

VÝROČNÁ SPRÁVA

ELIM

2014

Vážení priatelia,

od nami vydanej poslednej výročnej správy už uplynul rok. A to znamená, že opäť prišiel čas informovať Vás o činnosti Diakonického centra Élim, n. o. (DSC Élim) v roku 2014. Nadácia Élim, ktorá bola predchodcom DSC Élim, vybudovala v rokoch 1993 až 2000 pomocou dobrovoľníkov a zhromaždených finančných a materiálnych prostriedkov objekt, v ktorom zahájila poskytovanie sociálnych služieb. Objekt bol postavený svojpomocne (cca 42 tisíc brigádnických hodín) bez finančnej pomoci štátu a mesta. Pokračovanie v tejto dobre rozbehnutej práci prebrala v roku 2004 naša nezisková organizácia, ktorá dnes poskytuje služby v zariadení „rodinného typu“ – v domove sociálnych služieb a zariadení pre seniorov s celoročnou formou pobytu. Úspešnosť tejto práce je spojená aj s Vami všetkými, ktorí ste boli počas uplynulých rokov našimi pomocníkmi. Prijmite srdečné poďakovanie za Vašu pomoc v akejkolvek forme.

Keďže Élim znamená v biblickej reči „Odpčinok“ (jedná sa o pomenovanie oázy uprostred púšte s dvanástimi studňami a sedemdesiatimi palmami), chceme, aby naše úsilie bolo aj naďalej zamerané na poskytovanie služieb zabezpečujúcich udržanie dobrého mena zariadenia a vytvorenie podmienok pre oddych a dôstojný život našich klientov – takmer výlučne osôb v dôchodkovom veku odkázaných z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu na pomoc inej, predovšetkým kvalifikovanej, osoby s ochotným srdcom.

DIAKONICKÉ SOCIÁLNE CENTRUM ÉLIM, n. o.

ELEKTRÁRENSKÁ 484/7, 960 01 Z V O L E N, IČO: 31908578

Tel.: 045/5366271, e-mail: elim@stonline.sk

Organizácia je zapísaná v registri Okresného úradu v Banskej Bystrici pod. č. OVVS/NO/21/2003

D S C É L I M n. o.

V Ý R O Č N Á S P R Á V A

Z A R O K 2 0 1 4

Z V O L E N, marec 2015

O B S A H :

Strana

1. Prehľad vykonávaných činností	1
2. Ročná účtovná závierka a výrok audítora	5
3. Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov	18
4. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch	18
5. Ekonomicky oprávnené náklady	20
6. Stav a pohyb majetku a záväzkov	21
7. Zmeny v zložení orgánov neziskovej organizácie	21

1. Prehľad vykonávaných činností

Na začiatku svojej existencie si správna rada DSC Élim, n. o. vytýčila za cieľ realizovať v praxi teóriu obsiahnutú v pojme sociálna práca. K tomu boli a sú stále vedení aj pracovníci neziskovej organizácie zúčastňujúci sa na každodennom plnení konkrétnych úloh. Snahou bolo kvalitatívne a kvantitatívne zdokonaľovať päť nasledujúcich oblastí:

1. Finančné zabezpečenie
2. Materiálne a technické zabezpečenie
3. Personálno-administratívne zabezpečenie
4. Zdravotná a opatrovateľská starostlivosť
5. Práca s klientom

Posledná oblasť je rozhodujúcim výstupom činnosti DSC Élim. Vlastná práca s klientom, zabezpečenie jeho telesných, duševných a duchovných potrieb, akceptácia, spolicítenie a vzájomné porozumenie – to všetko vo vzájomnom prepojení má viesť k dôstojnému prežitiu staroby až do chvíle definitívneho ukončenia života. K dosiahnutiu tohto sa musia spojiť prvé štyri oblasti. Čo sa v nich v uplynulom roku vykonalo?

1. Finančné zabezpečenie

Starostlivosť o telesné a duševné potreby našich klientov vyžaduje nemalé finančné prostriedky. Náklady na prevádzku (rozhodujúce sú mzdy, energie a potraviny), sa z roka na rok zvyšujú. V roku 2014 dosahovali na jedného obyvateľa cca 830 € mesačne. Na pokrytí tejto čiastky sa podieľali päť hlavných zdrojov:

- a) Platby od obyvateľov
- b) Finančné príspevky úradov samosprávnych krajov (Banskobystrický (BBSK), Bratislavský(BSK)) na DSS
- c) Príspevok Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny na ZpS
- d) Dotácia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny (MPSVaR) na DSS
- e) Dary, 2 % z daní, sponzorstvo, či iná pomoc od fyzických a právnických osôb.

Každoročne sa opakujúci scenár pridelovania finančných prostriedkov od VÚC nás na začiatku roka viedol k veľmi opatrnému nakladaniu s finančnými prostriedkami. Koncom februára nám Úrad BBSK predložil zmluvu, podľa ktorej sme mali mať od neho zabezpečený finančný príspevok na pokrytie aspoň časti bežných nákladov. Podľa tejto zmluvy si BBSK objednal u nás služby na všetkých 12 obyvateľov s trvalým pobytom v BBSK, pričom treba ale podotknúť, že príspevok na jedného obyvateľa bol oproti predchádzajúcemu roku opäť citelne nižší a nepokryl ani zákonnú mesačnú výšku finančného príspevku pri odkázanosti. BBSK počítal s prislúbenou dotáciou MPSVaR na klientov DSS, ktorá bola aj začiatkom apríla poskytnutá a prispela k vyrovnaniu príspevku na DSS na vlašjšiu výšku. Pretrvávajúcim pozitívom bolo, že aj v tomto roku sa poskytovali príspevky podľa miesta trvalého pobytu klientov. Takto sme získali príspevok na jedného klienta DSS z Úradu Bratislavského samosprávneho kraja, a to až do výšky celkových ekonomicky oprávnených nákladov. Na 10 klientov umiestnených v zariadení pre seniorov sme získali nárokovateľný finančný príspevok Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny. Pretrvávajúcim problémom je však niekoľko rokov sa nezvyšujúca výška príspevkov (v zákone sú stanovené pevné sumy), pričom napr. len minimálna mzda sa zvýšila v roku 2014 o cca 4 % a od 1. 1. 2015 o takmer 8 %. A mzdové náklady tvoria až 76 percent celkových nákladov.

