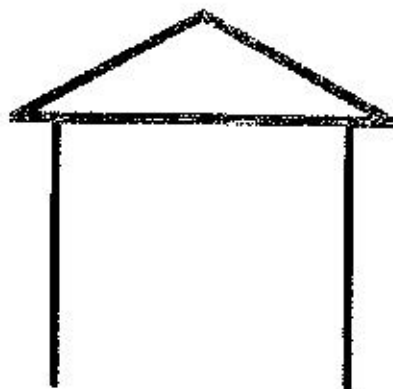


*Domovské vzdelávacie centrum n. o.  
Jánošíkovská 791, 90042 Dunajská Lužná*

*Výročná správa o činnosti a hospodárení Domovského vzdelávacieho  
centra n. o. za rok 2014.*



Dunajská Lužná, 08. 07. 2015

## **Právny základ, orgány neziskovej organizácie**

**Názov:** Domovské vzdelávacie centrum n. o.

**Sídlo:** Janošikovská 791, 900 42 Dunajská Lužná

**IČO:** 36076996

**DIČ:** 2021612406

**Právna forma:** nezisková organizácia, zaregistrovaná Krajským úradom v Bratislave dňa 19. 12. 2002 rozhodnutím o registrácii č. OVVS-797/70/2002-NO

**Orgány neziskovej organizácie:**

Správna rada

RNDr. Jozef Ondáš, PhD. - predseda

Prof. MUDr. Jozef Mikloško, PhD. - člen

Štefan Jurčík - člen

Riaditeľ

Mgr. Daniel Mikloško, PhD.

Dozorná rada

Ing. Jozef Mražník, CSc. - predseda

RNDr. Mária Ondášová - členka

RNDr. Eva Majerčínová - členka

## **Hospodárenie s finančnými prostriedkami za rok 2014**

Na rok 2014 získalo DVC n. o. celkovo 20,749.92 EUR ako finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby od Bratislavského samosprávneho kraja, na základe zmluvy č. 3-2014/FPP-SP, podľa Zákona č. 448/2008 o sociálnych službách. Finančné prostriedky boli použité podľa uvedenej zmluvy a BSK boli vyčítované do 31. januára 2015.

DVC n. o. malo za rok 2014 aj príjmy z ďalších zdrojov. Ako prijímateľ 2% z daní z príjmu fyzických a právnických osôb za rok 2014 sme získali 1634,63 EUR. Zoznam prijímateľov a sumy, ktoré získali v roku 2014 oficiálne zverejnilo aj Daňové naditeľstvo SR. Takisto je organizácia už úspešne registrovaná pre príjem 2% daní z príjmu fyzických a právnických osôb za rok 2015.

Dospelým klientom DVC n. o. bola rozhodnutím Správnej rady od 01. 06. 2011 stanovená platba 85,- EUR plus 45,- EUR za nadštandardné služby mesačne.

V rámci projektu „Mládež v akcii“ sme hostili dvoch dobrovoľníkov z Talianska na 12- mesačný projekt Európskej dobrovoľníckej služby. Obaja dobrovoľníci boli cennou pomocou pri práci s klientmi v našom centre. Viedli klub talianskeho, anglického a nemeckého jazyka pre našich klientov ako aj ďalšie aktivity (večery pre mladých dospelých, relaxačné a jogové cvičenia...). Spoluzitím týchto dobrovoľníkov spolu s našimi klientmi bola dobrá vzájomná škola o živote a kultúre ľudí z rôznych národností o prekonávaní rozdielov a jazykových bariér.

V priebehu roka boli nepravidelne využívané aj ubytovacie kapacity hosťovských izieb, z čoho plynie aj finančný príjem pre DVC n. o.. Menej významné príjmy plynuli z úrokov v banke, darov a iných ostatných výnosov.

V časti nákladov DVC n. o. za rok 2014 sú zahrnuté výdaje na: mzdy, odmeny z dohôd o vykonaní práce alebo z dohôd o pracovnej činnosti, odvody poistného na zdravotné a sociálne poistenie platené zamestnávateľom, materiál, služby, energie, vodu a komunikácie, rutinnú štandardnú údržbu. Uvedené položky boli pokryté z finančného príspevku od Bratislavského samosprávneho kraja do výšky určenej vyššie uvedenou sumou. Ostatné

výdavky nad rámec príspevku od BSK v týchto, ako aj ďalších položkách boli financované z ostatných zdrojov.

Kompletné účtovníctvo podľa platných právnych predpisov vedie Ing. Jana Anetová A-Z constil s. r. o. a je archívované v priestoroch DVC n. o. Prílohou tejto výročnej správy je aj účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva zostavená k 31. 12. 2014 a prehľad príjmov a výdavkov k 31. 12. 2014.

