.2015



Ing. Marek Krajčovič
riaditeľ certifikačného orgánu

ELBACERT, akciová spoločnosť, Československej armády 264/58, 96701 Kremnica, SR
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sa, vložka 791/5, www.elbcert.eu

Rozvojové aktivity neziskovej organizácie Harmónia života

Rok 2014 bol rokom dokončovania systémových zmien v organizácii, zefektívňovania novo nastavených procesov na úrovni riadenia a stredného manažmentu, v softvéri Cygnus a v zavedenom manažerstve kvality ISO 9001.

Ako poskytovateľ sociálnych a zdravotných služieb musíme byť vždy pripravený na zmeny, či už sú to zmeny legislatívne, zmeny v oblasti štruktúry poskytovaných služieb, klientov, personálu a ostatné. Sme živým organizmom, ktorý neustále reaguje na svoje okolie i vnútorné prostredie, mení sa, pracuje na zlepšovaní systému a úrovni poskytovaných služieb.

Identifikácia všetkých faktorov, ktoré sa podieľajú na vývoji zariadenia a jeho ďalšom smerovaní sú kľúčové pre ďalší rozvoj. Preto sú nevyhnutné systémové a procesné zmeny, ktoré povedú k efektívnejšej a kvalitnejšej práci.

V roku 2015 sa budeme sústrediť na veľký recertifikačný audit systému kvality ISO normy EN ISO 9001:2008, v ktorom pracujeme, a ktorým obhájime kvalitu zariadenia a nami poskytované sociálne a zdravotné služby, ako vstupy tak i výstupy. Budeme sa sústrediť na to, aby sme všetky procesné zmeny registrovali v systéme ISO a pracovali v ňom na všetkých úsekoch. Snahou je vyškoliť interných audítorov, prostredníctvom ktorých budeme vykonávať interné audity a budeme môcť tak eliminovať externého pracovníka na tieto audity. Pre zamestnancov to bude motivačné s jasným výstupom ich práce pri posudzovaní oddelenia, ktoré nespadá pod neho, a prispieje tak sám k posunu v systéme práce k lepšiemu.

Na rok 2015 je jasne stanovený plán vzdelávania celého tímu pre jednotlivé oblasti ich pôsobenia, čo je predpokladom ich ďalšej úspešne vykonávanej práce a zvyšovanie ich profesných kvalít. Vzdelávanie bude prebiehať nielen skupinovo, ale i samostatne v úzko stanovených skupinách i individuálne.

V roku 2015 sa budeme zameriavať na dodržiavanie štandardov kvality a stanoveného systému prác na oddeleniach, sledovať zmenu v skladbe klientov a operatívne prispôbovať harmonogram terapií, voľnočasových aktivít pre klientov, celkový systém prác vo všetkých úsekoch a zmeny aplikovať nielen v praxi ale i v kartách procesov ISO 9001.

Rok 2015 bude náročný z pohľadu zmeny cenovej stratégie od 1.1.2015, ktorú podporíme vhodnými marketingovými a PR aktivitami. Východiskom pre úspešný predaj je aj zaškolenie personálu do predajných aktivít a ich vnútorného nastavenia na cenu vzhľadom na vysoký štandard poskytovaných komplexných sociálnych a zdravotných služieb.

Alzheimer oddelenie je veľkou výzvou, kde máme tiež určité méty, ktoré sa nám v uplynulom roku podarilo dosiahnuť a chceme ich naďalej udržať a rozvíjať. Jednak je to maximalizácia zapájania klientov do bežného života v zariadení, denný harmonogram upravený podľa možností klientov tak, aby denne absolvovali 2 terapie s rôznym zameraním a cieľom, maximalizovanie ich pobytu vonku v záhrade na čerstvom vzduchu a zapojenie rodinných príslušníkov a klientov pod jednu strechu v rámci „Alzheimer kaviarne“. Tu je na prvom mieste komunikácia, ktorá je odlišná od komunikácie klient – rodina - opatrovateľ v ostatných zariadeniach, a preto jej venujeme najväčšiu pozornosť. V roku 2015 by sme chceli nájsť finančné zdroje na vybudovanie terapeutickej miestnosti Snoozelen a doškolenie celého tímu na bazálnu stimuláciu.

V rámci Alzheimer centra Avalon je nesmierne dôležitá i komunikácia s rodinou. Pracujeme na koncepcii a realizácii Kaviarne Avalon ako priestoru na stretnutie rodín s personálom, odborníkmi a možnosťou komunikácie a ďalšieho vzdelávania v tejto oblasti, ktorá už funguje a v pravidelných inetrvaloch sa realizuje. Pracujeme i na rozšírení koncepcie Slovenskej alzheimerovej spoločnosti a prehĺbenia spolupráce s Memory centrom.

Ďalšou oblasťou je sociálna starostlivosť – kde chceme naďalej rozvíjať aktivity pre klientov, vytvárať motivačné prostredie s cieľom čo najdlhšie udržať klientov v čo najlepšej rozumovej, pohybovej a mentálnej kondícii.

Pre uľahčenie práce rehabilitačnej pracovníčky a bezpečnú manipuláciu s imobilným klientom sa budeme snažiť získať financie na stropný mobilný zdvihák. Prostredníctvom tohto zariadenia zabezpečíme presun imobilného, alebo čiastočne mobilného klienta z masážneho lôžka do vírivej vane a naopak. Ďalej bude slúžiť ako pomôcka na nácvik chôdze, pričom zabezpečí bezpečie klienta a prevenciu proti pádu.

Hlavným zámerom našej organizácie je neustále zlepšovanie komplexnej sociálno - zdravotnej starostlivosti, zvyšovanie nadštandardnej sociálnej starostlivosti o seniorov a ZŤP. Na splnenie tohto zámeru máme stanovené ciele:

- dosahovanie zlepšenia zdravotného stavu klientov, zvýšenie ich telesnej kondície a samostatnosti, zníženie fyzickej bolesti, prostredníctvom rekondičných a respitných programov,
- zvýšenie chuti do života, vnútornej vyrovnanosti a duševnej pohody prostredníctvom realizácie pracovnej terapie a rekreačnej činnosti,
- zapájanie našich obyvateľov do spoločných akcií, ktoré organizuje samospráva, aby sme predišli sociálnej izolácii
- zabezpečenie fyzického a psychického oddychu klientov prostredníctvom relaxačných a wellness pobytov,
- vzdelávanie pracovníkov v oblasti starostlivosti o seniorov cez edukačný program pre personál,
- poskytovania právneho a sociálneho poradenstva pre seniorov a ich rodinných príslušníkov, ktoré chceme aj v budúcnosti naplňovať.

