Dom Svitania, n.o. 900 63 Jakubov č.79

Výročná správa
neziskovej organizácie
poskytujúcej všeobecne prospešné služby
Dom Svitania

za rok 2014

V Jakubove, 9. marca 2015

OBSAH VÝROČNEJ SPRÁVY:

1. Misia neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby
2. Vznik neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby
3. Štruktúra neziskovej organizácie Dom Svitania
4. Členstvo v iných organizáciách
5. Druh všeobecne prospešných služieb
6. Sociálna pomoc a humanitárna starostlivosť
7. Služby zamestnanosti
8. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
9. Spolupráca s partnermi doma a v zahraničí
10. Ročná účtovná uzávierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

    Správa audítora k ročnej účtovnej závierke

    Prehľad o peňažných nákladoch a výnosoch

    Prehľad rozsahu výnosov v členení podľa zdrojov

    Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

    Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo

    Ďalšie údaje určené správnou radou

11. Záver

1.Misia neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby

Misiou Domu Svitania, n.o. je podpora a pomoc mladým ľuďom s mentálnym a kombinovaným postihnutím, ich plné začlenenie do spoločnosti.

Túto misiu sa snažíme napĺňať svojou každodennou činnosťou a aktivitami pre svoju cieľovú skupinu aj aktivitami smerom ku komunite a k širokej verejnosti.

2. Vznik neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby

Od vzniku v roku 1997 do konca roku 2006 bol Dom Svitania organizačne začlenený pod Občianske združenie Svitanie – Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím, bez právnej subjektivity.

Nezisková organizácia Dom Svitania vznikla 19.12.2006, jej vznik sa riadil ustanoveniami zákona NR SR č. 213/1997 v znení neskorších predpisov. Zakladateľom n.o. je Občianske združenie Svitanie – Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Malackách.

Zaregistrovanie Domu Svitania ako neziskovej organizácie pozitívne ovplyvnilo:

- určenie vlastnej misie a vízie,
- budovanie vlastného mena a značky,
- presadenie potrebných koncepčných zmien v zariadení,
- možnosť podávať vo vlastnom mene žiadosti, projekty a granty,
- možnosť zaregistrovať sa ako príjemca 2 % z daní,
- transparentnosť hospodárenia a účtovníctva,
- trvalo udržateľný rozvoj.

3. Štruktúra neziskovej organizácie Dom Svitania

Orgány neziskovej organizácie Dom Svitania podľa Štatútu Domu Svitania, n.o. sú:

- **Správna rada**, ktorá je najvyšším orgánom neziskovej organizácie a má sedem členov.

Správna rada sa skladá zo zástupcov zakladateľov neziskovej organizácie, rodičov klientov Domu Svitania, n.o., samosprávy obce Jakubov a osôb verejne činných:

1. Ing. Jozef Bulla – predseda n.o., dôchodca, aktívny občan mesta Malacky
2. Mgr. Peter Gajdár, starosta obca Jakubov
3. Bc. Elena Límová, zamestnankyňa ÚPSVaR v Malackách, členka OZ obce Jakubov
4. Anna Košíková, dôchodkyňa, matka klienta s postihnutím
5. Mgr. Jana Petrakovičová, riaditeľka ÚPSVaR v Malackách
6. Bibiána Sirotová, bývalá starostka obce Jakubov
7. Mgr. Anna Trnková, členka OZ Svitanie v Malackách, zástupca zakladateľa

- **Revízor**, Ing. Vlasta Točeková, ekonómka, je nezávislý kontrolný orgán neziskovej organizácie, ktorý dohliada na jej činnosť.

- **Riaditeľka, štatutárna zástupkyňa,** PhDr. Štefánia Nováková, riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene.

- **Výkonný aparát:**
  Riaditeľka, zamestnanci a klienti Domu Svitania, n.o., dobrovoľníci.
  (interná štruktúra Domu Svitania, n.o.).

4. Členstvo v iných organizáciách

Dom Svitania, n.o. je členom týchto organizácií:

- Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Slovenskej republike,
- Asociácia zamestnávateľov občanov so zdravotným postihnutím v Slovenskej republike,
- Sociofórum – nezávislá platforma organizácií tretieho sektora,
- Z domova domov - nezávislá platforma za komunitné služby.

Členstvo v týchto strešných organizáciách prináša Domu Svitania, n.o. mnoho nových informácií, kontaktov a prístup k dokumentom ovplyvňujúcim činnosť neziskovej organizácie.

5. Druh všeobecne prospešných služieb

Nezisková organizácia Dom Svitania podľa Štatútu poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti:

1. ***sociálna pomoc a humanitárna starostlivosť*** v zmysle zákona NR SR č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,

2. ***regionálny rozvoj a zamestnanosť*** v zmysle zákona NR SR č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti, v znení neskorších predpisov,

3. ***tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt*** so zameraním na organizovanie kultúrnych, spoločenských a vzdelávacích podujatí.

6. Sociálna pomoc a humanitárna starostlivosť

Ako sme už uviedli, misiou Domu Svitania, n.o. je podpora a pomoc mladým ľuďom s mentálnym a kombinovaným postihnutím a ich plné začlenenie do spoločnosti. Napĺňať túto misiu sa nám darí aj pomocou aplikácie zákona o sociálnych službách pre našu cieľovú skupinu poskytovaním sociálnych služieb, konkrétne sociálnej rehabilitácie.

Dom Svitania, n.o. poskytoval v roku 2014 sociálne služby 17 klientom s mentálnym a kombinovaným postihnutím v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Partneri

Partnerom v poskytovaní sociálnej pomoci a sociálnej rehabilitácie pre Dom Svitania, n.o. je **Odbor sociálnych vecí Úradu Bratislavského samosprávneho kraja.** Dom Svitania, n.o. nie je v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK, ako nezisková organizácia je tzv. neverejný poskytovateľ sociálnych služieb. Odbor sociálnych vecí BSK pravidelne poskytuje finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby a finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby pri úkonoch sebaobsluhy z rozpočtu BSK.

Pri poskytovaní sociálnych služieb sa riadime o.i. pravidlami vyplývajúcimi z *Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím*, ktorý SR ratifikovala v roku 2010, a tiež nás zaväzujú *„Podmienky kvality sociálnych služieb v kompetencii Bratislavského samosprávneho kraja"*. Rešpektujeme tieto dokumenty a snažíme sa v maximálnej možnej miere tieto podmienky napĺňať.

Odbor sociálnych vecí Úradu Bratislavského samosprávneho kraja organizuje pre všetkých poskytovateľov sociálnych služieb aj pravidelné vzdelávacie semináre na mnohé súvisiace témy, čím sa tiež snaží o dosiahnutie vyššej úrovne v poskytovaní sociálnych služieb. Týchto seminárov sa pravidelne zúčastňujeme.

Zmluvné vzťahy

Dom Svitania, n.o. v Jakubove má s každým klientom uzatvorenú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a klienti za poskytovanie služieb platia. Pri ukončení poskytovania sociálnej služby sa postupuje v zmysle uvedenej zmluvy, článku IX. Dochádzka klientov sa zaznamenáva, podľa nej sa rátajú úhrady za poskytnutú službu, a dáva nám obraz aj o stave dochádzky v priebehu celého roka. Môžeme konštatovať, že klienti majú neprítomnosť takmer na 100% ospravedlnenú návštevami lekára, prípadne chorobou. Neprítomnosť z iného dôvodu takmer neevidujeme, iste aj preto, lebo ich rodičia pracujú a spoliehajú sa na služby poskytované v Dome Svitania, n.o.

Každý z klientov má svoj spisový obal, kde má uloženú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a ostatné osobné záznamy, individuálne plány, výsledky lekárskych vyšetrení a pod. Tieto doklady podliehajú osobitnej ochrane podľa zákona NR SR č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a podľa toho s nimi i zaobchádzame.

