

2014

Výročná správa

Ročná účtovná závierka

Správa audítora

Dom svätej Alžbety, krízové stredisko pre
deti a osamelých rodičov, n.o.

Dodatok správy audítora

o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou v zmysle zákona č. 540/2007 Z. z. § 23 odsek 5

Pre správnu radu Domu svätej Alžbety, krízové stredisko pre deti a osamelých rodičov, n.o.

I. Overila som účtovnú závierku neziskovej organizácie **Dom svätej Alžbety, krízové stredisko pre deti a osamelých rodičov, n.o., ul. 9. mája 74, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 42000084** uvedenú vo výročnej správe, ku ktorej som dňa 12. mája 2015 vydala správu nezávislého audítora a v ktorej som vyjadrila svoj názor v nasledujúcom znení:

Názor

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie **Dom svätej Alžbety, krízové stredisko pre deti a osamelých rodičov, n.o.** k 31. decembru 2014 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

II. Overila som súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou. Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedný riaditeľ neziskovej organizácie. Mojou úlohou je overiť súlad výročnej správy s účtovnou závierkou a na základe toho vydať dodatok správy audítora o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou.

Overenie som uskutočnila v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Tieto štandardy požadujú, aby audítor naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primerané uistenie, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou.

Informácie uvedené vo výročnej správe som posúdila s informáciami uvedenými v účtovnej závierke k 31. decembru 2014. Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z účtovnej závierky a účtovných kníh som neoverovala. Som presvedčená, že vykonané overovanie poskytuje dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Podľa môjho názoru sú účtovné informácie uvedené vo výročnej správe neziskovej organizácie **Dom svätej Alžbety, krízové stredisko pre deti a osamelých rodičov, n.o.** v súlade s účtovnou závierkou k 31. decembru 2014.

Zvolen, 12. mája 2015

Ing. Monika Kanková
9.mája 44/7
960 01 Zvolen

Ing. Monika Kanková
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU 735



Dom svätej Alžbety,
krízové stredisko pre deti a osamelých rodičov, n. o.

Výročná správa za rok 2014

Vážené dámy a páni, vážení priatelia.

Dom svätej Alžbety, krízové stredisko pre deti a osamelých rodičov n. o., má za sebou osem rokov poskytovania sociálnych služieb tým, ktorí to najviac potrebujú, či už osamelé matky s deťmi, alebo deti v Krízovom stredisku.

Výročná správa nášho zariadenia Dom svätej Alžbety, Vám prináša informácie o našej pomoci klientom v zariadení, ktorí vyhľadali našu pomoc – mamičky s deťmi, alebo deťom, ktoré boli prijaté do zariadenia, na základe rozhodnutia súdu. Práca v prospech detí a osamelých matiek, kladie vysoké nároky na odbornosť, láskavý prístup a empatiu.

Dovoľte aby som sa na úvod poďakovala všetkým, ktorí nám pomáhajú pomáhať a podporujú v našej snahe, pomôcť všetkým tým, ktorým je naša pomoc adresovaná. Výročná správa dokumentuje našu činnosť v uplynulom roku. Naším cieľom je efektívne pomáhať klientom pri mobilizácii vlastných síl.

Na tomto mieste chcem verejne vyjadriť vďaku všetkým, ktorí nás podporujú - Mestu Banská Bystrica, Úradu Banskobystrického samosprávneho kraja, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Banskej Bystrici, ako aj ďalším organizáciám, inštitúciám, sponzorom a darcom, ktorí nám či už finančnou alebo materiálnou pomocou pomáhajú vytvárať podmienky pre našu náročnú a významnú prácu, ako aj zriaďovateľovi – Diecéznej charite Banská Bystrica.

Ďakujem touto cestou aj svojim spolupracovníkom, ktorí sa podieľajú na neľahkej práci s klientmi a želám nám všetkým, veľa síl a nadšenia pri realizácii plánov, aby krízové stredisko Dom svätej Alžbety bolo útočiskom pre všetkých, ktorí potrebujú našu pomoc. Moje poďakovanie patrí aj študentom a dobrovoľníkom, ktorí sú pre neziskový sektor významnou súčasťou a pomocou.



Ing. Mgr. Ľubica Michalíková

riaditeľka DSA, n. o.

