



DOM SENIOROV
PEZINOK

VÝROČNÁ SPRÁVA

za rok 2014



+

jún 2015

Obsah

I. Úvod	3
II. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2015 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie.....	7
III. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.....	19
IV. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke	42
V. Prehľad o výnosoch (príjmoch) a nákladoch (výdavkoch)	44
VI. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov	45
VII. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie	45
VIII. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka	46
IX. Ďalšie údaje určené správnou radou	46
X. Vyjadrenie dozornej rady	47

I. Úvod

Sídlo neziskovej organizácie:

Dom Seniorov Pezinok, n.o.
Kučišdorfská dolina 6
902 01 Pezinok

Prevádzka:

Dom Seniorov Pezinok, n.o.
Kučišdorfská dolina 6
902 01 Pezinok

IČO: 45 741 140

DIČ: 2023787799

Registrácia:

Zápis v registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby vedenom Okresným úradom Bratislava, č. OVVS-39210/410/2013-NO zo dňa 12.06.2013 v znení neskorších zmien a doplnení.

Zápis v registri poskytovateľov sociálnych služieb Bratislavského samosprávneho kraja registračné č. 205/2013-SP zo dňa 11.12.2013 v znení neskorších zmien a doplnení.

Kontaktné údaje:

tel. +421-33-640 2937
e-mail: info@dspezinok.sk
web: <http://www.dspezinok.sk>

Predmet činnosti:

Organizácia poskytuje sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a to:

- **sociálne služby** na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými je poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení.

Orgány neziskovej organizácie:

Správna rada:*Predseda:*

Ing. Katarína Belašicová (od 23.05.2013)

Člen:

Zuzana Fraňová (od 23.05.2013 do 29.09.2014)

Mag. Markus Platzer (od 23.05.2013)

Mag. Sascha Schier (od 29.09.2014)

Dozorná rada:*Predseda:*

Martina Šanková (od 23.05.2013)

Člen:

Christian Klein (od 23.05.2013)

Viera Bačíková (od 23.05.2013 do 29.09.2014)

Philip Rafael Kling (od 29.09.2014)

Riaditeľ:

Ing. Renáta Kubálekova (od 12.6.2013 do 29.09.2014)

Ing. Martina Stroblová (od 29.09.2014)

Bankové spojenie:

Slovenská sporiteľňa, a.s.

Účet č. 5042294644/0900 (bežný)

Účet č. 5052189645/0900 (finančné príspevky BSK)

Účet č. 5060627334/0900 (finančné príspevky MPSVaR)

Druh všeobecne prospešných služieb:

Organizácia poskytuje sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o sociálnych službách“) a to:

- **sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku**, ktorými je poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek –

Zariadenie pre seniorov, ktoré bude poskytovať sociálne služby fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a sociálne služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,

zabezpečuje záujmová činnosť.

Domov sociálnych služieb poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca. poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

- osobné vybavenie,
- zabezpečuje:
- pracovnú terapiu,
 - záujmovú činnosť,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

Špecializované zariadenie poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a má zdravotné postihnutie, ktorým je Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

zabezpečuje:

- pracovnú terapiu,
 - záujmovú činnosť,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

Správna rada neziskovej organizácie Dom Seniorov Pezinok n. o. na svojom zasadnutí dňa 11. júna 2015 prerokovala a jednohlasne schválila predloženú Výročnú správu za rok 2014.

II. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2015 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie.

Úvod

Nezisková organizácia Dom Seniorov Pezinok, n.o. bola založená zakladacou listinou dňa 23.05.2013 zakladateľmi Ing. Jurajom Palčom a CaSa Leben im Alter gemeinnützige GmbH s cieľom poskytovať všeobecne prospešné služby – sociálne služby. Dom Seniorov Pezinok, n.o. bola zapísaná do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby dňom 12.06.2013 pod č. OVVS-39210/410/2013-NO.

Prehľad činnosti organizácie

Nezisková organizácia Dom Seniorov Pezinok, n.o. zahájila svoju činnosť a prevádzku 20.12.2013 s kapacitou 78 miest rozdelenou na 39 miest špecializované zariadenie a 39 miest zariadenie pre seniorov na základe zápisu Bratislavského samosprávneho kraja do registra poskytovateľov sociálnych služieb č. 205/2013-SP.

Hlavným cieľom v činnosti neziskovej organizácie Dom Seniorov Pezinok, n.o. ako poskytovateľa sociálnych služieb je v zariadení pre seniorov s kapacitou 39 miest s celoročnou pobytovou formou pre dospelé fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a v špecializovanom zariadení s kapacitou 39 miest s celoročnou pobytovou formou pre dospelé fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, majú zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa:

- **uzatvoriť zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľmi sociálnej služby a zabezpečiť tak naplnenie kapacity zariadenia,**
- **poskytovať sociálne služby na vysokej odbornej a profesionálnej úrovni.**

V roku 2014 sa uskutočnilo **9 zasadnutí správnej rady** organizácie:

- 6. zasadnutie správnej rady organizácie dňa 03.02.2014, na ktorom bolo schválené uzatvorenie zmluvy o autokredite za účelom obstarania osobného motorového vozidla a schválenie uzatvorenia zmluvy o finančnej pôžičke.
- 7. zasadnutie správnej rady organizácie dňa 26.03.2014, na ktorom bola schválená účtovná uzávierka za rok 2013 a schválené rozhodnutie o úhrade straty za rok 2013.
- 8. zasadnutie správnej rady organizácie dňa 31.03.2014, na ktorom bolo schválené obstaranie interiérového vybavenia kaplnky a rozpočet na rok 2014.
- 9. zasadnutie správnej rady organizácie dňa 14.04.2014, na ktorom bol schválený Dodatok č. 2 k štatútu neziskovej organizácie.
- 10. zasadnutie správnej rady organizácie dňa 29.04.2014, na ktorom bolo schválené uzatvorenie zmlúv so spoločnosťami Západoslovenská energetika a.s., Slovenský plynárenský priemysel a.s. a Bratislavská vodárenská spoločnosť a.s..
- 11. zasadnutie správnej rady organizácie dňa 27.05.2014, na ktorom bolo schválená Výročná správa o činnosti a hospodárení za rok 2013.
- 12. zasadnutie správnej rady organizácie dňa 12.11.2014, na ktorom bolo schválené uzatvorenie dodatku o nájme so spoločnosťou SH DEVELOPMENT s.r.o., prerokovanie návrhu rozpočtu na rok 2015 a schválenie zmluvných podmienok pre výkon auditu za rozpočtový rok 2014.
- 13. zasadnutie správnej rady organizácie dňa 28.11.2014, na ktorom bolo schválený plat riaditeľa neziskovej organizácie.
- 14. zasadnutie správnej rady organizácie dňa 19.12.2014, na ktorom bolo schválené uzavretie Kúpnej zmluvy so spoločnosťou SH DEVELOPMENT s.r.o..
- Rozhodnutie mimo zasadnutia správnej rady zo dňa 29.09.2014 o zmene riaditeľa organizácie a členov správnej a dozornej rady.

A) Rozsah poskytovaných sociálnych služieb

Dom Seniorov Pezinok, n.o. klientom v rámci poskytovania sociálnych služieb garantuje:

- sociálnu spokojnosť, pokoj, pohodu a duševnú rovnováhu
- odstránenie pocitu osamelosti
- systematický tréning psychických a fyzických schopností
- pravidelné lekárske prehliadky vykonávané všeobecným lekárom
- primárnu aj sekundárnu zdravotnú starostlivosť poskytovanú Agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti, všeobecným lekárom a odbornými lekármi
- hospitalizáciu pri náhlom zhoršení zdravotného stavu.

V zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení poskytuje Dom Seniorov Pezinok, n.o. starostlivosť klientom, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je IV. až VI. alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek. Dom Seniorov Pezinok, n.o. v zariadení poskytuje, zabezpečuje a utvára podmienky na:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- základné sociálne poradenstvo
- sociálnu rehabilitáciu
- ošetrovateľskú starostlivosť
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva
- aktivačnú terapiu
- záujmovú činnosť
- úschovu cenných vecí.

UBYTOVANIE

Ubytovanie klientov je zabezpečené v priestraných, svetlých 1-3 lôžkových izbách s bezbariérovým vstupom, so samostatným sociálnym zariadením a modernými elektrickými

polohovateľnými lôžkami. Každé lôžko je napojené na najmodernejší nemocničný komunikačný systém, ku každému lôžku je možnosť dodatočného vybavenia televíziou, telefónom a internetom. Izby sú zariadené novým, veľmi kvalitným nábytkom s dôrazom na kvalitu, estetiku a funkčnosť.

Klientom sú k dispozícii aj ďalšie priestory zariadenia, ktorými sú predovšetkým spoločenská miestnosť s knižnicou, televíziou a internetom, miestnosť pre aktívnu terapiu a záujmovú činnosť a kaplnka. Klienti môžu na svoje voľno časové aktivity využívať vonkajšiu časť objektu, prispôbenú na prechádzky a posedenie v krásnom prostredí zelene.

STRAVOVANIE

Stravovanie je poskytované v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav klienta. Dom Seniorov Pezinok poskytuje celodenné stravovanie – raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá. Služby stravovania sú zabezpečované dodávateľským spôsobom na základe zmluvného vzťahu s generálnym dodávateľom týchto služieb.

POMOC PRI ODKÁZANOSTI

Pri všetkých činnostiach vyžadujúcich pomoc pri odkázanosti Dom Seniorov Pezinok klientom poskytuje 24 hodinovú komplexnú starostlivosť, ktorú vykonávajú odborne vzdelané, príjemné a vládne zdravotné sestry a opatrovatelky.

Klienti zariadenia majú zabezpečenú aj pravidelnú ošetrovateľskú a zdravotnú starostlivosť priamo v zariadení. V spolupráci so zmluvným lekárom, odbornými lekármi a Agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti Dom Seniorov Pezinok zabezpečuje klientom lekárske vyšetrenia, predpisovanie a dodanie liekov, zdravotných pomôcok a zdravotnej kozmetiky.