Stanovené hlavné ciele na rok 2015:

VÍZIA		STRATÉGIA			
POLITIKA KVALITY (Zámer)	CIELE KVALITY	METÓDA (Program)	Čiastková zodpovednosť za napĺňanie programu	ZODPOVEDNOSŤ	TERMÍN
Zvýšiť úroveň poskytovanej zdravotnej starostlivosti.	Zjednotiť realizáciu jednotlivých výkonov u všetkých sestier.	Dokončenie štandardov kvality pre jednotlivé výkony zdravotných sestier a ich zavedenie do praxe.	VRCH	VRCH	Dece mber 2015
Zvýšiť úroveň liečebno-terapeutickej intervencie	Rozšírenie terapeutických prístupov.	Záhrada ako terapeutický nástroj	F	ZPR	Dece mber 2015
		Snoezelen	TACA		
Zvýšiť úroveň správneho prístupu ku klientovi.	Pravidelné vzdelávanie opatrovateľského personálu.	Pravidelné, krátke info stretnutia s opatrovateľkami, kvartálne vzdelávanie mimo pracovnej doby, vzdelávacia nástienka.	TACA	TACA	Dece mber 2015
Zefektívniť systém fakturácie.	Eliminovať riziko chybovosti ľudského faktoru pri fakturácii a znížiť časovú náročnosť.	Spracovanie všetkých podkladov k fakturácii v cygnuse a tým získať jednotnú tlačovú zostavu ako prílohu k faktúre.	VKS	VKS	Dece mber 2015

Zlepšiť vzájomné vzťahy na pracovisku.	Snaha o vytvorenie informovanosti o práci jednotlivých úsekov a vzájomného pochopenia a rešpektu práce.	Supervízia, pracovné hodnotenia, prezentácie práce, teambuilding.	ZPR	ZPR	Dece mber 2015
--	---	---	-----	-----	----------------

Stanovené vedľajšie ciele na rok 2015:

Zdravotný úsek:

1. Hlavný cieľ: Zjednotiť realizáciu jednotlivých výkonov u všetkých sestier.
Metóda: Dokončenie štandardov kvality pre jednotlivé výkony zdravotných sestier.
Zodpovednosť: Vrchná sestra

Vedľajší cieľ: Zvýšiť erudovanosť personálu a zlepšiť vzájomnú komunikáciu vo vzťahu zamestnanec – klient.
Metóda: Budovanie vzťahu, posilnenie komunikácie v osobnej rovine prostredníctvom pravidelných interných školení. Priebežné vzdelávanie a zvyšovanie kvalifikácie.
Zodpovednosť: Vrchná sestra

Vedľajší cieľ: Efektívny systém fyzioterapie a zlepšenie individuálnych terapií prostredníctvom obsiahnutia väčšieho množstva klientov.
Metóda: Zaučenie možného zastupujúceho fyzioterapeuta.
Zodpovednosť: Zvážiť maséra, snaha o nájdenie a zaučenie vhodného adepta.
Fyzioterapeut

Avalon:

Vedľajší Cieľ: Vytvorenie príjemného bezpečného domáceho prostredia pre klientov na Avalone s terapeutickými prvkami.
Metóda: Nástenky, obrazy, fotky, menovky a ostatné terapeutické prostriedky – zjednotenie vizuálu a spôsobu zavesenia, spĺňajú zároveň požiadavku bezpečnosti a efektivity práce s klientom.
Zodpovednosť: Terapeut alzheimer centra Avalon

Vedľajší cieľ: Skvalitniť systém individuálnych a víkendových terapií.
Metóda: Štandardizovať spoluprácu s opa cez víkendy na zástup pri aktivitách
Plán vychádzok
„Memorybook“
Zodpovednosť: Terapeut alzheimer centra Avalon

2. Hlavný cieľ: Pravidelné vzdelávanie opatrovateľského personálu.
Metóda: Pravidelné krátke info stretnutia s opatrovatelkami.
Pravidelné kvartálne vzdelávanie mimo pracovnej doby.
Pravidelná aktualizácia nástenky pre opatrovatelky.
Vytvorenie „infolistu“ o každom klientovi (oslovenie, inicializačný dotyk, využitie prvkom bazálnej stimulácie....)
Aktívne upozorňovanie opa pri nesprávnom prístupe ku klientovi.
Zodpovednosť: Terapeut alzheimer centra Avalon

Cieľ: Rozbehnúť rozšírenie oddelenia Avalon v SVJ 2 pod názvom Avalon 2.
Metóda: Denný režim, systém terapií, určenie zodpovedností, nastavenie spolupráce s druhým terapeutom zariadenia, zabezpečiť prerozdelenie aktivít aj podľa zručností a osobitých schopností terapeutov.

Zodpovednosť: Terapeut alzheimer centra Avalon, Terapeut Seniorville

Klientske centrum - sociálny úsek:

Vedľajší cieľ: Skvalitnenie komunikácie s rodinným príslušníkom klienta.
Metóda: Pravidelná Kaviareň Avalon (slúžiaca na informovanosť príbuzných nielen o aktuálnom stave ale aj o všeobecných poznatkoch súvisiacich s ACH alebo inými poruchami pamäte).
Intenzívna komunikácia a spolupráca s príbuznými (odo dňa príjmu, počas adaptácie, pri formulácii IP) – snaha o vytvorenie dôvery a vzťahu prostredníctvom terapeutov a SOC.
Nastaviť systém pravidelných reportov o stave klienta pre príbuzných.
Vypracovať infolist k príjmu (základný opis, čo je ACH, systém práce s klientom u nás...)
Spracovať podrobnejší formulár sociálnej anamnézy pre príbuzných klientov na Avalone.

Zodpovednosť: Vedúci klientskeho centra

3. Hlavný cieľ: Rozšírenie terapeutických prístupov.
Metóda: Sprístupniť aj imobilnému klientovi exteriér – záhradu, zabezpečiť záhradné sedenie a bylinkovú záhradu, neskôr závlaha.
Zriadenie snoezelen miestnosti.
Prvky bazálnej stimulácie, validácie, reminiscenčnej terapie.

Zodpovednosť: Zástupca projektového riaditeľa

Vedľajší cieľ: Prispôsobenie aktivít neustále sa meniacemu zloženiu klientov.
Metóda: Vytvoriť časový harmonogram realizácie individuálnych a skupinových terapií pre vitálnych klientov, klientov 2. Poschodia SVJ I a aj klientov v Avalone 2.

Zodpovednosť: Sociálny pracovník, Terapeut SVJ, Terapeut ACA

Vedľajší cieľ: Zaradiť do pravidelnej práce terapeuta individuálne terapie, nájsť si cestu ku klientovi, motivácia klienta k činnosti.