Klienti

Klienti, ktorí navštevujú Dom Svitania, n.o. sú absolventmi Špeciálnej základnej školy v Malackách a v Bratislave a špeciálnych učilíšť s rôznym zameraním. Títo mladí ľudia po ukončení základného vzdelania majú veľmi sťažené ďalšie uplatnenie. Rozhodnutím sociálnej poisťovne majú určenú percentuálnu mieru straty schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť, sú uznaní za invalidných a nemôžu nastúpiť do bežného zamestnania.

Sú to občania s mentálnym a kombinovaným postihnutím a potrebujú podporu a pomoc vo všetkých oblastiach života. Práve túto podporu a pomoc nájdu v Dome Svitania, n.o.

Zoznam klientov, ktorým sme poskytovali sociálne služby v roku 2014:

1. Jana Beňová, nar. 1980, Malacky
2. Patrícia Bučková, nar.1989, Jakubov
3. Róbert Bureš, nar.1974, Malacky
4. Jana Hurbanová, nar.1979, Gajary
5. Monika Hladíková, nar.1974, Brodské
6. Martina Chmelová, nar.1976, Jakubov

7. Ľubomír Jančí, nar.1987, Malacky
8. Peter Jung, nar.1968, Malacky
9. Marián Katina, nar.1982, Malacky
10. Vladimír Košík, nar.1974, Malacky
11. Tomáš Maruška, nar.1980, Malacky
12. Dušan Novák, nar.1965, Stupava
13. Petra Nováková , nar.1982, Jakubov
14. Kamila Sestrienková, nar.1983, Záhorská Ves
15. Mária Škopeková, nar.1970, Malacky
16. Henrich Trajlínek, nar.1977, Rohožník
17. Zdenka Weberová, nar.1980, Malacky

Odborné činnosti

Odbornými činnosťami v zmysle menovaného zákona je sociálna rehabilitácia a sociálne služby rehabilitačného strediska.

Sociálna rehabilitácia je špecifikovaná v § 21 ako odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.

Dom Svitania, n.o. v Jakubove poskytuje denne sociálne služby pre 17 klientov v rehabilitačnom stredisku v zmysle § 37 zákona o sociálnych službách:

- *sociálnu rehabilitáciu,*
- *sociálne poradenstvo,*
- *pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,*
- *stravovanie.*

Sociálna práca sa v rehabilitačnom stredisku Domu Svitania, n.o. vykonáva ako v skupinovej forme, tak i vo forme individuálnej.

Skupinová sociálna práca sa realizuje formou pravidelných skupinových stretnutí klientov. Je zameraná na preberanie a riešenie ich problémov, pomenovanie a vyjadrenie pozitívnych i negatívnych emócii, na upevňovanie a rast sebavedomia a sebaovládania, uvedomovanie si vlastnej sebahodnoty, vlastného správania a prežívania, na rozvoj a tréning sociálnych zručností ako je komunikácia, asertivita a empatia. Skupinové stretnutia pomáhajú klientom lepšie poznať samého seba, vidieť sa očami iných, učia sa prekonávať prekážky a ľahšie zvládnuť bežné i záťažové situácie v ich živote. Počas skupinových sedení sa taktiež spoločne plánujú aktivity na najbližšie obdobie.

Individuálna sociálna práca je zameraná na prácu s jedným klientom a realizuje sa na základe určeného týždenného pracovného plánu. Dáva priestor klientovi i sociálnemu pracovníkovi prebrať určitý problém alebo situáciu v komornejšom prostredí v širších súvislostiach. Tu majú možnosť komunikovať bezprostrednejšie a vytvára sa i priestor pre získavanie a budovanie klientovej dôvery, ktorá je dôležitá pri vzájomnej spolupráci a riešení ich problémov.

Každá činnosť prebieha v súlade s individuálnymi rozvojovými plánmi, vytvorenými priamo pre potreby klientov a v spolupráci s nimi samotnými.

Podporované bývanie

V tomto roku bývajú už piati klienti Domu Svitania, n.o. samostatne, myslíme tým osamostatnenie sa od pôvodnej rodiny. Jeden pár býva v podporovanom bývaní v Malackách a jedna mladá žena v podporovanom bývaní v Závode. Toto bývanie

zriadila naša partnerská organizácia a klientov v podporovanom bývaní podporujú bytoví asistenti. Druhý pár, ktorý je oveľa samostatnejší, býva v sociálnom byte mesta Malacky úplne samostatne s občasnou podporou rodičov. Využívajú všetko to, čo sa v rehabilitačnom stredisku naučili: starostlivosť o svoju osobu, samostatnosť, nezávislosť a zručnosť pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách, bežné denné aktivity ako nákup, upratovanie, triedenie bielizne, pranie, varenie a iné. Vedia si hospodáriť s vlastnými financiami. Oveľa aktívnejšie využívajú aj voľný čas. Chodia na spoločné aktivity, výlety a rôzne podujatia, ktoré organizujú mnohé spolupracujúce organizácie.

Ostatní klienti Domu Svitania, n.o. bývajú s rodičmi vo svojej pôvodnej rodine. Naďalej pokračujeme s nácvikmi sociálnych schopností a zručností, ktoré im umožnia žiť čo najviac samostatným životom. Veríme, že v budúcnosti sa bude dariť viacerým klientom osamostatnenie sa od rodičov. Záleží to samozrejme od toho, či budú podmienky na vybudovanie ďalších podporovaných bývaní. Či sa prostredníctvom národného projektu deinštitucionalizácie a budovania komunitných služieb podarí vybudovať ďalšie tak potrebné miesta na samostatné bývanie.

Spolu s naším zakladajúcim OZ ZPMP Svitanie a našou partnerskou organizáciou Vstúpte, n.o. sa budeme snažiť aj naďalej o naplnenie tohto náročného cieľa.

Celoživotné vzdelávanie

Celoživotné vzdelávanie ľudí s mentálnym postihnutím vidíme ako kľúč k ich čo najviac samostatnému životu.

Ľudia s mentálnym postihnutím v dospelom veku narážajú na skutočné problémy spojené so svojím osamostatnením sa. V škole sa síce veľa naučili, ale mnohé veci aj zabudli. Náš vzdelávací systém pamätá na ľudí s mentálnym postihnutím maximálne do dovŕšenia dospelosti. Väčšina z nich po ukončení školy naďalej žije s rodičmi v určitom štandarde, ktorý má mnohokrát od osamostatňovania sa ďaleko. Pritom aj samotní rodičia vedia, že tu nebudú navždy a raz si ich dospelé dieťa s mentálnym postihnutím bude musieť vedieť poradiť aj bez nich. Navariť si, oprať, upratať, postarať sa o domácnosť, o seba, vymyslieť si program vo voľnom čase, vedieť pracovať s počítačom, mať aspoň základy cudzieho jazyka – to všetko sú dnes bežné a veľmi užitočné, pre život potrebné veci.

Vieme, že mladí ľudia s postihnutím majú v týchto životných oblastiach určité medzery, a preto našu pozornosť už viac rokov zameriavame hlavne týmto smerom.

Témy vzdelávania a tréningov v rehabilitačnom stredisku v roku 2014:

- ***Digitálna gramotnosť (dlhodobo)***

Je to pre klientov veľmi potrebná a najmä od nich žiadaná činnosť, preto v nej naďalej pokračujeme. Digitálna gramotnosť im otvára nové možnosti vyjadrenia pri tvorbe vlastných prezentácií o sebe, svojich záujmoch, o podujatiach na ktorých sa aktívne zúčastňujú. Rovnako im umožňuje komunikovať pomocou internetu so svojou vzdialenejšou rodinou alebo kamarátmi. Pravidelne pripravujú články o aktivitách na aktualizáciu našej web stránky. Majú prístup na internet pod odborným vedením sociálneho pracovníka. Na pracovisku s dvoma počítačmi vybavenými kompletným softvérom s pripojením na internet, farebnou tlačiarňou, digitálnym fotoaparátom, kamerou a projektorom sa učia pracovať s týmto vybavením od jednoduchých krokov k zložitejším. Tempo učenia je individuálne a postupuje od jednoduchších po zložitejšie úkony. Každý má v počítači svoj priečinok, kde si svoje texty, práce a fotografie ukladá. Učia sa napísať si svoj životopis,

pripraviť prezentáciu, vyhľadávať na internete napr. autobusové spojenie, kultúrne podujatia a pod. Pripravujú spoločne a s pomocou prezentáciu na každoročný Deň otvorených dverí.