AKTIVAČNÁ TERAPIA A ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

V súlade s individuálnymi rozvojovými plánmi klientov im v rámci ich fyzických a psychických schopností Dom Seniorov Pezinok zabezpečuje aktivačnú terapiu a záujmovú činnosť:

- pohybové aktivity (ranná rozcvička, špeciálne cvičenia na posilnenie a zachovanie schopnosti motoriky, prechádzky po areáli zariadenia, v sprievode personálu sa uskutočňujú prechádzky v menších skupinkách, klienti majú možnosť prechádzok v lese, kde si zaspievajú, porozprávajú sa, udržiavajú spoločenský kontakt s ostatnými klientmi a iné)
- špeciálne zamestnania na precvičovanie krátkodobej a dlhodobej pamäti (čítanie, lúštenie krížoviek, hádanky, diskusia k rôznym témam a iné)
- arteterapia (práca s textilom a vlnou, papierom, drevom, kamienkami, prírodninami)
- iné ručné práce (vyšívanie obrusov, háčkovanie, štrikovanie, strihanie, lepenie, výroba ozdôb a dekorácií na rôzne príležitosti ako napr. vianočné a veľkonočné sviatky, maľovanie obrazov, príprava obrazov servítkovou technikou, guľôčkovou technikou)
- muzikoterapia a biblioterapia
- aktivácia pomocou spoločenských hier (puzzle, človeče nehnevaj sa, šachy, dámy, karty a iné)
- duchovná činnosť (pravidelné sväté omše, ktoré sa konajú minimálne jedenkrát do mesiaca, pred ktorými majú klienti možnosť prijať svätú hostiu).

Všetky vyššie uvedené služby sú klientom poskytované ako základné služby, ku ktorým je možné zabezpečiť aj poskytovanie fakultatívnych služieb (zabezpečenie liekov, zdravotných pomôcok a zdravotnej kozmetiky, pedikúra, manikúra, kadernícke služby a iné podľa individuálnych požiadaviek klientov).

Prehľad najvýznamnejších aktivít v rámci záujmovej činnosti, aktivačnej terapie a voľno časových aktivít klientov Dom Seniorov Pezinok:

Január, február, marec 2014

Fašiangové zvyky na Slovensku a pečenie šišíek – koncom januára sa naši klienti pripravovali na fašiangy. V dopoludňajších hodinách spoločne s personálom zariadenia napiekli veľmi chutné šišky. V poobedňajších hodinách pozvali všetkých klientov a personál k spoločnému posedeniu, na ktorom sa rozprávali o rôznych zvykoch a tradíciách a čítali rôzne články o fašiangoch.

Deň Sv. Valentína - príprava na sviatok sa neniesla len v tradičnom duchu prípravy valentínskych pozdravov, ale aj pripomenutím historickej osobnosti kňaza z 3. storočia a pôvod sviatku oslavovaného 14. februára.

Zdobenie veľkonočných vajíčok – tradícia zdobenia veľkonočných vajíčok neobišla ani naše klientky. Jednoduchou metódou farbenia pripravili dekoráciu na dozdobenie háčkových košíčkov, ktoré vyrobila pani Zemanová, klientka nášho zariadenia.

Koncert žiakov Základnej umelckej školy E. Suchoňa v Pezinku - pod vedením Mgr. Rosenbergerovej vystúpili žiaci hudobného odboru s cyklom ľudových piesní. Postupne sa k spevu žiakov pridávali klienti a na záver vytvorili zmiešaný zbor.

Oslava jubilanta – na záver každého mesiaca pripravujeme pre našich narodeninových a meninových klientov oslavu v poobedňajších hodinách. Program dopĺňajú vystúpenia externých umelcov alebo v mnohých prípadoch náš klient p. Nagy hrou na harmonike.

Apríl, máj, jún 2014

Deň matiek – tento rok k nám na deň matiek zavítali deti z miestnej základnej školy. Pri tejto príležitosti ponúkli našim klientom pekný program. Stretnutie dvoch generácií je vždy veľmi dojímavý okamih a tento pocit, vďaka deťom, mohli zažiť aj naši klienti. Pekné básničky a pesničky vždy rozveselia „naše staré mamy“.

Hudba Maroša Mikuša - aby pobyt našich klientov v našom zariadení bol čo najpríjemnejší, snažíme sa zabezpečiť pestrý program a množstvo kultúrnych vystúpení. Jedným z nich bolo vystúpenie pána Maroša Mikuša.

Divadelné predstavenie súboru MEREMA – nádherný zážitok pripravili pre naše klientky ku Dňu matiek formou divadelného predstavenia klienti DSS MEREMA. Po predstavení pri malom občerstvení strávili účinkujúci s klientami v príjemnej atmosfére celé poobedie.

Deň otvorených dverí - vzdialenosť od mesta navodzuje dojem izolácie v podvedomí spoluobčanov, preto sme chceli touto akciou priniesť mesto k nám. Nielen návštevníci, ale aj príbuzní klientov s nami strávili príjemné poobedie pri kotlíkovom guláši a domácich koláčikoch.

Júl, august, september 2014

Máriina Légia – oceňujeme nezištnú a obetavú pomoc legionárov, ktoré v rámci apoštolátu navštevujú 1 x týždenne našich klientov a zabezpečujú duchovnú činnosť v našom zariadení.

SND – veľkou udalosťou bola návšteva predstavenia hry W. Shakespearea – Skrotenie zlej ženy v priestoroch novej budovy SND. Zúčastnilo sa ho 10 klientov, z ktorých jedna klientka vo veku 90 rokov. Všetci odchádzali nadšení a určite na jar musíme opäť zorganizovať návštevu divadelného predstavenia v niektorom z bratislavských divadiel.