Pri plnej vyťaženosti kapacity zariadenia (16 klientov) by mohol byť v roku 2015 príjem z platieb vo výške 24.960,- EUR. Veľkým problémom je, že pribúdajú klienti, ktorí prichádzajú do nášho zariadenia bez finančných prostriedkov, prípadne sú držiteľia ZŤP a majú obmedzené možnosti sa uplatniť na trhu práce a tým narastá problém neschopnosti uhradenia sociálnej služby a ubytovania v zmluvnej výške.

### **Zamestnanci DVC n. o. a pracovno – právne vzťahy**

V roku 2014 boli v trvalom pracovnom pomere na dobu neurčitú v DVC n. o. dvaja zamestnanci - Mgr. Daniel Mikloško, Ph.D. (riaditeľ organizácie) a PhDr. Ján Herák (sociálny pracovník).

### **Prehľad niektorých vybraných udalostí a aktivít DVC n.o. v roku 2014**

V uplynulom období DVC, napriek rôznym problémom, sa udržalo toto zariadenie v plnej funkčnosti. Stále narastá počet žiadateľov, ktorí sú v krízovej životnej a finančnej situácii, pričom niektorí majú aj zdravotné a mentálne obmedzenia.

Pracovné príležitosti pre mladých dospelých (MD) sú menšie. Na získanie pracovného miesta pre MD bolo treba vyvinúť väčšie úsilie, ako v minulosti. Hlavný zdroj našich informácií je sústavné sledovanie pracovných ponúk cez internet a pomoc pri formulovaní žiadostí a životopisov uchádzačov. MD sme pripravovali na osobné pohovory, telefonické kontakty s budúcim zamestnávateľom, zreálňovali sme ich očakavania a snažili sa posilniť voľové vlastnosti pre prácu a zodpovednosť. Učili sme ich jednaniam s ľuďmi na úradoch, ako aj k poznaniu svojich práv a spôsobov riešenia prípadných konfliktov.

Presvedčujeme ich, aby mali vlastný účet v banke, trvalý príkaz na platbu nájomného, aby si sporili financie. Pre niektorých sme vybavovali dávku v hmotnej núdzi, prídavky na dieťa, žiadosť o invalidný dôchodok, aj podmie návrhu k exekútorovi.

Snažíme sa o sledovanie MD aj po nástupe do práce, byť im nápomoční pri riešení vznikajúcich problémov a predchádzaniu zbytočnej straty zamestnania.

Počas voľného času im pomáhame pri rozvoji ich zručností, vedieme s nimi neformálne stretnutia a rozhovory. MD majú možnosť ďalšieho vzdelávania, získania výučného listu, vodičského oprávnenia a absolvovania kurzov.

Pre matky s maloletými deťmi sa zameriavame na rozvoj ich rodičovských zručností, pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí, dohliadame na lekársku starostlivosť o dieťa, vedieme matky k vareniu vhodnej stravy pre dieťa, ku každodennému pobytu na čerstvom vzduchu, snažíme sa o zabezpečenie potravinovej pomoci pre matky v núdzi.

### **V sledovanom období DVC vykonalo aktivity v oblasti:**

1. Organizačného zabezpečenia svojej činnosti a starostlivosti o MD
2. Spoluorganizovanie a účasť na seminároch, konferenciách, kurzoch a poradách
3. Sprewádzanie návštev a rôznorodé pohybatia

## 1. Organizačné zabezpečenie činnosti DVC a starostlivosť o MD

- Stretnutie s riaditeľkou základnej školy v Dunajskej Lužnej obľadom spolupráce s DVC (jedna naša MD si momentálne dokončuje základné vzdelanie)
- Aktívna účasť a prezentačný stolík DVC na celodennej konferencii „Deň otvorených dverí v ASSP“ v Dome Kultúry Zrkadlovom Hlaji  
Stretnutie so zástupkyňou občianskeho združenia „MissionLife“ obľadom budúceho kurzu varenia pre MD (september-november 2014)
- Rokovanie na ŠFRB o možnostiach pôžičky pre MD
- Nadviazanie spolupráce s riaditeľkou Pizzerie San Marco v Dunajskej Lužnej (pracujú tam dve MD na trvalý pracovný pomer)
- Stretnutie s personálnymi riaditeľkami Tesco, Kaufland, Terno obľadom spolupráce pri hľadaní zamestnania MD
- Pokračovanie spolupráce s personálnymi agentúrami: Slovečan a Trenkwaller
- Pokračovanie spolupráce s gastronomickou firmou Sodexo, osobné stretnutie s personálnou riaditeľkou (pracuje tam jedna naša MD)
- Obnova spolupráce s firmou Dobré jablká v Dunajskej Lužnej
- Presťahovanie nábytku od obyvateľov obce a vynovenie priestorov DVC (spoločné priestory, izby klientov, počítačová miestnosť, kultúrno-spoločenská miestnosť...)
- Upratovanie a brigáda okolo domu, vo vnútri, skrášlenie vnútorných priestorov
- Individuálne stretnutia s MD, stretnutia s kolektívom MD a riešenie ich konkrétnych problémov (zadelenie finančných prostriedkov, hospodárenie, snaha o šetrenie)
- Pravidelná komunikácia so zamestnávateľmi. Sledovanie a vyhodnocovanie pracovných návykov MD, včasné riešenie situácií.  
Mesačné stretnutia všetkých MD v DVC - interné pravidlá, riešenie problémov, plánovanie do budúcnosti, príprava na prvý pohovor v práci