Zmeny v koncom roka 2013 schválenej novelizácii zákona o sociálnych službách, a to najmä v oblasti financovania, nás viedli k pokračovaniu transformácie zariadenia sociálnych služieb. V lete teda prebehla na BBSK registrácia zmeny štruktúry druhov poskytovaných sociálnych služieb tak, aby sme od začiatku roka 2015 začali poskytovať sociálne služby v nasledovnej kombinácii: 10 miest v domove sociálnych služieb (DSS)

a 13 miest v zariadení pre seniorov (ZpS). Kapacitou zariadenia však nemôžeme uspokojiť všetky žiadosti, ktoré prekračujú naše možnosti. Drobné problémy s umiestňovaním v DSC Ēlim, ako neverejnom poskytovateľovi sociálnych služieb, však spôsobuje aj uvádzanie novelizovaného zákona o sociálnych službách do praxe.

Zdrojov pre dodatočné získanie financií nebolo k dispozícii až tak veľa. Jednou z možností bolo zvýšenie úhrad od obyvateľov. Toto je však veľmi citlivá oblasť a vzhľadom k tomu, že finančné zaťaženie obyvateľov s podpriemernými dôchodkami už bolo pomerne vysoké aj z dôvodu rastúcich úhrad za lieky, nemohlo sa počítať s výraznejším rastom príjmov z tohto možného zdroja. Čiastka získaná z podielu 2% zaplatenej dane poukázaná prostredníctvom daňových úradov od fyzických a právnických osôb, ktorú sme použili na čiastočnú úhradu čistých miezd zamestnancov, tento rok po niekoľkoročnom klesajúcom trende narástla.

Napriek, alebo aj vďaka tomuto všetkému sa podarilo zabezpečiť pre plynulý chod zariadenia, a tým kvalitné služby, primerané množstvo peňazí. Nie zanedbateľné boli aj dary od ostatných fyzických a právnických osôb. Tieto mali aj materiálny charakter a zlacnili prevádzku najmä kuchyne, či údržbu budovy. V neposlednom rade treba však spomenúť aj pretrvávajúcu šetrnosť v nakladaní s materiálom a energiami. Ako vyplýva z Výkazu ziskov a strát, ktorý je súčasťou tejto výročnej správy, hospodárenie v roku 2014 však skončilo so záporným hospodárskym výsledkom.

2. Materiálno-technické zabezpečenie

Oblasť materiálneho a technického zabezpečenia je taktiež veľmi závislá na množstve finančných prostriedkov. Vývoj a ponuka techniky, ktorá by uľahčila prácu personálu a zvýšila kvalitu života obyvateľov je veľká. Vzhľadom na nie vysoké finančné možnosti, si však nemôžeme dovoliť rýchlejšiu obnovu technického zariadenia. Preto sme sa zamerali na nákup najnutnejších pomôcok a údržbou a starostlivosťou (šetrným zaobchádzaním) sme chceli udržať funkčnosť a bezporuchový chod existujúceho zariadenia.

Pri manipulácii a preprave čoraz väčšieho počtu imobilných obyvateľov DSS mimo zariadenie (návšteva lekára, úrady, výlety, spoločenské podujatia) sa využívalo služobné vozidlo vybavené infarktovým kreslom a nájazdovou plošinou. Toto riešenie je už niekoľko rokov veľkým plusom, pretože ním dosahujeme menšiu fyzickú námahu a nižší počet obslužného personálu. Aj pre prepravovanú osobu je to menej náročné, pretože odpadá jej niekoľkonásobné prekladanie. Pokračovali sme tiež rozšírením škály zdravotných a rehabilitačných pomôcok počnúc antidekubitnými matracmi cez výbavu kúpeľní madlami končiac spoločenskými hrami, ktoré slúžia nielen pre vyplnenie voľných chvíľ, ale spolu s ručnými prácami slúžia na zlepšenie pamäte a jemnej motoriky obyvateľov. V nedávnej minulosti dobudovaná spoločná bezbariérová kúpeľňa s WC pre imobilných klientov momentálne slúži k veľkej spokojnosti klientov a personálu. V záujme uľahčenia prác s klientom pripútaným na lôžko sme zabezpečili a úspešne uviedli do používania novší typ ďalšej polohovateľnej postele na elektrické ovládanie. V tomto trende (získaním viacerých postelí podobného typu) by sme radi pokračovali. Taktiež sa ukazuje potreba vybaviť zariadenie jednoduchým zdvíhacím zariadením pre manipuláciu s bezvládnymi obyvateľmi. Od skorej jari po neskorú jeseň sme sa venovali tiež spríjemneniu a skrášleniu objektu a nádvorja výsadbou a starostlivosťou o kvety v oknách izieb, v záhonoch a udržiavaním trávnikov, kde obyvatelia radi trávia svoj voľný čas. Postupným maľovaním interiéru a jeho údržbou sme sa snažili zachovať čistotu a príjemné prostredie. Keďže objekt budovy slúži už takmer 15 rokov, začína sa objavovať potreba vykonávania jej údržby. Jednou z týchto potrieb sa ukazuje aj rozsiahlejšia oprava strešnej krytiny, ktorá na niektorých miestach prepúšťa vodu.

Vedenie zabezpečilo vykonanie zo zákonov vyplývajúcich pravidelných revízií a kontrol stavu elektrických zariadení, rozvodov vody a plynu, výťahu, služobného vozidla, bleskozvodov, protipožiarnej techniky... S potešením je možné skonštatovať, že všetky kontrolné orgány, ktoré nás navštívili, vyslovili spokojnosť a ako vyplýva z hodnotiacich správ a zápisníc upozornili na minimálne nedostatky.

