

**DOM SENIOROV SEČOVCE , n.o.,
Dagrovských Hrdinov 1734/60, 078 01 Sečovce**



Výročná správa

**o činnosti a hospodárení
neziskovej organizácie**

DOM SENIOROV SEČOVCE, n.o.

za rok 2014

máj 2015

Obsah :

1. ÚVOD

- 1.1 Identifikácia a profil organizácie
- 1.2 Poslanie organizácie
- 1.3 Personalistika n.o.
 - 1.3.1 Personálne podmienky
 - 1.3.2 Personálne obsadenie
 - 1.3.3 Organizačná štruktúra

2. ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE

- 2.1 Hlavná činnosť
- 2.2 Prevádzkové podmienky
- 2.3 Činnosť n.o. v roku 2014

3. FINANČNÁ ANALÝZA A HOSPODÁRENIE

- 3.1 Rozpočet na rok 2015
- 3.2 Hospodársky výsledok organizácie za rok 2014

4. ZÁVER

PRÍLOHY

Účtovná závierka DOMU SENIOROV SEČOVCE, n.o. k 31.12.2014

1. ÚVOD

Dňa 10.6.2014 bola podľa § 5 zákona č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciach poskytujúcich všeobecne prospešné služby uzavretá Zakladacia listina neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby s názvom DOM SENIOROV SEČOVCE, n.o. so sídlom Dargovských Hrdinov 1734/60, 078 01 Sečovce.

Zakladateľom je MESTO SEČOVCE, Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27, 078 01 Sečovce, IČO : 00 331 899, zastúpené primátorom mesta MVDr. Jozefom Gamrátom.



1.1. Identifikácia a profil organizácie

Názov organizácie : DOM SENIOROV SEČOVCE, n.o.

Sídlo : Dargovských Hrdinov 1734/60, 078 01 Sečovce

Zakladateľ : MESTO SEČOVCE

Zakladacou listinou, schválenou Mestským zastupiteľstvom v Sečovciach dňa 10.6.2014, uznesením č.51/2014

Dátum založenia : 16.6.2014

Právna forma : nezisková organizácia (n.o.)

Doba trvania : nezisková organizácia sa zakladá na dobu neurčitú

IČO : 45 743 347

DIČ: 2024109967

Registrácia :

- 1. Okresný úrad Košice**, odbor všeobecnej vnútornej správy
- register neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby pod č.OVVS/13/2014, dňa 24.6.2014
- 2. Košický samosprávny kraj**,
- register poskytovateľov sociálnych služieb (PO) pod registračným číslom 258/2014 - OSV, dňa 19.8.2014
- 3. Regionálny úrad verejného zdravotníctva Trebišov**
- rozhodnutie o súhlase s uvedením priestorov do prevádzky pod číslom: A/2014/01382/HŽP, zo dňa 26.12.2015, schválenie prevádzkového poriadku ubytovacej a stravovacej častí zariadenia

Hlavná činnosť n.o. : poskytovanie všeobecne prospešných služieb v oblasti prevádzkovania zariadenia sociálnych služieb v meste Sečovce poskytujúceho sociálnu starostlivosť podľa zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách v platnom znení

Druh sociálnej služby (§12 zákona č.448/2008 Z.z.) : Zariadenie pre seniorov komplexné služby sociálnej, výchovnej a poradenskej starostlivosti podľa zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách v platnom znení pod odborným vedením a to hlavne služby podľa §35, § 36, § 38 a § 40 uvedeného zákona.

Forma (§13 zákona 448/2008 Z.z.) :	pobytová – celoročná
Cieľová skupina :	seniori
Počet miest v zariadení :	116

Orgány n.o. Správna rada, Dozorná rada

Štatutárny zástupca : Prvý riaditeľ Ing. Ján Dobránsky bol vymenovaný na základe Uznesenia č.60/2014 Mestského zastupiteľstva v Sečovciach dňa 10.6.2014 do výberového konania, maximálne na dobu šiestich mesiacov . Výberové konanie sa následne uskutočnilo dňa 31.10.2014, do ktorého sa prihlásil Ing. Ján Dobránsky a po úspešnom absolvovaní výberového konania , bol dňa 3.11.2014 na druhom zasadnutí správnej rady jednohlasne schválený do funkcie riaditeľa n.o.