## 2. Spoluorganizovanie a účasť na seminároch, konferenciách, kurzoch a poradách

- Príprava medzinárodnej konferencie „Mosty v sociálnoprávnej ochrane“ v Papierníčke a aktívna účasť vo vedení workshopu „Mladí dospelí - výzvy a problémy“
- Príprava konferencie Mosty k rodine 2014 v Bratislave, aktívna účasť na workshope „Mladí dospelí z pohľadu pracovníkov zariadenia DVC Dunajská Lužná“
- Účasť na seminári Jitry Prekopovej „Pevné objatie v rodine“ v Karlovej Vsi
- Účasť na celoslovenskom seminári sudcov s problematikou Rodinných súdov v Omšeni
- Aktívna účasť na konferencii v Trenčíne „Strecha“ a participácia na workshope „Mladí dospelí po odchode do života“
- Aktívna účasť na konferencii Prerastánie dieťa v Bratislave
- Účasť v pracovnej skupine Ústredia práce a sociálnych vecí a rodiny „Mladý dospelý po odchode s detských domovov“
- Účasť na porade VÚC k zákonu o sociálnych službách

Absolvovanie školenia pracovníkov DVC - projekt Európskej dobrovoľníckej služby, „Mládež v akcii“ - Juventa (ročný pobyt dvoch zahraničných dobrovoľníkov v DVC)  
Absolvovanie dlhodobého kurzu manažérskych zručností pracovníkov DVC pod vedením PhDr. Pavla Lorenca

Spolu participácia na stretnutiach v spoločenskej sále DVC „Host' do domu“ v spolupráci s rodinou Palagovou a obcou Dunajská Lužná

- Spoluorganizovanie a aktívna účasť pracovníkov a mladých dospelých DVC na stretnutiach pracovnej skupiny v spolupráci Ústredím PSVaR a SPDDO Úsmev ako dar pod názvom „Domováci-domovákom“ ohľadom problematiky mladých dospelých po odchode z DeD a ich úspešnom zaradení sa do života

### 3. Sprevádzanie návštev a rôznorodé podujatia

Návšteva a sprevádzanie hostí z rôznych neziskových organizácií, Detských domovov a Domovov na pol ceste na Slovensku v priestoroch DVC

- Návšteva personálnej manažérky firmy Tesco Kaufland v DVC a dohodnutie spolupráce do budúca (úspešné zamestnanie MD v obchodných reťazcoch)
- Účasť na odovzdávaní štipendií pre mladých dospelých Fondu Pipi dlhej ganchuchy v Slovenskej sporiteľni v Bratislave (za DVC bol odmenený náš MD)

Účasť na Pochode za život v Bratislave

Návšteva Domova na pol ceste Dorka vo Zvolene, Košiciach a v Prešove

- Účasť na Najmilších koncertoch roka v Prievidzi, Nitre, Dolnom Kubíne, Banskej Bystrici a v Košiciach (stretnutia a nadviazanie spolupráce s riaditeľmi a sociálnymi pracovníkmi detských domovov)
- Účasť na celoslovenskej prehliadke Najmilší koncert roka v Bratislave
- Prednáška pre študentov Základnej školy na Dlhých dieloch o problematike života detí v detských domovoch a o ich odchode a zaradení sa do života
- Spoluorganizovanie a účasť na športovej akcii „Olympiáda nízko-prahových centier“ v Bratislavskom kraji v spolupráci s SPDDO Úsmev ako dar
- Dvojdňové pobyty v DVC nových MD pred odchodom z DeD do života (DeD Vaňaská, Dunajská Streda, Kolíňany, Kocúrice, Istebné...)
- Účasť na promócií MD z DVC po ukončení magisterského štúdia na VŠ sv. Alžbety
- Sťahovanie a obnova priestorov od rôznych firiem (matrace, kotierce, stoly, skrine)
- Jesenné upratovanie priestorov a okolia DVC (všetci MD)
- Účasť a zapojenie sa našich mladých dospelých do osláv „Dňa obce“ Dunajská Lužná
- Aktívna účasť mladých dospelých DVC na Vianočných trhoch a prezentácia výrobkov a činnosti DVC v Dome kultúry Dunajská Lužná

Príprava a sponzorské zabezpečenie predvianočného stretnutia. Príprava na Vianočné sviatky, spoločná večera a odovzdávanie darčiekov pre našich klientov.