- ***Tréning grafomotoriky (dlhodobo)***

Je to veľmi potrebná a preto trvalá téma neformálneho vzdelávania. Každý klient má vytlačený záznamový hárok, do ktorého si ručne zapisuje činnosť a tému práce. Má to viac významov: cielené precvičovanie jemnej motoriky ručným písaním, zhustenie témy do krátkeho záznamu, nácvik vypĺňania tabuliek ap. Záznamové hárky si klienti zakladajú do vlastných priečinkov. Každý rok dostane každý klient vlastný diár, ktorý sa učia používať. Vlastnoručne si vypĺňajú jednoduché žiadosti, formuláre a pod. s potrebnou mierou podpory. Učia sa vyplniť dotazník, napr. pre študentov, ktorí si vykonávajú v našom zariadení povinnú prax.

- ***Optimálna komunikácia (dlhodobo)***

Nácvik prebieha prostredníctvom pravidelných spoločných sedení v rehabilitačnom stredisku, ale aj v bežnej dennej komunikácii. Spoločne reagujeme na situácie, ktoré sa bežne vyskytujú a učia sa riešiť ich na konkrétnych príkladoch.
Tieto tréningy prebiehajú formou :
- spoločných sedení a komentovaním aktuálnych tém
- vyjadrovaním vlastného názoru na preberanú tému
- nadviazaním očného kontaktu s partnerom v komunikácii
- vytváraním modelových situácií
- spoločnými hrami
- prezentáciou na verejnosti na pracovných a spoločenských aktivitách
- sprevádzaním hostí počas Dňa otvorených dverí Domu Svitania, n.o.
- pri predávaní výrobkov chránenej dielne na rôznych podujatiach
- prevenciou a riešením drobných sporov na pracovisku
- tréningom komunikácie - otázka a odpoveď
- tréningom základných pravidiel spoločenského správania a komunikácie
- pri vybavovaní drobných záležitostí na úrade, pošte či v obchode
- pri rozhovoroch so študentmi, ktorí navštevujú naše zariadenie počas praxe.

Nácvik komunikácie je veľmi dôležitý a preto mu venujeme dostatočnú pozornosť.

- ***Tréning starostlivosti o domácnosť a svoju osobu (dlhodobo)***

V zmysle tréningu samostatnosti a prípravy na samostatné bývanie sa klienti Domu Svitania, n.o. starajú o bežnú údržbu a prevádzku zariadenia. Cieľom je, aby zvládli základné práce v domácnosti a podľa schopností jednotlivca pridávame aj zložitejšie úlohy. V Dome Svitania sa pripravujú takouto formou: každý týždeň má jedna dvojica (dievča a chlapec) službu, počas ktorej majú za úlohu upratovanie všetkých spoločných priestorov, prebranie privezenej stravy, prestieranie stolov pred obedom, umývanie riadu ručne aj v umývačke riadu, upratanie po obede, úpravu okolia domu, vybavenie pošty a iných drobných pochôdzok, starostlivosť o kvety, triedenie bielizne na pranie, poskladanie a uloženie vypranej bielizne, vynesenie odpadkov, triedenie odpadu na separovanie a iné. Po týždni sa vymenia a službu má zase iná dvojica. Nový cyklus začína zase službou v iných dvojiciach, čiže každý krát spolu „slúžia“ iní klienti. Cieľom tejto výmeny je, aby sa naučili robiť každý s každým, aby boli navzájom tolerantní, aby si pomáhali silnejší so slabšími.

Ako sme už uviedli na inom mieste, z klientov Domu Svitania, n.o. sa od svojej pôvodnej rodiny osamostatnili 2 páry a jedna mladá žena. Práve tréning starostlivosti o domácnosť umožnil týmto mladým ľuďom bývať samostatne. Počas viacerých rokov sa naučili takmer všetko potrebné a teraz to každodenne využívajú na svojej ceste k samostatnosti.

- ***Svet okolo nás (dlhodobo)***

Táto oblasť je zameraná najmä na poznávanie a rozvoj v nasledujúcich oblastiach: ako šetríme životné prostredie, ochrana prírody, separovanie odpadu, základy zdravej životosprávy a stravovania, prevencia obezity, základy poskytnutia prvej pomoci, prevencia drobných úrazov a poranení, hospodárenie s peniazmi, sebaobhajovanie, tematické výlety a exkurzie na rôzne témy doma i v zahraničí a iné.

Učíme našich klientov ako byť priateľskí k životnému prostrediu, v Dome Svitania, n.o. separujeme: sklo, papier, plasty, monočlánky, tetrapackové obaly a iné. Spoločnosť zaoberajúca sa likvidáciou odpadu nám venovala odpadkové koše na jednoduché triedenie druhotných surovín. Spracovávame tiež bioodpad a používame ho ako kompostové hnojivo do záhrady. Spolu s odborníkom odborne ošetrujeme a snažíme sa o záchranu starej vŕby, ktorá stojí na dvore Domu Svitania, n.o. a bola napadnutá škodcami. V lete vysádzame kvety na dvore, do hriadok pred domom a do okien. Vzorne sa staráme o okolie Domu Svitania, n.o.

Témy na tréningy a neformálne vzdelávanie vychádzajú z aktuálnych potrieb klientov a stanovujeme ich na základe spoločnej dohody.

V spolupráci so Združením na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v SR, s OZ Svitanie ZPMP Malacky a odborníkmi zabezpečujeme aj vzdelávanie pre klientov a zamestnancov Domu Svitania, n.o. formou prednášok alebo účasťou na kurzoch v potrebných oblastiach.

7. Služby zamestnanosti

K plnému začleneniu mladých ľudí s postihnutím do spoločnosti patrí okrem iného aj ich pracovné uplatnenie. Prácu a zamestnanie im poskytuje Dom Svitania, n.o. v chránenej dielni.

V Dome Svitania, n.o. v chránených dielňach pracuje 16 mladých ľudí so zdravotným postihnutím. Všetci majú rozhodnutím Sociálnej poisťovne stanovenú mieru straty schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť, sú uznaní za invalidných a dostávajú invalidný dôchodok. Kvôli svojmu postihnutiu nemôžu nastúpiť do bežného zamestnania.

Partneri

Zamestnávanie občanov s postihnutím upravuje zákon NR SR č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti, v znení neskorších predpisov. Konkrétny výkon zákona a implementáciu jeho paragrafov v našom regióne, a teda významným partnerom Domu Svitania, n.o. pri poskytovaní služieb zamestnanosti je ÚPSVaR v Malackách. ÚPSVaR nám poskytuje dotácie na podporu zamestnávania občanov s postihnutím v zmysle zákona. V prípade potreby poradenstva sa obraciame s otázkami aj na Ústredie PSVaR, kde konzultujeme nejasnosti vo výklade implementácie zákona.

ÚPSVaR nám poskytuje dotácie na podporu zamestnávania občanov s postihnutím v zmysle uvedeného zákona.

Chránená dielňa Domu Svitania, n.o. pravidelne žiada a dostáva príspevok podľa

- § 56a na udržanie občana so zdravotným postihnutím v zamestnaní
- § 59 na činnosť pracovného asistenta
- § 60 na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne

- § 52a na vykonávanie aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby

Financie získané z uvedených žiadostí na základe dohody o použití finančného príspevku používame na prevádzku chránenej dielne.