Deň začatia poskytovania sociálnej služby : 1.1.2015

1.2 Poslanie organizácie

Poskytovanie všeobecne prospešných služieb v oblasti prevádzkovania zariadenia sociálnych služieb v meste Sečovce v zmysle základnej legislatívy štátu :

- Zákon č. 488/2008 Z.z. o sociálnych službách,
- Zákon č.36/2005 Z.z. o rodine v znení neskorších predpisov,
- Zákon č.599/2003 o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov,
- Zákon č.447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Stratégia rozvoja sociálnych služieb košického samosprávneho kraja

Sociálne služby predstavujú špecializované činnosti so zameraním na zabezpečenie pomoci fyzickej osobe a rodine a prevenciu sociálneho vylúčenia. Sústava orgánov a sociálnych inštitúcií na základe ich materiálno-technickej, prevádzkovo, riadiacej legislatívnej a personálnej infraštruktúry z hľadiska svojej štruktúry, zloženia a vonkajšieho prejavu sociálnych služieb poskytujú pomoc vo forme úkonov nahrádzajúcich v rôznej miere stratu sebestačnosti a samostatnosti občanov.

Poslaním neziskovej organizácie pri poskytovaní sociálnych služieb je zameranie na cieľovú skupinu seniorov s cieľom riešenia ich nepriaznivej situácie prostredníctvom univerzálneho prístupu pre všetkých s garanciou kontinuity služieb ich kvality so zreteľom na individuálne potreby , podporu ich ľudských práv, dôstojnosti a ochrany.

Realizáciou jednotlivých aktivít v rámci odborných, obslužných a iných činností smeruje k dosiahnutiu výsledkov v týchto oblastiach :

- riešenie krízovej situácie prijímateľa sociálnej služby
- prevencia sociálneho vylúčenia prijímateľa sociálnej služby
- prevencia vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie tohto stavu, alebo zmiernenie nepriaznivých sociálnych podmienok prijímateľa
- aktivizácia prijímateľa sociálnej služby
- zachovanie, obnova alebo rozvoj prijímateľa sociálnej služby vo všetkých jeho oblastiach (holistický prístup)
- zachovanie ľudskej dôstojnosti klienta a jeho sociálny status
- podpora sociálneho začlenenia prijímateľa sociálnej služby
- humánnosť a kvalita prostredia a poskytovaných služieb

1.3 Personalistika n.o.

1.3.1 Personálne podmienky

Druh poskytovanej sociálnej služby	Kapacita	Celkový počet zamestnancov	Počet odborných zamestnancov	% podiel odborných zamestnancov
Zariadenie pre seniorov	116	58	34	59

Pri plnej obsadenosti zariadenia je potrebných 58 zamestnancov, pri maximálnom počte 2 zamestnancov na 1 klienta. Z celkového počtu je 59 % podiel odborných zamestnancov.

Odborný zamestnanec podľa Zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách je :

sociálny pracovník , sestra , opatrovatel' , pracovný terapeut , fyzioterapeut , zdravotný asistent , inštruktor sociálnej rehabilitácie , masér... atď. Títo zamestnanci potrebujú na výkon svojej profesie splniť kvalifikačné predpoklady presne stanovené v § 84 vyššie uvedeného zákona. Pri návrhu organizačnej štruktúry a následne obsadzovaní pracovných miest sa bude vychádzať z ich kompetencií pri výkone svojej profesie v nadväznosti na meniacu sa skladbu klientov.

