

Domov MUDr. Dallosa, n.o. 908 71 Moravský Svätý Ján 5



Výročná správa za rok 2014

21.4.2015

Obsah:

1. Úvod
2. Identifikácia a orgány organizácie
3. Druh poskytovaných všeobecne prospešných služieb
4. Sociálne služby poskytované v roku 2014
5. Prijímatelia sociálnych služieb v roku 2014
6. Ľudské zdroje
7. Informácie o hospodárení organizácie
8. Riadenie a kontrola organizácie
9. Ročná účtovná závierka
10. Audit
11. Záver

1. Úvod

Tak ako po jari a lete prichádza jeseň, tak aj v živote človeka po mladosti prichádza staroba. Rodina má pre starého človeka veľký význam a spravidla od nej očakáva pomoc a starostlivosť. Ak sa rodina chce o svojich starých príbuzných postarať, musí to predovšetkým chcieť, vedieť a môcť. Dnešná uponáhľaná doba nedáva rodinám veľa možností a príležitostí, aby sa mohli postarať o svojich príbuzných, ktorí sú odkázaní na ich pomoc a opateru. Občania o ktorých sa nemôže postarať ich rodina, môžu využiť poskytované sociálne služby v zariadeniach, ktoré sa nachádzajú v ich blízkom, či vzdialenejšom okolí. Po umiestnení do zariadenia sa mení aj život človeka. Mení sa životný štýl a priestor človeka, dochádza k obmedzeniu životných možností, môže dôjsť k ohrozeniu súkromia i ľudskej dôstojnosti. Naším cieľom je poskytovať a zabezpečovať kvalitné sociálne služby a v rámci našich možností vytvoriť podmienky pre dôstojný život klienta, ktorý je prijímateľom sociálnej služby v Domove MUDr. Dallosa, n. o.. Našu prácu sa snažíme vykonávať zodpovedne s akceptovaním osobnostnej celistvosti a integrity klienta – prijímateľa sociálnych služieb.

Na základe zmien zákona č. 448/2008 naše zariadenie prešlo v roku 2014 preregistráciou z domova sociálnych služieb na zaradenie pre seniorov a zmenil sa aj názov zariadenia z DSS MUDr. Dallosa, n. o. na Domov MUDr. Dallosa, n. o. .



V roku 2014 sme mali v našom zariadení umiestnených 16 prijímateľov sociálnych služieb, 14 prijímateľov bolo z Trnavského kraja a 2 prijímatelia boli z Bratislavského kraja. V sledovanom období odišla jedna klientka do domácej starostlivosti. V zariadení nemáme evidované v roku 2014 žiadne úmrtie klienta.

Výročná správa poskytuje prehľad o našej činnosti a hospodárení v roku 2014.

2. Identifikácia a orgány organizácie

Základné údaje:

Názov	Domov MUDr. Dallosa, n. o.
Adresa	908 71 Moravský Svätý Ján č. 5
IČO	457 395 28
DIČ	202 365 9649
Bankové spojenie	306 586 9157/ 0200
Riaditeľ	Mgr. Jaroslav Bako

Zakladateľ:

Obec Moravský Svätý Ján, 908 71 Moravský Svätý Ján 803, IČO 00 309 737 v zastúpení starostom Antonom Emrichom.

Dátum registrácie:

24.10.2012, Obvodný úrad Trnava, pod č.: VVS/NO-195/2012

Orgány organizácie:

Správna rada – členovia

Anton Emrich – predseda, 908 71 Moravský Svätý Ján č. 465

Jana Bertová - 908 71 Moravský Svätý Ján č. 237

Ing. Norbert Galčík – 908 71 Moravský Svätý Ján č. 93

Ing. Ivan Ľupták – 908 71 Moravský Svätý Ján č. 293 do 17.12.2014

Mgr. Katarína Ježková Moravský Svätý Ján od 18.12.2014

MUDr. Janka Uhlíková – P. Bohúňa 929/7, 917 01 Trnava

Revízor:

Zuzana Kunšteková – 908 71 Moravský Svätý Ján č. 466

Riaditeľ:

Mgr. Jaroslav Bako – 908 71 Moravský Svätý Ján č. 860

Od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014 boli v orgánoch neziskovej organizácie vykonané nasledovné zmeny. Na základe výsledkov volieb do orgánov samosprávy obcí, a v zmysle čl. VI. štatútu neziskovej organizácie Domov MUDr. Dallosa, n. o., ustanovujúce zastupiteľstvo obce Moravský Svätý Ján schválilo vo volebnom období 2014 – 2018 za členov Správnej rady neziskovej organizácie Domov MUDr. Dallosa, n. o. 908 71 Moravský Svätý Ján 5, Ing. Norberta Galčíka a Mgr. Katarínu Ježkovú.

3. Druh všeobecne prospešných služieb

V roku 2014 bola na základe novely zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách vykonaná zmena druhu poskytovaných všeobecne prospešných služieb.

Všeobecne prospešné služby podľa zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách na poskytovanie ktorých bola organizácia založená:

a) Sociálna služba v zariadení pre seniorov (ďalej aj „ZPS“) podľa §12 ods. 1 písm. c) bod 1. a podľa §35 zákona č. 448/2008 Z. z.

Kapacita : 18 klientov

Čas trvania poskytovania sociálnej služby : pobytová celoročná forma na neurčitý čas

Cieľová skupina : fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z, alebo fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV.- VI.