Metóda: Vytvoriť časový harmonogram realizácie individuálnych terapií s konkrétnymi klientami.
Spoznávanie klienta, spolupráca s rodinou, hľadanie cesty ku klientovi.
Prítomnosť aj terapeuta pri prijímaní klienta.

Vytvoriť efektívny systém, harmonogram práce s problémovým klientom, podchytiť systém tak, aby sa nezabudlo na klienta.

Zodpovednosť: sociálny pracovník, Terapeut Seniorville

Vedľajší cieľ: Intenzívnejšia práca s klientami, ktorí si vyžadujú logopedické cvičenia.
Celkové posilnenie personálu pri terapeutických a spoločenských aktivitách.

Metóda: Získavanie dobrovoľníkov a študentov na prax z Katedry logopédie

Zodpovednosť: Terapeut alzheimer centra Avalon, Terapeut Seniorville a Sociálny pracovník

Vedľajší cieľ: Timemanagement a vzájomné si odovzdávanie informácií

Metóda: Nástenka, pripomienky v kalendári

Zodpovednosť: Terapeut alzheimer centra Avalon, Terapeut Seniorville a Sociálny pracovník

Vedľajší cieľ: Dobrovoľníci

Metóda: Snaha o získanie pravidelných dobrovoľníkov, dobrovoľníkov na jednorazové aktivity, canisterapia, spolupráca s BDC

Zodpovednosť: Terapeut alzheimer centra Avalon, Fyzioterapeut

Vedľajší cieľ:	Výrobky na výstavu a predaj
Metóda:	Nastaviť organizované a plánované vyrábanie v rámci ergoterapie.
Zodpovednosť:	Terapeut alzheimer centra Avalon, Fyzioterapeut
Vedľajší cieľ:	Veľké aktivity
Metóda:	Vytvorenie harmonogramu organizácie a prerozdelenie kompetencií medzi všetkých pracovníkov
Zodpovednosť:	Terapeut alzheimer centra Avalon, Terapeut SVJ, sociálny pracovník, VKS

Klientske centrum - Recepcia:

4. Hlavný cieľ:	Eliminovať riziko chybovosti ľudského faktoru pri fakturácii a znížiť časovú náročnosť spracovania faktúr.
Metóda:	Spracovanie všetkých podkladov k fakturácii v cygnuse a tým získať jednotnú tlačovú zostavu, ako prílohu k faktúre.
Zodpovednosť:	Vedúca klientského centra a pracovník recepcie
Vedľajší cieľ:	Udržanie a skvalitňovanie predajného systému prostredníctvom infolinky.
Metóda:	Pravidelná kontrola a monitoring hovorov, pravidelné školenia ohľadom aktuálne poskytovaných služieb.
Zodpovednosť:	Vedúca klientského centra
Vedľajší cieľ:	Prerozdelenie určitých pracovných úloh medzi VKS a recepciou.
Metóda:	Zodpovednosť za papierovú evidenciu klientskych zložiek
Zodpovednosť:	Vedúca klientskeho centra a pracovník recepcie

Prevádzka:

Vedľajší cieľ:	Zvýšenie úrovne servírovania podávaných jedál.
Metóda:	Vypracovanie jedálnych lístkov s prihliadnutím na odporúčanú diétu klienta, sezónnosť surovín a nákupnú cenu pri všetkých jedlách, použitie dopestovaných bylín pri nedeľných obedoch podľa možnosti
Zodpovednosť:	vedúca kuchyne
Vedľajší cieľ:	Skompletizovanie alergénov v jedlách.
Metóda:	Doplnenie alergénov v Cygnuse pri surovinách.
Zodpovednosť:	vedúca kuchyne
Vedľajší cieľ:	Zautomatizovanie dodržiavania HACCP
Metóda:	Dohľad a pravidelná kontrola dodržiavania predpísaných pravidiel HACCP. Pravidelné preškolenie zamestnancov kuchyne 1 x ročne a školenie novoprijatých zamestnancov kuchyne pri nástupe.
Zodpovednosť:	vedúca kuchyne
Vedľajší cieľ:	Zástup vedúcej prevádzky /v prípade neprítomnosti/ vedúcou kuchyne.
Metóda:	Zaškolenie a zaučenie vedúcej kuchyne do základnej problematiky prevádzky zariadenia
Zodpovednosť:	vedúca kuchyne a vedúca prevádzky
Vedľajší cieľ:	Dodržiavanie termínov plánovaných revízií na rok 2015.
Metóda:	Sledovanie a pravidelná aktualizácia termínov revízií uvedených v Pláne revízií na rok 2015.
Zodpovednosť:	správca, vedúca kuchyne, vedúca prevádzky

Marketing a PR

Vedľajší cieľ: Zvýšiť a zefektívniť propagáciu zariadenia pred potencionálnymi klientmi, spolupracovníkmi a odbornou a laickou verejnosťou
Metóda: Vypracovanie marketingového plánu
Zodpovednosť: Zástupca projektového riaditeľa

Vedľajší cieľ: Alternatívne financovanie rozširovania poskytovaných služieb
Metóda: Aktívne vyhľadávanie grantových výziev a donorov.
Zodpovednosť: Zástupca projektového riaditeľa

Všeobecné

5. Hlavný cieľ: Snaha o vytvorenie vzájomnej informovanosti o práci jednotlivých úsekov a vzájomného pochopenia a rešpektu práce, zabezpečenie informovanosti o potrebe vlastnej psychohygieny.

Metóda: Supervízia
Pravidelné pracovné hodnotenia.
Teambuildingové akcie.

Zodpovednosť: Zástupca projektového riaditeľa

Cieľ: Zosúladenie požiadaviek legislatívy so systémom kvality

Metóda: Update ISO
Zodpovednosť: Vedúci klientskeho centra

3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Skrátená Súvaha k 31.12.2014

V nasledovných tabuľkách uvádzame skrátenú Súvahu a Výkaz ziskov a strát k 31.12.2014.

Krátkodobé pohľadávky spoločnosti sa udržali na približne identickej úrovni ako v roku 2013. Finančný majetok sa oproti roku 2013 navýšil o 16.461 EUR, z dôvodu vyššej čiastky príspevkov od VÚC a Ministerstva Práce Sociálnych vecí a Rodiny (ďalej MPSVaR), ktoré Harmónia života, n.o. dostala na rok 2014 a ktoré následne vrátila začiatkom roku 2015 ako nevyčerpané.

Vlastné zdroje sa ponížili z dôvodu negatívneho hospodárskeho výsledku za bežný rok.

Dlhodobé záväzky sa navýšili o 589.973 EUR najmä z dôvodu navýšenia dlhodobej pôžičky, ktorá sa primárne použila na splatenie krátkodobých záväzkov z obchodného styku. Celkovo však došlo k navýšeniu cudzích zdrojov.