## Stručný prehľad za jednotlivé mesiace:

### **Január**

Prijatie dvoch klientok priamo z ulice, kde každá klientka sa ocitla vo veľmi zlej životnej situácii. Akútny stav, kde primárnou snahou bolo veľmi rýchlo zabezpečiť psychologickú starostlivosť a samozrejme starostlivosť po limotnej stránke. Postupom času sa klientky adaptovali do nového prostredia, začali sme spolu riešiť individuálne plány a neskôr sme vyhľadávali prácu, alebo aspoň brigádu. Neustála práca so sociálnym pracovníkom, pravidelná komunikácia, sledovanie na pravidelnej báze.

### **Február**

Príchod mladého dospelého po odchode z pestúnskej starostlivosti. Klient sa k nám dostal na odporúčanie iného Domova na pol ceste. Situácia vážna, okamžitá pomoc zo strany vedenia DVC. Individuálna práca s klientom počas jeho samotnej adaptácie. Klient bol ešte v čase štúdia, bohužiaľ sa mu nepodarilo ukončiť jeho záverečné skúšky. Snaha o pravidelnú prácu, no nie veľmi úspešne. U klienta jasne vidieť, že ide o tendenciu sriedať pracovné ponuky. Neskôr po adaptácii klienta, snaha o sanáciu rodiny, vzťahov, možný návrat k rodine, alebo aspoň k súrodencom. Na konci mesiaca spoločné skupinové stretnutie zamerané na bilanciu ich pracovných a životných skúseností.

### **Marc**

Komunikácia so zamestnávateľmi, prosba o vyjadrenie zamestnávateľov na prácu našich mladých dospelých. Vyhľadávanie a rozširovanie nových pracovných ponúk. Osobné stretnutia s personálnymi riaditeľmi, možná eliminácia vzniknutých problémov našich mladých dospelých na pracovných miestach. Využitie voľno časových aktivít. Na konci mesiaca stretnutie s klientom a vyhodnotenie navrhovaných plánov na daný mesiac. Pomoc matke s maloletým dieťaťom pri domáctích úkonoch, pravidelná komunikácia s triednou učiteľkou.

### **Apríl**

Príchod mladej dospeléj z podnájmu k nám do zariadenia po neúspešnom zvládaní životných krízových situácií, potrebná sanácia. Opätovné budovanie citových a rodinných vzťahov u niektorých klientov. Napriek opätovnému odcudzovaniu a odmietaniu rodičov, naučiť ich vážiť si medziludské vzťahy. Opakovaná ventilácia klientov a možnosť využitia psychologických evidencií. Úzka spolupráca so psychologičkou v Dunajskej Lužnej. Riešenie mnohých problémových situácií s klientmi (financie, úrady, zariadenia / Spoločné riešenie bytovej otázky klientmi, ktorí reálne uvažujú sa osamostatniť.

### **Máj**

Prijatie bývalej klientky v zlom fyzickom i psychickom stave, bez prostriedkov, bez práce, postupné riešenie akútnych problémov, zamestnanie. Individuálna práca na rozvoj životných a osobnostných citlivých problémov. Časté sriedanie pracovných príležitostí. Samotné vyrovnávanie sa s mnohými zlyhaniami si vyžadovalo viacero psychologických stretnutí. Postupom času sa dostáva do bežného fungovania, no je potrebné ju pravidelne kontrolovať a intenzívne s ňou komunikovať. Na konci mesiaca skupinové stretnutie na tému: zvládanie ťažkých životných situácií.

## **Jún**

Prijatie dvoch klientov na pobyt detského domova. Ešte pred nástupom do zariadenia, predchádzalo k tomu osobné stretnutie, aj v sprievode so sociálnou pracovníčkou. Oboznámenie sa s prostredím, dostatočne vysvetlenie za akých podmienok môže k nám prísť nový klient a teda čo všetko musí splňať klient, ktorý u nás býva. Práca s klientmi, vypracovanie si individuálneho plánu na tri mesiace a intenzívne hľadanie pracovných ponúk. Spoločné stretnutie zamerané na písanie životopisu.

## **Júl**

Nastavenie individuálnych plánov pre nových klientov. Intenzívnejšie sprevádzanie nových klientov, spoločné stretnutia na rozprávanie sa so sociálnym pracovníkom, ale aj psychologičkou. Potreba ich naučiť, že okrem práce a svojich povinností, majú aj svoj voľný čas, ktorý treba využiť či už športovo, alebo ináč v zdravom duchu. Individuálna práca s klientmi počas absolvovania vodičského kurzu.

## **August**

Príchod zahraničného dobrovoľníka z Talianska, ktorý bude u nás hosťovať 9- mesiacov cez mládežnícky projekt JUVENTA. Úvodné stretnutie s dobrovoľníkom, zoznámenie dobrovoľníka s našimi mladými dospelými klientmi. Dobrovoľník sa ponúkol našim mladým dospelým vyučbu cudzích jazykov (AJ, Tal.J.). Okrem výučby sa dobrovoľník ponúkol pripravovať aj rôzne neformálne stretnutia vždy na zaujímavú tému, ktorú samozrejme od prezentoval našim mladým dospelým.