Identifikačné údaje

Názov organizácie : Dom svätej Alžbety, krízové stredisko pre deti a osamelých rodičov

Sídlo : Ul. 9. mája 74, Banská Bystrica

Zakladateľ : Diecézna charita Banská Bystrica

Dátum registrácie: 9.11.2005

IČO : 42000084

Právna forma : nezisková organizácia

Najvyšší orgán : Správna rada 3 členovia

Dozorná rada : Dozorná rada 3 členovia

Štatutárny orgán : riaditeľ neziskovej organizácie

Zamestnanci na plný úväzok : 7

Zamestnanci na skrátený úväzok : 2

telefonický kontakt : 048/415 24 25 , 414 44 34
0911 232 132

e-mail : michalikovalubica@dsaksbb.sk
romanovaeva@dsaksbb.sk

web stránka : www.dsaksbb.sk

Kvalifikačná skladba zamestnancov

Riaditeľka, odborný garant : Ing. Mgr. Ľubica Michalíková

Ekonomka : Ingrid Vronská

Sociálna pracovníčka : Mgr. Eva Romanová

Asistentka soc. pracovníka: Irína Tešlárová

Psychologička : PhDr. Eva Kuzbelová

Vychovávateľka: Mgr. Ivana Páričková

Pomocní vychovávateľia: Ing. Eva Dianová
Miriam Sečkárová
Anna Uhríková
Andrea Krajčiová
Jana Chudá
Mgr. Michal Šteller
Bc. Mária Chabrečková

Správna rada

Predseda : Michaela Beňová

Členovia : Mgr. Eva Romanová
Jiří Pěč

Dozorná rada

Predseda : Ing. Mária Kováčiková

Členovia: Mgr. Iveta Jurgová
PhDr. Eva Kuzbelová

PREDMET ČINNOSTI

- sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, vyžadujúca osobitnú starostlivosť, a to formou odbornej, psychologickkej, lekárskej, právnej, sociálnej i osvetovej činnosti
- poskytovanie sociálnej a humanitárnej pomoci
- výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zariadení krízového strediska, podľa § 62 zákona o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately. Krízové stredisko vykonáva svoju činnosť podľa § 47 ods. 3 písm. a) prvého až šiesteho bodu, písm. b) prvého až tretieho bodu, písm. c) tretieho až piateho bodu, písm. d) prvého až tretieho bodu a ods. písm. c) zákona o sociálnoprávnej ochrane a sociálnej kurately

CIEĽ A POSLANIE

Dom svätej Alžbety, krízové stredisko pre deti a osamelých rodičov, nezisková organizácia, vznikla za účelom poskytovania sociálnych služieb, sociálneho poradenstva osamelým rodičom s deťmi a deťom, v krízových životných situáciách.

Činnosť Domu svätej Alžbety, n. o. je v súlade s účelom založenia neziskovej organizácie.

Dom svätej Alžbety, krízové stredisko pre deti a osamelých rodičov, pozostáva z dvoch častí :

- Zariadenie núdzového bývania
- Krízové stredisko

ZARIADENIE NÚDZOVÉHO BÝVANIA

Kapacita zariadenia 23 klientov

§ 29 zákona 485/2013, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

V Zariadení núdzového bývania sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii poskytuje ubytovanie na určitý čas, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov. Poberatelia sociálnej služby majú vytvorené podmienky na prípravu stravy, vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, na pranie, žehlenie a záujmovú činnosť. Našou snahou je hľadať spôsoby riešenia ich nepriaznivej situácie. Vytvorením postupných plánov sa snažíme naplňovať a realizovať stanovené ciele.

Rodiny sú zapájané do :

- pracovnej terapie
- projektov zameraných na učenie šetriť
- pravidelných skupinových stretnutí

V roku 2014 sme poskytli sociálne služby 55 klientom.

Miesto trvalého bydliska	Počet klientov
Banská Bystrica, Slovenská Ľupča	34
Veľký Krtíš, Handlová, Čierny Balog	12
Zvolen, Krupina, Uhorské	9

Zariadenie sociálnych služieb krízovej intervencie neslúži primárne k zabezpečovaniu dlhodobého ubytovania nahrádzajúceho bývanie. Ich prioritou je poskytovanie sociálnych služieb v širokom spektre a ubytovanie je jednou zo základných potrieb klientely odkázanej na sociálnu službu. V našom zariadení je sociálna práca zameraná na dosiahnutie potrieb a podmienok spojených s užívaním bývania.