Zníženie časového rozlíšenia o 8.524 EUR predstavuje rozpustenie záloh klientov do výnosov v príslušnom roku.

AKTÍVA	Rok 2014	Rok 2013	rozdiel 14/13
Majetok	0	1 493	-1 493
- dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0
- dlhodobý hmotný majetok	0	1 493	-1 493
- finančné investície	0	0	0
Obežný majetok	107 990	90 020	17 970
- zásoby	278	1 241	-963
- dlhodobé pohľadávky	0	0	0
- krátkodobé pohľadávky	35 803	33 331	2 472
- finančný majetok	71 909	55 448	16 461
Časové rozlíšenie	789	999	-210
Aktíva celkom	108 779	92 512	16 267

PASÍVA	Rok 2014	Rok 2013	rozdiel 14/13
Vlastné zdroje krytia stálych a obežných aktív	-1 031 324	-886 537	-144 787
- základné imanie	332	332	0
- nevysporiadaný výsledok hosp. minulých rokov	-886 869	-702 396	-184 473
- výsledok hospodárenia	-144 787	-184 473	39 686
Cudzie zdroje	1 075 040	905 462	169 578
- rezervy zákonné	21 115	19 624	1 491
- dlhodobé záväzky	828 757	238 784	589 973
- krátkodobé záväzky	225 168	647 054	-421 886
- bankové úvery a výpomoci	0	0	0
Časové rozlíšenie	65 063	73 587	-8 524
Pasíva celkom	108 779	92 512	16 267

Hospodárenie neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. v účtovnom období 2014 skončilo so stratou vo výške 144.787 EUR. Organizácia preúčtuje hospodársky výsledok na účet neuhradenej straty minulých rokov a bude ju prednostne kryť z hospodárskych výsledkov budúcich období, v súlade s aktuálne platnými právnymi normami upravujúcimi postupy účtovania neziskových organizácií.

Tržby z predaja sociálnych služieb sa navýšili o 7.027 EUR z dôvodu odlišnej štruktúry klientov zariadenia.

Organizácia získala finančný príspevok z rozpočtu Bratislavského a Trnavského samosprávneho kraja vo výške 205.753 EUR, čo bol nárast o 14.439 EUR oproti roku 2013 a finančné príspevky od MPSVaR (štandardný a jednorazový) v celkovej výške 136.306 EUR, čo je nárast o 81.433 EUR oproti roku 2013. Finančné príspevky boli použité, v zmysle uzatvorených zmlúv, na poskytovanie sociálnych služieb a platnej legislatívy na území SR.

Harmónia života, n.o. získala z príspevku 2% dane na financovanie sociálnych služieb v ZSS Seniorville Jablonové sumu vo výške 2.994 EUR.

Spotrebu materiálu a energie sa podarilo ponížiť o 37.435 EUR najmä z dôvodu poníženia nákladov na energie a zníženia nákladov na nákup materiálu (potraviny, zdravotné pomôcky, atď.).

Položka služby a ostatné náklady sa zvýšil medziročne o 13.701 EUR najmä z dôvodu vyšších nákladov na opravy a ostatných služieb.

Mzdové náklady ako aj zákonné sociálne poistenie sa v roku 2014 zvýšilo oproti roku 2013 najmä z dôvodu vyššieho počtu zamestnancov a inej štruktúry refundácie nákladov z finančných príspevkov (VUC, MPSVaR).

Nárast ostatných nákladov je spôsobený nárastom úrokových nákladov vyplývajúcich z nárastu dlhodobých záväzkov (pôžička).

VÝNOSY	Rok 2014	Rok 2013	Rozdiel 14/13
Tržby z predaja služieb	674 531	667 504	7 027
Úroky	8	5	3
Ostane výnosy	10 060	9 756	304
Prijaté príspevky a dotácie od iných organizácií	343 328	246 187	97 141
- finančný príspevok od BSK a TSK	205 753	191 314	14 439
- dotácia MPSVaR	136 306	54 873	81 433
- ostatné príspevky	1 269	0	1 269
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 994	897	2 097
Výnosy spolu	1 030 921	924 349	106 572

NÁKLADY	Rok 2014	Rok 2013	Rozdiel 14/13
Spotreba materiálu a energie	128 622	166 057	-37 435
Služby a ostatné náklady	428 069	414 962	13 107
Mzdové náklady	397 721	359 865	37 856
Zákonné sociálne poistenie	139 055	123 661	15 394
Zákonné sociálne náklady	11 963	13 320	-1 357
Dane	687	688	-1
Ostatné	68 755	21 240	47 515
Odpisy dlhodobého nehm. a hmotného majetku	1 493	2 017	-524
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	-658	7 011	-7 669
Náklady spolu	1 175 707	1 108 821	66 886

Hospodársky výsledok za účtovné obdobie	-144 786	-184 472	39 686
Daň z príjmov	1	1	0
Hospodársky výsledok po zdanení	-144 787	-184 473	39 686

4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke sa nachádza v prílohe č.1 k tejto správe.

5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

Príloha č. 1 obsahuje prehľad o príjmoch a výdavkoch (výnosoch a nákladoch) Organizácie v členení k 31.12.2014. Rovnako sú v prílohe číslo 1 uvedené výdavky rozdelené aj podľa druhu všeobecne prospešných služieb, výdavkov na správu a informácie o zostatkoch v pokladni ako aj na bankových účtoch k uvedeným dátumom.

6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

Prehľad rozsahu v prílohe č.1 k výročnej správe.

Príjmy za rok 2014 :

Príjmy z hlavnej činnosti	674 531 €
Prijaté príspevky Vyšší územný celok Bratislava	202 076 €
Prijaté príspevky Vyšší územný celok Trnava	3 677 €
Prevádzkové dotácie MPSVaR	136 306 €
Prijaté dary – právnické osoby	569 €
Prijaté dary - fyzické osoby	700 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 994 €
Ostatné výnosy	10 060 €
Úroky	8 €
Prevádzkové dotácie Hlavné mesto SR	0 €
SPOLU	1 030 921 €

7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

Detailný popis stavu a pohybu majetku/záväzkov je uvedený v bode 3 tejto Výročnej správy.

8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

V sledovanom období došlo k zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie. Od 10.4.2014 je revízorom Ing. Peter Kret.