3. Personálne a administratívne zabezpečenie

Pracovný kolektív tvorilo 16 zamestnancov, ktorí boli zaradení na svojich pracovných pozíciách (riadiť, asistentka riaditeľa, sociálna pracovníčka, ekonóm-účtovník, vrchná zdravotná sestra, zdravotná sestra, päť opatrovateliek, dvaja kuchári, dve chybné a správca – vodič, údržbár), ale v prípade potreby vzhľadom na svoje vzdelanie, prax a schopnosti si vzájomne vypomáhali. V apríli sa obnovila spolupráca s ÚPSVaR vo Zvolene a v rámci dobrovoľníckej služby boli na pol roka prijaté dve uchádzačky o zamestnania na polovičný úväzok – jedna sociálna pracovníčka a jedna opatrovatelka, čím sa zabezpečilo zvýšenie počtu odborného personálu prichádzajúceho do priameho kontaktu s obyvateľmi. V apríli minulého roka v spolupráci s ÚPSVaR vo Zvolene prijatá opatrovatelka na plný úväzok v rámci projektu na podporu vytvárania pracovných miest bola kvôli pracovnej neschopnosti spojenej s nástupom na materskú dovolenku nahradená novou kolegyňou, pričom po skončení finančnej podpory a dohodnutej určitej doby táto opatrovatelka zostala naďalej v pracovnom pomere, čím sa zabezpečilo udržanie zvýšeného počtu stálych zamestnancov na zdravotnom úseku o jednu silu aj naďalej. V priebehu roka bolo potrebné nájsť náhradu ešte za tri zamestnankyne – za jednu z dôvodu končenia pracovného pomeru dohodou a za dve dôvodu ich dlhodobých pracovných neschopností. V priebehu roka nedošlo k žiadnym iným významnejším zmenám v obsadených pracovných miestach. Potrebné drobné obslužné, administratívne a pomocné práce vykonávali tiež viacerí dobrovoľníci a praktikanti.

Podľa časových a finančných možností sme mali snahu prispieť k vzdelávaniu a odbornému rastu zamestnancov formou účasti na seminároch (Odborný seminár zameraný na novelu zákona o sociálnych službách; viaceré odborné semináre organizované slovenskou komorou sestier), konferenciách (Aktivizácia seniorov a nefarmakologické prístupy v liečbe Alzheimerovej choroby), školeniach (napr. Aktuálne problémy v mzdovej učtárni; aktualizácia odborná príprava obsluhy kotlov V. tr.), formou obstarania odborných časopisov a literatúry, či možnosťou využívania informácií z internetu. Administratívne práce boli vykonávané priebežne počas celého roka na základe platných zákonov a právnych predpisov. Pretože dochádzalo k ich neustálym zmenám, bolo potrebné ich sledovať a vykonávať z nich vyplývajúce úlohy. V neposlednom rade treba tiež pripomenúť skutočnosť, že kľúčoví zamestnanci sa schádzali k poradam a riadiť bol v častom kontakte s revízorom a členmi správnej rady DSC Élim, n. o., ktorá sa stretávala na svojich pravidelných zasadnutiach.

4. Zdravotná a opatrovateľská starostlivosť

V oblasti zdravotnej a opatrovateľskej 24-hodinovej nepretržitej starostlivosti sme pokračovali v doterajšom zaužívanom a osvedčenom systéme práce. Všetky činnosti na zdravotnom úseku prebiehali v súčinnosti vrchnej zdravotnej sestry so zmluvnými lekármi našich klientov a podľa doporučení odborných lekárov. Podľa potreby sme zabezpečovali návštevy u odborných lekárov v rámci mesta, a ak to bolo potrebné, aj mimo náš okres. Zvýšený počet klientov s ťažším a často nezadržateľne zhoršujúcim zdravotným stavom viedol oprávnene k tomu, že starostlivosť o zdravie klientov zaberala značnú časť práce personálu. Hoci sprievodným znakom vyššieho veku je množstvo zdravotných problémov, našou snahou v uplynulom roku bolo prevenciou, zvýšenou starostlivosťou, pohybovými aktivitami, pestrou stravou bohatou na vitamíny predísť, resp. v čo najväčšej miere eliminovať niektoré druhy ochorení, či aspoň následky týchto ochorení. Pomáhala k tomu veľmi dobrá spolupráca s odbornými lekármi. Personál zariadenia pomáhal klientom aj počas ich hospitalizácie a snažil sa, aby nemocničné lôžko bolo podľa možnosti až posledným riešením. Okrem pravidelného predpisovania a podávania liekov a poskytovania zdravotníckych pomôcok a bežného ošetrovania sme pokračovali v rámci daných možností v drobnej poukázavej rehabilitácii formou spolupráce s rehabilitačnými sestrami z miestnej Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti. Opatrovateľská starostlivosť spočívala najmä v pomoci klientom pri úkonoch sebaobsluhy – pri osobnej hygiene (kúpanie, holenie, česanie, strihanie nechťov), pri stravovaní (porciovanie, kŕmenie, pomoc pri pití.), pri

úkonoch spojených s vyprázdňovaním (sprievod na toaletu, pomoc pri vyzliekaní, obliekaní, výmena plienky...). Opatrovateľky pomáhali klientom aj pri obliekaní a obúvaní, nacvičovali a upevňovali mobilitu, motoriku (sprievod pri chôdzi, pomoc pri vstávaní a líhaní na lôžko, polohovanie, manipulácia s predmetmi). V prípade vyskytnutia sa akútneho zdravotného problému mimo bežného pracovného času lekárov bola privolaná LSPP, prípadne RZP – podľa rozsahu vzniknutého problému.

5. Práca s klientom

V snahe splniť poslanie našej práce všetko úsilie personálu smerovalo k zabezpečeniu spokojnosti klientov - obyvateľov nášho zariadenia. Pri príležitostných poradách zamestnancov a každodennej práci sme si pripomínali, že klienti majú byť centrom našej pozornosti prejavovanej individuálnym citlivým ľudským prístupom adekvátnym k zdravotnému stavu a veku klientov. Táto pozornosť bola zameraná a realizovaná v dvoch rovinách – individuálnej a kolektívnej. Snahou zamestnancov bolo aj v minulom roku vytvoriť im podmienky pre plnohodnotný a zmysluplný život aj napriek tomu, že ho neprežívajú v prirodzenom rodinnom prostredí. DSC Élim ponúka nový druh života pre daný vek. K jeho realizácii mal možnosť prispieť každý zamestnanec, no najmä odborní pracovníci (opatrovateľky, zdravotné sestry, sociálni pracovníci...), ktorí prichádzali bezprostredne do styku s obyvateľmi a poskytovali priamu ošetrovateľskú, či opatrovateľskú starostlivosť. Poskytovali okrem pomoci pri bežných úkonoch sebaobsluhy klientov odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby aj sociálne poradenstvo, ktoré malo za cieľ dosiahnuť čo najrýchlejšiu integráciu osôb (adaptáciu) do nového prostredia.

