

VÝROČNÁ SPRÁVA

**o činnosti
neziskovej organizácie**

**Krízové centrum SOS n.o.
Školská 7, 979 01 Rimavská Sobota**

za rok 2014

Obsah

Výročná správa
Textová časť výročnej správy
Správa o hospodárení

Prílohy:

Správa auditora o overení účtovnej závierky
Správa auditora o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou
Výkaz o majetku a záväzkoch k 31.12.2014
Výkaz o príjmoch a výdavkoch k 31.12.2014

Výročná správa o činnosti Krízového centra SOS n.o. v Rimavskej Sobote za rok 2014

Krízové centrum SOS n. o. bolo zriadené ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb na pomoc ženám a deťom v regióne, kde je sociálna situácia nelichotivá a ženy a deti sa nie vlastnou vinou ocitli v krízovej situácii, ktorú nedokázali sami vyriešiť a preto sa so žiadosťami obracajú na naše zariadenie o pomoc v núdzi, alebo v ťažkej životnej situácii.

V Krízovom centre SOS n.o. sa poskytujú sociálne služby v zmysle zákona o soc. službách č. 448/2008 Zb. v znení neskorších doplnkov a zmien.

Zariadenie je kombinované a poskytuje sociálne služby pre :

1. **Zariadenie núdzového bývania - ZNB § 29**
2. **Útulok § 26**

Klientky sú do zariadenia prijímané samé alebo s deťmi na základe ich žiadosti, žiadosti z obecných úradov a odborov sociálnych vecí, alebo mestských úradov.

Klientky majú uzatvorené zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb. Poplatky za poskytované sociálne služby sú určené v Cenníku úhrad za soc. služby, ktoré schvaľuje Správna rada KC SOS.

Pri úhradách za soc. služby sa zohľadňuje výška príjmu alebo výška dávky v hmotnej núdzi a počet maloletých detí.

Klientky v hmotnej núdzi platia väčšinou od 0 € do 10 €. Klientky na materskej dovolenke a klientky, ktoré majú invalidný, prípadne starobný dôchodok platia od 20 € do 90 €.

V zariadení máme klientky z Banskobystrického kraja.

Doklady potrebné pre prijatie do KC SOS :

Prijaté klientky v deň nástupu musia:

- predložiť potvrdenie od lekára o tom, že nemajú infekčné ochorenie a iné závažné ochorenie,
- potvrdenie, že sú v hmotnej núdzi alebo v krízovej situácii,
- rodné listy detí,
- podpísať zmluvu o poskytovaní soc. služieb v zariadení –KC SOS,
- oboznámiť sa s Domácim a prevádzkovým poriadkom zariadenia,
- klientky sa v prípade nutnosti musia podrobiť hygienickej očiste

Pri nástupe do zariadenia klientky , ktoré nemajú základné hygienické a osobné potreby dostanú :

prikryvku, vankúš,
postelnú bielizeň,
plachtu, uterák,
hygienické potreby
a v prípade potreby aj
oblečenie

Klientky sú pri nástupe poučené s predpismi BOZP, hlavne pri manipulácii s elektrickým sporákom, práčkou, rýchlou kanvicou, žehličkou a pod. Oboznámené sú aj s povinnosťami starostlivosti o svoje deti, ktoré musia pravidelne chodiť do školy a tiež sa pripravovať denne na vyučovanie. Svoje deti nemôžu nechávať bez dozoru.

Sú oboznámené s tým, že v objekte nesmú fajčiť a nemôžu požívať liehovú nápoje.

V prípade porušenia tohto zákazu nasledujú upozornenia alebo skončenie pobytu v KC SOS.

Služby poskytované v Krízovom centre SOS n.o.:

- ubytovanie na určitý čas
- zaopatrenie – nevyhnutné ošatenie a obuv vydávaného zo skladu šatstva a obuvi
- sociálne poradenstvo
- sociálna prevencia
- vytváranie podmienok na vykonávanie základnej osobnej hygieny, prípravy stravy a pod.