Modranské kráľovské divadlo MOKRAĎ – vďaka sponzorskému daru vnuka klientky pani Motáčkovej sa uskutočnilo divadelné predstavenie divadla MOKRAĎ. Veľmi vtipné predstavenie formou one-man show parodujúce súčasného obyvateľa vidieka pobavilo a rozosmialo nielen našich klientov ale aj personál.

Október, november, december 2014

Výroba svetlonosov – tradične aj tento rok sme pripravovali lampáše z tekvice, ktoré sme potom rozmiestnili po areáli parku. Klienti sa s veľkou radosťou zapájajú aj do tejto aktivity.

Vysvätenie kaplnky – v novembri sme vďaka organizačnej pomoci pána farára Ragulu vysvätili novozriadenú kaplnku v našom zariadení. Vysvätil ju pán dekan Mgr. Jozef Mišík a zasvätená bola sv. Jozefovi. Ceremoniálu sa zúčastnili klienti zariadenia, zamestnanci a legionárky Máriina Légii. Pravidelné omše sa konajú vždy prvý piatok v mesiaci.

Vianočné dekorácie a zdobenie vianočného stromčeka – vianočné ikebany sme chystali tento rok prvýkrát. Pripravovali sme ich z čečiny, zdobili so sviečkami a stuhami. Hotové ikebany sme potom rozložili na jednotlivých poschodiach zariadeniach a v spoločenskej miestnosti, navodiac atmosféru blížiacich sa sviatkov.

Obstreleze, Grinavanka – vystúpenia ľudových súborov majú vždy veľký úspech u našich klientov. Známe piesne im pripomenú pekné chvíle z minulosti a spomienky si ožívujú v rozhovoroch s ostatnými klientmi a účinkujúcimi.

Pečenie medovníkov – ani naše zariadenie neobišlo tradičné pečenie a zdobenie medovníkov. Zapájala sa aj mužská časť osadenstva, hlavne pri zdobení a ochutnávaní. Čo sa podarilo zachrániť, skončilo ako ozdoba na vianočnom stromčeku.

Vystúpenie z Budmeríc koledy – nádherné predstavenie nám predviedli žiaci Základnej umeleckej školy z Budmeríc. Zaspievali koledy a priblížili tradičné vianočné zvyky nášho kraja.

Vianočný obed - klientom, ktorí nemali možnosť stráviť Vianoce v domácom prostredí v kruhu najbližších sme na 1. sviatok vianočný pripravili vianočný obed. Menu bolo klasicky vianočné so všetkými zvyklosťami. Prekvapil nás záujem niektorých príbuzných, zúčastniť sa spoločného obeda. Veľmi sme uvítali ich záujem a o to viac sme mohli dotvoriť domácu, slávnostnú atmosféru. Vďaka sponzorom sme pripravili klientom malé prekvapenie pod stromček a podvečer sa mohli zúčastniť na skoršej vianočnej omši, ktorú odslúžil pán farár Ragula.

B) Zmluvné vzťahy s BSK a MPSVaR

Zmluva č. 24/2014 – SP o poskytovaní finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby zo dňa 30.04.2014 medzi organizáciou Dom Seniorov Pezinok, n.o. a BSK bola uzatvorená 30.04.2014 (ďalej aj ako „Zmluva s BSK na rok 2014“).

Zmluva o poskytnutí jednorazového finančného príspevku neverejnému poskytovateľovi vybraných druhov sociálnej služby na regionálnej úrovni na spolufinancovanie sociálnej služby na rok 2014 s registračným číslom 8991/2014-M_ORF medzi organizáciou Dom Seniorov Pezinok, n.o. a MPSVaR bola uzatvorená 24.04.2014 (ďalej aj ako „Zmluva s MPSVaR na rok 2014“).

C) Výsledky v oblasti uzatvorenia zmlúv s klientmi

Celková kapacita zariadenia Dom Seniorov Pezinok, n.o. v roku 2014 predstavovala v súlade s registráciou v registri poskytovateľov sociálnych služieb BSK spolu 78 miest (spolu 28 470 osobodní), z toho 39 miest (spolu 14 235 osobodní) v zariadení pre seniorov a 39 miest (spolu 14 235 osobodní) v špecializovanom zariadení.

Celková **neobsadená kapacita v špecializovanom zariadení** v roku 2014 predstavovala **4 111** osobodní, čo predstavuje podiel na celkovej kapacite **28,88%**. Priemerný počet prijímateľov sociálnej služby tvoriacich neobsadenú kapacitu predstavoval cca **11,27** prijímateľov.

Celková **neobsadená kapacita v zariadení pre seniorov** v roku 2014 predstavovala **6 604** osobodní, čo predstavuje podiel na celkovej kapacite **46,39%**. Priemerný počet prijímateľov sociálnej služby tvoriacich neobsadenú kapacitu predstavoval cca **18,09** prijímateľov.

D) Personálne zabezpečenie Dom Seniorov Pezinok

Celkový **počet zamestnancov Dom Seniorov Pezinok v pracovno-právnom pomere bol k 31.12.2014 spolu 31 zamestnancov** v nasledovnej štruktúre:

- riaditeľ (štatutárny zástupca) - 1
- hlavná sestra – 1
- sociálny pracovník – 1
- inštruktor sociálnej rehabilitácie – 1
- sestra v zariadení sociálnych služieb – 1
- opatrovateľ – 20
- pomocníčka v kuchyni – 2
- upratovačka - 3
- údržbár – vodič - 1

Celkový **počet zamestnancov Dom Seniorov Pezinok na dohodu o pracovnej činnosti bol k 31.12.2014 spolu 1 zamestnanec** v nasledovnej štruktúre:

- lekár – 1

Dom Seniorov Pezinok v roku 2014 zamestnával troch zdravotne ťažko postihnutých občanov.