Zamestnanci

Zamestnancami chránených dielní sú mladí dospelí s mentálnym a kombinovaným postihnutím. Všetci majú rozhodnutím Sociálnej poisťovne stanovenú percentuálnu mieru straty schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť, sú uznaní za invalidných a dostávajú invalidný dôchodok.

Vzťahy so zamestnancami v chránených dielňach sú založené na zmluvnom základe v súlade s platným zákonníkom práce. Pracovníci s postihnutím sú riadnymi zamestnancami v pracovnoprávnom vzťahu, v Dome Svitania, n.o. je ich momentálne 16. Pracujú na skrátený pracovný úväzok. Z toho vyplýva, že počas dňa sa striedajú v chránenej dielni a v rehabilitačnom stredisku, teda aj pracujú aj sa vzdelávajú.

Odborné činnosti

Pracovisko, ktoré je prispôsobené personálne aj vybavením pre ľudí s postihnutím, sa nazýva chránená dielňa. Dom Svitania, n.o. má štatút na tri chránené dielne.

Zamestnanci s postihnutím sú zadelení v troch chránených dielňach s rôznym zameraním:

- kreatívna dielňa,
- kníhviazačská dielňa,
- krajčírska dielňa.

Konkrétne v kreatívnej dielni zamestnanci s postihnutím pod vedením majsterky vyrábajú počas celého roka vianočné pozdravy, ktoré potom pred koncom roka dopĺňajú textom pre jednotlivých zákazníkov. Tiež vyrábajú predmety darčekového charakteru, magnetky, rôzne dekorácie podľa ročného obdobia a príležitostí, svietniky, ručne robené obálky, nástenky a iné.

V kníhviazačskej dielni zamestnanci s postihnutím pod vedením majsterky vyrábajú široký sortiment výrobkov, buď podľa objednávky zákazníka alebo podľa ročného obdobia a sezóny. Sú to výrobky z lepenky, najmä krabice rôznych veľkostí a účelov. Špeciálne na didaktické účely pre autistické deti, ako obaly na iné výrobky, ale aj ako samostatný darček- krabička na čokoľvek. Okrem krabičiek robia rámiky na fotky, nástenky z narezaných korkových zátok, pripravujú borovicové šišky na ďalšie spracovanie a iné. Samozrejme v kníhviazačskej dielni viažu rôzne texty do klasickej tvrdej väzby, opravujú poškodené staré knihy a pod.

V krajčírskej dielni šijú pestrý sortiment jednoduchých výrobkov z textilu. Sú to najmä obrusy, prestierania, zástery, podušky, praktické doplnky do kuchyne a tiež pekné textilné ozdoby na všetky ročné obdobia a sezóny. V kreatívnej, kníhviazačskej aj v krajčírskej dielni vyrábame mnohé alebo takmer všetky produkty z odpadového materiálu. Organizujeme alebo zapájame sa do zbierok, v ktorých získame napr. odpadový textil z textilných prevádzok, nepotrebné látky z domácností, použité a nepotrebné zakladače- šanony z firiem, korkové zátky, koráliky, odpadový papier z tlačiarní v rôznych, aj malých veľkostiach a podobne. Spracovanie materiálu určeného do odpadu je veľmi ekonomické a ekologické. Znižuje nám sumu vstupných nákladov na výrobky a samozrejme znižuje zaťaženie životného prostredia odpadom.

Firmám a obchodným spoločnostiam, ktoré dajú objednávku do našej chránenej dielne, poskytujeme potvrdenie o náhradnom plnení. Znamená to, že aj keď nezamestnávajú zo zákona povinný počet zamestnancov s postihnutím, nemusia platiť pokutu za nezamestnávanie občanov s postihnutím. Formou náhradného plnenia získavame pre chránené dielne väčšinu objednávok od väčších firiem a spoločností. Ostatná práca, ktorú robíme, je pre jednotlivcov, školy a rôzne inštitúcie v našom regióne. Všetky tri chránené dielne mali v roku 2014 dostatok práce a každý výrobok mal svojho odberateľa.

Pracovníci v chránených dielňach sa musia vedieť navzájom zastúpiť, preto sa po istej dobe na svojich stabilných miestach dočasne vymenia. Je to prevencia stereotypu, udržujeme ich flexibilitu, snažíme sa, aby okrem zachovania pôvodných získavali aj nové schopnosti. Dôležité je aj to, aby vedeli kooperovať so všetkými kolegami, tu sa uplatňuje nácvik efektívnej komunikácie.

Okrem zamestnancov s postihnutím pracujú v Dome Svitania, n.o. v chránených dielňach dve majsterky. Viacerých externých spolupracovníkov a dobrovoľníkov máme na špecifické akcie a aktivity.

Na základe výsledkov z výskumu Inštitútu na výskum práce a rodiny (2013) a našich vlastných skúseností môžeme konštatovať, že

- osoby so zdravotným postihnutím majú/ stále pretrváva ich zhoršená možnosť uplatnenie na trhu práce,
- ak majú zamestnanie, ide o pozície ktoré vyžadujú nízku kvalifikáciu,
- kvôli nízkej miere zamestnanosti v porovnaní s ostatnými sa oveľa častejšie dostávajú do rizika chudoby,
- kvóty a povinný podiel zamestnávania osôb so zdravotným postihnutím nie je pre firmy motivujúce a financie z pokút/odvodov nie sú určené na podporu zamestnávania osôb s postihnutím,
- podľa správy OECD z r. 2010 od 90. rokov nedošlo v krajinách OECD k výraznému zlepšeniu postavenia občanov so zdravotným postihnutím na trhu práce, hlavné dôvody boli nedostatočná informovanosť na strane zamestnávateľov aj záujemcov o zamestnanie, nízka motivácia na oboch stranách, absencia nových riešení a iné.

Aj tieto skutočnosti nás vedú k presvedčeniu že udržanie prevádzky chránených dielní je naozaj potrebné a žiaduce. Napriek stále sa zhoršujúcej situácii vo finančnej podpore štátu smerom k zamestnávaniu občanov s postihnutím sa budeme snažiť a využijeme všetky zákonné možnosti k jej udržaniu.

Na základe našich viacročných skúseností považujeme spojenie práce a sociálnej rehabilitácie za ideálne pre túto skupinu dospelých občanov s mentálnym postihnutím. Práca je pre nich dôležitá, pretože im dáva pocit dôležitosti, finančne ich motivuje. To, že sa popri práci vzdelávajú a trénujú rôzne sociálne schopnosti a zručnosti, ich podporuje v samostatnosti, nezávislosti a aktivizuje ich schopnosti.

8. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt

Nezisková organizácia Dom Svitania je za dobu svojej existencie súčasťou miestnej komunity, pravidelne a aktívne sa podieľa na verejnom živote v tejto

komunite a má svoje nezastupiteľné miesto ako odborné zariadenie v rámci Slovenska.

Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt je zahrnutá v celej našej činnosti. Tieto aktivity jednotlivo uvádzame na inom mieste. Tu vyzdvihneme iba niektoré. Dom Svitania, n.o. organizuje mnohé benefičné projekty spolu s OZ Svitanie a inými partnermi. Už tradične, vždy 12. júna pripravujeme Deň krivých zrkadiel, je to akcia zameraná na zmenu postojov verejnosti voči ľuďom s postihnutím na celom Slovensku. Tiež pravidelne v novembri sa podieľame na príprave benefičného koncertu OZ Svitanie, ktorý je v našom regióne už tradíciou.

Dom Svitania, n.o. v spolupráci s odborníkmi zabezpečuje vzdelávanie pre klientov a zamestnancov zariadenia formou prednášok alebo účasťou na kurzoch v potrebných oblastiach.

Spolupracujeme so Združením na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Slovenskej republike, s ich pomocou v rámci viacerých projektov sme zrealizovali a aj v budúcnosti budeme realizovať ďalšie vzdelávanie mladých ľudí s postihnutím, na ktoré má ZPMP v SR akreditáciu.