Okrem odborných činností sa poskytovali aj činnosti obslužné. Chyžné sa starali o čistotu a poriadok vo vnútorných priestoroch, o pranie, žehlenie a údržbu posteľnej bielizne, ale aj osobného šatstva klientov v našej vlastnej práčovni. Kuchári pripravovali zo starostlivo vybraných kvalitných nakúpených surovín celodennú stravu (raňajky, desiata – ovocie, obed, olovrant, večera, príp. 2. večera) zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu jednotlivých klientov (diéty, mixovanie...) podľa vopred vypracovaného jedálneho lístka v súlade so zásadami zdravej výživy. Správca okrem zabezpečovania tepelnej pohody (kúrenie), vedenia vozidla za účelom zásobovania, návštev lekárov s klientmi sa staral aj o vonkajšiu úpravu dvora, trávnik, či o údržbu budovy. Ekonóm – účtovník zabezpečoval administráciu personálnych, mzdových, účtovných záležitostí a úradných požiadaviek klientov; riešil tiež potrebné záležitosti s úradmi poskytujúcimi finančné príspevky. Riaditeľ okrem širokej škály svojich povinností štatutára, zabezpečoval úschovu a spravovanie cenných vecí a hotovosti obyvateľov.

V sledovanom roku opustili zariadenie z dôvodu úmrtia piati obyvatelia. Na uvoľnené miesta boli z radov čakateľov riaditeľom postupne prijímaní noví oprávnení záujemcovia. Priemerný vek našich obyvateľov k 31. 12. 2014 bol 85,8 roka vo veku od 72 do 96 rokov, z čoho boli traja muži a 20 žien. Obyvateľom sa poskytovalo ubytovanie v 13 izbách (desiatich dvojlôžkových a troch jednolôžkových), pričom jedno sociálne zariadenie (WC a kúpeľňa) bolo využívané maximálne štyrmi klientmi. Pri každom lôžku je možnosť v prípade potreby na privolanie personálu použiť signalizačné zariadenie. Keďže každá izba je napojená na pobočkovú telefónnu ústredňu, mali obyvatelia možnosť počas celého dňa prijímať hovory od rodinných príslušníkov a známych. Vo veľkej miere sa tiež využívala možnosť návštev príbuzných v návštevných hodinách počas celého dňa priamo v objekte domova.

Ťažisko sociálnej práce bolo prevažne v osobných rozhovoroch a pomoci pri činnostiach, ktoré si nemohli obyvatelia vykonať sami. Vzájomné rozhovory – individuálna terapia - slúžili zároveň k vzájomnej výmene informácií, k rozvoju slovnej zásoby a jej upevňovaniu a popri nich sa obyčajne trénoval rozvoj sociálnych zručností. Každý človek je individualita, s ktorou bolo potrebné osobitne konať, čo bolo náročné na čas aj vynaliezavosť zaujať, nadchnúť pre určitú činnosť a v prípade nízkej sociability vôbec začleniť do kolektívu.

Pre každého klienta bol vypracovaný individuálny plán. Tieto individuálne plány sa vyhodnocovali v polročných intervaloch, pokiaľ to vzhľadom na stav klienta išlo, vždy v spolupráci s klientom. Pre využitie času, udržanie, resp. zvýšenie motoriky, tréning pamäte, rozvoj myslenia a komunikačných zručností slúžili spoločenské hry a ručné práce, ako napríklad štrikovanie, vystrihovanie, lepenie, vymaľovávanie, kreslenie atď. Tieto práce mali konkrétne výstupy, ako aj v minulých rokoch - deky, ktoré sa prostredníctvom organizácie Misia na Níle dostali až k africkým deťom. Obrazové a slovné svedectvo o tom nám priniesli jej samotní pracovníci zo Švajčiarska vo svojej prezentácii. Niektoré výsledky činnostnej terapie boli prezentované aj na nástenke v spoločnej chodbe. Ďalej to boli veľkonočné a vianočné pozdravy, darčeky, ktoré boli odmenou deťom, ktoré navštevovali naše zariadenie s kultúrnym vystúpením pri rôznych príležitostiach. Za zmienku stoja snád aj vianočné sviatky, ktoré sme opäť strávili spolu – väčšia časť obyvateľov aj s časťou personálu. K bohato prestretému štedro-večernému stolu zasadli všetci spoločne. Podľa vyjadrenia obyvateľov sa im tieto chvíle veľmi páčili.

V rámci „pracovnej terapie“ sa vykonávali drobné práce v objekte a v jeho okolí. Patrila sem napríklad pomoc pri starostlivosti o kvety v oknách a pri úprave kvetinových záhonov na nádvorí. Niektorí obyvatelia zariadenia sa s ochotou až radosťou zúčastňovali na hygienickými predpismi povolených menších pomocných prácach (čistenie orechov, jablák, petržlenovej vňate, pažítky či kôpru, vykrajovanie medovníkov...). Slnečné dni boli využité na krátke prechádzky a posedenia v átriu spojené so spoločným čítaním literatúry, o ktorú bol prejavovaný najväčší kolektívny záujem. Pôsobením pozvaných hostí, či prichádzajúcich dobrovoľníkov sa spestrila činnosť v rámci využívania voľného času. Popoludnia sa venovali na ručné práce a obľúbenými sa stali aj rôzne spoločenské a vedomostné hry, nácvik piesní a menej náročné výlety do blízkeho okolia. Večerný čas niektorí obyvatelia využívali na sledovanie televízie a počúvanie zaujímavých relácií v rozhlase. Niektorí obyvatelia s veľkým potešením využívali možnosť pravidelných návštev bohoslužieb v susednom objekte zborového domu Kresťanského zboru vo Zvolene. Pre tých obyvateľov, ktorým zdravotný stav neumožňoval návštevu zborového domu bol zabezpečený zvukový prenos bohoslužieb priamo na izbu. V čase po raňajkách sa každý deň okrem nedele uskutočňovali spoločné posedenia (stíšenia pri duchovnom slove a piesňach) za účasti riaditeľa, resp. správcu, príp. dobrovoľníka (v sobotu) kde sa na záver voľne diskutovalo o každodenných radoostiach, či starostiach života v domove, ale aj v spoločnosti.