E) Prehľad hlavných dodávateľov tovarov a služieb

Dom Seniorov Pezinok zabezpečuje podstatnú časť obslužných činností dodávateľským spôsobom, čím dochádza k zníženiu prevádzkových nákladov ako aj k zníženiu požiadaviek na zamestnancov.

Jedná sa najmä o nasledovné služby - stravovanie (okrem dovozu a výdaja stravy), pranie a žehlenie bielizne (okrem prania a žehlenia osobnej bielizne) a spracovanie účtovnej agendy vrátane mzdovej a personálnej agendy.

Prehľad hlavných dodávateľov tovarov a služieb v roku 2014:

Zemný plyn – Slovenský plynárenský priemysel, a.s.

Elektrická energia – ZSE Energia, a.s.

Vodné a stočné – Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Odvoz a likvidácia odpadu – Mesto Pezinok, Pezinská mestská spoločnosť, s.r.o.

Stravovanie – Vojtech Mikloš

Prenájom nehnuteľností – SH DEVELOPMENT s.r.o.

Účtovná agenda vrátane mzdovej a personálnej agendy – ARVIN a.s.

Pranie a žehlenie bielizne – RIO – IPO, spol. s r.o.

Revízie a servis technologických zariadení – ANTES GM, spol. s r.o., COFELY a.s.

Revízie a servis výťahu – KONE s.r.o.

Čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky – ECOLAB, s.r.o., Tripsy s.r.o.

Telekomunikačné služby – Orange Slovensko, a.s., VM Telekom, s.r.o.

Služby požiarneho technika a technika BOZP – Ing. Martin Hrdý

Právne služby – JUDr. Ladislav Pongrácz

Audítorské služby – AUDITAX, s.r.o.

Poisťovacie služby – KOOPERATIVA poisťovňa, a.s.

Kancelársky materiál - Tripsy, s.r.o.

Dom Seniorov Pezinok, n.o. sa v roku 2014 v súlade s metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie č. 470-5000/2011 zo dňa 1.6.2011, č. 619-5000/2011 zo dňa 12.7.2011 a č. 874-5000/2011 zo dňa 5.10.2011 neklasifikoval ako verejný obstarávateľ podľa § 6 a § 7 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

G) Dom Seniorov Pezinok ako prijímateľ 2% z dane

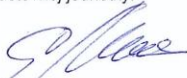
Dom Seniorov Pezinok nebol v roku 2014 zaregistrovaný ako prijímateľ 2% dane z príjmov fyzických a právnických osôb na rok 2014 (za zdaňovacie obdobie roka 2013).

H) Kontroly vykonané v organizácii Dom Seniorov Pezinok

V roku 2014 neboli v organizácii Dom Seniorov Pezinok vykonané žiadne kontroly.

V roku 2015 má nezisková organizácia Dom Seniorov Pezinok ambíciu poskytovať kvalitné a odborné sociálne služby pre prijímateľov sociálnych služieb v rámci celkovej kapacity zariadenia.

III. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

UZNUJ_1		ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA			
Úč NUJ		neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva			
zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4					
Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne. Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou. Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š Ť Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9					
Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
2 0 2 3 7 8 7 7 9 9		X riadna X zostavená		Za obdobie od 1 2 0 1 4	
IČO		mimoriadna schválená		do 1 2 2 0 1 4	
4 5 7 4 1 1 4 0		(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 7 2 0 1 3	
SID SK NACE				do 1 2 2 0 1 3	
8 7 . 3 0 . 0					
Priložené súčasti účtovnej závierky					
X Súvaha (Úč NUJ 1-01) X Poznámky (Úč NUJ 3-01)					
X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)					
Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky					
Dom Seniorov Pezínok n.o.					
Sídlo účtovnej jednotky					
Ulica		Číslo			
KUČIŠDORFSKÁ		6			
PSČ Obec					
9 0 2 0 1 PEZINOK					
Číslo telefónu		Číslo faxu			
0 /		0 /			
E-mailová adresa					
Zostavená dňa:		Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:		Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	
0 9 . 0 3 . 2 0 1 5					
Schválená dňa:				Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:	
. 2 0					
Záznamy daňového úradu					
Miesto pre evidenčné číslo Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu					

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 4 5 7 4 1 1 4 0

SID

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	47666,00	8520,00	39146,00	13946,00
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	47666,00	8520,00	39146,00	13946,00
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	7614,00		7614,00	
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	12887,00	3122,00	9765,00	2581,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	27165,00	5398,00	21767,00	11365,00
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 4 5 7 4 1 1 4 0 SID

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	91642,00		91642,00	11980,00
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	1473,00		1473,00	7,00
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	1473,00		1473,00	7,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	90169,00		90169,00	11973,00
Pokladnica (211 + 213)	052	499,00	x	499,00	819,00
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	89670,00	x	89670,00	11154,00
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	397,00		397,00	121,00
1. Náklady budúcich období (381)	058	397,00		397,00	121,00
Prijmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	139705,00	8520,00	131185,00	26047,00