KRÍZOVÉ STREDISKO

Kapacita zariadenia 12 klientov

Akreditácia č. : 1896/2011 – I/25AK

Podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele § 62 zákona o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v krízovom stredisku.

Krízové stredisko je alternatívnym a preventívnym zariadením, v ktorom sa zamestnanci s novými prístupmi sa snažia predísť nariadeniu ústavnej výchovy. Starostlivosť v krízovom stredisku je poskytovaná pobytovou formou.

Poslaním Krízového strediska je zabezpečenie výkonu rozhodnutia súdu pre deti nachádzajúce sa v krízových životných situáciách. Aj po odňatí dieťaťa zo starostlivosti jeho rodičov, musia byť využité všetky možnosti smerujúce k obnoveniu rodinného prostredia dieťaťa, aby sa do tohto prostredia mohlo vrátiť. Odňatím dieťaťa nestrácajú jeho rodičia automaticky svoje rodičovské práva a povinnosti. V marci 2014 nám Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR predĺžilo akreditáciu na obdobie piatich rokov.

V roku 2014 sme zabezpečovali výkon rozhodnutia súdu pre 21 detí

Miesto trvalého bydliska	Počet klientov
Zvolen, Krupina, Hont. Nemce, Detva	8
Lučenec	6
Banská Bystrica, Brezno, Poniky	7

Úlohou krízového strediska je na krátky čas nahradiť všetky funkcie rodiny, vytvoriť vhodné životné a výchovné prostredie, ako aj podmienky pre individuálny rozvoj detí.

Pobyt dieťaťa v krízovom stredisku zahŕňa krízovú intervenciu v adaptačnej fáze, zameranú na bezpečné spracovanie krízy, diagnostické hodnotenie – diagnostiku zdravotného stavu, psychického, fyzického a sociálneho vývinu dieťaťa a príprava na odchod z krízového strediska. Jednotlivé kroky a ich dĺžka závisia od zdravotného stavu, školskej dochádzky, potrieb diagnostiky a vývinových potrieb dieťaťa.

Na individuálnych plánoch na zvládnutie krízy našich detí intenzívne spolupracujeme s úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny, školami a ďalšími odborníkmi. Táto spolupráca

sa týka najmä stanovenia cieľa sociálnej práce s rodinou dieťaťa, priebežného sledovanie postupu pri sanácii rodinného prostredia, poskytovania špecializovaného sociálneho a psychologického poradenstva deťom a ich príbuzným.

AKTIVITY V ROKU 2014

JANUÁR

- privítanie Nového roka
- benefičný koncert „ SPÁJANIE“ – za podpory : Rotary Lion Club, Lion Klub, fórum BB, Aliancia nezávislých, BBOS, SETRO, HADVIČÁK, komunita BB

FEBRUÁR

- Fašiangy –karneval
- Benefičný koncert „ POMOŽME POMÁHAŤ“ – za podpory : Cirkev adventistov siedmeho dňa v Banskej Bystrici v spolupráci s Mestom Banská Bystrica

MEREC

- Medzinárodný deň žien, výroba darčiekov pre mamičky
- Komunita Banská Bystrica – neformálna skupina Petra Fehéra – jarné upratovanie spolu so študentmi a dobrovoľníkmi

APRÍL

- Veľká Noc
- Jarné upratovanie v spolupráci

MÁJ

- Majáles – ZŠ Golianova
- Najmilší koncert roka – Úsmev ako dar
- Deň matiek
- Medzinárodný deň detí – Králiky - Rozprávkovým lesom

JÚN

- Štúdio tanca – divadelné predstavenie - Dotkni sa tanca
- Kreatívne dielne

JÚL - AUGUST

- letné prázdniny – letný tábor pre deti : Vlkanová, Jakubovany, Tajov
- rozlúčka s prázdninami – zábavné popoludnie

SEPTEMBER

- Radvanský jarmok
- Maľovanie lavičiek - Mestský park

OKTÓBER

- Halloween party
- Jesenné upratovanie

NOVEMBER

- Slávnostné posedenie pri príležitosti patrónky zariadenia svätej Alžbety Uhorskej - Durínskej
- Príprava výrobkov na Vianočné trhy

DECEMBER

- Vianočné trhy – predaj vlastných výrobkov
- posedenie pri stromčeku – odovzdávanie vianočných darčiekov

Počas celého roka sa snažíme deťom spestriť pobyt v našom zariadení rôznymi aktivitami. Deti chodia do kina, múzeí, na výlety, plaváreň, sú im pripravované rôzne voľnočasové aktivity. Tvorivé kurzy v spolupráci s KOMPAS n. o.