Na to, aký bude ďalší vývoj v činnosti DSC Élim, budú mať zrejme veľký vplyv už schválené, či ešte len avizované novelizácie zákona o sociálnych službách. Taktiež sa určite nevyhneme stále pretrvávajúcim dôsledkom hospodárskej a finančnej krízy, ktorá zasahuje aj našu krajinu a zdá sa, že vo veľkej miere sa dotýka práve občanov a oblastí, v ktorej pracujeme. Veríme však, že zariadenie bude môcť aj naďalej napriek predpokladaným prekážkam plniť svoj účel – poskytovanie sociálnej pomoci.

2. Ročná účtovná závierka a výrok audítora

(spolu 12 listov)

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č Ď É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 1 7 6 8 0 2 3	☒ riadna ☒ zostavená	od 0 1 2 0 1 4
IČO	☐ mimoriadna ☒ schválená	do 1 2 2 0 1 4
3 1 9 0 8 5 7 8	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
SID SK NACE		od 0 1 2 0 1 3
8 7 . 1 0 . 0		do 1 2 2 0 1 3

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D I A K O N I C K É S O C I Á L N E C E N T R U M É L I M , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

E L E K T R Á R E N S K Á

PSČ

9 6 0 0 1

Obec

Z V O L E N

Číslo telefónu

0 4 5 / 5 3 6 6 2 7 1

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

e l i m @ s t o n l i n e . s k

Zostavená dňa:

2 8 . 0 2 . 2 0 1 5

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

1 3 . 0 3 . 2 0 1 5

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001		42557,00	22756,06	19800,94	20936,85
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti (012-(072+091AÚ))	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		31579,00	22756,06	8822,94	9424,94
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012		12033,94	3211,00	8822,94	9424,94
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022 - (082 + 092AÚ))	013		14545,06	14545,06	0,00	
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014		5000,00	5000,00	0,00	
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021		10978,00		10978,00	11511,91
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026		10978,00		10978,00	11511,91
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029		45851,83		45851,83	52493,11
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		1799,21		1799,21	1446,52
Materiál (112 + 119) - 191	031		1799,21		1799,21	1446,52
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		8188,96		8188,96	6663,99
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044		8188,96		8188,96	6207,45
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		456,54
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050					
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		35863,66		35863,66	44382,60
Pokladnica (211 + 213)	052		1692,65	x	1692,65	861,22
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		34171,01	x	34171,01	43521,38
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057					970,61
1. Náklady budúcich období (381)	058					970,61
Príjmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		88408,83	22756,06	65652,77	74400,57

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.		
062+ r. 068 + r. 072 + r. 073		061	35121,83	44105,35
1. Imanie a peňažné fondy	r. 063 až r. 067	062	66,39	600,30
Základné imanie	(411)	063	66,39	66,39
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
Fond reprodukcie	(413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066		533,91
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku	r. 069 až r. 071	068	31918,83	31918,83
Rezervný fond	(421)	069		
Fondy tvorené zo zisku	(423)	070	31918,83	31918,83
Ostatné fondy	(427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		072	11586,22	32643,09
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)		073	-8449,61	-21056,87
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097		
1. Rezervy		r. 076 až r. 078	074	22139,41
Rezervy zákonné	(451AÚ)	075	6791,56	6866,42
Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
2. Dlhodobé záväzky	r. 080 až r. 086	078	6791,56	6866,42
Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	296,13	371,09
Vydané dlhopisy	(473)	080	296,13	371,09
Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	083		
Dlhodobé zmenky na úhradu	(477)	084		
Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
3. Krátkodobé záväzky	r. 088 až r. 096	086	15051,72	14094,03
Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	37,78	2009,85
Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	9180,20	7328,70
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravot. poisťovňami	(336)	089	5204,71	4329,13
Daňové záväzky	(341 až 345)	090	629,03	426,35
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	092		
Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
Spojovací účet pri združení	(396)	094		
Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	095		
4. Bankové výpomoci a pôžičky	r. 098 až r. 100	096		
Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 102 a r. 103	100	8391,53	8963,68
1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
Výnosy budúcich období	(384)	102	8391,53	8963,68
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+ r.074 + r.101	103	65652,77
		104	65652,77	74400,57

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	28748,43		28748,43	26968,56
502	Spotreba energie	02	13383,34		13383,34	16358,60
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	970,81		970,81	643,17
512	Cestovné	05	31,17		31,17	156,11
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	3492,67		3492,67	3025,19
521	Mzdové náklady	08	129871,07		129871,07	120930,79
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	44746,79		44746,79	41973,57
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	7055,78		7055,78	6902,76
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	464,23		464,23	656,74
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	7,50		7,50	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	297,86		297,86	303,20
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	602,00		602,00	602,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	229671,65		229671,65	218520,69

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	77905,97		77905,97	77956,48
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	2388,88		2388,88	1907,92
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	4,92		4,92	17,22
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	2460,11		2460,11	2806,47
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodob. hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	4300,17		4300,17	5691,75
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	20990,95		20990,95	14158,67
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	4232,94		4232,94	3868,96
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	108938,88		108938,88	91059,47
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	221222,82		221222,82	197466,94
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-8448,83		-8448,83	-21053,75
591	Daň z príjmov	76	0,78		0,78	3,12
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-8449,61		-8449,61	-21056,87

Čl. I. Všeobecné údaje

- (1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	jej trvalý pobyt alebo sídlo
	Ing. Vladimír Azor	Elektrárenskú, 423/4, Zvolen
	Ing. Ľubica Filipová	Horská 11, Sliač
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	10. 10. 2003	