DOM SENIOROV SEČOVCE, n.o. sa organizačne člení na :

Úsek riaditeľa :

- riaditeľ – vysokoškolské vzdelanie II..stupňa, prax v riadiacej funkcii

Prevádzkový úsek :

- vedúci prevádzkového úseku – úplne odborné stredoškolské alebo vysokoškolské vzdelanie
- vedúca stravovacej jednotky – úplne odborné stredoškolské vzdelanie

- skladník – úplne odborné stredoškolské vzdelanie
- kuchár – 4 x – úplne odborné stredoškolské vzdelanie
- pomocný kuchár – 2x – úplne odborné stredoškolské vzdelanie
- recepčný pracovník – 4x – stredoškolské vzdelanie
- upratovačka – 5x – základné alebo odborné stredoškolské vzdelanie
- vodič – údržbár – odborné stredoškolské vzdelanie
- práčka – 2x – základné alebo odborné stredoškolské vzdelanie

Personálno – ekonomický úsek :

- personalista – úplne odborné stredoškolské alebo vysokoškolské vzdelanie
- ekonóm – vysokoškolské vzdelanie II. stupňa ekonomického smeru

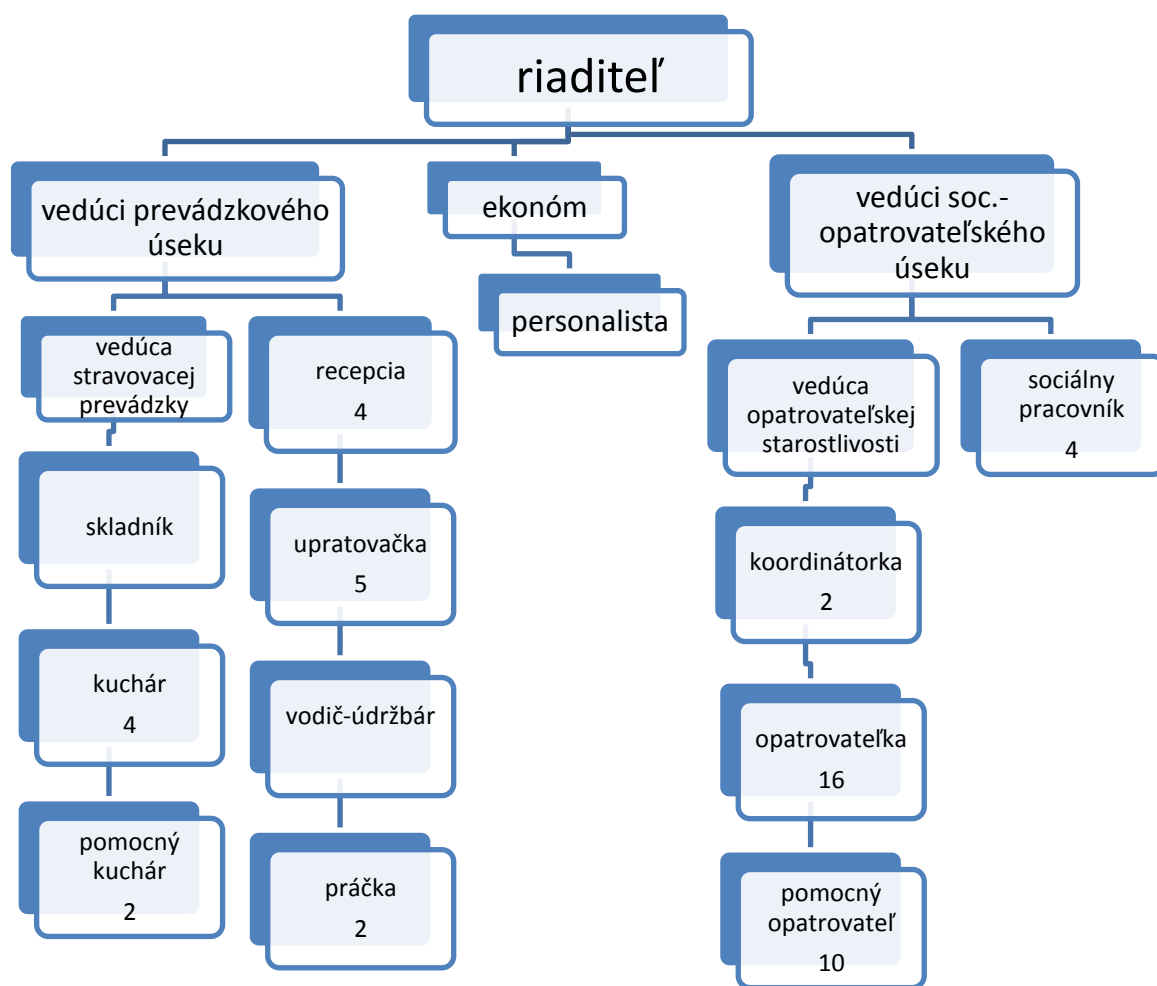
Úsek sociálno – opatrovateľskej starostlivosti :