Strana 3

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 4 5 7 4 1 1 4 0 SID

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-46843,00	9805,00
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	10000,00	10000,00
Základné imanie (411)	063	10000,00	10000,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-195,00	
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-56648,00	-195,00
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	174716,00	6080,00
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	8692,00	369,00
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	8692,00	369,00
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	88556,00	8,00
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	659,00	8,00
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083	47841,00	
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	40056,00	
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	70875,00	5703,00
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	38408,00	2886,00
Záväzky voči zamestnancom (331 + 333)	089	18120,00	1633,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	10557,00	1033,00
Daňové záväzky (341 až 345)	091	1790,00	151,00
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	2000,00	
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	6593,00	
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461AÚ)	099	6593,00	
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	3312,00	10162,00
1. Výdavky budúcich období (383)	102	791,00	
Výnosy budúcich období (384)	103	2521,00	10162,00
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061 + r. 074 + r. 101	104	131185,00	26047,00

Strana 4

Výkaz ziskov a strát (Úč. NUJ 2-01)

IČO 4 5 7 4 1 1 4 0 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	69120,00		69120,00	1483,00
502	Spotreba energie	02	33058,00		33058,00	
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	6522,00		6522,00	27,00
512	Cestovné	05	1265,00		1265,00	256,00
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	125636,00		125636,00	3322,00
521	Mzdové náklady	08	196836,00		196836,00	5421,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	67750,00		67750,00	1908,00
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	4837,00		4837,00	204,00
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	3334,00		3334,00	84,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	8408,00		8408,00	112,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	516766,00		516766,00	12817,00

Výkaz ziskov a strát (Úč. NUJ 2-01)

IČO 4 5 7 4 1 1 4 0 / SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	362074,00		362074,00	
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	29,00		29,00	
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	7378,00		7378,00	12622,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	3456,00		3456,00	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	87186,00		87186,00	
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	460123,00		460123,00	12622,00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-56643,00		-56643,00	-195,00
591	Daň z príjmov	76	5,00		5,00	
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-56648,00		-56648,00	-195,00

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 4 5 7 4 1 1 4 0 /SID

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

CaSa Leben im Alter gemeinnützige GmbH

Ing. Juraj Palčo

Dátum vzniku: 12.6.2013

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Správna rada:

Ing. Katarína Belašicová, Bratislava - predsedkyňa

Mag. Markus Platzer, Viedeň

Mag. Sascha Schier, Viedeň

Dozorná rada:

Martina Šanková, Bratislava – predsedkyňa

Christian Klein, Mödling

Philip Rafael Kling, Friedrichshafen

Riaditeľka:

Ing. Martina Stroblová, Pezinok

Strana 1

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.
Nezisková organizácia poskytuje sociálne služby v Zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a to:

- sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriazniveho zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými je poskytované sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek – v domove sociálnych služieb.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		2
Slav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	35	
Počet vedúcich zamestnancov	1	1

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka bol zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Organizácia nemenila účtovné zásady ani metódy v priebehu roka 2014. Organizácia nemenila účtovné zásady a metódy ani v porovnaní s predchádzajúcim rokom.

Strana 2

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.
 - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
Obstaraný kúpou je oceňovaný obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a súvisiace náklady.
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.
 - g) dlhodobý finančný majetok,
Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.
 - h) zásoby obstarané kúpou,
Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.
 - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.
 - j) zásoby obstarané iným spôsobom,
Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.
 - k) pohľadávky,
Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou.
 - l) krátkodobý finančný majetok,
Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

m) časové rozlíšenie na strane aktív,

Náklady budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou.

o) časové rozlíšenie na strane pasív,

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

p) deriváty,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Účtovná jednotka odpisuje DHM s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

Tabuľka o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Nehmotný majetok

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

Strana 4

Hmotný majetok

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				0	2693			11365			14058
prírastky				7614	10194			15800			33608
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				7614	12887			27165			47666
Opravy – stav na začiatku bežného účtovného obdobia					112						112
prírastky					3010			5398			8408
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia					3122			5398			8520
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia					2581			11365			13946
Stav na konci bežného účtovného obdobia				7614	9765			21767			39146

Strana 5

Metóda odpisovania použitá v roku 2014:

Daňové odpisy pri dlhodobom hmotnom majetku sú použité rovnomerné. Ide o majetok spadajúci do prvej odpisovej skupiny. Účtovne sa tento majetok odpisuje mesačne 1/48.

Drobný hmotný majetok sa odpisuje mesačne ako 1/36. Pri drobnom hmotnom majetku sa účtovné a daňové odpisy rovnajú.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Účtovná jednotka má poistenie v KOOPERATIVA poisťovňa, a.s.

- povinné zmluvné poistenie vozidiel
- poistenie činnosti

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

Strana 6

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Názov položky	V lehote splatnosti	Po lehote splatnosti	Pohľadávky spolu
A	b	c	d
Dlhodobé pohľadávky spolu	0	0	0
Krátkodobé pohľadávky			
Pohľadávky z obchodného styku	1473		7
Pohľadávky voči dcérskej účtovnej jednotke a materskej účtovnej jednotke			
Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku			
Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu			
Sociálne poistenie			
Daňové pohľadávky a dotácie			
Iné pohľadávky			
Krátkodobé pohľadávky spolu	1473		7

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

V účtovnej jednotke sme netvorili opravné položky k pohľadávkam.