Štatutárne orgány a manažment:

Správna rada

predseda správnej rady
Ing. Marek Morgenstern
členovia správnej rady
Ing. Janetta Hantabálová
Ing. Denisa Morgensternová

Revízor

Ing. Peter Kret

Manažment

riaditeľ neziskovej organizácie

Ing. Martin Hantabál

riaditeľ Domova sociálnej starostlivosti Seniorville Jablonové

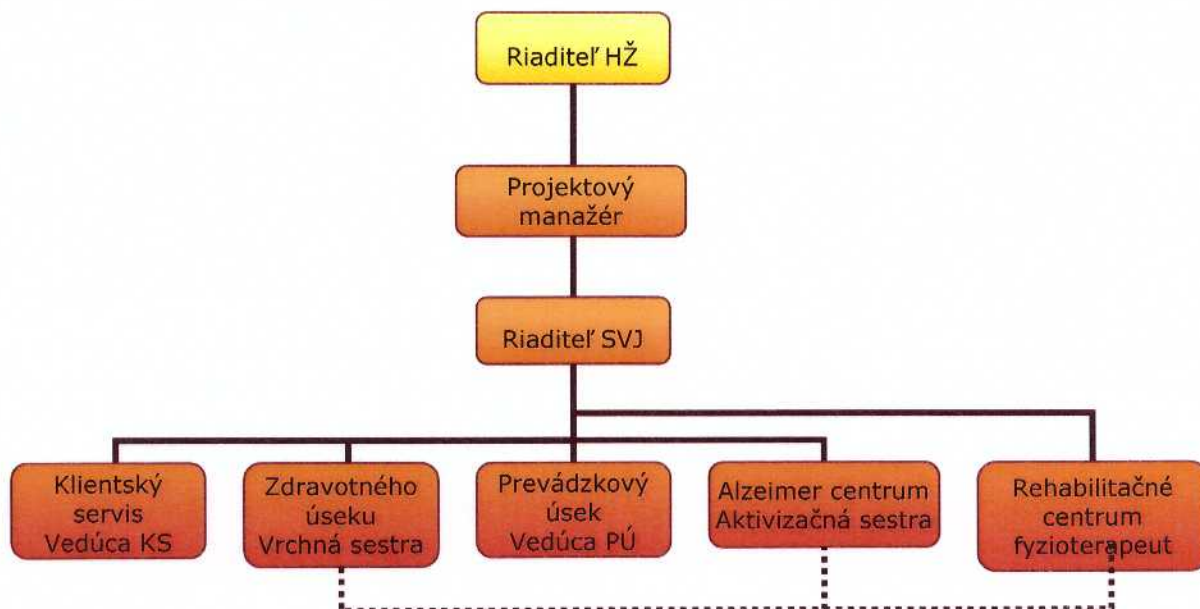
Ing. Denisa Morgensternová

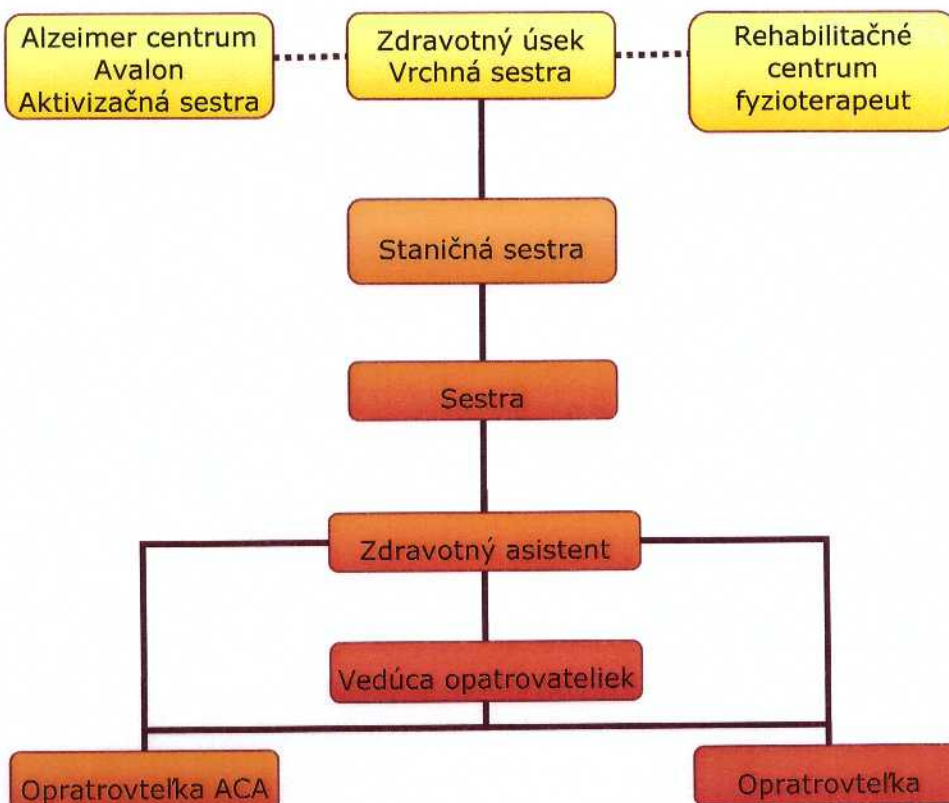
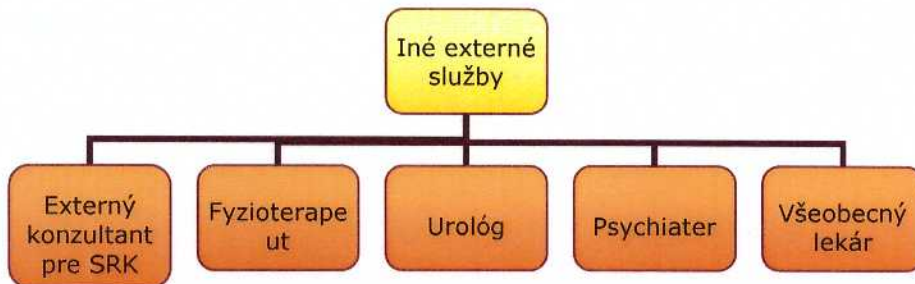
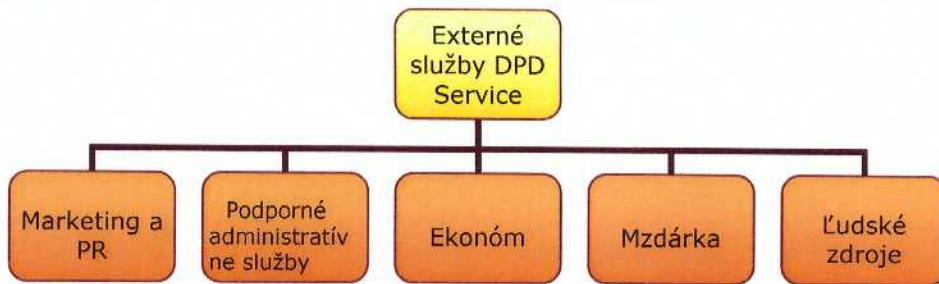
Organizačná štruktúra je bez zmeny:

Priame riadenie



Metodické riadenie





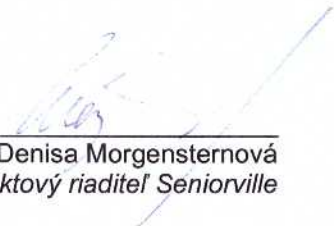
9. Ďalšie údaje určené správnu radou

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe.