Dňa 22.10. 2014 sme už opakovane organizovali Deň otvorených dverí a mali sme tradične veľkú účasť hostí. Pripomenuli sme si spolu 17. výročie založenia nášho zariadenia. Je to už dlhá cesta, ktorú sme prešli od roku 1997. S mnohými klientmi sme sa v priebehu rokov rozlúčili, na ich miesto prišli iní ... prežili sme veľa krásnych ale aj veľa ťažkých dní. Veľa sme sa spolu naučili, ale najmä – veľa sme spolu dokázali.

Práve počas Dňa otvorených dverí je príležitosť, aby naši klienti predviedli to, čo sa za celú dobu naučili: suverénne sprevádzajú hostí, vysvetľujú im podrobnosti o zariadení, odpovedajú na otázky prítomných. Nemajú problém povedať aj niečo o sebe, na konci pozvú hostí „do bufetu". Tu ich obslúžia kávou a koláčikmi tí klienti, ktorí nie sú tak dobre na komunikačnej úrovni, ale sú zručnejší po stránke manuálnej a sami pripravili občerstvenie.

Priebežne prispievame do regionálnych periodík (Malacko, Jakubovské zvesti) informáciami o našej činnosti, oslovujeme firmy a donorov so žiadosťami o podporu nášho zariadenia. Snažíme sa o trvalú udržateľnosť nášho projektu.

S obcou Jakubov máme štandardne dobrú spoluprácu a aktívne sa zúčastňujeme na mnohých akciách, ktoré obec organizuje. Tak isto obyvatelia a zástupcovia obce navštevujú naše akcie a podujatia.

Dom Svitania, n.o. má v regióne okresného mesta Malacky svoje stále miesto, dobré meno a podieľa sa na spoločenskom živote tohto regiónu.

9. Spolupráca s partnermi doma a v zahraničí

Partneri a priatelia na Slovensku aj v zahraničí sú pre neziskovú organizáciu Dom Svitania veľmi významní a dôležití. Naše partnerstvá a priateľstvá sú zväčša dlhodobé, zakladajú sa na dobrých vzájomných vzťahoch a veľmi veľa nás naučili.

V zahraničí má Dom Svitania, n.o. stálych priateľov a sympatizantov. Stáli pri nás od našich neľahkých začiatkov pri budovaní zariadenia a sú s nami aj teraz. Nezištne a intenzívne činnosť nášho zariadenia podporovali a podporujú. Mnohé vážne a neľahké situácie sme zvládli jedine s finančnou, materiálnou, ale najmä ich morálnou podporou. Sú to najmä:

- Inge a Karl Dohmwirth z Deuzu, Nemecko
- Lebenshilfe Siegen, Nemecko.

Spolupracujeme aj s priateľmi z Česka, je to Handicap Centrum Škola života (špeciálna škola) vo Frýdku Místku, o.p.s.(obecně prospěšná společnost).

Národné Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím je pre nás dlhodobým partnerom v mnohých aktivitách. ZPMP v SR vytvára pilotné projekty v rôznych oblastiach, tieto potom prostredníctvom seminárov, školení a brožúr šíri do regiónov Slovenska. Aktívne sa na nich zúčastňujeme a nosíme si tieto novinky aj do našej činnosti.

Nezávislá platforma *Z Domova domov* vznikla ako priestor pre pomoc a podporu všetkým, ktorí sa stotožnili so zámerom komunitných služieb a chcú ho na Slovensku realizovať a podporovať. Platforma je otvorená ľuďom z rôznych oblastí a profesií, pretože chce meniť pohľad širokej verejnosti na ľudí, ktorí sú v niečom iní a výnimoční.

Sociofórum je nezávislá platforma organizácií tretieho sektora, Dom Svitania, n.o. je riadnym členom. Aktívne sa zúčastňujeme na jeho konferenciách s prezentáciami a tiež na vzdelávacích seminároch

10. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Nezisková organizácia Dom Svitania používa na svoju činnosť viaceré finančné zdroje. Najdôležitejšie sú financie z verejných zdrojov, výnosy z vlastných činností, projekty, granty a financie z asignačného mechanizmu z daní. Každý z týchto zdrojov je dôležitý a nezastupiteľný.

Ročnú účtovnú závierku, prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch neziskovej organizácie za rok 2014 vypracovala Kristína Lončeková – UMO poskytovateľ ekonomických služieb pre Dom Svitania, n.o.

Ekonomicky sme rok 2014 ukončili auditom, tento pre nás urobila spoločnosť Bilanc Audít Slovakia, spol. s.r.o. Audítorská správa o previerke ročnej účtovnej závierky k 31.decembru 2014 je prílohou tejto správy.

UZNUJ_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2014

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšu zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.
Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka		Mesiac	Rok
2022300456	☑ riadna	☑ zostavená	Za obdobie od 01	2014
IČO 37924656	☐ mimoriadna	☑ schválená	do 12	2014
SID		*(vyznačí sa x)*	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01	2013
SK NACE 88.99.0			do 12	2013

Priložené súčasti účtovnej závierky

☑ Súvaha (Úč NUJ 1-01) ☑ Poznámky (Úč NUJ 3-01)

☑ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) *(vyznačí sa x)*

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Dom Svitania, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo 79

PSČ 90063 Obec JAKUBOV

Číslo telefónu 0 /

Číslo faxu 0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
06.03.2015			
Schválená dňa: 18.03.2015			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 3 7 9 2 4 6 5 6 SID

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	**r. 002 + r. 009 + r. 021**	**001**	125864,82	105496,66	20368,16	27926,35
1. Dlhodobý nehmotný majetok	**r. 003 až r. 008**	**002**				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)		003				
Softvér	013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva	014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)		008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	**r. 010 až r. 020**	**009**	125864,82	105496,66	20368,16	27926,35
Pozemky	(031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
Stavby	021 - (081 + 092AÚ)	012	62299,49	48122,07	14177,42	18045,85
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)		013	24908,64	24908,64	0,00	
Dopravné prostriedky	023 - (083 + 092AÚ)	014	15722,62	9531,88	6190,74	9880,50
Pestovateľské celky trvalých porastov	025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá	026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029 - (089 +092AÚ)	018	22934,07	22934,07	0,00	
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		020				
3. Dlhodobý finančný majetok	**r. 022 až r. 028**	**021**				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028				

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 3 7 9 2 4 6 5 6 SID

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		**029**	26622,79		26622,79	37949,44
1.	**Zásoby r. 031 až r. 036**	**030**				
	Materiál (112 + 119) - 191	031				
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132 + 139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2.	**Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041**	**037**				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3.	**Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050**	**042**	2856,94		2856,94	2912,28
	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	2051,35		2051,35	2878,75
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	805,59	x	805,59	108,78
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				-75,25
4.	**Finančné účty r. 052 až r. 056**	**051**	23765,85		23765,85	35037,16
	Pokladnica (211 + 213)	052	1191,04	x	1191,04	199,05
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	22574,81	x	22574,81	34838,11
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		**057**	362,54		362,54	590,61
1.	Náklady budúcich období (381)	058	362,54		362,54	590,61
	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		**060**	152850,15	105496,66	47353,49	66466,40

Súvaha (Úč NUJ 1-01) IČO 3 7 9 2 4 6 5 6 SID

	Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	a	b	5	6
	A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	**061**	11537,44	37094,83
1.	**Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067**	**062**	58726,30	58726,30
	Základné imanie (411)	063	58726,30	58726,30
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	**Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071**	**068**	962,62	962,62
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071	962,62	962,62
3.	**Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+: - 428)**	**072**	-22594,09	-1859,28
4.	**Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)**	**073**	-25557,39	-20734,81
	B.CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	**074**	14960,89	10170,29
1.	**Rezervy r. 076 až r. 078**	**075**	3276,00	
	Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	3276,00	
2.	**Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086**	**079**	3516,08	3021,79
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	3516,08	3021,79
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	**Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096**	**087**	8168,81	7148,50
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	25,12	-150,50
	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	4816,92	4296,91
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	2947,65	2622,97
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	319,12	319,12
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	60,00	60,00
4.	**Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100**	**097**		
	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
	C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	**101**	20855,16	19201,28
1.	Výdavky budúcich období (383)	102	378,00	
	Výnosy budúcich období (384)	103	20477,16	19201,28
	VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	**104**	47353,49	66466,40