4. Sociálne služby poskytované v roku 2014

Nepriaznivý zdravotný stav, dovŕšenie dôchodkového veku, nemožnosť rodiny postarať sa o príbuzného sú najčastejšie dôvody pre umiestňovanie občanov do zariadení sociálnych služieb. Zariadenia sa stávajú týmto ľuďom druhým domovom, kde žijú svoje životy so všetkými ich každodennými potrebami, starosťami, chorobami, ale i radosťami. V našom zariadení sa klient – prijímateľ sociálnej služby prispôsobuje životu, režimu v zariadení, činnostiam určeným pre klientov, avšak v rámci zachovania princípov osobnej slobody a dôstojnosti nie je do žiadnej činnosti nútený. Je na jeho slobodnej voľbe, či sa do nejakej činnosti zapojí alebo nezapojí. Vzhľadom na našu kapacitu 18 klientov máme vytvorené podmienky na individuálny prístup ku každému klientovi. Snažíme sa, aby sa klient po príchode do nášho zariadenia čo najlepšie adaptoval, cítil sa u nás „ako doma“. Podporujeme klientov aby nestratili kontakt so svojimi najbližšími, umožňujeme im návštevy u príbuzných, príbuzní môžu klientov hocikedy navštíviť a zobrať si ich na prechádzku. Našou snahou je vytvoriť medzi klientmi pokojnú priateľskú atmosféru, aby sa klienti cítili u nás dobre, bez obáv z nepríjemných situácií.

Poskytujeme 24 hodinovú opatrovateľskú starostlivosť 365 dní v roku, vykonávame odborné, obslužné a iné činnosti, ktoré zvyšujú úroveň a kvalitu poskytovaných sociálnych služieb. Lekársku starostlivosť poskytuje našim klientom MUDr. Uhlíková, návštevami klientov v zariadení. Pravidelne nás navštevuje psychiater a urológ. Na odborné vyšetrenia chodia klienti v doprovide personálu. U imobilných klientov je zabezpečené pravidelné polohovanie a prevencia vzniku dekubitov.

Zdravotnú starostlivosť poskytujeme prostredníctvom všeobecného lekára, stomatológa, psychiatra, prípadne odborných lekárov. Na odborné vyšetrenia sú klienti dopravovaní v sprievode našich zamestnancov do Nemocničnej a.s. Malacky, prípadne na vyššie odborné zariadenia do Bratislavy (NÚSCH). V prípade akútneho, náhleho zhoršenia zdravotného stavu býva klientom privolaná rýchla zdravotnícka pomoc.

Naše opatrovateľky poskytujú komplexnú hygienickú starostlivosť, podávanie liekov, úpravu lôžok, podávanie stravy, sprievod na vyšetrenia alebo prechádzky. Zdravotná sestra vedie zdravotnú agendu klientov, konzultuje zdravotný stav s ošetrojúcimi lekármi, vedie dokumentáciu o klientoch, vytvára individuálny plán klienta. Informuje príbuzných o zdravotnom stave klientov. V prípade potreby býva zabezpečená hospitalizácia klienta v ústavnom zariadení.

V rámci terapií najčastejšie klienti využívajú muzikoterapiu, ďalej pracovnú terapiu najmä pri starostlivosti o okolie zariadenia, ale aj pri rôznych sviatkoch – je to príprava koláčov, ozdôb, drobných výrobkov a pod., ďalej v rámci pracovnej terapie je to pomoc pri stolovaní a stravovaní.

Klientov vedíme k udržianiu a rozvoju základných hygienických návykov. Citlivo pristupujeme ku každému prijímateľovi sociálnych služieb. Každý klient – prijímateľ služby má vytvorený individuálny plán, ktorý je zameraný na udržanie jeho schopností a zručností. Telesnú kondíciu udržiavame pracovnou terapiou pri okolí zariadenia, psychickú kondíciu udržiavame hrami (karty, človeče nehnevaj sa, meno, mesto, zviera, vec), sledovaním súťažných relácií v televízii, pamäťovými cvičeniami a jednoduchými matematickými cvičeniami. Pravidelne chodí do zariadenia rehabilitačná pracovníčka. Individuálnu tvorivosť

uplatňujú a prejavujú klienti pri maľovaní kraslíc, lepení fašiangových masiek. Pomáhajú pri výrobe výrobkov, ktorými prezentujeme zariadenie širokej verejnosti. Ku každému klientovi sa snažíme pristupovať individuálne s rešpektovaním jeho osobnosti. Do aktivít nikoho nenútime, všetko je na báze dobrovoľnosti.

Pri životných jubileách klientov, ktoré nám pripomína nástenná tabuľa chystáme klientom malú oslavu a posedenie, spolu s malým darčekom.

V rámci duchovnej stránky sa o našich klientov stará pán dekan z farnosti Moravský Svätý Ján. Pravidelne klientov navštevuje a v zariadení sa uskutočňuje svätá spoveď.

Našou činnosťou sa snažíme o to, aby sa človek ktorý musel opustiť svoj domov a zaužívané zvyky po príchode do zariadenia čo najskôr a čo najlepšie adaptoval a plnohodnotne svoj život žil.

Aj naše kultúrnospoločenské aktivity boli v roku 2014 bohaté. Nový rok sme spoločne oslávili v januári. Na fašang našich klientov a zariadenie navštívil maškarný sprievod – klienti DSS Moravský Svätý Ján.



V marci pri príležitosti MDŽ si klienti pri spoločnom posedení uctili a vyjadrili vďaku ženám opatrovatelkám, ktoré sa o nich starajú.

Na Veľkú noc sa tradične maľovali kraslice.

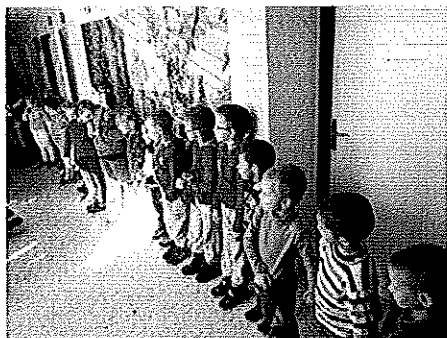
Spoločne s p. Bertovou klienti vyrábali vankúšiky ktorými sme sa prezentovali na jarmoku.