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Správna rada	Ing. Ján Oboril	Riaditeľ – štatutárny zástupca	Ing. Vladimír Azor
	Ing. Ľubica Filipová	Revízor	Daniela Podhorská
	Ing. Miroslav Prišćák		
	Mgr. Jana Mojžišová		

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

Hlavná činnosť:	Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
Podnikateľská činnosť:	Nevykonáva sa

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia:

Tabuľka o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	16	16
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	5	9

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

ANO

NE

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: nedošlo k žiadnym zmenám.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na:

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) zásoby obstarané kúpou	obstarávacía cena vrátane vnútropodnikových služieb
b) zásoby obstarané iným spôsobom – darovaním (bezodplatne)	reprodukčná obst. cena stanovená odborným odhadom
c) pohľadávky	menovitá hodnota pri ich vzniku
d) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota pri ich vzniku
e) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	menovitá hodnota pri ich vzniku

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov:

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Solárny systém	20 rokov	1/20 ročne	mesačné rovnomerné odpisy

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku: Nebolo potrebné znižovať hodnotu majetku

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

<i>Dlhodobý hmotný majetok</i>	Po- zemky	Umelec- ké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Doprav- né pros- triedky	Pestova- teľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na zač. bežného účt.obdobia			12034	14545	5000						31579
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			12034	14545	5000						31579
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			2609	14545	5000						22154
prírastky			602	0							602
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			3211	14545	5000						22756
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			9425	0	0						9425
Stav na konci bežného účtovného obdobia			8823	0	0						8823

(2) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Evidovaný dlhodobý nehmotný a hmotný majetok nie je poistený.

(3) Údaje o štruktúre a zmenách dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie:

Tabuľka o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

Dlhodobý finančný majetok	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účt. obdobia					10978			10978
Prírastky								0
Úbytky								0
Presuny								0
Stav na konci bežného účt. obdobia					10978			10978
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účt. obdobia								0
Prírastky								0
Úbytky								0
Stav na konci bežného účt. obdobia								0
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účt. obdobia					10978			10978
Stav na konci bežného účt. obdobia					10978			10978

Tabuľka o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Druh finančného majetku	Obstarávacia cena 04/2010		
	Počet	Kurz	Hodnota
Podielové listy AM SLSP Euro Plus Fond	250074	0,043899	10978
Spolu	250074	x	10978

(4) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky:

Okrem krátkodobého finančného majetku (peniaze v hotovosti a na bankových účtoch), účtovná jednotka nevlastnila ani nenadobudla žiadny iný krátkodobý finančný majetok, ktorého ocenenie by malo vplyv na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

(5) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma
Obyvatelia (23) zariadenia sociálnych služieb	Za poskytnuté sociálne služby 12/2014 – hlavná činnosť	6042
Stredoslovenská energetika, a. s.	Preplatky za elektrickú energiu a plyn	2147

(6) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	8189	6664
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	8189	6664

(7) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období: neboli žiadne

(8) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie:

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného a obežného majetku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	66				66
• vklady zakladateľov	66				66
• prioritný majetok					0
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					0
Fond reprodukcie					0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	534		534		0
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					0
Fondy tvorené zo zisku	31919				31919
Ostatné fondy					0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	32643		21057		11586
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-21057	-8449	-21057		-8449
Spolu	44105	-8449	534	0	35122

(9) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach:

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	21057
Vysporiadanie účtovnej straty	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	21057

(10) Opis a výška cudzích zdrojov:

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv:

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie/zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia	Plánovaný rok použitia rezervy
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv:						
Nevyčerpaná dovolenka vrát. odvodov zamestnávateľa	5467	6792	5467		6792	2015
Nevyfaktúrované vodné a stočné	886	0	886		0	
Auditorské služby	500	0	500		0	
Zverejnenie účt. závierky v obchodnom vestníku	13	0	13		0	
Zákonné rezervy spolu	6866	6792	6866		6792	x
Rezervy spolu	6866	6792	6866		6792	x

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky:

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Zostatky dôchodkov a platieb obyvateľov zariadenia	0	35319	35319	0
Mesačné platby za dodanú a nevyfaktúrovanú el. energiu a plyn	0	14113	14113	0

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	15052	14094
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky spolu	15052	14094

d) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu:

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	371	271
Tvorba na ťarchu nákladov	701	653
Čerpanie	776	553
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	296	371

e) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy:

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	15052	14094
Krátkodobé záväzky spolu	15052	14094
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	0	0
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	15052	14094

(11) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období:

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účt. obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účt. obdobia
zostat. hodnota dlhodobého majetku obstaraného z fin. daru/grantu	8964		572	8392

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky:

Opis tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržby sa poskytované sociálne služby v domove soc. služieb a v zariadení pre seniorov	70264	0
Poskytovanie stravy vlastným zamestnancom	7642	0

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov:

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov ...	Suma v roku 2014	Suma v roku 2013
Príspevky (dary) od fyzických osôb	20991	14159
Prijaté dary od právnických osôb	2328	3510
Prijaté dary materiálu - potravín	2460	2806

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia:

Prehľad dotácií a grantov	Suma v roku 2014	Suma v roku 2013
Finančný príspevok Banskobystrického samosprávneho kraja	40382	60545
Finančný príspevok Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny ZpS	38400	19200
Finančný príspevok Bratislavského samosprávneho kraja	6041	5649
Finančný príspevok Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny – dotácia DSS	21840	0
Finančný príspevok Úradu práce sociálnych vecí a rodiny Zvolen	2276	3442
Finančný príspevok Trnavského samosprávneho kraja	0	2223

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady		Suma v roku 2014	Suma v roku 2013
Významné položky nákladov	Mzdové náklady – hrubé mzdy	129871	120931
	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie – z hrubých miezd	44747	41974
	Spotreba potravín na prípravu stravy v zariadení sociálnych služieb	22188	21638
	Spotreba plynu na kúrenie a v kuchyni	7363	9166
	Spotreba elektrickej energie	4603	4981
	Vodné, stočné	1385	2222
Náklady na ostatné služby	Telefón, mobil, internet	738	895
	Havarijné poistenie motorového vozidla	883	513
	Auditorské služby – štatutárny audit roka (viď. pozn. pod tabuľkou v Čl. IV. bod. č. 6)	0	500
	Školenia, kurzy, semináre	388	149
	Drobný nehmotný majetok - softvér	349	384
	Plnenie úloh BOZP a protipožiarijnej ochrany	340	200
Iné ostatné náklady	Poplatky banke	298	303

(5) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Na čiastočnú úhradu čistých miezd zamestnancov	0	4233
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

(6) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie:

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma v roku 2014	Suma v roku 2013
overenie účtovnej závierky	0*)	500
Spolu	0	500

*) V roku 2014 neboli v zmysle rozhodnutia účtovnej jednotky uvedeného v Smernici o tvorbe a používaní rezerv a opravných položiek účtované do nákladov rezervy na auditorské služby súvisiace s overením účtovnej závierky, a preto Suma v roku 2014 je nulová.