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 3 7 9 2 4 6 5 6 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	5971,41	5000,00	10971,41	18566,01
502	Spotreba energie	02	4329,08	2000,00	6329,08	7613,51
504	Predaný tovar	03		720,00	720,00	75,00
511	Opravy a udržiavanie	04		1907,85	1907,85	1721,28
512	Cestovné	05	850,46		850,46	233,90
513	Náklady na reprezentáciu	06	237,45		237,45	251,26
518	Ostatné služby	07	8680,78	1907,85	10588,63	13297,38
521	Mzdové náklady	08	95000,00	8778,30	103778,30	90566,30
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	30607,73	3294,91	33902,64	29228,23
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	4373,36		4373,36	2337,34
528	Ostatné sociálne náklady	12	14,20		14,20	483,52
531	Daň z motorových vozidiel	13	319,12		319,12	319,12
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	340,26		340,26	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	0,03		0,03	
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	9,00		9,00	17,50
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1260,26		1260,26	1518,61
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	7558,19		7558,19	7558,19
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	8,25		8,25	8,25
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		**38**	159559,58	23608,91	183168,49	173795,40

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 3 7 9 2 4 6 5 6 / SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39		9590,72	9590,72	62,55
602	Tržby z predaja služieb	40	19079,99	11652,39	30732,38	46493,41
604	Tržby za predaný tovar	41		2365,80	2365,80	
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	3,17		3,17	10,39
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56	0,06		0,06	
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	886,21		886,21	803,64
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	7798,40		7798,40	7536,80
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	11295,60		11295,60	4307,00
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	94939,27		94939,27	93848,65
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		**74**	134002,70	23608,91	157611,61	153062,44
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		**75**	-25556,88	0,00	-25556,88	-20732,96
591	Daň z príjmov	76	0,51		0,51	1,85
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		**78**	-25557,39	0,00	-25557,39	-20734,81

Poznámky (Úč NUJ3-01) IČO | 3 | 7 | 9 | 2 | 4 | 6 | 5 | 6 | / SID

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo i zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovne jednotky
	Svitanie – Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Malackách
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	19.12,2006

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Štatutárne orgány: (štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Štatutárny orgán: PhDr. Štefánia Nováková Správna rada: Ing, Jozef Bulla - predseda správnej rady Anna Košíková - člen správnej rady Mgr. Peter Gajdár - člen správnej rady Bc. Elena Lírnová -.člen správnej rady Mgr. Jana Petrakovičová - člen správnej rady Bibiána Sirotová - člen správnej rady Mgr, Anna Trnková - člen správnej rady
Dozorný orgán; (Dozorná rada, revízor)	Revízor : Ing. Vlasta Točeková

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva,

Hlavná činnosť:

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti v zmysle zákona č. 448/2008 Z,z. o sociálnych službách, § 37 rehabilitačné stredisko -- starostlivosť občanom s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorí sú odkázaní na pomoc FO.

Poznámky (Úč NUJ3-01) IČO 1 7 9 2 4 6 5 3 / SID

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaja o zakladateľovi alebo i zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovne jednotky
	Dom Svitania n.o.
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	19.12.2006

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Štatutárne orgány: (štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Štatutárny orgán: PhDr. Štefánia Nováková Správna rada: Ing, Jozef Bulla - predseda správnej rady Anna Košíková - člen správnej rady Mgr. Peter Gajdár - člen správnej rady Bc. Elena Límová -.člen správnej rady Mgr. Jana Petrakovičová - člen správnej rady Bibiána Sirotová - člen správnej rady Mgr, Anna Trnková - člen správnej rady
Dozorný orgán; (Dozorná rada, revízor)	Revízor : Ing. Vlasta Točeková

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva,

Hlavná činnosť:

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti v zmysle zákona č. 448/2008 Z,z. o sociálnych službách, § 37 rehabilitačné stredisko – starostlivosť občanom s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorí sú odkázaní na pomoc FO.

	Služby v rehabilitačnom stredisku – a/ rehabilitácia s cieľom aktivizovať vnútorné schopnosti občana na prekonanie osobnostných dôsledkov a sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia. b/ nevyhnutná starostlivosť, akou je stravovanie c/ poradenstvo súvisiace s ťažkým zdravotným postihnutím Ďalšie služby v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt so zameraním na organizovanie kultúrnych a spoločenských podujatí a služby organizovania seminárov, školení, besied a pod. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti v zmysle zákona č. 5/2004 z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. - § 55 chránená dielňa a chránené pracovisko určené predovšetkým na pracovné uplatnenie občanov so zdravotným postihnutím.
Podnikateľská činnosť:	

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie") a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	**Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie**
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	26	26
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ÁNO

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny	**Dôvod**	**Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia**

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
g) dlhodobý finančný majetok	
h) zásoby obstarané kúpou	
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
j) zásoby obstarané iným spôsobom	
k) pohľadávky	
l) krátkodobý finančný majetok	
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	
p) deriváty	
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
áno / nie	áno / nie

Čl. III
Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v pôvodnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu

Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
prírastky	0	0	0	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0	0	0	0
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0			0
prírastky	0	0	0	0			0
úbytky	0	0	0	0			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0			0
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. veci	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	24908,64	15722,62	0	0	22934,07	0	0	63565,33
prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	24908,64	15722,62	0	0	22934,07	0	0	63565,33
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			44253,64	24908,64	5842,12	0	0	22934,07			97938,47
prírastky			3868,43	0	3689,76	0	0	0			7558,19
úbytky			0	0	0	0	0	0			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia			48122,07	24908,64	9531,88	0	0	22934,07			105496,66
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného	0	0	-44253,64	0	9880,5	0	0	0	0	0	-34373,14

obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	-48122.07	0	6190.74	0	0	0	0	0	-41931.33

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	1191.04	199,05
Ceniny	0	0
Bežne bankové účty	22574,81	34838,11
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	**23765,85**	**35037,16**

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti	0	0	0	0
Ostatné realizovateľné cenné papiere	0	0	0	0
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku	0	0	0	0
Krátkodobý finančný majetok spolu	**0**	**0**	**0**	**0**

Tabuľka č. 3

(5) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

(6) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť

Významné pohľadávky	Opis	Suma

(7) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

(8) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	2051,35	2051,35
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	**2051,35**	**2803,5**

(9) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	**Opis**	**Suma**
• **časové rozlíšenie nákladov**		362,54
• **príjmy budúcich období**		0

(10) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	58726,3	0	0		58726,3
z toho: • nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	0	0	0		0
Fond reprodukcie	0	0	0		0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0	0	0		0
Fondy zo zisku					
Rezervný fond	0	0	0		0
Fondy tvorené zo zisku	0	0	0		0
Ostatné fondy	962,62	0	0		962,62
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-1859,28	-20734,81	0		-22594,09
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie		157611,61	190663,13		-33051,52
Spolu	**57829,64**	**136876,8**	**190663,13**		**4043,31**

(11) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	**Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie**
Účtovný zisk	0
Rozdelenie účtovného zisku	
Príděl do základného imania	

Príděl do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Príděl do fondu reprodukcie	
Príděl do rezervného fondu	
Príděl do fondu tvoreného zo zisku	
Príděl do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	0
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(12) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	0	0	0		0
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	0	3276			3276
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	0	0	0		0
Rezervy spolu	0	3276	0		3276

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatočný stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatočný stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	13142.73	10061,51
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky spolu	**13142.73**	**10061,51**

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu	9626,65	7039,72
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	3516,08	3021,79
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	13142,73	10061,51

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatočný stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	3021,79	2636,01
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	0	0
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	2527,5	2250,23

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období,

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma
378,-		378,-

(13) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane	19201,28	20477,16	19201,28	20477,16
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(14) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad
0	

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Čl. IV
Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
42688,9	42688,9	0

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
sponzorské	7798,40

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
BSK, OúP Malacky	94939,27

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
	183168,49

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Kanc.potreby,výlety pre klientov	11295,60	11295,60
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		**11295,60**

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) overenie účtovnej závierky,
b) ujstovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
c) súvisiace audítorské služby,
d) daňové poradenstvo,
e) ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
ujstovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	

Čl. V
Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku

Čl. VI
Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poistných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.[4]

Opis iných pasív	Hodnota

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových terminovaných obchodov a iných finančných derivátov,
b) povinnosť z opčných obchodov,
c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poistných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
e) iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Dom Svitania, n.o.