Spoločne s klientmi z Gbel, Brodského, Kútov a Unína sme sa v Adamove zúčastnili opekačky, z ktorej si klienti odniesli kopec zážitkov.



Tradične nás navštevujú deti zo ZUŠ a MŠ s rôznymi vystúpeniami.



V júni pri ukončení školského roka u nás usporiadali žiaci ZUŠ malý koncert a predviedli nám, čo sa počas školského roka naučili.

V Uníne sme sa zúčastnili na turnaji v Človeče nehnevaj sa, kde sme si zasúťažili s klientami okolitých zariadení a získali sme diplomy. Strávili sme príjemné popoludnie a plní zážitkov sme sa vrátili domov.



September bol bohatý na výlety, boli sme na návšteve v DSS Brodské a na návšteve v DSS a ZPS Unín. Po krátkom programe ktorí si pripravili naši klienti ale aj klienti ostatných zariadení si klienti pri spoločnom pohostení posedeli a porozprávali.

V Brodskom sa naši klienti zúčastnili na športovom dni, kde súťažili v športových a vedomostných disciplínach. Na záver súťažného dňa bola spoločná opekačka.

Pri príležitosti mesiaca úcty k starším sa naši klienti zúčastnili na posedení v kultúrnom dome, ktoré organizoval náš obecný úrad.



Posledný novembrový víkend sme si pred domovom spravili vianočné trhy, prezentovali sme výrobky, napiekli koláče a navarili vínka.

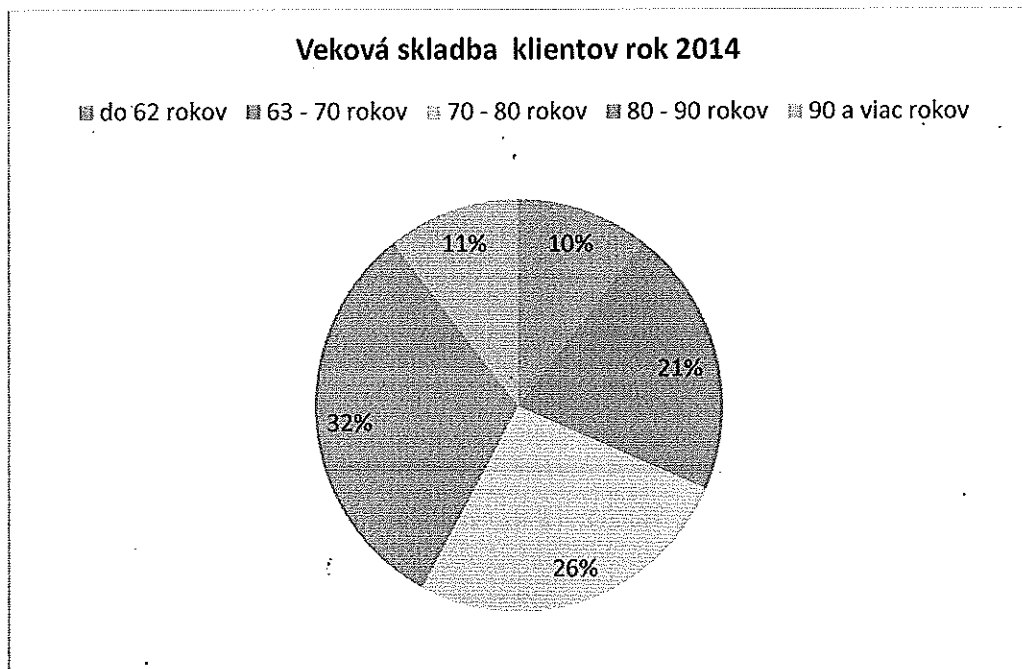


V decembri na Mikuláša dostali klienti malé darčeky, a spoločne sme ozdobovali stromček. Na Štedrý deň vždy zavíta do zariadenia riaditeľ aj zdravotná sestra, poprajú klientom požehnané sviatky a spoločne sa pomodlia. Od OZ 908 71 sme dostali vianočný dar multifunkčný mixér. Spolu s OZ 908 71 nás s darčekom navštívili aj členovia FZ Fjertúšek a klientom priniesli milé darčeky.