- vedúci úseku sociálno – opatrovateľskej starostlivosti – vysokoškolské vzdelanie II. alebo III. stupňa, odbor sociálna práca
- sociálny pracovník – 4x – vysokoškolské vzdelanie I. II. alebo III. stupňa, odbor sociálna práca
- vedúca opatrovateľskej starostlivosti – úplne stredoškolské vzdelanie vysokoškolské vzdelanie I. II. stupňa – zdravotnícke zameranie
- koordinátorka – 2x – úplne odborné stredoškolské vzdelanie, alebo vysokoškolské vzdelanie I. stupňa – zdravotnícke zameranie
- opatrovateľka – 16x – vyššie alebo úplne stredné vzdelanie, alebo nižšie stredné odborné vzdelanie so zameraním na opatrovanie alebo poskytovanie zdravotnej starostlivosti, alebo absolvovaný akreditovaný kurz opatrovania najmenej v rozsahu 220 hodín
- pomocný opatrovateľ – 10x – akreditovaný kurz opatrovania najmenej v rozsahu 220 hodín

1.3.2 Personálne obsadenie

V roku 2014 bola obsadená pracovná pozícia riaditeľa neziskovej organizácie. Riaditeľom bol dňa 10.6.2014 na základe Uznesenia č.51/2014 mestského zastupiteľstva mesta Sečovce, poverený do výberového konania Ing. Ján Dobránsky.

1.3.3 Organizačná štruktúra



Organizačná schéma pracovných pozícií a ich počet pri 100 % obsadenosti klientely

2. ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE ZA ROK 2014

2.1 Hlavná činnosť

V roku 2014 nezisková organizácia neposkytovala sociálne služby občanom z dôvodu potreby zabezpečenia úkonov, ktoré sú taxatívne stanovené legislatívou pre neziskové organizácie k začatiu poskytovania všeobecne prospešných služieb.

2.2 Prevádzkové podmienky

Prevádzka zariadenia sa nachádza v novostavbe účelového objektu, prenajatého od Mesta Sečovce, ku ktorému vedie prístupová cestná komunikácia. Objekt s bezbariérovým prístupom sa člení na podzemné podlažie, I. a II. nadzemné podlažie. Hlavný vstup do objektu je riešený cez upravený terén s parkovacím státím. Pre zásobovanie prevádzky slúžia samostatné vstupy. Vertikálne komunikácie tvoria dve schodiskové jadrá a dva výťahy. Zariadenie pozostáva z ubytovacej a stravovacej časti. Na prvom podlaží sa nachádza priestranná vstupná hala prepojená komunikačnými chodbami, recepcia, príjmová a prípravná miestnosť klientov, návštevná miestnosť, 18 izieb (5 dvojlôžkové, 13 trojlôžkové) relaxačná miestnosť, izolačná miestnosť (trojlôžková), spoločenský priestor, zariadenie na osobnú hygienu klientov (umývadlo, vaňa, sprcha, WC) samostatné toalety pre mužov, ženy, imobilných , personál, pracovné miestnosti pre službu konajúci personál , skladové miestnosti na uloženie zdravotníckych potrieb a pomôcok podľa druhu, denné miestnosti pre personál so samostatnými sociálnymi zariadeniami (WC, umývadlo, sprcha) a kuchynka, balkón, miestnosť na dočasné uloženie telesných pozostatkov do doby prevzatia poverenej pohrebnej služby, miestnosť na dezinfekciu zdravotníckych potrieb a pomôcok, miestnosti na skladovanie upratovacích pomôcok, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov.