V ROKU 2014 NÁS PODPORILI

Banskobystrický samosprávny kraj

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Mliekareň Selce

PRODENT, s. r. o., Banská Bystrica

SLOV – MATIC, spol. s. r. o., Banská Bystrica

GP partners, spol. s. r. o., Banská Bystrica

SENOBLE CENTRAL EUROPE - Zvolen

PROJEKTY :

Darujme Vianoce Nadácie Orange – darčeky pre deti

Zamestnanecký projekt Nadácie Orange – detské ihrisko (šmýkačka, lezecká stena, tabuľa, hojdačky)

Príjmy (v členení podľa zdrojov)a výdavky za rok 2014

Príjmy k 31.12.2014 v €

BBSK ZNB	46 322
BBSK KS	18 423
ÚPSVaR	34 500
Projekty	1 000
Dary	17 692
2%	886
Vlastné príjmy	14 979
Úroky	4
Ostatné príjmy	6 843
Príjmy spolu	140 649

Výdavky k 31.12.2014 v €

Mzdové náklady	66 622
Zákonné sociálne náklady	24 507
Telefón, poštovné, účtovníctvo, poplatky, audit	4 512
Kancelárske, čistiace, školské pomôcky	4 876
Strava deti	5 566
Energie	10 186
Nájom	4 658
Oprava, údržba	9 813
Letné tábory	2 393
Iné (banka, ošatenie, audit, výstavy, vreckové, cestovné)	5 717
Zákonné sociálne náklady	814
Výdavky spolu	139 664

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre správnu radu Domu svätej Alžbety, krízové stredisko pre deti a osamelých rodičov, n.o.

Uskutočnila som audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie **Dom svätej Alžbety, krízové stredisko pre deti a osamelých rodičov, n.o., ul. 9. mája 74, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 42000084**, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2014, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Riaditeľ neziskovej organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré riaditeľ považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Mojou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe môjho auditu. Audit som uskutočnila v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov mám dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby som získala primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol vypracovať audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom spoločnosti, ako aj vyhodnotenie prezentácie účtovnej závierky.

Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Názor

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie **Dom svätej Alžbety, krízové stredisko pre deti a osamelých rodičov, n.o.** k 31. decembru 2014 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

Zvolen, 12. mája 2015



Ing. Monika Kanková
9. mája 44/7
960 01 Zvolen

Ing. Monika Kanková
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU 735

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 0 9 2 9 8 5 IČO 4 2 0 0 0 0 8 4 SID SK NACE 8 7 . 9 0 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☐ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D o m s v ä t e j A l ž b e t y , K S p r e d e t i a
o s a m e l ý c h r o d i č o v

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

9 . m á j a

Číslo

7 4

PSČ

Obec

9 7 4 0 1 B a n s k á B y s t r i c a

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 4 8 / 4 1 5 2 4 2 5 0 /

E-mailová adresa

d s a k s b b @ d s a k s b b . s k

Zostavená dňa:

3 1 . 0 3 . 2 0 1 5

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. . 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001		16463,00	3774,00	12689,00	13947,00
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		16463,00	3774,00	12689,00	13947,00
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012		16463,00	3774,00	12689,00	13947,00
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013					
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014					
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029		11079,00		11079,00	20006,00
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030					
Materiál (112 + 119) - 191	031					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)- (192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		9164,00		9164,00	2090,00
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043		8735,00		8735,00	
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					197,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050		429,00		429,00	1893,00
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		1915,00		1915,00	17916,00
Pokladnica (211 + 213)	052		196,00	x	196,00	805,00
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		1719,00	x	1719,00	17111,00
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057		218,00		218,00	269,00
1. Náklady budúcich období (381)	058		218,00		218,00	269,00
Prijmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		27760,00	3774,00	23986,00	34222,00