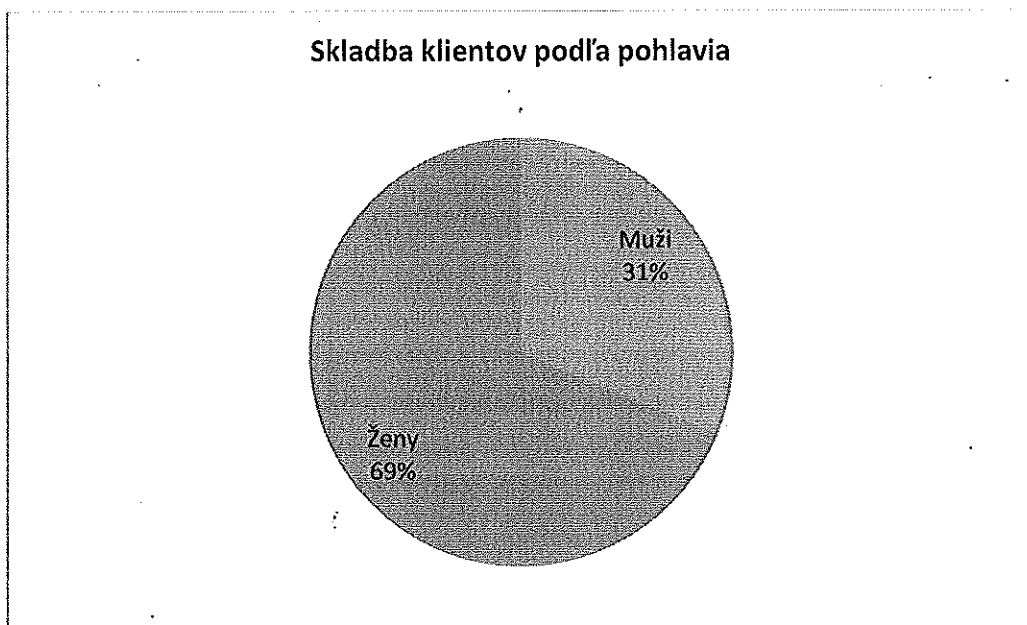


5. Prijímatelia sociálnych služieb v roku 2014

Domov MUDr. Dallosa, n. o. poskytoval v roku 2014 svoje služby občanom dôchodkového veku. Naše zariadenie opustila – do domácej starostlivosti jedna klientka. Do zariadenia sme prijali jedného klienta z Horných Orešan. Stav obyvateľov k 31.12.2014 bol 16 klientov.



Z celkového počtu 16 klientov nášho zariadenia bolo k 31.12.2014 12 žien a 4 muži.



Úhrady za poskytované služby.

Mesačné úhrady za poskytované služby pozostávajú z úhrady za stravu, úhrady za bývanie, a z úhrad za obslužné odborné a iné činnosti. Úhrady odzrkadľujú, či je klient poberateľom diabetickej, alebo racionálnej stravy a aj to koľko dní strávil v zariadení. Stanovené úhrady sa v roku 2014 pohybovali od 329,23€ do 413,03€ mesačne. Tržby z predaja služieb boli v roku 2014 vo výške 71 469,43€. Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2014 boli 740 €.

Priestorové vybavenie zariadenia	
Spoločenská miestnosť	1
Dvojlôžkové izby	9
Jedáleň	1

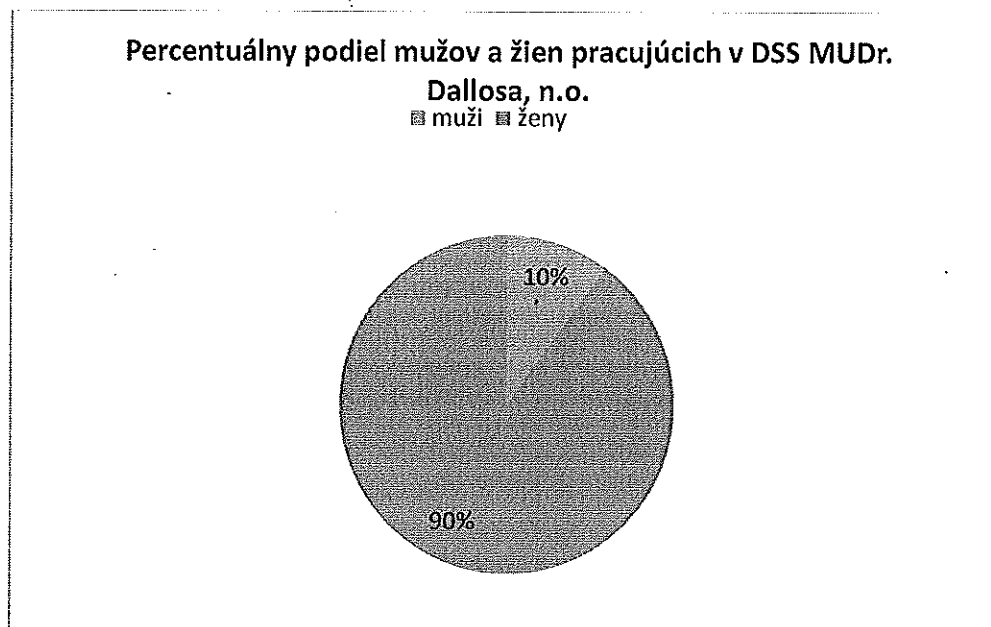
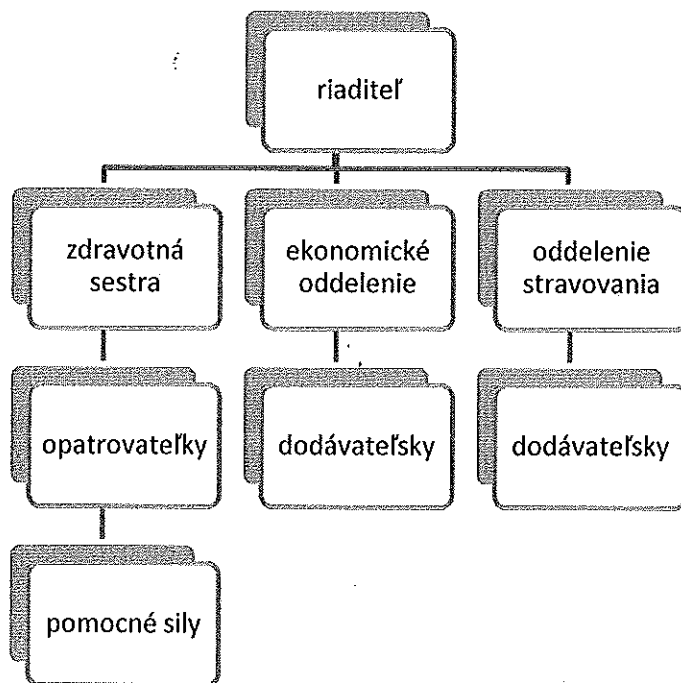
6. Ľudské zdroje

Naši zamestnanci sú odmeňovaní podľa zákona 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. V oblasti ľudských zdrojov dbáme na sústavné si prehĺbovanie poznatkov, skúseností a zručností našich zamestnancov tak, aby sme tvorili profesionálny tím, ktorý poskytuje sociálne služby odborne a kvalifikovane. Zamestnanci sa pravidelne zúčastňujú na školeniach a seminároch. Náš opatrovateľský tím pracuje v dvojzmennej prevádzke. Priebeh každej služby je zaznamenaný dennom hlásení, kde sa píše prípadné oznamy. Prevádzkové porady sa uskutočňujú podľa potreby. Vykonávajú sa kontroly a prípadné nedostatky sa ihneď odstraňujú. Zamestnanci sa riadia etickým kódexom s ktorým sú oboznamovaní. Každý klient má vedenú kartu ošetrovateľského procesu, kde sa vedú individuálne záznamy každého klienta. Ku každému klientovi pristupujeme na základe jeho individualít, snažíme sa uchovať jeho schopnosti, zručnosti.