## **September**

Dlhodobý plánovaný kurz varenia, ktorý sa nám podaril vybaviť cez občianske združenie MissionLife úplne bezplatne sa konečne začal realizovať od Septembra do Novembra. Projekt bol napísaný za účelom skvalitnenia a naučenia mladých dospelých ako správne a zdravo sa dá naučiť variť. Zaujímavosťou realizácie bolo, že kurz varenia robila bývalá mladá dospelá momentálne už profesionálna kuchárka, ktorá sa pravidelne cez víkendy stretávala s našimi mladými dospelými a spoločne sa dohodla s cieľovou skupinou čo sa bude na daný deň variť. Okrem varenia im podrobne vysvetlila ako správne a zdravo sa dá jesť a v neposlednom rade ich učila ako nakupovať a čo všetko je potrebné pri samotnom nákupe a načo si treba dávať pozor. Kurz nám trval cez dva mesiace.

## **Október**

Príchod mladého dospelého na odporúčanie profesorky, kde klient navštevuje strednú školu. Mladý dospelý je bývalým odchovancom z detského domova. Po opustení brán domova sa rozhodol, že pôjde k biologickým rodičom, no situácia sa veľmi zhoršila. Klient nemá čo do úst, žiadne finančné prostriedky a ani oblečenie. Finančný príspevok, ktorý obrzáť zo strany detského domova veľmi rýchlo minul, ničto dal rodičom a on zostal bez peňazí. Situácia bola dosť vážna, proces nástupu bol veľmi rýchly a začala sa s ním individuálna práca. Vypracoval sa s ním plán osamostatnenia. Klient cez víkendy chodieval občasne brigádovať. Koncom mesiaca neformálne stretnutie pre mladých dospelých na pozvanie nášho dobrovoľníka, kde boli pozvané dve dobrovoľníčky a to z Maďarska a Francúzska, aby nám od prezentovali kultúru daných krajín.

## **November**

Sociálne poradenstvo a ambulancná pomoc klientom v kríze. Návšteva útulku pre ľudí bez domova. Snahou bolo mladých dospelých oboznámiť aj s týmto životom, nie preto, aby sme ich demotivovali, ale aby mali prehľad koľko mladých dospelých je v podobných zariadeniach. Okrem návštevy si mladý dospelý pripravil skromné darčeky, ktoré darovali ľuďom bez domova. Individuálna práca s klientmi počas absolvovania vodičského kurzu a sprevádzanie klientov v teréne a na pracovných pohovoroch.

## **December**

Vyhodnotenie jednotlivých plánov spolu s klientmi, sumarizácia jednotlivých plánov.

Príjatie do zariadenia dvoch nových klientov. Vyhodnotenie celého roka, jeho nedostatky, pochvaly, návrhy na zlepšenie chodu DVC. Príprava a sponzorské zabezpečenie predvianočného stretnutia. Pozvánka pre našich celoročných sponzorov, podporovateľov a dobrých ľudí, ktorí na nás intenzívne myslia. Spoločná záujmová činnosť mladých dospelých, tvorba šikovných rúk, vyrábanie darčiekov pre pozvaných ľudí. Príprava na Vianočné sviatky, spoločná večera a odovzdávanie darčiekov pre našich klientov.

Vypracovali: Mgr. Daniel Mikloško, PhD., PhDr. Ján Herák

V Dunajskej Lužnej dňa 08. 07. 2015

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponchávajú prázdne.  
Údaje sa vypisujú pečiatkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Đ É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac	Rok
2 0 2 1 6 1 2 4 0 6		<input checked="" type="checkbox"/> riadna	<input checked="" type="checkbox"/> zostavená	od	0 1 2 0 1 4
IČO		Za obdobie		do	1 2 2 0 1 4
3 6 0 7 6 9 9 6		<input type="checkbox"/> mimoriadna	<input type="checkbox"/> schválená	oc	0 1 2 0 1 3
SID	SK NACE	(vyznačí sa x)		do	1 2 2 0 1 3
	8 7 . 9 0 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie	

Priložené súčasťou účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)  Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) *(vyznačí sa x)*

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Domovské vzdelávacie centrum, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica: Jánošíkovská Číslo: 7 9 1

PSČ: 9 0 0 4 2 Obec: Dunajská Lužná

Číslo telefónu: 0 / Číslo faxu: 0 /

E-mailová adresa:

Zostavená dňa: 3 0 . 0 3 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021	<b>001</b>	43654,16	30917,41	12736,75	14197,75
<b>1. Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti (013 - (072 + 091AÚ))	003				
Softvér 010 - (073 + 091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
Poskytnuté preddávky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095AÚ)	008				
<b>2. Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	43654,16	30917,41	12736,75	14197,75
Pozemky (031)	010		x		
Urne ocke, diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (051 + 092AÚ)	012	29215,80	16479,05	12736,75	14197,75
Samosiatne hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 022 (082 + 092AÚ)	013	14438,36	14438,36	0,00	
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 (085 + 092AÚ)	015				
Zákusné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Urebný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddávky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>3. Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v závislosti ošce (061 - 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddávky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051</b>	<b>029</b>	8481,98		5481,98	136/2,50
<b>1. Zásoby r. 031 až r. 036</b>	<b>030</b>				
Materiál (112 + 110) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 + 122) - (192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkovo-prodávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				195,29
<b>2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041</b>	<b>037</b>				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				195,29
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ - 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	041				
<b>3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050</b>	<b>042</b>	4009,00		4009,00	3877,00
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	043	532,00		532,00	400,00
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu lineárnych vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
Spojovací účet pr. združení (396 - 391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ - 378 AÚ) - 391 AÚ	050	3477,00		3477,00	3477,00
<b>4. Finančné účty r. 052 až r. 056</b>	<b>051</b>	4472,98		4472,98	9600,21
Podľa účtu (211 - 219)	052	38,96	x	38,96	1834,15
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	4434,02	x	4434,02	7766,06
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 - 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (258 - 291 AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059</b>	<b>057</b>	150,18		150,18	170,46
<b>1. Náklady budúceho obdobia (381)</b>	<b>058</b>	150,18		150,18	170,46
<b>Príjmy budúceho obdobia (385)</b>	<b>059</b>				
<b>MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057</b>	<b>060</b>	52286,32	30917,41	21368,91	28040,73

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	E
<b>A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU</b>		<b>061</b>	<b>6800,68</b>	<b>7059,97</b>
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073				
1.	<b>Imanie a peňažné fondy</b> r. 063 až r. 067	<b>062</b>		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2.	<b>Fondy tvorené zo zisku</b> r. 069 až r. 071	<b>068</b>	121,89	121,89
	Rezervný fond (421)	069	121,89	121,89
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	<b>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+, - 428)</b>	<b>072</b>	-7191,86	-10006,56
4.	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)</b>	<b>073</b>	13660,56	3404,70
<b>B. CUDZIE ZDROJE SPOLU</b> r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097		<b>074</b>	<b>2032,79</b>	<b>3716,26</b>
1.	<b>Rezervy</b> r. 076 až r. 078	<b>075</b>	1660,54	480,17
	Rezervy zákonné (451AU)	076	1660,54	480,17
	Ostatné rezervy (453AU)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451AU + 459AU)	078		
2.	<b>Dlhodobé záväzky</b> r. 080 až r. 086	<b>079</b>	84,08	22,79
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	84,08	22,79
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AU)	082		
	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (379 AU + 479 AU)	086		
3.	<b>Krátkodobé záväzky</b> r. 088 až r. 096	<b>087</b>	288,17	3209,30
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323 (331 + 333)	088	288,17	2080,48
	Záväzky voči zamestnancom (331 + 333)	089		
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (335)	090		
	Daňové záväzky (341 až 345)	091		133,00
	Záväzky z pôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+345)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spoločný účet pri združení (366)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AU + 474 AU + 479 AU)	096		995,82
4.	<b>Bankové výpomoci a pôžičky</b> r. 098 až r. 100	<b>097</b>		
	Dlhodobé bankové úvery (461AU)	098		
	Bežne bankové úvery (231+ 232 + 461AU)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 102 a r. 103		<b>101</b>	<b>17735,44</b>	<b>31385,44</b>
1.	<b>Výdavky budúcich období</b> (383)	<b>102</b>		
	Výnosy budúcich období (384)	103	12735,44	31385,44
<b>VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU</b> r.061+ r.074 + r.101		<b>104</b>	<b>21368,91</b>	<b>28049,73</b>

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavné nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	2211,57		2211,57	411,92
502	Spotreba energie	02	10978,30		10978,30	14834,86
504	Predaný tovar	03				
511	Obnovy a udržiavanie	04	862,13		862,13	611,91
512	Cestovné	05	77,17		77,17	933,00
513	Náklady na reprezentáciu	06	183,74		183,74	120,42
518	Osobné služby	07	8869,63		8869,63	11662,44
521	Mzdové náklady	08	18490,76		18490,76	18961,97
524	Zákonné sociálne poisťenie a zdravotné poisťenie	09	6508,40		6508,40	6877,13
525	Ostatné sociálne poisťenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1077,82		1077,82	1008,73
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	408,36		408,36	419,36
541	Zmluvné pokuty a penále	16	83,27		83,27	109,34
542	Ostatné pokuty a penále	17				42,89
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	8,61		8,61	
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manka a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	872,29		872,29	558,53
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1461,00		1461,00	1461,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané pevné opisy	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na premenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	20,99		20,99	
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>38</b>	<b>52134,34</b>	<b>52134,04</b>	<b>56112,49</b>