Na druhom podlaží sa nachádza 23 izieb , z toho 5 dvojlôžkových a 18 trojlôžkových., spoločenská miestnosť, spirituálna miestnosť, spoločenský priestor, skladové miestnosti, pracovné miestnosti pre personál, zariadenia na osobnú hygienu personálu (WC, umývadlo, sprcha), kancelárske priestory kuchynky a denné miestnosti pre personál , WC delené podľa pohlavia, WC pre imobilných, zariadenie na osobnú hygienu klientov (umývadlo, vaňa, sprcha, WC), balkóny, technické miestnosti, miestnosť na dezinfekciu zdravotníckych potrieb a pomôcok, miestnosti na skladovanie upratovacích pomôcok, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov. V izbách sú polohovateľné mobilné postele s antidekubitnými matracmi. vlastné zariadenie na osobnú hygienu (umývadlo, WC, sprcha). Komfort klientov na izbách zvyšuje aj komunikačné zariadenie s personálom ako aj možnosť používania televízora, počítača. resp. iných elektrospotrebičov podľa ich potreby a zabezpečenia pohodlia.

Podlažie je vybavené vlastnou práčovňou so žehliacim priestorom a samostatnými priestormi vyčlenenými na triedenie čistej a špinavej bielizne. Na voľné chvíle relaxu, alebo aktívneho odpočinku majú klienti k dispozícii saunu, telocvičňu a vírivku. Pre trávenie spoločného času , resp. návštev je niekoľko spoločenských a oddychových miestností. Vlastná jedáleň a kuchyňa zariadenia sa nachádzajú na prvom podlaží.

2.3 Činnosť n.o. v roku 2014

2.2.1 Uznesenie mestského zastupiteľstva mesta Sečovce dňa 10.6.2014 schválilo :

- Zakladaciu listinu n.o.
- Štatút n.o.
- členov Správnej a Dozornej rady n.o.
- riaditeľa n.o.

Správna rada neziskovej organizácie v roku 2014 zasadala 3 krát. Na zasadnutiach boli postupne schválené dokumenty organizačná štruktúra , rozpočet n.o. na rok 2014 .

2.2.2 V mesiaci jún 2014 bola n.o. zaregistrovaná na Okresnom úrade v Košiciach v registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby a následne dňa 19.8.2014 v registri poskytovateľov sociálnych služieb Košického samosprávneho kraja.

2.2.3 Počas roku 2014 prebiehala aktívna propagácia neziskovej organizácie a to osobnými stretnutiami riaditeľa so starostami obcí v okrese , oslovením e-mailovou formou o podmienkach a postupoch :

- pre občanov – pri podávaní žiadostí o poskytovanie sociálnej služby
- pre budúcich zamestnancov pri prijatí do pracovného pomeru

3. FINANČNÁ ANALÝZA A HOSPODÁRENIE

Cieľom predkladanej správy je analýza plnenia rozpočtu príjmov a výdavkov v členení podľa zdrojov krytia, poskytnutie informácie o zúčtovaní použitia finančných prostriedkov podľa rozpočtových položiek. Údaje o majetkovej situácii v organizácii v rozsahu stanovenom zákonom o účtovníctve a informácie o účtovnej závierke.

3.1 Plán financovania sociálnych služieb na rok 2015

<i>Druh výnosov</i>	<i>Popis položky</i>	<i>Suma v €</i>
Tržby za vlastné služby	602 tržby z predaja služieb	5542 880,-
aktivácia	622 aktivácia vnútropodnikových služieb	21 360,-
Ostatné výnosy	644 úroky	100,-
Prijaté príspevky	662 od iných organizácií	1 000,-
	663 od fyzických osôb	500,-
dotácie	691 dotácia MPSVaR	445 440,-
<i>spolu</i>		<i>1 011 280,-</i>

Druh nákladov	Popis položiek	Suma v €
Spotrebný tovar	501 spotreba materiálu	239 160,-
	502 spotreba energie	128 120,-
Služby	511 opravy a údržba	7 000,-
	512 cestovné	1 600,-
	513 náklady na reprezentáciu	2 000,-
	518 ostatné služby	9 820,-
Osobné náklady	521 mzdy	447 070,-
	524 zák.soc.poistenie	157 369,-
	527 Zák.soc. náklady	15 687,-
	528 ostatné soc.náklady	200,-
Dane a poplatky	538 ostatné dane a poplatky	1 386,-
Ostatné náklady	549 poplatky	1 868,-
Spolu :		1 011 280,-