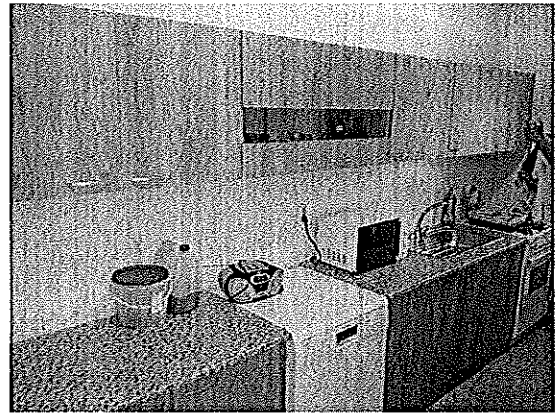
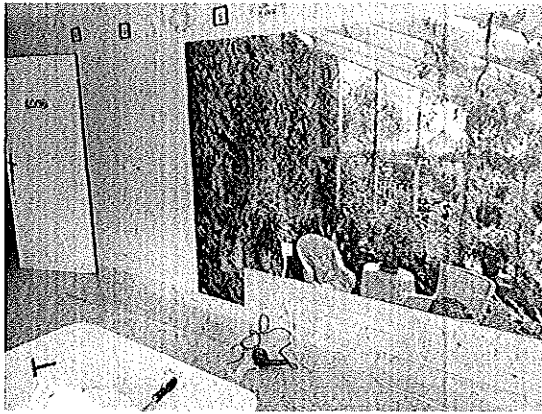
Personálne zabezpečenie prevádzky je nasledovné:

- riaditeľ
- zdravotná sestra
- 6 opatrovateľiek
- 2 pomocné sily

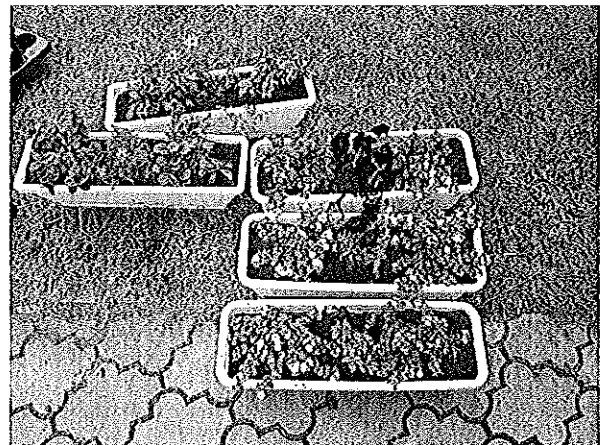
Organizačná štruktúra:



Spolu so zamestnancami zariadenia sme počas roka zorganizovali spoločné brigády zamerané na skrášenie okolia zariadenia. Svojpomocne sme upravili interiér zariadenia dreveným obkladom na steny. V kuchyni sme vymenili kuchynskú linku.



Naši klienti ktorým to dovoľuje zdravotný stav nám pomáhajú pri údržbe a skrášľovaní okolia zariadenia.



Ku koncu roka 2014 dostali zamestnanci poukážky na nákup v obchodnej sieti hypermarketov.

7. Informácie o hospodárení organizácie

Činnosť zariadenia bola v roku 2014 krytá dotáciou z MPSVaR SR vo výške 63 360€ a z úhrad od klientov za poskytované služby vo výške 67 779,32€ a z príspevkov fyzických a právnických osôb.

Prehľad výnosov a nákladov rok 2014	
Výnosy	135 315,03
Náklady	146 596,84
Hospodársky výsledok	- 11 281,81

Náklady 2014	
Spotreba materiálu	4 738,80
Spotreba energie	8 898,92
Opravy a udržiavanie	42,00
Cestovné	1629,04
Ostatné služby	29 574,19
Mzdové náklady	71 319,33
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	25 342,42
Zákonné sociálne náklady	2 660,43
Ostatné dane a poplatky	95,90
Iné ostatné náklady	2003,65
Odpisy dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku	292,00
Daň z príjmov	0,16
Náklady spolu	146 596,84

Náklady zariadenia pozostávajú najmä zo:

- mzdových nákladov
- zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie
- zákonných sociálnych nákladov
- spotreby materiálu, čistiacich potrieb, kancelárskych potrieb
- spotreba energie, plynu, vody
- náklady na ochranné pracovné pomôcky

Výnosy 2014	
Tržby z predaja služieb	67 779,32
Úroky	1,09
Prijaté dary	1 082,62
Prijaté príspevky od fyzických osôb	100,00
Dotácie	66 352,00
Výnosy spolu	135 315,03

Výnosy pozostávajú z:

- tržieb za sociálne služby

- dotácie z MPSVaR, obce
- príspevkov od fyzických osôb
- darov

Stav a pohyb majetku	
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	1 708,00
Ostatné pohľadávky	4 819,38
Pokladnica	1 410,04
Bankové účty	4 648,69
Náklady budúcich období	153,57
Majetok spolu	12 739,68