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	23482,07		23482,07	24394,00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Prišty za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	1,14		1,14	0,80
645	Kurzové zisky	54				
646	Príjaté dary	55				
647	Oscbitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia foncu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Príjate príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Príjate príspevky od iných organizácií	68	17909,00		17909,00	10036,80
663	Príjate príspevky od fyzických osôb	69				
664	Príjate členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1634,63		1634,63	57,63
667	Príjate príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	22767,94		22767,94	25028,04
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>65794,78</b>		<b>65794,78</b>	<b>59517,27</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>13660,74</b>		<b>13660,74</b>	<b>3404,78</b>
591	Daň z príjmov	76	0,09		0,09	0,02
595	Dočasné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>13660,65</b>		<b>13660,65</b>	<b>3404,70</b>

## Čl. 1

## Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.  
Zakladateľ – Nadácia DoDo, Seficaria s deťmi z detských domovov  
Dátum založenia – 19.12.2002
- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.  
Spravna rada – RNDr. Jozef Ondáš, CSc. - predseda  
MUDr. Jozef Mikloško - člen  
Stefan Jurák - člen  
Dozorná rada – Ing. Jozef Mražík, CSc. - predseda  
RNDr. Mária Ondášová – členka  
RNDr. Eva Majerčinová – členka  
Riaditeľ – Mgr. Daniel Mikloško
- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.  
Poskytovanie sociálnej služby na určitý čas fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie po skončení pobytu v zariadení podľa osobitného predpisu alebo po skončení starostlivosti v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (častej len "bežné účtovné obdobie") a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. 1 ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	2	2
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	5	5
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	10	10

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.  
Bez nápisu

- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná zvierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.  
Účtovná zvierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti (going concern).
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a výsledkom ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.  
Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – bez náplne
  - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – bez náplne
  - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – bez náplne
  - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – menovitou hodnotou
  - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – bez náplne
  - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – bez náplne
  - g) dlhodobý finančný majetok – bez náplne
  - h) zásoby obstarané kúpou – bez náplne
  - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – bez náplne
  - j) zásoby obstarané iným spôsobom – bez náplne
  - k) pohľadávky – menovitou hodnotou
  - l) krátkodobý finančný majetok – menovitou hodnotou
  - m) časové rozlíšenie na strane aktív - na účtoch časového rozlíšenia sa účtujú náklady a príjmy v rozlíšení s účtovným obdobím s ktorým časovo a vecne súvisia
  - n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitou hodnotou
  - o) časové rozlíšenie na strane pasív - na účtoch časového rozlíšenia sa účtujú výdavky a výnosy v rozlíšení s účtovným obdobím s ktorým časovo a vecne súvisia
  - p) deriváty – bez náplne
  - q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – bez náplne
- (4) Spôsob zostavenia popisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Popis majetku	Doba odpisovania v mesiacoch	Metóda odpisovania	Ročná sadzba v %
Nehmotný majetok – softvér	60	rovnomerná	20,00
Stavby, budovy, haly	240	rovnomerná	5,00
Stroje a prístroje	48	rovnomerná	25,00
Nábytok a zariadenie	72	rovnomerná	16,67
Automobily	48	rovnomerná	25,00
Ostatný hmotný majetok	48	rovnomerná	25,00
Ostatný hmotný majetok	72	rovnomerná	16,67

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka ukladuje opravné položky a rezervy – bez náplne

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- a) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a o hodnotom hmotnom majetku za deň účtovného obdobia, a to aj prehľad o dlhodobom nehmotnom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy, úvaha sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku každého účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci každého účtovného obdobia,
- b) prehľad oprávok a opráviteľnosť po zárukách k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy, uvádza sa stav oprávok a opráviteľnosť k dlhodobému majetku na začiatku každého účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas deň účtovného obdobia a zostatok na konci každého účtovného obdobia,
- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku každého účtovného obdobia a na konci každého účtovného obdobia.

Tabuľka č. 2

Prvotné ocenenie - stav na začiatku každého účtovného obdobia	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hmotné veci a súbory hmotných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ľahné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého majetku	Poskytnuté predavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
			29216	14438							43654
Prírastky											
Úbytky											
presuny											
Stav na konci každého účtovného obdobia			29216	14438							43654
Opravy – stav na začiatku každého			15018	14138							29156

účetného období práskly		1461																		1461
Úbytky																				
Stav na konci běžného účetního období a		16479	14428																	30917
<b>Opravné položky -</b> stav na začátku běžného účetního období																				
Príspevky																				
Úbytky																				
Stav na konci běžného účetního období																				
<b>Zostatková hodnota</b>																				14199
Stav na začátku běžného účetního období a																				
Stav na konci běžného účetního období a		12737																		12737

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Bez náplne

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Bez náplne

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Bez náplne

(5) informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

Bez náplne

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takejto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

**Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pokladnica	1834	21374	23169	39
Čeniny				
Bežné bankové účty	7766	63005	66337	4434
Bankové účty s oboustrannou viazanosťou dlhšou ako 1rok				
Peniaze na ceste				
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>	<b>9600</b>	<b>84379</b>	<b>89506</b>	<b>4473</b>

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Bez náplne

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zcaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam

Bez náplne

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		3877
Pohľadávky po lehote splatnosti	4009	195
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>4009</b>	<b>4072</b>

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Poistenie majetku a všeobecnej zodpovednosti – 127€

Webhosting služby – 23€

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadáci					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasť					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond	122				122
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					

Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-10597	3405			-7182
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	3405	13661	-3405		13661
<b>Spolu</b>	<b>7060</b>				<b>6601</b>

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

**Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty**

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	3405
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Uhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	3405
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy.