Ďalšie služby poskytované v Krízovom centre SOS :

- pranie prádla
- žehlenie
- sprchovanie
- možnosť prípravy stravy v kuchynke
- sledovanie televízie
- čítanie kníh
- ošatenie a niekedy i stravovanie (hlavne pre deti)
- odloženie cenných vecí a finančných prostriedkov
- odloženie potravín do chladničky
- záujmová činnosť

Stravovanie :

Klientky si môžu v čajovej kuchynke uvariť jednoduché jedlo alebo zohriať jedlo. Klientky si zabezpečujú stravovanie samé z vlastných prostriedkov.

Je veľkou výhodou, že deti matiek, ktoré sú v hmotnej núdzi dostávajú stravu v škole, ako i príspevok na školské potreby a pomôcky.

Osobná hygiena :

Klientky a deti v zariadení majú možnosť sprchovať sa v určené dni ale aj podľa potreby denne, umývadlá s tečúcou vodou (teplou i studenou) sú na každej izbe.

Prádlo, v ktorom prídu niektoré klientky do zariadenia musíme vyhodiť a dať im čisté oblečenie, ktoré získavame od sponzorov a dobrých ľudí. Klientky si svoje priestory musia upratať samé a kontrolované sú denne.

Niektoré klientky sa ťažko prispôbujú poriadku a čistote.

Spoločné priestory upratujú klientky podľa rozpisu služieb denne.

Veľké upratovanie sa robí štvrtročne aj za pomoci klientiek.

Nadštandardné služby :

Riaditeľka zariadenia KC SOS a sociálne pracovníčky pomáhajú klientkam pri hľadaní ubytovania, zamestnania a inej odbornej pomoci. S klientkami rozoberajú individuálne ich problémy a spolu ich analyzujú a hľadajú postupy ďalších krokov a riešení.

Klientky si veľmi ťažko hľadajú zamestnanie, 2 klientky pracovali a 1 klientka pracovala len na dobrovoľníckej činnosti § 52a. 6 klientiek pracovalo na aktívnej činnosti. Iná možnosť zamestnania pre našich klientov v našom meste nie je, nakoľko mnohí z nich majú len základné vzdelanie.

Veľmi dobrá spolupráca je s ÚPSVaR a Centrum ŠPP pri ŠZŠ a PPP pri ÚPSVaR.

Sociálna situácia v ZNB a Útulku:

Väčšina klientiek v zariadení sú v hmotnej a sociálnej núdzi a poberajú dávky v hmotnej núdzi.

Šesť klientiek poberalo rodičovský príspevok, dve klientky sú bývalé chovankyne z Detských domovov.

Sedem klientiek v zariadení boli prijaté na základe oznámenia o týraní manželmi alebo druhmi.

Štruktúra klientiek v zariadení ZNB :

V hmotnej núdzi bez ubytovania	18
Z toho :	
Týrané manželmi alebo druhmi	5
Z detských domovov	2
V ťažkej krízovej situácii	11
Počet detí	12
Celkový počet v ZNB za rok 2014	18
Celkový počet dní poskytovania služieb:	6570

Štruktúra klientiek v Útulku :

V hmotnej núdzi bez ubytovania : 36

Z toho :

Týrané 8

Z detských domovov 0

V ťažkej krízovej situácii 28

Celkový počet v Útulku za rok 2014 36

Celkový počet dní poskyt. služieb 11662

Klientky, ktoré opustili zariadenie v priebehu roka 2014 :

ZNB -0

Útulok - 3

Správa o hospodárení
v KC SOS n.o., Školská 7, Rimavská Sobota
za rok 2014

Zariadenie núdzového bývania:

Prijmy :

Dotácia z BBSK :	53 425,00 €
Poplatky od klientov :	1 840,00 €
Ostatné príjmy :	2 215,38 €
Ostatné príjmy – úroky	0,58 €
2 % dane :	2 111,14 €
Prijmy spolu :	59 592,10 €

ÚTULOK :

Prijmy :

Dotácia z BBSK :	46 550,00 €
Poplatky od klientov :	4 180,00 €
Ostatné príjmy:	2 215,38 €
2 % dane :	2 111,15 €
Prijmy spolu :	55 056,53 €

Prijmy spolu: ZNB a útulok 114 648,63 €

Výdavky :

Zariadenie núdzového bývania:

Výdavky hradené z prostriedkov BBSK :

Mzdové výdavky :	34 578,12 €
z toho: 610 - mzdy:	23 888,06 €
620 – odvody	10 690,06 €
Tovary a služby:	18 846,88 €
z toho: elektrická energia	1 229,33 €
plyn	7 185,83 €
vodné a stočné :	1 607,07 €
poštové a komunikačné služby	276,11 €
interiérové vybavenie	1 154,80 €
údržba – IKT	34,20 €
údržba strojov, zariadení	60,00 €
všeobecné služby	246,11 €
špeciálne služby	498,00 €
Poplatky a odvody	71,40 €
ONN	6 484,03 €
Spolu :	53 425,00 €

Výdavky z poplatkov od klientov:

Tovary a služby:	1 840,00 €
z toho: všeobecný materiál	658,40 €
prevádzkové stroje, prístr. a nar.	570,95 €
poštové a telekom. služby	42,75 €
všeobecné služby	567,90 €
Spolu:	1 840,00 €

Výdavky ostatné :

Plyn	21,00 €
Všeobecné služby	708,85 €
poplatky a odvody	21,20 €
Spolu :	751,05 €

Útulok:**Výdavky hradené z prostriedkov BBSK :**

Mzdové výdavky :	30 958,02 €
z toho: 610 - mzdy:	22 177,39 €
620 – odvody	8 780,63 €
Tovary a služby:	15 591,98 €
z toho: elektrická energia	952,10 €
plyn	5 246,00 €
vodné a stočné :	615,24 €
poštové a komunikačné služby	162,57 €
rutinná a štandardná údržba	1 755,36 €
údržba ITK	34,20 €
všeobecné služby	140,41 €
poplatky a odvody	63,76 €
ONN	6 622,34 €
Spolu :	46 550,00 €

Výdavky z poplatkov od klientov:

Tovary a služby:	4 180,00 €
z toho: elektrická energia	335,00 €
plyn	441,00 €
vodné a stočné :	209,58 €
prevádzkové stroje, prístr. a nar.	570,95 €
všeobecný materiál	1 584,14 €
všeobecné služby	1 039,33 €
Spolu:	4180,00€

Výdavky ostatné :	
Mzdové výdavky :	1 389,44 €
z toho: 610 - mzdy:	851,58 €
620 -- odvody	537,86 €
Tovary a služby:	1 123,81 €
z toho: poštové a telekom. služby	42,35 €
školenia, kurzy, semináre	35,69 €
všeobecné služby	573,17 €
poistné	430,65 €
poplatky a odvody	41,95 €
Spolu:	2 513,25 €

Príjmy celkom: 114 648,63 €
Výdavky celkom : 109 259,30 €

Dotáciu z BBSK a poplatky od klientov boli vyčerpané v plnej výške.

Problémy s klientkami v roku 2014 :

- nedostatok finančných prostriedkov (hlavne klientky s viacerými deťmi)
- zlé hospodárenie s finančnými prostriedkami
- neovládanie hygienických návykov
- psychické problémy klientiek
- veľký počet maloletých detí v zariadení
- nezamestnanosť klientiek
- veľká chorobnosť detí
- ťažká prispôsobivosť niektorých klientiek
- zlá starostlivosť o maloleté deti

Tri klientky sú v starostlivosti psychiatra, sú veľmi labilné, niekedy výbušné, depresívne chodia na stacionár. Tri klientky sú mentálne postihnuté. Berú lieky, ale veľakrát nemajú finančné prostriedky na ich vyplatenie a musíme pomáhať všetci čo vieme a môžeme.

V priebehu roka sa podarilo zamestnať 1 klientke na pracovnú zmluvu a 5 klientkám na dobrovoľnícku činnosť § 52a. V zariadení sú väčšinou klientky s maloletými deťmi a tieto sú veľmi často nemocné, čo spôsobuje problémy. Problémy spôsobujú aj deti, pretože veľakrát ich nechávajú matky bez dozoru a na toto ich musíme často upozorňovať a napomínať. Sociálne pracovníčky musia veľakrát nahrádzať matky.