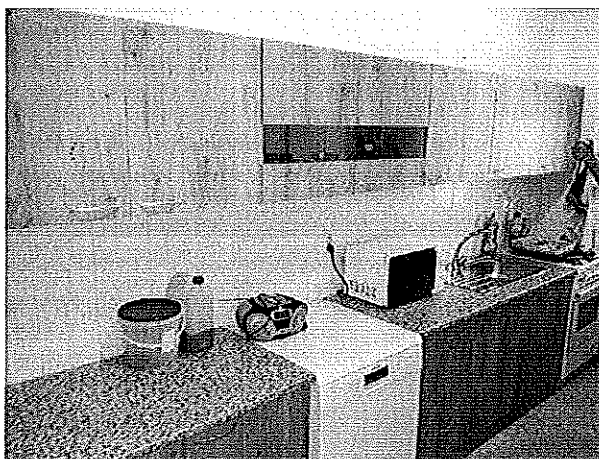
Stav a pohyb záväzkov	
Základné imanie	5 284,77
Výsledok hospodárenia	-11 281,81
Krátkodobé rezervy	4 238,08
Záväzky zo sociálneho fondu	66,87
Dlhodobé prijaté preddavky	700,00
Záväzky z obchodného styku	745,56
Záväzky voči zamestnancom	4 450,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	3 073,44
Daňové záväzky	394,27
Výdavky budúcich období	2 476,79
Výnosy budúcich období	2 591,71
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu	12 739,68

V roku 2014 sme zakúpili majetok:

Hmotný dlhodobý do 1000 € : kombinované WC, vodovodná batéria, chladnička.

Hmotný dlhodobý nad 1000 € sme nenakúpili.

V roku 2014 sme v spolupráci s obecným úradom vymenili žalúzie na všetkých oknách a tiež sme vymenili aj sieťky proti hmyzu. Dovybavili sme zariadenie potrebnými pomôckami na uľahčenie manipulácie s menej pohyblivými klientmi – toaletné kreslo a sprchové kreslo. Nadviazali sme spoluprácu s Nadáciou TA 3, dostali sme elektrický invalidný vozík. Darom sme dostali novú kuchynskú linku a plastové stoličky do jedálne pre klientov. Pani Včelková darovala zariadeniu parný čistič.



V roku 2014 sme podali viacero projektov zameraných na skvalitnenie života pre našich klientov a zameraných zabráneniu sociálnemu vylúčeniu našich klientov, ktoré však neboli úspešné. Tiež boli oslovené viaceré firmy so žiadosťou o sponzoring alebo nefinančné darovanie. Počas roka 2013 sme dostali dvakrát pracie prášky, čistiace prostriedky, kozmetiku na osobnú hygienu pre našich klientov.

Naša spolupráca v roku 2014:

MPSVaR – metodické usmerňovanie a rady, VÚC Trnava – odbor sociálnych činností – metodické usmerňovanie, Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb SR, MŠ – Moravský Svätý Ján, ZUŠ a ZŠ – Sekule, Obecný úrad – Moravský Svätý Ján, Dom seniorov Brodské, Nezábudka Kúty, Nadácia TA 3, Kimberly Clark, Henkel, Nová lekáreň Kúty, Lekáreň u Svätého Jána.

8. Riadenie a kontrola organizácie

Činnosť DSS MUDr. Dallosa, n.o. je riadená správnou radou a riaditeľom a kontrolovaná revízorom DSS MUDr. Dallosa, n.o. Správna rada organizácie zasadala v uplynulom roku päť krát. Členovia rady schvaľovali výročnú správu, úpravy rozpočtu a boli oboznamovaní s činnosťou a chodom organizácie. Revízor neziskovej organizácie vykonal kontrolu počas roka dva krát. Preskúmané boli účtovná závierka, účtovné doklady a hospodárenie organizácie. Kontrolou neboli zistené závažné nedostatky a porušenia predpisov.

Vzhľadom k tomu, že dotácie zo štátneho rozpočtu alebo rozpočtu obce prekročili v roku 2014 sumu 33 193 € účtovná závierka podľa zákona 213/1997 Z.z. podlieha overeniu audítorom.

9. Audit ročnej účtovnej závierky

Audit ročnej účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2014 bol vykonaný dňa 26.3.2015. Správa nezávislého audítora o overení účtovnej závierky tvorí prílohu tejto výročnej správy.

10. Ročná účtovná závierka

Ročnú účtovnú závierku zostavenú k 31. 12. 2014 overenú nezávislým audítorom schválila správna rada Domova MUDr. Dallosa, n.o. dňa 4. februára 2015.

11. Záver

Táto výročná správa poskytuje obraz o poskytovaných službách v Domova MUDr. Dallosa, n.o. . Snažíme sa o poskytovanie týchto služieb na profesionálnej a kvalitnej úrovni s cieľom pomáhať občanom, ktorí sú odkázaní na tieto služby. Nám pracujúcim v našom zariadení ide o to aby občania – klienti prežili pokojnú jeseň svojho života.



Mgr. Jaroslav Bako

Prílohy:

- 1. Správa audítora
- 2. Súvaha
- 3. Výkaz ziskov a strát
- 4. Poznámky

Dodatok správy audítora
o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou
v zmysle ustanovenia §23 ods. 5 zákona č.540/2007 Z.z.

Správnej rade neziskovej organizácie
Domov MUDr. Dallosa, n.o.

- I. Overili sme pripojenú účtovnú závierku neziskovej organizácie Domov MUDr. Dallosa, n.o. k 31.decembru 2014, ku ktorej sme dňa 18.2.2015 vydali správu nezávislého audítora a v ktorej sme vyjadrili svoj názor v nasledujúcom znení:

Stanovisko

Podľa nášho názoru účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie k 31.decembru 2014 a výsledky jej hospodárenia a peňažné toky za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

- II. Overili sme súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou. Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedný štatutárny orgán organizácie. Našou úlohou je overiť súlad výročnej správy s účtovnou závierkou a na základe toho vydať dodatok správy audítora o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou. Overenie sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami. Tieto štandardy požadujú, aby audítor naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primerané uistenie, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou.