Strana 7

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1473	7
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	1473	7

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:		
Telefónne poplatky	397	121
PZP automobil	109	22
Poistenie činnosti	99	99
	189	22

Strana 8

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to
Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	10000				10000
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vlady zakladateľov	10000				10000
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov		-195			-195
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-195	-56848	195		-56848
Spolu	9805	-56843	195		-46843

Strana 9

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykazanej v minulých účtovných obdobiach.
Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-195
Iné	
Účtovná strata	-195
Vysporiadanie účtovnej straty	

Strana 10

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobía	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na nečerpané dovolenky 2013	369	8692	369		8692
Jednolivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	369	8692	369		8692
Jednolivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	369	8692	369		8692

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	70875	5703
Krátkodobé záväzky spolu	70875	5703
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	48500	8
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	40056	
Dlhodobé záväzky spolu	88556	8
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	159431	5711

Strana 11

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	8	0
Tvorba na ťarchu nákladov	1051	28
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	400	20
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	659	8

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Organizácia obstarala automobil na úver.

Zostatok úveru k 31.12.2014 je 6.593,33 EUR. Poskytovateľom je VOLKSWAGEN Finančné služby Slovensko s.r.o.

(15)Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	2784		263	2521
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	7378		7378	0
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				

podielu zaplatenej dane					
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane					

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

Či. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Tržby za poskytované služby klientom EUR 350.841,99

Tržby za poskytované doplnkové služby klientu EUR 11.232,07

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	7378	12622
Iné ostatné výnosy celkom	7378	12622

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácia prijatá od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR EUR 50.120,-

Dotácia prijatá od Bratislavského samosprávneho kraja EUR 37.065,89

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
Úroky z banky EUR 28,83

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady režijné, na materiál	69 119,96	1 482,93
Náklady na energiu	33 057,59	
Servis a údržba majetku	6521,80	26,82
Náklady na cestovné	1 264,98	256,06
Náklady na služby	125 636,45	3 322,68

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.
Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady Náklady na audit za rok 2014 sú v úhrne EUR 1.440,-.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takými inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických užitočkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Strana 15

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

b) povinnosť z opčných obchodov,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poistných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

e) iné povinnosti.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Žiadne významné skutočnosti nenastali.

Strana 16

Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v ročnej účtovnej závierke

Rozpočet organizácie na rok 2014 bol predložený a schválený ku dňu 31.03.2014.

Celkové výsledky hospodárenia organizácie predstavujú za rok 2014 **stratu vo výške – 56 648,- EUR**, ktorá bola na základe rozhodnutia správnej rady organizácie zo dňa 08.04.2015 preúčtovaná na účet neuhradených strát minulého obdobia.

Celkové výnosy organizácie k 31.12.2014 predstavovali 460 123,00 EUR

Celkové náklady organizácie k 31.12.2014 predstavovali 516 771,00 EUR.

Dosiahnutý hospodársky výsledok v roku 2014 zodpovedá zahájeniu činnosti organizácie.

IV. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA pre správu radu neziskovej organizácie Dom Seniorov Pezinok n.o.

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie Dom Seniorov Pezinok n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2014, výkaz ziskov a strát a poznámky za rok končiaci k tomuto dátumu, ako aj prehľad významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalších vysvetľujúcich poznámok.

Zodpovednosť vedenia spoločnosti za účtovnú závierku

Štatutárny orgán neziskovej organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť stanovisko k tejto účtovnej závierke na základe nášho auditu. Audit sme vykonali v súlade s medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizika významných nesprávností v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné na zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia stanoviska k účinnosti interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa vyhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód ako aj primeranosti účtovných odhadov, ktoré urobil štatutárny orgán, ako aj vyhodnotenie celkovej prezentácie účtovnej závierky.

Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre naše stanovisko.

Stanovisko

Podľa nášho stanoviska, účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Dom Seniorov Pezinok n.o. k 31. decembru 2014 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

Bratislava 9.3. 2015

zodpovedný audítor
Ing. Anna Valentová
licencia SKAU č. 597



AUDITAX s.r.o.
licencia SKAU č.94

V. Prehľad o výnosoch (príjmoch) a nákladoch (výdavkoch)

Príjmy a výdavky

Počiatočný stav k 1.1.2014	0,00
----------------------------	------

Príjmy za rok 2014 v celkovej sume	460 122,92
---	-------------------

Dary	7 378,18
Úroky	28,83
Príjmy z vlastnej činnosti	362 074,06
2% z dane	0,00
Prijaté dotácie	87 185,89
Ostatné výnosy	3 455,96

Výdavky za rok 2014 v celkovej sume	516 771,39
--	-------------------

Výdavky na správu	0,00
Materiál	102 177,55
Služby	133 423,23
Mzdy	196 835,86
Odvody sociálneho zabezpečenia	72 587,24
Poplatky a poistné majetku	3 334,51
Odpisy majetku	8 407,63
Dane	5,36

Výdavky podľa druhu všeobecne prospešných služieb: špecializované zariadenie	413 417,12
Výdavky podľa druhu všeobecne prospešných služieb: zariadenie pre seniorov	103 354,27

Výdavky spolu	516 771,39
---------------	------------

Konečný zostatok v pokladni k 31. 12. 2014	483,70
Konečný zostatok na účte k 31.12. 2014	89 669,90