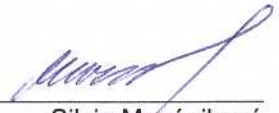
10. Vyjadrenie revízora

Revízor preskúmal hospodárenie neziskovej organizácie a nemá pripomienky.

Výročnú správu vypracoval:




Ing. Denisa Morgensternová
Projektový riaditeľ Seniorville



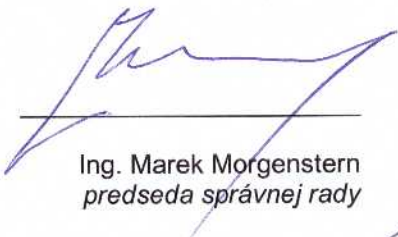
Silvia Mazániková
Hlavný účtovník

Riaditeľ Harmónie života, n.o.:



Ing. Martin Hantabál
Riaditeľ Harmónie života, n.o.

Za správnu radu:



Ing. Marek Morgenstern
predseda správnej rady

Revízor:



Ing. Peter Kret
Revízor

Obrazová příloha - ZSS Seniorville Jablonové







Príloha č.1 k výročnej správe
Harmónie života, n.o. za rok 2014



Harmónia života, n.o.

Účtovná zázvierka a správa audítora
za rok konciaci 31. decembra 2014

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade neziskovej organizácie Harmónia života, n.o.:

Správa k účtovnej závierke

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. („nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2014, výkaz ziskov a strát a poznámky za rok končiaci k uvedenému dátumu.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu neziskovej organizácie za účtovnú závierku

Štatutárny orgán neziskovej organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán neziskovej organizácie považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť stanovisko k tejto účtovnej závierke na základe nášho auditu. Audit sme vykonali v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia stanoviska k účinnosti interných kontrol neziskovej organizácie. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód ako aj primeranosti účtovných odhadov, ktoré urobil štatutárny orgán neziskovej organizácie, ako aj vyhodnotenie celkovej prezentácie účtovnej závierky.

Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre naše stanovisko.

Stanovisko


Podľa nášho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2014 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

2. apríla 2015

Bratislava, Slovenská republika

Conclusio s.r.o.

Conclusio s.r.o.
Licencia UDVA č. 334


Ing. Dagmar Válová
Licencia UDVA č. 916

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 0 4 7 1 9 2	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 3 7 9 2 4 1 6 8	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 1 4
SID SK NACE 8 7 3 0 0	mimoriadna schválená (vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 4
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3
		do 1 2 2 0 1 3

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

H a r m ó n i a ž i v o t a , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

P a l i s á d y

Číslo

3 3

PSČ

Obec

8 1 1 0 6 B r a t i s l a v a



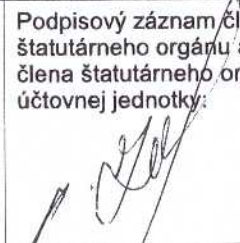
Číslo telefónu

Číslo faxu

0 2 / 3 2 4 1 0 0 1 1 0 /

E-mailová adresa

i n f o @ s e n i o r v i l l e . s k

Zostavená dňa: 1 1 . 0 3 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU		r.002+r.009+r.021	001			
			9 111	9 111		1 493
1.	Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	002			
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003			
	Softvér	013-(073+091 AÚ)	004			
	Oceniťelné práva	014-(074+091 AÚ)	005			
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006			
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007			
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008			
2.	Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009			
	Pozemky	(031)	010		x	
	Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x	
	Stavby	021-(081+092 AÚ)	012			
	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí	022-(082+092 AÚ)	013	9 111	9 111	1 493
	Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014			
	Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015			
	Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016			
	Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017			
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018			
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019			
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020			
3.	Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021			
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022			
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023			
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024			
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025			
	Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026			
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027			
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028			

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU		r.030+r.037+r.042+r.051	029			
			112 151	4 161	107 990	90 020
1.	Zásoby	r.031 až r.036	030			
	Materiál	(112+119)-191	031			
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032			
	Výrobky	(123-194)	033			
	Zvieratá	(124-195)	034			
	Tovar	(132+139)-196	035			
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036			
2.	Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037			
	Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038			
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039			
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040			
	Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041			
3.	Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042			
	Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043			
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044			
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045	x		
	Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046	x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047	x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048			
	Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049			
	Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050			58
4.	Finančné účty	r.052 až r.056	051			
	Pokladnica	(211+213)	052	x		
	Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	x		
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054	x		
	Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055			
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056			
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.058 a r.059	057			
			789		789	999
1.	Náklady budúcich období	(381)	058			
	Príjmy budúcich období	(385)	059			
			789		789	999
MAJETOK SPOLU		r.001+r.029+r.057	060			
			122 051	13 272	108 779	92 512

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
a		b	5	6	
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073	061	-1 031 324	-886 537
1.	Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	062	332	332
	Základné imanie	(411)	063	332	332
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
	Fond reprodukcie	(413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	068		
	Rezervný fond	(421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku	(423)	070		
	Ostatné fondy	(427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+;-428)	072	-886 869	-702 396
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	-144 787	-184 473
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097	074	1 075 040	905 462
1.	Rezervy	r.076 až r.078	075	21 115	19 624
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	21 115	19 624
2.	Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	079	828 757	238 784
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	3 539	2 167
	Vydané dlhopisy	(473)	081		
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086	825 218	236 617
3.	Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	087	225 168	647 054
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	134 526	598 378
	Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	250	-562
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	15 964	14 402
	Daňové záväzky	(341 až 345)	091	2 540	2 284
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092	46 094	2 766
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094		
	Spojovací účet pri združení	(396)	095		
	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	25 794	29 786
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	097		
	Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	101	65 063	73 587
1.	Výdavky budúcich období	(383)	102	1 150	1 343
	Výnosy budúcich období	(384)	103	63 913	72 244
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	104	108 779	92 512

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	84 758	1 301	86 059	103 380
502	Spotreba energie	02	41 775	788	42 563	62 677
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	11 256		11 256	8 554
512	Cestovné	05	2 191		2 191	99
513	Náklady na reprezentáciu	06	1 144		1 144	332
518	Ostatné služby	07	407 267	6 211	413 478	405 977
521	Mzdové náklady	08	397 721		397 721	359 865
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	139 055		139 055	123 661
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	11 963		11 963	13 320
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	213		213	197
532	Daň z nehnuteľností	14	239		239	239
538	Ostatné dane a poplatky	15	235		235	252
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	908		908	535
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	64 604		64 604	17 095
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				882
549	Iné ostatné náklady	24	3 243		3 243	2 728
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1 469	24	1 493	2 017
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	-658		-658	7 011
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu	r.01 až r.37	38	1 167 383	8 324	1 175 707	1 108 821