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

- Budova a pozemok na Elektrárenskej ulici 484/7 vo Zvolene je na základe Zmluvy o nájme nebytových priestorov s Kresťanským zborom Zvolen v bezodplatnom prenájme do 31. 12. 2054

Čl. VI Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov: nie sú evidované žiadne takéto iné aktíva.
- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia: nie sú evidované žiadne takéto aktíva.
- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb: nie sú evidované žiadne.
- (4) Účtovná jednotka nemá v správe ani vo vlastníctve žiadne nehnuteľné kultúrne pamiatky.
- (5) Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali žiadne významné skutočnosti.

SPRÁVA NEZÁVISLEJ AUDÍTKY PRE SPRÁVNU RADU
Diakonické sociálne centrum ÉLIM, n.o.

Uskutočnila som audit priloženej účtovnej závierky spoločnosti **Diakonické sociálne centrum ÉLIM, n.o.** („spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2014, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán spoločnosti riaditeľ organizácie Ing. Azor, je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“), a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Mojou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe môjho auditu. Audit som uskutočnila v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov mám dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby som získala primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítorky, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítorka berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohla vypracovať audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom spoločnosti, ako aj vyhodnotenie prezentácie účtovnej závierky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Názor

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie spoločnosti **Diakonické sociálne centrum ÉLIM, n.o.** k 31. decembru 2014 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

14.4.2015

Ing Anna Kalinová, číslo licencie 517
P.Jilemnického 613/11, 960 01 Zvolen



Kalinová

3. Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov

Zdroj príjmov	Rozsah príjmov v €
VLASTNÉ PRÍJMY SPOLU	70423
Platby od obyvateľov DSS za služby	70418
Úroky na bankových účtoch	5
CUDZIE PRÍJMY SPOLU	138347
Príspevok Úradu Banskobystrického samospr. kraja	40382
Príspevok Min. práce soc. vecí a rodiny - zar. pre seniorov	38400
Príspevok Úradu Bratislavského samospr. kraja	6040
Príspevok Min. práce soc. vecí a rodiny - domov soc. služieb	21840
Príspevok Úradu práce, soc. vecí a rodiny Zvolen	2733
Prijaté dary spolu	24719
a) na prevádzku	24719
Fyzické osoby	20991
Právnické osoby spolu	3728
- z toho nepodnikateľské (cirkev, nadácia)	2900
- z toho podnikateľské	828
b) na obstaranie dlhodobého majetku	0
Príspevok z podielu zaplatených daní (2%)	4233
CELKOVÉ PRÍJMY SPOLU	208770

4. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

a) Prehľad o peňažných príjmoch

Druh peňažných príjmov	Stav v eurách
Príspevok Úradu Banskobystrického samosprávneho kraja	40382
Príspevok Min. práce soc. vecí a rodiny - zar. pre seniorov	38400
Príspevok Úradu Bratislavského samosprávneho kraja	6040
Príspevok Min. práce soc. vecí a rodiny - domov soc. služieb	21840
Príspevok Úradu práce sociálnych vecí a rodiny	2733
Platby od obyvateľov zariadenia za sociálne služby	70418
Prijaté dary	24719
Príspevky z podielu zaplatenej dane	4233
Úroky na bankových účtoch	5
CELKOVÉ PEŇAŽNÉ PRÍJMY	208770

Poznámky k prehľadu o peňažných príjmoch

V nadväznosti na účtovnú závierku - výkaz ziskov a strát - vzniknuté rozdiely vyplývajú z toho, že v tomto prehľade sa jedná o príjmy, teda o reálne prijaté peňažné prostriedky a vo výkaze ziskov a strát sa jedná o výnosy, teda o peňažné ohodnotenie všetkých výkonov organizácie.

Vo výnosoch sú teda zahrnuté napríklad i nepeňažné dary (materiál), výkony zrealizované v hodnotenom období, ale ešte nezaplatené (tržby za poskytnuté sociálne služby za mesiac december); ďalej sú vo výnosoch položky neznamenaajúce peňažný príjem ako napr. výroba a poskytovanie stravy zamestnancom vo vlastnej prevádzke; taktiež sú vo výnosoch položky, ktoré boli príjmami v predchádzajúcich obdobiach (výnosy budúcich období – dar na obstaranie dlhodobého investičného majetku).

V **príjmoch** sú zase uvedené i prijaté platby, ktoré neboli výnosovou položkou organizácie v hodnotenom období (napr. platby za poskytnuté sociálne služby za december predchádzajúceho účtovného obdobia).