Informácie uvedené vo výročnej správe na stranách 14-16 sme posúdili s informáciami uvedenými v účtovnej závierke k 31.decembru 2014. Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z účtovnej závierky a účtovných kníh sme neoverovali. Sme presvedčení, že vykonané overovanie poskytuje dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Podľa nášho názoru sú účtovné informácie uvedené vo výročnej správe neziskovej organizácie Domov MUDr. Dallosa, n.o. v súlade s účtovnou závierkou k 31.decembru 2014.

Senica, 29. mája 2015

RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



Ing. Terézia Urbanová
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU č.658

Správa nezávislého audítora

o overení účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2014

správnej rade neziskovej organizácie

Domov MUDr. Dallosa, n.o.

F E B R U Á R 2015

Správa nezávislého audítora

správnej rade neziskovej organizácie

Domov MUDr. Dallosa, n.o.

Správa k účtovnej závierke

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky organizácie Domov MUDr. Dallosa, n.o., IČO 45739528, ktorá obsahuje súvahu k 31.decembru 2014, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k tomuto dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Riaditeľ organizácie je zodpovedný za zostavenie účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákonom č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe nášho auditu. Audit sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti. Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke.

Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol vypracovať audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom účtovnej jednotky, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku.

Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Stanovisko

Podľa nášho názoru účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie k 31.decembru 2014 a výsledky jej hospodárenia a peňažné toky za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

Senica, 18. februára 2015



RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T

Ing. Terézia Urbanová
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU č.658

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2014

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ů V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 6 5 9 6 4 9	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☒ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4 Za obdobie Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3
IČO 4 5 7 3 9 5 2 8		
SID SK NACE 8 7, 3 0, 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D o m o v M U D r . D a l l o s a , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

č . 5

PSČ

Obec

9 0 8 7 1 M o r a v s k ý S v ä t ý J á n

Číslo telefónu

Číslo faxu

0

/

0

/

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

0 4 . 0 2 . 2 0 1 5

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

0 4 . 0 2 . 2 0 1 5

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odličok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	2000.00	292.00	1708.00	
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(076 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	2000.00	292.00	1708.00	
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012				
	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	2000.00	292.00	1708.00	
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieraťá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029		10878.11		10878.11	19239.14
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030					
Materiál (112 + 119) - 191	031					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		4819.38		4819.38	2499.27
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043					115.60
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044		4819.38		4819.38	2383.67
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050					
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		6058.73		6058.73	16739.87
Pokladnica (211 + 213)	052		1410.04	x	1410.04	319.30
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		4648.69	x	4648.69	16420.57
Bankové účty s dobou vjazností dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057		153.57		153.57	134.51
1. Náklady budúcich období (381)	058		153.57		153.57	134.51
Príjmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		13031.68	292.00	12739.68	19373.65

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-5997.04	5284.77
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	5284.77	2766.36
Základné imanie (411)	063	5284.77	2766.36
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072		
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-11281.81	2518.41
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	13668.22	11398.27
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	4238.08	2950.13
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	4238.08	2950.13
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	766.87	787.41
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	66.87	87.41
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083	700.00	700.00
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	8663.27	7660.73
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	745.56	530.10
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	4450.00	4142.07
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	3073.44	2753.88
Daňové záväzky (341 až 345)	091	394.27	234.68
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	5068.50	2690.61
1. Výdavky budúcich období (383)	102	2476.79	2690.61
Výnosy budúcich období (384)	103	2591.71	
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	12739.68	19373.65

Číslo účtu	Náklady	Číslo rladku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	4738.80		4738.80	3141.61
502	Spotreba energie	02	8898.92		8898.92	8284.48
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	42.00		42.00	225.23
512	Cestovné	05	1629.04		1629.04	949.69
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	29574.19		29574.19	28531.02
521	Mzdové náklady	08	71319.33		71319.33	66016.99
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	25342.42		25342.42	23469.13
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	2660.43		2660.43	2252.20
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	95.90		95.90	10.00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2003.65		2003.65	133.81
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	292.00		292.00	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	146596.68		146596.68	133014.16

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	67779.32		67779.32	71469.43
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	1.09		1.09	3.79
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1082.62		1082.62	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				0.01
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	100.00		100.00	700.00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	66352.00		66352.00	63360.00
Účtová trieda 8 spolu r. 39 až r. 73		74	135315.03		135315.03	135533.23
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-11281.65		-11281.65	2519.07
591	Daň z príjmov	76	0.16		0.16	0.66
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-11281.81		-11281.81	2518.41

Čl. I.
Všeobecné údaje

Zakladateľ neziskovej organizácie:

Obec Moravský Svätý Ján, IČO 00 309 737, so sídlom: 908 71 Moravský Svätý Ján 803,
v zastúpení starostom obce Antonom Emrichom

Dátum založenia neziskovej organizácie: 24.10.2012

Riaditeľ: Mgr. Jaroslav Bako, 908 71 Moravský Svätý Ján č. 860

Správna rada:

Predseda: Anton Emrich

Členovia: Ing. Norbert Galčík

Ing. Ivan Lupták

MUDr. Janka Uhlíková

Jana Bertová

Revízor: Zuzana Kunšteková

Nezisková organizácia poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách
a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní/ živnostenský
zákon/ v znení neskorších predpisov a to:

a/ poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc
inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

a) v zariadení pre seniorov

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Príemerný prepočítaný počet zamestnancov	10	9
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

II. ods.1

Spoločnosť zostavila účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti. Spoločnosť nepretržite pokračovala vo svojej činnosti od 1.1.2014 do 31.12.2014 a predpokladá túto činnosť vykonávať i naďalej.