3.2 Účtovná závierka za rok 2014

Ročná účtovná závierka Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva k 31.12.2014 , ktorá tvorí prílohu č.1 výročnej správy , bola schválená SR n. o., na zasadnutí dňa 31.03.2015

Súvaha Úč NUJ 1 - 01

SÚVAHA

k 16.06.2015
(na 2 des. miesta)

Za bežné účtovné obdobie od	mesiac	rok	do	mesiac	rok
	1	2 0 1 4		1 2	2 0 1 4

Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	mesiac	rok	mesiac	rok

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 4 1 0 9 9 6 7

IČO

4 5 7 4 3 3 4 7

SID

Kód SK NACE

Účtovná závierka

X - riadna
- mimoriadna
- priebežná

Názov účtovnej jednotky

DOM SENIOROV SEČOVCE, n. o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

D a r g o v s k ý c h h r d i n o v 1 7 3 4 / 6 0

PSČ

Názov obce

0 7 8 0 1

S e č o v c e

Smerové číslo telefónu

Číslo telefónu

Číslo faxu

e-mail

Zostavená dňa:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovej závierky:

Podpisový záznam štatutárneho
orgánu alebo člena štatutárneho
orgánu účtovnej jednotky:

IČO 4 5 7 4 3 3 4 7

/ SID

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r.002+r.009+r.021	001		0	0	0	0
1. Dlhodobý nehmotný majetok súčet r.003 až r.008	002		0	0	0	0
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti (012-(072+091AÚ))	003		0	0	0	0
Softvér 013-(073+091AÚ)	004		0	0	0	0
Oceniteľné práva 014-(074+091AÚ)	005		0	0	0	0
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078+079+091AÚ)	006		0	0	0	0
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007		0	0	0	0
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095 AÚ)	008		0	0	0	0
2. Dlhodobý hmotný majetok r.010 až r.020	009		0	0	0	0
Pozemky (031)	010		0	0	0	0
Umelecké diela a zbierky (032)	011		0	0	0	0
Stavby (021-(081-092AÚ))	012		0	0	0	0
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022-(082+092AÚ))	013		0	0	0	0
Dopravné prostriedky (023-(083+092AÚ))	014		0	0	0	0
Pestovateľské celky trvalých porastov (025-(085+092AÚ))	015		0	0	0	0
Základné stádo a ťažné zvieratá (026-(086+092AÚ))	016		0	0	0	0
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028-(088+092AÚ))	017		0	0	0	0
Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029-(089+092AÚ))	018		0	0	0	0
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042-094)	019		0	0	0	0
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052-095AÚ)	020		0	0	0	0
3. Dlhodobý finančný majetok r.022 až r.028	021		0	0	0	0
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096AÚ)	022		0	0	0	0
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096AÚ)	023		0	0	0	0
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065-096AÚ)	024		0	0	0	0
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067)-096AÚ)	025		0	0	0	0
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069-096AÚ)	026		0	0	0	0
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043-096AÚ)	027		0	0	0	0
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053-096AÚ)	028		0	0	0	0
Kontrolné číslo r.001 až r.028	991		0	0	0	0