b) Prehľad o peňažných výdavkoch

Druh peňažných výdavkov	Stav v eurách
Kapitálové výdavky (obstaranie dlhodobého majetku)	0
Bežné výdavky	217289
- Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	125806
- Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní	43769
- Cestovné výdavky	31
- Energia, voda a komunikácie	19275
- elektrická energia	4960
- plyn	11100
- vodné stočné	2304
- poštové a telekomunikačné služby	911
- Materiál	21442
- výpočtová a telekomunikačná technika	11
- prevádzkové stroje, príst., zariadenia, technika, náradie	24
- všeobecný materiál (kanc. materiál, čistiace prostr. ...)	20404
- knihy, časopisy, noviny	35
- pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	786
- softvér a licencie	182
- Dopravné	1368
- palivo (PHM), mazivá, oleje, špec. kvapaliny	677
- servis údržba, opravy a výdavky s tým spojené	46
- povinné zmluvné a havarijné poistenie vozidiel	640
- ostatné (karty, známky, popl. spojené s dopravou)	5
- Rutinná a štandardná údržba	2314
- údržba interiérového vybavenia	22
- údržba výpočtovej a telekomunikačnej techniky	135
- údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení	1684
- údržba budov, objektov alebo ich častí	473
- Služby	3006
- školenia, kurzy, semináre, porady a konferencie	287
- všeobecné služby - dodávateľským spôsobom	1811
- poplatky a odvody	779
- poistné (okrem poistenia MV)	112
- odmeny zamestnancom mimo pracovného pomeru	0
- ostatné	17
- Bežné transfery	278
- na nemocenské dávky, odchodné	278
CELKOVÉ PEŇAŽNÉ VÝDAVKY	217289

Poznámky k prehľadu o peňažných výdavkoch

V nadväznosti na účtovnú závierku - výkaz ziskov a strát - vzniknuté rozdiely vyplývajú z toho, že v prehľade o peňažných výdavkoch sa jedná o výdavky, teda o reálne vydané peňažné prostriedky a vo výkaze ziskov a strát sa jedná o náklady, teda o skutočnú spotrebu materiálu a služieb v hodnotenom období.

V nákladoch je teda zahrnutá napr. i spotreba nepeňažných výkonov (poskytovaná strava zamestnancom vo vlastnom stravovacom zariadení, spotreba darovaného materiálu - potravín), odpisy dlhodobého hmotného majetku. Ďalej sú nákladovou položkou v hodnotenom období i nezaplatené faktúry, ale aj tzv. tvorba krátkodobých zákonných rezerv (na nevyčerpanú dovolenku zamestnancov). Taktiež sú v nákladoch zahrnuté i nevyplatené mzdy zamestnancov za mesiac december a nezaplatená daň z príjmu zo závislej činnosti zamestnancov, neuhradené decembrové odvody za zamestnancov do Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní. Do nákladov patria i položky časového rozlíšenia, ktoré boli reálne zaplatené v minulom období, ale reálna spotreba nastala až v aktuálnom období (poistné, telefón, internet, predplatné aktualizácií softvérov).

Vo výdavkoch sú naopak zahrnuté výdavky, ktoré boli nákladovou položkou predchádzajúceho účtovného obdobia (mzdové výdavky, odvody a krátkodobé zákonné rezervy z minulého účtovného obdobia – vodné stočné, elektrická energia, plyn, audit účtovnej závierky minulého roka).

5. Ekonomicky oprávnené náklady

Nezisková organizácia vedie podvojnú účtovníctvo, a teda účtuje o výnosoch a nákladoch (viď Účtovná závierka). Zákon o sociálnych službách však hovorí o ekonomicky oprávnených nákladoch, ktoré sú vyšpecifikované najmä ako výdavky. A preto ekonomicky oprávnené náklady uvádzame v Eurách vypočítané aj z výdavkov (reálnych vydaných peňažných prostriedkov za spotrebovaný materiál a služby), ale aj z nákladov (skutočnej spotreby materiálu a služieb) v roku 2014, pričom je zohľadnené aj ich časové rozlíšenie v zmysle zákona o účtovníctve. Všetky položky nákladov/výdavkov boli klasifikované ako oprávnené, nakoľko nešlo o žiadne výdavky reprezentačného vybavenia nových interiérov, ani o jednorazovú údržbu objektov alebo ich častí ani riešenia havarijných stavov. Taktiež mzdové výdavky/náklady a s nimi spojené odvody poistného zamestnávateľa neprekročili sumy podľa zákona o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Jednotlivé položky oprávnených výdavkov/nákladov boli v priemere v priebehu roka rozdeľované na základe odborného odhadu v pomere cca 57% na domov sociálnych služieb a cca 43 % na zariadenie pre seniorov.

Druh sociálnej služby	Kapacita	Obsadenosť	Celkové výdavky	EON/obyv. z výdavkov	Celkové náklady	EON/obyv. z nákladov
Domov sociálnych služieb	13,00	13,00	123 865,64	9 528,13	130 909,14	10 069,93
Zariadenie pre seniorov	10,00	9,92	93 423,51	9 417,69	98 763,29	9 955,98
Spolu	23,00	22,92	217 289,15	9 480,33	229 672,43	10 020,61

6. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Majetok:

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok:

Vid' Tabuľku k Čl. III ods. 1 v Poznámkach (str. 13).

Zásoby materiálu:

Stav v € k 1. 1. 2014	Nákup	Spotreba	Stav v € k 31. 12. 2014
1446,52	22541,84	22189,15	1799,21

Peniaze v hotovosti:

Stav v € k 1. 1. 2014	Príjmy	Výdavky	Stav v € k 31. 12. 2014
861,22	70987,22	70155,79	1692,65

Bankové účty:

Stav v € k 1. 1. 2014	Príjmy	Výdavky	Stav v € k 31. 12. 2014
43521,38	217315,76	226666,13	34171,01

Pohl'adávký (krátkodobé):

	Stav v € k 1. 1. 2014	Stav v € k 31. 12. 2014
Pohl'. voči obyvateľom DSC Élim	6195,32	6041,81
Preplatok DF – el. energia, plyn	12,13	2147,15
Pohl'adávký voči ÚPSVaR	456,54	0,00
Spolu:	6663,99	8188,96

Záväzky (krátkodobé):

	Stav v € k 1. 1. 2014	Stav v € k 31. 12. 2014
Záväzky voči zamestnancom (mzdy)	7328,70	9180,20
Záv. s inštit. soc.zabezp. a zdr. poisť.	4329,13	5204,71
Daňové záväzky (závislá činnosť)	426,35	629,03
Záv. voči dodávateľom	2009,85	37,78
Spolu:	14094,03	15051,72

7. Zmeny v zložení orgánov neziskovej organizácie

V roku 2014 nenastali žiadne zmeny v zložení orgánov DSC Élim, n. o: Vid' Poznámky Čl. I. bod (2) na str. 12.