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
601	Tržby za vlastné výrobky	39					
602	Tržby z predaja služieb	40	672 829	1 702	674 531	667 504	
604	Tržby za predaný tovar	41					
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42					
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43					
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44					
614	Zmena stavu zásob zvierat	45					
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46					
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47					
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48					
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49					
641	Zmluvné pokuty a penále	50					
642	Ostatné pokuty a penále	51					
643	Platby za odpísané pohľadávky	52					
644	Úroky	53	8		8	5	
645	Kurzové zisky	54					
646	Prijaté dary	55				2 625	
647	Osobitné výnosy	56					
648	Zákonné poplatky	57					
649	Iné ostatné výnosy	58	6 940		6 940	6 831	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	3 120		3 120	300	
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60					
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61					
654	Tržby z predaja materiálu	62					
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63					
656	Výnosy z použitia fondu	64					
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65					
658	Výnosy z nájmu majetku	66					
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67					
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	569		569	191 314	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	700		700		
664	Prijaté členské príspevky	70					
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2 994		2 994	897	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72					
691	Dotácie	73	342 059		342 059	54 873	
Účtová trieda 6 spolu		r.39 až r.73	74	1 029 219	1 702	1 030 921	924 349
Výsledok hospodárenia pred zdanením		r.74 - r.38	75	-138 164	-6 622	-144 786	-184 472
591	Daň z príjmov	76	1		1	1	
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77					
Výsledok hospodárenia po zdanení		(r.75 - (r.76 + r.77))(+/ -)	78	-138 165	-6 622	-144 787	-184 473

ČI. I.
Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	jej trvalý pobyt alebo sídlo
	DPD Investičná, a.s.	Palisády 33, 811 06 Bratislava
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	01.08.2005	

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Ing. Martin Hantabál - riaditeľ
Správna rada: (Správna rada, revizor)	Ing. Marek Morgenstem – predseda správnej rady
	Ing. Janeta Hantabálová - člen
	Ing. Denisa Morgenstermova - člen
	Ing. Peter Kret - revizor

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	-poskytovanie všeobecne prospešných služieb v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti v zmysle zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov
	-sociálne služby v domove sociálnych služieb pre dospelých podľa ust.par.38 a nasl. v rozsahu : stravovanie, bývanie, zaopatrenie, výchova, poradenstvo, záujmová činnosť, kultúrna činnosť, pracovná terapia, rehabilitačná činnosť
	-sociálne služby v zariadení pre seniorov v rozsahu : stravovanie, bývanie, zaopatrenie, poradenstvo, záujmová, kultúrna a rehabilitačná činnosť
	-poskytovanie sociálnej služby v špecializovanom zariadení podľa ustanovenia par.39 zákona č.578/2044 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Podnikateľská činnosť:	-prevádzkovanie penziónu

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	53	59
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
 ÁNO
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia
žiadne		

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacie ceny, kt. obsahujú cenu obstarania a náklady súvisiace s jeho obstaraním
b) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacie ceny, kt. obsahujú cenu obstarania a náklady súvisiace s jeho obstaraním
c) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi, ktoré zahŕňajú priame materiálové a mzdové náklady a výrobné režijné náklady
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Reprodukčnou obstarávacou cenou a účtuje sa v prospech účtu ostatných kapitálových fondov. Reprodukčná obstarávacia cena bola stanovená na základe znaleckého posudku alebo trhovou porovnávacou cenou
e) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacie ceny s použitím metódy váženého aritmetického priemeru. Obstarávacia cena zásob zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s ich obstaraním. Prijaté zľavy, diskonty, rabaty znižujú obstarávaciu cenu zásob.
f) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi. Vlastné náklady zahŕňajú priame materiálové a mzdové náklady.
g) pohľadávky	Menovitou hodnotou. Ocenenie pochybných pohľadávok sa znižuje na ich realizovateľnú hodnotu pomocou opravných položiek.
h) krátkodobý finančný majetok	Krátkodobý finančný majetok tvoria ceniny, peniaze v hotovosti a na bankových účtoch a je ocenený menovitou hodnotou. Pokiaľ dochádza k poklesu hodnoty pri finančnom majetku, kt. sa ku dňu zostavenia účt. závierky neprečňuje na reálnu hodnotu, rozdiel sa považuje za dočasné zníženie hodnoty a účtuje sa ako opravná položka.
i) časové rozlíšenie na strane aktiv súvahy	Oceňujú sa menovitou hodnotou, pričom sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržiavanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Vykazujú sa v menovitých hodnotách.
k) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Oceňujú sa menovitou hodnotou, pričom sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržiavanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
l) deriváty	Organizácia nepoužíva deriváty.
m) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	Organizácia účtuje o finančnom leasingu tak, že majetok obstaraný formou finančného leasingu je aktivovaný v deň prijatia predmetu leasingu v ocenení rovnajúcom sa istine. Leasingové splátky sú rozdelené medzi finančný náklad a zníženie nesplateného záväzku t.j. istinu. Finančný náklad sa účtuje do nákladov pri zachovaní vecnej a časovej súvislosti. Majetok obstaraný formou operatívneho leasingu sa účtuje do nákladov počas doby trvania leasingovej zmluvy. Nájomné za majetok sa účtuje do nákladov rovnomerne počas doby trvania leasingovej zmluvy.

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Stavby	20 rokov	5%	Rovnomerne
Stroje, prístroje a zariadenia, dopravné prostriedky	4 roky	25%	Rovnomerne
Inventár	4 roky	25%	Rovnomerne
Iný dlhodobý hmotný majetok	2 roky	50%	Rovnomerne

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

DLHODOBÝ MAJETOK

1. Dlhodobý nehmotný majetok

V roku 2014 Organizácia neobstarala ani neevidovala žiadny dlhodobý nehmotný majetok.

2. Dlhodobý hmotný majetok

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				9 111	13 947						23 058
prírastky											
úbytky					13 947						13 947
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				9 111	0						9 111
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				7 618	13 947						21 565
prírastky				1 493							1 493
úbytky					13 947						13 947
Stav na konci bežného účtovného obdobia				9 111							9 111
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				1 493							1 493
Stav na konci bežného účtovného obdobia				0							0

Dlhodobý hmotný majetok je poistený v rozsahu obstarávacích cien.

3. Dlhodobý finančný majetok

V roku 2014 Organizácia neobstarala ani neevidovala dlhodobý finančný majetok.

Organizácia nevlastní dlhodobý majetok, na ktorý by bolo zriadené záložné právo alebo, s ktorým by mala obmedzenú možnosť nakladania.