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na spracovanie ÚZ a audit	420	840	420		840
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	<b>420</b>	<b>840</b>	<b>-420</b>		<b>840</b>
Rezerva na nevyčerpané dovolenky	47	607	47		607
Rezerva na poistné k nevyčerpaným dovolenkám	16	214	16		214
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	<b>63</b>	<b>821</b>	<b>-63</b>		<b>821</b>
<b>Rezervy spolu</b>	<b>483</b>	<b>483</b>	<b>-483</b>		<b>1661</b>

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúce účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	288	2213
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>288</b>	<b>2213</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		996
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>		<b>996</b>
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>288</b>	<b>3209</b>

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	23	154
Tvorba na čerchu nákladov	101	89
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	40	220
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	84	23

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia

bez náplne

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	14197		1462	12735
stavba budúcy DVC na:				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu ocele alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu	17189		17189	
podielu zaplatenej dane				

d)hodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
--	--	--	--	--

(16) Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Bez nápine

#### Čl. IV

##### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením: ch opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.  
Tržby z predaja služieb – 23482,-
- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.  
Prijaté príspevky od iných organizácií – dary – 1 7909,-
- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.  
Dotácia z Bratislavského samosprávneho kraja – 22108,-  
Dotácia vo výške odpisov budovy DVC – 1 461,-  
Dotácia JUVENTA – 17189,-
- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.  
Bez nápine
- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.  
Mzdové náklady – 18 491,-  
Zákonné poistenie – 6 508,-  
Spotreba energie – 10 978,-  
Ostatné služby – 8 690,-  
Odpisy – 1 461,-  
Zákonné sociálne náklady – 1 078,-
- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

##### Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Finančné hospodárenie	1 635
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia</b>	<b>0</b>

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Bez náplne

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

Bez náplne

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uistovanie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace auditorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neauditorské služby.

#### Čl. V

##### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odbísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky

Bez náplne

#### Čl. VI

##### Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Bez náplne

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súčasných rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vzniká ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických ťžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Bez náplne

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka sprázených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových, termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odebrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, najomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Bez náplne

- (3) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Bez náplne

- (4) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

- (5) Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom, jej zostavenia nenastali v účtovnej jednotke žiadne také skutočnosti ktoré by mali vplyv na jej vecné zostavenie a zobrazenie skutočností v nej uvedených.

## 1. Výnosy a náklady Domovské vzdelávacie centrum, n.o.

- Výnosy za rok 2014 boli celkovo v sume 65 795,-€
- Náklady za rok 2013 boli celkovo v sume 52 134,-€
  
- Konečný zostatok v pokladni k 31.12.2013 bol 39,-€
- Konečný zostatok na účtoch k 31.12.2013 bol 4 434,-€
- Konečný zostatok spolu 4 473,-€

### Čítenie nákladov:

spotreba materiálu	2 212,- €
opravy a udržiavanie	862,- €
cestovné	77,- €
spotreba energie	10 978,- €
služby	9 073,- €
mzdové náklady	26 077,- €
odpisy	1 461,- €
dane a poplatky	408,- €
<u>ostatné náklady</u>	<u>986,- €</u>
náklady celkom	52 133,- €

Všetky náklady boli vynaložené v súvislosti so zaregistrovanými službami.

## 2. Prehľad príjmov

### PREHĽAD

o daroch, príspevkoch a príjmoch za rok 2014

Názov: Domovské vzdelávacie centrum, n.o., Jánošíkovská 791,900,42, Dunajská  
Lužná

P. č.	Zdroj	Dar	Príspevok	Príjem	Pozn.
1	Úroky			1,-	
2	Prijaté príspevky - JUVENTA		17 189,-		
3	Prijaté príspevky - ostatné		720,-		
4	Príspevky z podielu zaplatenej dane		1 635,-		
5	BSK		22 108,-		
6	Prijaté dotácie - ostatné		660,-		
7	Tržby z predaja služieb			23 482,-	
	<b>Spoiu</b>		<b>42 312,-</b>	<b>23 483,-</b>	

## 3. Stav pohybu majetku a záväzkov

Na stave majetku nedošlo počas roka 2014 k žiadnym zásadným zmenám, nezisková organizácia v priebehu roka neobstarala žiaden majetok ani z majetku nebol žiaden vyradený.