Jakubov

AUDÍTORSKÁ SPRÁVA

o previerke
ročnej účtovnej závierky
k 31. decembru 2014

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Pre správnu radu neziskovej organizácie Dom Svitania, n.o.

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie Dom Svitania, n.o. (IČO 37 924 656), 900 63 Jakubov č. 79 za rok 2014, ktorá obsahuje súvahu Úč NUJ 1-01 zostavenú k 31. decembru 2014, súvisiaci výkaz ziskov a strát Úč NUJ 2-01 za rok, ktorý sa k uvedenému dátumu skončil a poznámky Úč NUJ 3-01, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán neziskovej organizácie Dom Svitania, n.o. je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve") a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe nášho auditu. Audit sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol vypracovať audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad, účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov, uskutočnených štatutárnym orgánom neziskovej organizácie, ako aj vyhodnotenie prezentácie účtovnej závierky.

Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Názor

Podľa nášho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Dom Svitania, n. o. (IČO 37 924 656), 900 63 Jakubov č. 79 k 31. decembru 2014 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

Bratislava, 9. marca 2015

Slovenská komora audítorov
SKAU
č. licencie 55
BILANC AUDÍT SLOVAKIA s.r.o.

BILANC AUDÍT SLOVAKIA, spol. s r.o.
Stará Vajnorská 6
832 62 Bratislava
OR, vložka č. 7216/B
Licencia SKAU 55

Ing. Vladimír Matyó
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU 262

Prehľad o peňažných nákladoch a výnosoch s grafom

Výnosy

Tržba za vlastné výrobky a služby + IKEA Components		39783,07
Poplatky za sociálne služby od klientov		2905,83
Sponzorské príspevky		7880,97
2% z daní, prijaté v 2013 použité v 2014		2578,6
2% z daní, prijaté v 2014 použité v 2014		8717
Úrok v banke		3,17
Dotácia ÚPSVaR		48925,5
Dotácia MPSVaR		10080
Dotácia BSK		35933,77
Dotácia z Úradu vlády a IWC klub na auto		803,64
SPOLU:		***157611,00***

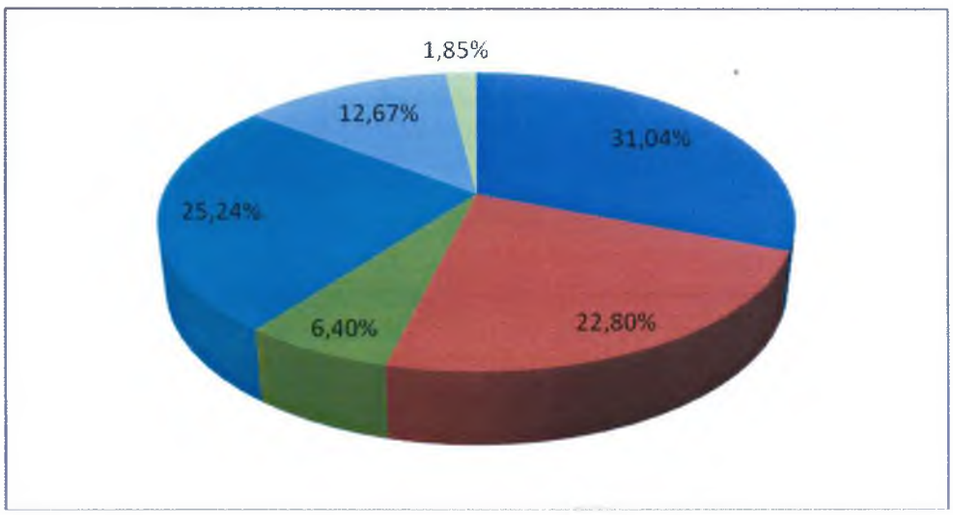
Náklady

Kancelárske potreby	371,35
Réžia - drobný nákup	1217,9
Hygienické, čistiace potreby	1057,07
Knihy, odborná literatúra	231,8
Réžia - kancelária, tonery	723,43
Tovar na ďalší predaj (sviečky)	720
PHM, nafta, benzín do kosačky	1569,53
Materiál krajčírska chd	4988,76
Materiál kníhviazačská a kreatívna dielňa	811,57
Elektrina	951,28
Voda	106,3
Plyn	5271,5
Tlačové a grafické služby	832,7
Opravy auta a udržiavanie budovy	1907,85
Cestovné náklady, ubytovanie	910,54
Réžia – repre - občerstvenie návštevy, zasadnutie SpR-y	237,45
Telefóny, internet	1537,39
Poštovné služby	243,15
Účtovnícke služby	4602
Nájomné za budovu, prenájom predajného stánku	2026,5
Školenia, konferenčné poplatky, úhrada štartovného	990,21
Deratizácia, dezinsekcia	166,1
Revízie	102
Parkovacie služby	28,5
Mzdové náklady	103778,3
Odvody do poisťovní	33902,64

Tvorba sociálneho fondu -0,06% z hrubých miezd	494,29
Príspevok na stravné pre zamestnancov	3879,07
Ostatné soc. náklady -pracovná obuv pre dobrovoľníčku	14,2
Poplatok banke	264,29
Poplatok notár, obchodný vestník	90,18
Poplatky za komunálny odpad, poistenia klientov a áut	1246,08
Kolky, ceniny	9
Cestná daň 2014	319,12
Odpis 2014	7558,19
Daň na bankovom účte SLSP	0,51
Členské poplatky ZPMP v SR	8,25
SPOLU:	***183169***

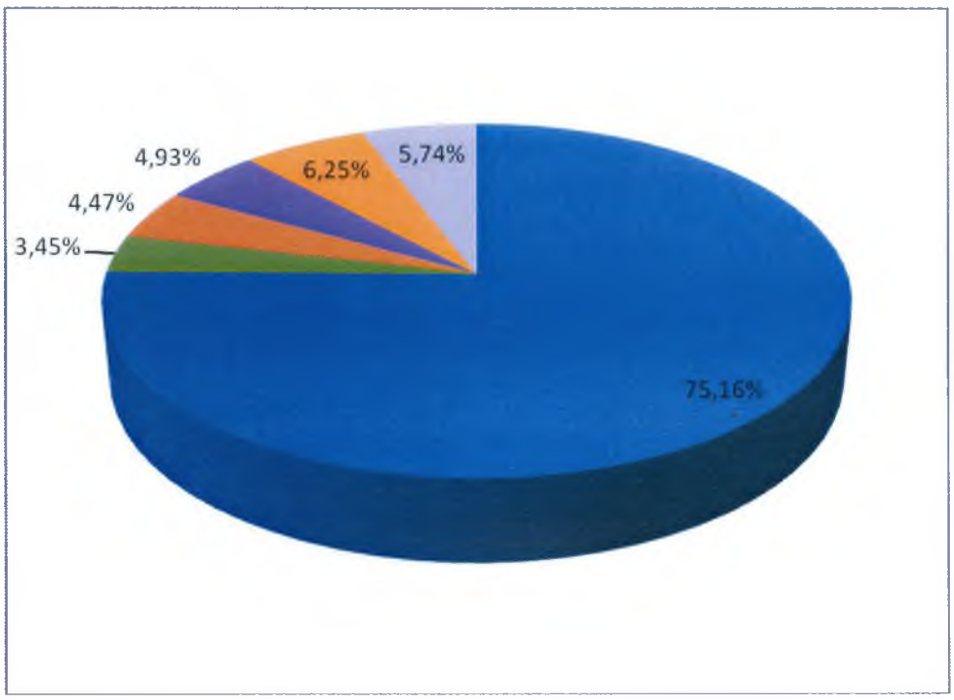
Výnosy **157 611,00**

Verejné zdroje		
ÚPSVaR v MA		31,04%
BSK v BA		22,80%
MPSVaR	6,40%	
spolu verejné zdroje	**60.24 %**	
Výnosy z vlastnej činnosti		
tržby z CHD + KA		25,24%
Sponzorské, 2% z dane, projekty, granty		12,67%
Poplatky za sociálne služby		1,85%