4. Krátkodobý finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	5 938	16 255
Bežné bankové účty	65 971	39 193
Spolu	71 909	55 448

5. Zásoby

Organizácia obstarala v roku 2014 zásoby nasledovne:

	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Potraviny	278	1 241

6. Opravné položky

Druh opravnej položky	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Použitie opravnej položky	Zrušenie alebo zníženie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Opravná položka k pohľadávkam	6 158	1 304	1 339	1 962	4 161
Opravné položky spolu	6 158	1 304	1 339	1 962	4 161

Organizácia vytvorila opravnú položku vo výške 100% menovitej hodnoty pre pohľadávky po lehote splatnosti viac ako 1 rok.

7. Pohľadávky

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	28 278	23 989
Pohľadávky po lehote splatnosti	11 686	15 500
Pohľadávky spolu	39 964	39 489

Opis pohľadávok:

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť	39 964	39 489
Pohľadávky za zdaňovanú činnosť	0	0
Pohľadávky za podnikateľskú činnosť	0	0
Pohľadávky spolu	39 964	39 489

8. Časové rozlíšenie nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
časové rozlíšenie nákladov	Poistenie, internet	789

9. Vlastné imanie

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	332				332
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 702 397			- 184 473	- 886 869
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 184 473	- 144 787		+ 184 473	- 144 787
Spolu	- 886 538	- 144 787		0	- 1 031 324

Organizácia vykazuje záporné vlastné imanie, zriaďovateľ však poskytne dostatok finančných prostriedkov na prevádzku organizácie minimálne počas obdobia 12 mesiacov nasledujúcich po skončení účtovného obdobia.

(1) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

10. Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	:
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	- 184 473
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	- 184 473

11. Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na audit	840	840	840		840
Rezerva na mzdy a odvody	18 784	20 275	18 784		20 275
Zákonné rezervy spolu	19 624	21 115	19 624		21 115

12. Ostatné záväzky

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Záväzky na základe zmlúv - dobropisy	6 321	9 955	16 276	0
Ostatné záväzky-CS	4 900	0	4 900	0
Ostatné záväzky, nevyfakturované dodávky	373	0	0	373
Ostatné záväzky spolu	11 594	9 955	21 176	373

13. Krátkodobé záväzky

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	139 346	69 343
Záväzky po lehote splatnosti	85 822	577 712
Záväzky spolu	225 168	647 055

Záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	85 822	577 712
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	139 346	69 343
Krátkodobé záväzky spolu	225 168	647 055

14. Vývoj sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	2 167	340
Tvorba na ťarchu nákladov	2 072	1 827
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	700	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	3 539	2 167

15. Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pôžička WBA, a.s.	EUR	10%	2017	nie je	743 059	219 059
Úrok z pôžičky WBA, a.s.	EUR				82 159	17 558
Spolu					825 218	236 617

16. Časové rozlíšenie výnosov

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Poplatky - klienti	22 009	0	16 176	5 833
VF - fakturácia sociálnych a zdravotných služieb na r. 2015	50 235	58 080	50 235	58 080
Relax.–rekond.služby za 12/14	1 343	1 150	1 343	1 150
Spolu	73 587	59 230	67 754	65 063

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Opis tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržby z predaja služieb – sociálna služba	656 580	
Tržby od zdravotných poisťovní	16 249	
Tržby z predaja služieb - ubytovanie		1 702

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Dary	0

- (3) Prehľad dotácií, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií	Suma
Dotácia od Bratislavského samosprávneho kraja na prevádzku a odkázanosť	202 076
Dotácia od Obec Jablonové	72 677
Dotácia Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	63 629
Nadácia MEMORY	120
Nadácia ORANGE	449
Dotácia od Trnavského samosprávneho kraja na prevádzku a odkázanosť	3 677

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Spotreba materiálu	86 059
Spotreba energie	42 563
Opravy a udržiavanie	11 256
Náklady na reprezentáciu	1 144
Cestovné	2 191
Ostatné služby, z toho	413 478
Nájomné	309 021
Relaxačno –rekondičné pobyty	18 277
Reklama	2 274
Odvoz odpadu	2 808
Účtovníctvo	20 623
Audit	840
Právne služby	2 017
Ostatné služby	50 714
Internet, telefóny, hovorné	5 121
Požiarna ochrana	1 783

HARMÓNIA ŽIVOTA, n.o., Palisády 33, 811 06 Bratislava, IČO: 37 924 168, DIČ: 2022047192
 Poznámky k účtovnej závierke k 31. decembru 2014 Úč NUJ 3-01

Mzdové náklady	397 721
Zákonné sociálne poistenie	151 018
Úroky	64 604
Dane a poplatky	687
Ostatné náklady	3 089
Ostatné pokuty a penále	908
Odpisy	1 493
Opravná položka k pohľadávkam	- 658

Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Financovanie sociálnych služieb v Seniorville Jablonové	0	2 994
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

Čl. V Ďalšie informácie

Informácie o spriaznených osobách

V roku 2014 sa členom štatutárnych a dozorných orgánov a riadiacim pracovníkom neposkytli pôžičky, záruky, zálohy a iné výhody. Organizácia uskutočnila v priebehu účtovného obdobia transakcie s nasledujúcimi spriaznenými stranami:

WBA, a.s., DPD Investičná, a.s..

Objem nákupu a predaja so spriaznenými stranami je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

<i>v celých Eurách</i>	2014	2013
Finančné náklady – úroky	64 601	17 095
Spolu	64 601	17 095

Vybrané aktíva a pasíva vyplývajúce z transakcií so spriaznenými osobami sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

<i>v celých Eurách</i>	2014	2013
Finančné výpomoci	825 218	236 617
Spolu záväzky	825 218	236 617

Nezisková organizácia je spoludlžníkom v zmluve o financovaní, ktorá bola uzavretá dňa 6.11.2009 medzi spoločnosťou DPD Investičná, a.s. ako dlžníkom,

DPD Services, a.s. a Harmónia života, n.o. ako spoludlžníkmi a Všeobecnou úverovou bankou, a.s. ako veriteľom.

Nezisková organizácia vystavila bianko zmenku na rad Všeobecnej úverovej banky, a.s. na zabezpečenie záväzkov voči Všeobecnej úverovej banke, a.s. plynúce zo spolu dlžníctva.

HARMÓNIA ŽIVOTA, n.o., Palisády 33, 811 06 Bratislava, IČO: 37 924 168, DIČ: 2022047192
Poznámky k účtovnej závierke k 31. decembru 2014 Úč NUJ 3-01

Významné udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierky

Po 31. decembri 2014 nenastali také udalosti, ktoré by mali významný vplyv na hospodárenie neziskovej organizácie.