IČO 4 5 7 4 3 3 4 7

/ SID

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r.030+r.037+r.042+r.051	029		1180,33	0	1180,33	0
1. Zásoby r.031 až r.036	030		0	0	0	0
Materiál (112+119)-191)	031		0	0	0	0
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032		0	0	0	0
Výrobky (123-194)	033		0	0	0	0
Zvieratá (124-195)	034		0	0	0	0
Tovar (132+139)-196)	035		0	0	0	0
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314AÚ-391AÚ)	036		0	0	0	0
2. Dlhodobé pohľadávky r.038 až r.041	037		0	0	0	0
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314AÚ)-391AÚ)	038		0	0	0	0
Ostatné pohľadávky (315AÚ-391AÚ)	039		0	0	0	0
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ-391AÚ)	040		0	0	0	0
Iné pohľadávky (335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-391AÚ	041		0	0	0	0
3. Krátkodobé pohľadávky r.043 až r.050	042		0	0	0	0
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314AÚ)-391AÚ)	043		0	0	0	0
Ostatné pohľadávky (315AÚ-391AÚ)	044		0	0	0	0
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		0	0	0	0
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		0	0	0	0
Pohľadávky z dôvodu fin. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	047		0	0	0	0
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ-391AÚ)	048		0	0	0	0
Spojovací účet pri združení (396AÚ-391AÚ)	049		0	0	0	0
Iné pohľadávky (335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-391AÚ	050		0	0	0	0
4. Finančné účty r.052 až r.056	051		1180,33	0	1180,33	0
Pokladnica (211+213)	052		0	0	0	0
Bankové účty (221AÚ+261)	053		1180,33	0	1180,33	0
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221AÚ)	054		0	0	0	0
Krátkodobý finančný majetok (251+253+255+256+257)-291AÚ	055		0	0	0	0
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259-291AÚ)	056		0	0	0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r.058 až r.059	057		0	0	0	0
Náklady budúcich období (381)	058		0	0	0	0
Prijmy budúcich období (385)	059		0	0	0	0
MAJETOK SPOLU r.001+r.029+r.057	060		1180,33	0	1180,33	0
Kontrolné číslo r.029 až r.060	992		4721,32	0	4721,32	0

IČO 45743347

/ SID

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r.062+r.068+r.072+r.073	061	0	0
1.	Imanie a peňažné fondy r.063 až r.067	062	0	0
	Základné imanie (411)	063	0	0
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064	0	0
	Fond reprodukcie (413)	065	0	0
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066	0	0
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067	0	0
2.	Fondy tvorené zo zisku r.069 až r.071	068	0	0
	Rezervný fond (421)	069	0	0
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070	0	0
	Ostatné fondy (427)	071	0	0
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+;-:428)	072	0	0
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	0	0
B.	CUDZIE ZDROJE SPOLU r.075+r.079+r.087+r.097	074	0	0
1.	Rezervy r.076 až r.078	075	0	0
	Rezervy zákonné (451AÚ)	076	0	0
	Ostatné rezervy (459AÚ)	077	0	0
	Krátkodobé rezervy (323+451AÚ+459AÚ)	078	0	0
2.	Dlhodobé záväzky r.080 až r.086	079	0	0
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	0	0
	Vydané dlhopisy (473)	081	0	0
	Záväzky z nájmu (474AÚ)	082	0	0
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083	0	0
	Dlhodobé nevyfaktúrované dodávky (476)	084	0	0
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085	0	0
	Ostatné dlhodobé záväzky (373AÚ+479AÚ)	086	0	0
3.	Krátkodobé záväzky r.088 až r.096	087	0	0
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	0	0
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	0	0
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	0	0
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	0	0
	Záväzky z dôvodu fin. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtu územnej správy (346+348)	092	0	0
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093	0	0
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094	0	0
	Spojovací účet pri združení (396)	095	0	0
	Ostatné záväzky (379 + 373AÚ + 474AÚ + 479AÚ)	096	0	0
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r.098 až r.100	097	0	0
	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098	0	0
	Bežné bankové úvery (231+232+461AÚ)	099	0	0
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+249)	100	0	0
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r.102 a r.103	101	0	0
1.	Výdavky budúcich období (383)	102	0	0
	Výnosy budúcich období (384)	103	0	0
	VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+r.074+r.101	104	0	0
	Kontrolné číslo r.061 až r.104	993	0	0

4. ZÁVER

Záverom je nutné podotknúť, že zámerom Mesta Sečovce pri zriadení tohto zariadenia pre seniorov, bolo zabezpečenie nielen základných ľudských potrieb ubytovania, stravy, čistého ošatenia, ale predovšetkým dôstojné prežitie staroby v spoločnosti rovesníkov a poskytnutím potrebnej a nevyhnutnej starostlivosti.