II.odst.2

Účtovná jednotka nevykonala žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

II.ods.3

3.1 Účtovná jednotka oceňovala majetok a záväzky

- ku dňu uskutočnenie účtovného prípadu

3.1.1 Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala účtovná jednotka majetok a záväzky:

a) obstarávacou cenou

- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
- dlhodobý finančný majetok
- zásoby obstarané kúpou
- pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí
- záväzky pri ich prevzatí
- krátkodobý finančný majetok obstaraný kúpou

Obstarávacia cena je cena, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady

súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- provízia
- dopravné
- poistné
- iné

II. ods.4 Spôsob zostavovania odpisového plánu dlhodobého majetku

Účtovná jednotka stanovila interným predpisom pravidlá pre účtovanie dlhodobého majetku:

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 2400 EUR, alebo nižšie sa účtuje na ľarchu 518 - Ostatné služby.

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila účtovná jednotka do dlhodobého nehmotného majetku.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 1700 EUR, alebo nižšie účtuje účtovná jednotka na ľarchu účtu zásob.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila účtovná jednotka do dlhodobého hmotného majetku.

- účtovná jednotka zostavila pre bežné účtovné obdobie odpisový plán pre dlhodobý majetok, ktorý obsahuje dobu odpisovania, sadzby odpisov, odpisové metódy
- účtovná jednotka stanovila interným predpisom, že účtovné odpisy dlhodobého majetku sa rovnajú daňovým odpisom.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III ods.1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého majetku

	Samostatné hnutelné veci a súbory hnuteľných vecí	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		
prírastky	2 000,00	2 000,00
úbytky		
presuny		
Stav na konci bežného účtovného obdobia	2 000,00	2 000,00
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		
prírastky	292,00	292,00
úbytky		
Stav na konci bežného účtovného obdobia	292,00	292,00
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		
prírastky		
úbytky		
Stav na konci bežného účtovného obdobia		
Zostatková hodnota		
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		
Stav na konci bežného účtovného obdobia	1 708,00	1 708,00

Čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	1 410,04	94,30
Ceniny	0	225,00
Bežné bankové účty	4 648,69	16 420,57
Spolu	6 058,73	16 739,87

Čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	0	115,60
Pohľadávky po lehote splatnosti	4 819,38	2 383,67
Pohľadávky spolu	4 819,38	2 499,27

Čl.III.ods.11Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Jednotlivé druhy NBO	Suma
Poistenie podnikateľov	45,88
Predplatné časopisu Sestra r. 2015	48,60
Softvérový program r.2015	29,54
Softvérový program r.2016	29,55
Spolu	153,57

Čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	2766,36			2 518,41	5 284,77
z toho:					
vklady zakladateľov	1 000,00				1 000,00
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	2 518,41		11281,80	-2 518,41	- 11281,80
Spolu	5 284,77		11281,80		- 5997,03

Čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	2518,41
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	2518,41

Čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Nevyčerpané dovolenky	2 689,36	3 438,13	2 689,41		3 438,08
Voda	60,77	0	60,77		0
Účtovné práce a audit	200,00	800,00	200,00		800,00
Ostatné rezervy spolu	2 950,13	4 238,13	2 950,18		4 238,08

Čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	8 663,27	7 660,73
Krátkodobé záväzky spolu	8 663,27	7 660,73
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	66,87	87,41
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	700,00	700,00
Dlhodobé záväzky spolu	766,87	787,41
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	9 430,14	8 448,14

Čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	87,41	
Tvorba na ťarchu nákladov	379,46	357,41
Čerpanie	400,00	270,00
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	66,87	87,41

Čl. III. ods.14 písm. g) významné položky výdavkov budúcich období

Jednotlivé druhy	Suma
Strava klienti 12/2014	1970,99
Strava zamestnanci 12/2014	192,00
Účtovné práce 12/2014	313,80
Spolu	2 476,79

Čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		2 000,00	292,00	1 708,00
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane		583,71		583,71
finančného príspevku od organizácií		300,00		300,00
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV. ods.1 o tržbách za vlastné výkony a tovar

TRŽBY	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Hlavná činnosť -sociálne služby	67 779,32	71 469,43
Spolu	67 779,32	71 469,43

Čl. IV.ods.2 o významných položkách prijatých darov

Jednotlivé druhy výnosov	Suma
Dar FO – Včelková Klára	222,62
Dar FO – Emrichová Iveta	380,00
Dar FO – Mgr. Bako Jaroslav	480,00
Dar FO – Mračnová Anna	100,00
Dar - Nadácia TA3	300,00
Dar – príspevok z podielu zaplatenej dane	583,71
Spolu	2 066,33

Čl. IV. odst.3 o položkách prijatých dotácií

Jednotlivé druhy dotácií	Suma
Prevádzkové dotácie- VU MPSVaR	63 360,00
Prevádzkové dotácie - mesto	2 700,00
Prevádzkové dotácie – TA3	292,00
Spolu	66 352,00

Čl. IV. ods. 5 o významných položkách nákladov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady za poskytnuté služby, z toho:	29 574,19	28 531,02
Náklady voči audítorovi	400,00	200,00
Ostatné významné položky nákladov z hospodárskej činnosti, z toho:	110 299,47	100 912,21
Mzdové náklady	96 661,75	89 486,12
Spotreba energie	8 898,92	8 284,48
Spotreba materiálu	4 738,80	3 141,61

Čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
Overenie účtovnej závierky	400,00
Spolu	400,00

Čl. VI
d'alšie informácie

Po 31.12.2014 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie, alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2014.