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	061		
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073		4 888,00	3 902,00
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	3 903,00	8 960,00
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	985,00	-5 058,00
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	6 401,00	13 849,00
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	4 037,00	3 400,00
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	4 037,00	3 400,00
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	999,00	1 063,00
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	999,00	1 063,00
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	1 365,00	9 386,00
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	1 365,00	-491,00
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089		5 891,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		3 435,00
Daňové záväzky (341 až 345)	091		551,00
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	12 697,00	16 471,00
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	12 697,00	16 471,00
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	23 986,00	34 222,00

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	7 419,87		7 419,87	6 637,00
502	Spotreba energie	02	10 186,08		10 186,08	10 186,00
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	9 142,81		9 142,81	66,00
512	Cestovné	05	16,25		16,25	168,00
513	Náklady na reprezentáciu	06	37,19		37,19	88,00
518	Ostatné služby	07	10 203,47		10 203,47	10 308,00
521	Mzdové náklady	08	66 622,04		66 622,04	66 439,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	24 507,44		24 507,44	24 000,00
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	813,05		813,05	781,00
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	68,89		68,89	169,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	18,48		18,48	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	9 138,65		9 138,65	7 262,00
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	231,80		231,80	212,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1 258,00		1 258,00	1 258,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	139 664,02		139 664,02	127 574,00

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	14 978,56		14 978,56	3 969,00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	0,82		0,82	2,00
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	591,60		591,60	5 057,00
647	Osobitné výnosy	56	1 084,43		1 084,43	10 730,00
648	Zákonné poplatky	57	3,06		3,06	
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	4 000,00		4 000,00	1 400,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	13 100,00		13 100,00	500,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	886,92		886,92	716,00
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	1 984,69		1 984,69	
691	Dotácie	73	104 019,00		104 019,00	100 142,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	140 649,08		140 649,08	122 516,00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	985,06		985,06	-5 058,00
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	985,06		985,06	-5 058,00

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. **Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:**

Mesto Banská Bystrica v spolupráci s ÚPSVaR

Trvalý pobyt alebo sídlo: 9. mája 74, Banská Bystrica

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 1.1.2006

.....

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

2. **Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:**

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Mgr. Iveta Jurgová	člen	
Ing. M. Kováčiková	predseda	

3. **Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:**

.....ochrana detí a matiek s deťmi.....

Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

.....

4. **Počet zamestnancov**

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	10	1
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

5. **Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:**

.....

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. **Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:**

☒ x

áno

☐ nie

2. **Zmeny účtovných zásad a metód:**

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku bilancie

3. **Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:**

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- g) dlhodobý finančný majetok

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							

Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabul'ka č. 2

[illegible]

Stav na konci bežného účtovného obdobia		12688,68									
---	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok	Hodnota za bežné účtovné obdobie
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účt. jednotka obmedzené právo s ním nakladať	
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účt. jednotka obmedzené právo s ním nakladať	

3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Poistený majetok	Poistná suma (v celých eurách)	Platnosť zmluvy (od - do)

4. Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlast. imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predch. účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predch. účtovného obdobia

Zmena jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové CP a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové CP a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové CP držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci								

bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

.....

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

7. Prehľad opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	217,50	26
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:		

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					

Oceňovacie rozdiely z preceňovania majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z preceňovania kapitálových účasťí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie					
Spolu					

13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	5057
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

14. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					

Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účet 325 - Ostatné záväzky				
Účet 379 - Iné záväzky				

c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu		

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1063	69
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	999	106

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		

Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:		

15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
Podielu zaplatenej dane				
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16. Údaje o majetku prenájom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
ubytovanie žien	6440	3969

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	13100	505
Osobitné výnosy	1084	1073
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy	3	190

--	--	--

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma
dotácie VUC a UPSVaR	104019

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:		
Kurzové zisky, z toho:		
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady na ostatné služby	10203	1030
Osobitné náklady	9139	726
Iné ostatné náklady	232	21

6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
	887	71
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho:		
Kurzové straty, z toho:		
kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	360
uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

.....

VI. Ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky;

Aktíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
práva zo servisných zmlúv		
práva z poisťných zmlúv		
práva z koncesionárskych zmlúv		
práva z licenčných zmlúv		
práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia

Pasíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
zo súdnych rozhodnutí		
z poskytnutých záruk		
zo všeobecne záväzných predpisov		
z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia:		

3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

.....

4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

.....

5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Po 31.12.2014 nenastali žiadne udalosti, ktoré majú vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.