Náklady	**183 169,00**

Mzdy, odvody do poisťovní	75,16%
Energie voda, elektrina, plyn	3,45%
Náklady - ostatné obedy, stravné, cestov. náklady., PHM, občerstvenie, sociálne náklady	4,47%
Materiál CHD,KA, réžia, drobný nákup	4,93%
Služby tel. internet, nájomné, účtovné sl., revízie parkovné sl., deratizácia, opravy majetku	6,25%
Poplatky poštovné, kolky, poistenia, cestná daň, odpis 2014, školenia, notár daň na bu	5,74%



Konečný stav v pokladni k 31.12.2014:	1 191,04 €
Konečný stav na účte k 31.12.2014:	22 522,10 €
Konečný stav spolu k 31.12.2014:	23 713,14 €

Prehľad rozsahu výnosov v členení podľa zdrojov

Dotácia ÚPSVaR Malacky	48 925 €
Dotácia Úrad BSK	35 934 €
Dotácia MPSVaR	10 080 €
2 % z dane	11 296 €
Tržba z vlastnej činnosti	39 783 €
Sponzorské príspevky	7 881 €
Príspevky od klientov za sociálne služby	2 906 €
Úrok na banke	3 €

Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

Majetok:

Stavby	62 299 €
HN veci	24 909 €
Dopravné prostriedky	15 723 €
Drobný majetok	22 934 €

Pohľadávky neuhradených faktúr (rozpísané) k 31.12.2014:

Quinta Essentia, s.r.o.	240,00 €
Johnson Controls International	22,50 €
IKEA Components, s.r.o.	408,18 €
IKEA Components, s.r.o.	1 380,82 €
Spolu:	2 051,50 €

Záväzky z obchodného styku neuhradené k 31.12.2014:

ZSE Energia, a.s.	25,12 €

Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

V sledovanom období bol dňa 15.8.2014 doplnený štatút n.o. o dodatok č.2

a neprišlo ku zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie.

Okresný úrad Bratislava 54

DODATOK K ŠTATÚTU č. 2

neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby

s názvom

Dom Svitania, n.o.

vydaného dňa 16. 11. 2006

III.

Druh všeobecne prospešných služieb

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona:

- rehabilitačné stredisko poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, fyzickej osobe, ktorá je slabozraká a fyzickej osobe, ktorá je nepočujúca alebo má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť,

- ďalšie služby v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie ekonomických a kultúrnych hodnôt so zameraním na regionálny rozvoj a zamestnanosť prostredníctvom chránených dielní a iných aktuálnych aktívnych opatrení trhu práce, na organizovanie kultúrnych, spoločenských a vzdelávacích podujatí.

VIII.

Výročná správa

3. Nezisková organizácia uloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok do 15.júla.

IX.

Spôsob majetkového vysporiadania pri zrušení neziskovej organizácie.

ak neuloží výročnú správu vo verejnej časti registra účtovných závierok podľa § 34 ods.2.

Ostatné ustanovenia štatútu zostávajú nezmenené.

Za zakladateľa

V Malackách dňa 15.8.2014

Ďalšie údaje určené správnou radou

Správna rada n.o. neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe.

11. Záver.

Túto výročnú správu vypracovala Štefánia Nováková a Marcela Janovičová s použitím ekonomických údajov od Kristína Lončeková - UMO.
Revízor preskúmal hospodárenie n.o. a nemá pripomienky.
Správa neprešla jazykovou úpravou.

Kontakt:
PhDr. Štefánia Nováková
Riaditeľka a štatutárna zástupkyňa Domu Svitania, n.o.

Dom Svitania, n.o.
900 63 Jakubov č.79
domsvitania@stonline.sk

+421 905 810 749
Č.ú. 0189346282/0900

Dom Svitania, n.o.

Jakubov

DODATOK

k

AUDÍTORSKEJ SPRÁVE

o previerke
ročnej účtovnej závierky
k 31. decembru 2014

Dodatok správy audítora

o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou v zmysle zákona č. 540/2007 Z.z. § 23 odsek 5

Pre správnu radu neziskovej organizácie Dom Svitania, n.o.

I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Dom Svitania, n.o., Jakubov k 31. decembru 2014, ku ktorej sme dňa 9. marca 2015 vydali správu v nasledujúcom znení:

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Pre správnu radu neziskovej organizácie Dom Svitania, n.o.

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie Dom Svitania, n.o. (IČO 37 924 656), 900 63 Jakubov č. 79 za rok 2014, ktorá obsahuje súvahu Úč NUJ 1-01 zostavenú k 31. decembru 2014, súvisiaci výkaz ziskov a strát Úč NUJ 2-01 za rok, ktorý sa k uvedenému dátumu skončil a poznámky Úč NUJ 3-01, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán neziskovej organizácie Dom Svitania, n.o. je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve") a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe nášho auditu. Audit sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol vypracovať audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad, účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov, uskutočnených štatutárnym orgánom neziskovej organizácie, ako aj vyhodnotenie prezentácie účtovnej závierky.

Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Názor

Podľa nášho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Dom Svitania, n. o. (IČO 37 924 656), 900 63 Jakubov č. 79 k 31. decembru 2014 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

Bratislava, 9. marca 2015

Slovenská komora audítorov SKAU č. licencie 55 BILANC AUDÍT SLOVAKIA s.r.o.

BILANC AUDÍT SLOVAKIA, spol. s r.o.
Stará Vajnorská 6
832 62 Bratislava
OR, vložka č. 7216/B
Licencia SKAU 55

Ing. Vladimír Matyó
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU 262

II. Overili sme taktiež súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou.

Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedná riaditeľka neziskovej organizácie. Našou úlohou je overiť súlad výročnej správy s účtovnou závierkou a na základe toho vydať dodatok správy audítora o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou.

Overenie sme uskutočnili v súlade s medzinárodnými audítorskými štandardami. Tieto štandardy požadujú, aby audítor naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primerané uistenie, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou.

Informácie uvedené vo výročnej správe sme posúdili s informáciami uvedenými v účtovnej závierke k 31. decembru 2014. Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie

získané z účtovnej závierky a účtovných kníh sme neoverovali. Sme presvedčení, že vykonané overovanie je dostatočné a vhodné ako východisko pre náš názor.

Podľa nášho názoru účtovné informácie uvedené vo výročnej správe neziskovej organizácie Dom Svitania, n. o. (IČO 37 924 656), 900 63 Jakubov č. 79 k 31. decembru 2014 sú v súlade s účtovnou závierkou k 31. decembru 2014.

Jakubov, 9. marca 2015

Slovenská komora audítorov
SKAU
Č. licencie 55
BILANC AUDÍT SLOVAKIA s.r.o.

BILANC AUDÍT SLOVAKIA, spol. s r.o.
Stará Vajnorská 6
832 62 Bratislava
OR, vložka č. 7216/B
Licencia SKAU 55

Ing. Vladimír Matyó
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU 262