Konečný zostatok spolu k 31.12.2014	90 153,60
--	------------------

VI. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

Tržby za poskytované služby klientom	EUR	350.841,99
Tržby za poskytované doplnkové služby klientom	EUR	11.232,07
Prijaté dary	EUR	7.378,00
Dotácia prijatá od MPSVR SR	EUR	50.120,00
Dotácia prijatá od BSK	EUR	37.065,89
Úroky v banke	EUR	28,83
Ostatné výnosy	EUR	3.455,96

VII. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

<i>Majetok spoločnosti</i>	<i>Stav k 1.1.2014</i>	<i>Obstaranie/ Príjem</i>	<i>Vyradenie/ Výdaj</i>	<i>Oprávky / Opravné položky</i>	<i>Zostatok k 31.12.2014</i>
Samostatné hnuiteľné veci	0,00	7 614,13			7 614,13
Dopravné prostriedky	2 580,65	10 194,14		3 009,50	9 765,29
Nábytok a zariadenie	559,50	2 766,00		787,40	2 538,10
Nábytok a zariadenie - darovaný	9 241,97			3 080,76	6 161,21
Inventár	1 227,91	4 829,45		671,13	5 386,23
Inventár - darovaný	0,00	664,99			664,99
Stroje a prístroje	335,99	7 538,55		858,84	7 015,70
Pokladnica	779,12	18 858,45	19 153,87		483,70
Ceniny - stravné lístky	39,60	2 935,80	2 959,65		15,75
Bežný účet v banke	11 154,06	745 306,39	666 790,55		89 669,90
Pohľadávky z obchodného styku	7,00	464 264,28	462 798,58		1 472,70
Náklady budúcich období	120,73	532,43	255,73		397,43
	26 046,53	1 265 504,61	1 151 958,38	8 407,63	131 185,13
<i>Záväzky spoločnosti</i>		<i>Stav k 1.1.2014</i>	<i>Prírastok</i>	<i>Úbytok</i>	<i>Zostatok k 31.12.2014</i>
Krátkodobý úver		0,00	7 211,13	617,80	6 593,33
Voči tuzemským dodávateľom		386,17	255 214,91	225 638,88	29 962,20
Krátkodobé rezervy - nečerpané dovolenky		368,65	8 691,87	368,65	8 691,87
Ostatné záväzky z obchodného styku		2 500,00	17 862,85	11 917,09	8 445,76
Voči zamestnancom		1 632,72	196 098,15	180 151,12	17 579,75
Voči Sociálnej poisťovni		735,70	65 949,63	58 989,48	7 695,85
Voči zdravotným poisťovniam		297,73	24 869,60	22 305,61	2 861,72
Voči Daňovému úradu		150,84	15 587,87	13 948,15	1 790,56
Iné záväzky		0,00	13 794,81	11 254,30	2 540,51

Výdavky budúcich období - aktuálne	0,00	26 756,60	25 965,99	790,61
Výnosy budúcich období - darovaný majetok	2 783,46	664,99	927,84	2 520,61
Zo sociálneho fondu	8,41	1 051,33	400,80	658,94
Voči klientom - zábezpeky	0,00	75 323,00	27 482,00	47 841,00
Voči tuzemským dodávateľom - dlhodobé	0,00	40 056,22	0,00	40 056,22
	8 863,68	749 132,96	579 967,71	178 028,93

VIII. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

Správna rada:

Člen:

Zuzana Fraňová od 23.05.2013 do 29.09.2014. Nový člen Mag. Sascha Schier od 29.09.2014.

Dozorná rada:

Člen:

Viera Bačíková od 23.05.2013 do 29.09.2014. Nový člen Philip Rafael Kling od 29.09.2014.

Riaditeľ:

Ing. Renáta Kubálekova od 12.6.2013 do 29.09.2014. Nová riaditeľka Ing. Martina Stroblová od 29.09.2014.

IX. Ďalšie údaje určené správnou radou

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe.

X. Vyjadrenie dozornej rady

STANOVISKO

dozornej rady neziskovej organizácie **Dom Seniorov Pezinok n.o., Kučišdorfská dolina 6, 902 01 Pezinok** (ďalej ako „nezisková organizácia“) k ročnej účtovnej závierke za rok 2014.

Pri svojej činnosti dozorná rada neziskovej organizácie vychádzala v roku 2014 z príslušných ustanovení zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, najmä § 25 a nasl. a zo štatútu neziskovej organizácie.

Dozorná rada neziskovej organizácie konštatuje, že:

1. V roku 2014 nezisková organizácia viedla podvojnú účtovníctvo v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.
2. Ročná účtovná závierka neziskovej organizácie bola uskutočnená v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/25682/2007-74, ktorým sa ustanovujú účtovné výkazy a rozsah údajov určených z účtovnej závierky na zverejnenie pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.
3. Účtovné výkazy a ostatné podklady v rámci ročnej účtovnej závierky sú úplné a vykazované údaje k 31.12.2014 pravdivo zobrazujú dosiahnuté výsledky hospodárenia.
4. Nezisková organizácia dosiahla v roku 2014 stratu vo výške (-) 56 648,- EUR.

Bratislava, 20. marec 2015


.....
Martina Šanková
predseda dozornej rady
.....
Philip Rafael Kling
člen dozornej rady
.....
Christian Klein
člen dozornej rady