Jedna klientka sa podrobila protialkoholickej liečbe na Prednej Hore. Kontrola na požitie alkoholu u klientiek je vykonávaná priebežne.

S klientkami pracovali sociálne pracovníčky podľa pokynov riaditeľky KC SOS a podľa individuálnych plánov klientiek.

Osobné spisy klientov sú vedené samostatne a sú dôverné. Vedie ich Dr. Husárová Helena.

V Krízovom centre je v zmysle zákona vypracovaná Smernica o poskytovaní informácií. Tieto podľa rozhodnutia má právo podávať štatutárny zástupca Dr. Helena Husárová na všetkých úrovniach.

Personálne obsadenie :

Štatutár zariadenia : Riaditeľka : **PaedDr. Helena Husárová - VŠ**

Sociálne pracovníčky : **Mgr. Fiřová Jana – VŠ – sociálna práca**
Danková Denisa – ÚSO – asistent soc. prac.
Móricová Eva – ÚSO - certifikát MPSVaR -
asistent sociálneho pracovníka
Laššáková Dáša – ÚSO – certifikát MPSVaR a
MŠ SR
administratívny pracovník

Domovní :

Husár Vladimír
Petrincová Alena

Kurič – údržbár : **Peter Baláž**

V KC SOS pracovali 15. pracovníci prijatí formou dobrovoľníckej činnosti cez ÚPSVaR a z ich prácou sme boli veľmi spokojní.

Boli to pracovníci so vzdelaním vysokoškolským v počte 8, verejná správa – 1, sociálna práca v počte 4, stredné odborné vzdelanie – 2.

Všetci pracovníci v zariadení sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o klientoch v zariadení.

V priebehu kalendárneho roka sme nemali žiadne porušenie pracovnej disciplíny zo strany zamestnancov ani žiadne sťažnosti na zamestnancov zariadenia.

Prednášky v zariadení :

Lekárska problematika : MUDr. Marcela Nýultová

Lekárska zdravotná služba: MUDr. Pavol Slanina

Právna pomoc : JUDr. Alžbeta Marková
 JUDr. Lívia Koóšová
 JUDr. Ladislav Šupena

Zvládanie stresových situácií : PaedDr. Helena Husárová
Stres a syndróm vyhorenia : PaedDr. Elena Herédy
Relaxačné cvičenia, Jóga : Mgr. Jaroslava Prcinová

Spoločenské a kultúrne podujatia v Krízovom centre SOS n.o. :

- Deň matiek – kultúrny program
- Deň detí – športové a kultúrne podujatie
- Mikulášsky večierok pre deti
- Vianočná besiedka pri stromčeku
- Vianočné posedenie na Štedrý večer a Silvestra

Spolupráca s inými subjektami :

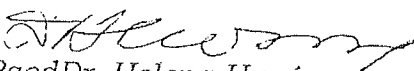
Úrad práce, soc. vecí a rodiny
Slovenský červený kríž
Centrum ŠPP pri SZŠ
Psychiatrické oddelenie NsP v Rim.Sobote
Mestské úrady : Rim.Sobota, Hnúšťa, Tisovec
Obecné úrady v okrese
Okresný úrad v Rim. Sobote, Základné školy, Špeciálna základná škola
Stredné odborné učilište potravinárske Rim.Sobota

Dokumentácia, ktorá sa vedie v zariadení

- Štatút KC SOS n.o.
- Rozhodnutie o registrácii
- Prevádzkový poriadok zariadenia
- Pracovný poriadok
- Domáci poriadok zariadenia
- Registratúrny plán a poriadok
- Osobné spisy klientov, ktoré sú dôverné
- Kniha dochádzky pracovníkov
- Evidencia dĺžky pobytu klientov
- Osobné spisy pracovníkov
- Inventárna kniha
- Účtovné doklady
- Požiarna kniha
- Evidencia sťažností a podnetov

*Vypracovali : PaedDr. Helena Husárová
Mgr. Jana Fiřová, Dáša Laššáková*

V Rim.Sobote, 28.3.2015


*PaedDr. Helena Husárová
Riaditeľka KC SOS*

*Výročnú správu o činnosti KC SOS schválila Správna rada na svojom
zasadnutí dňa 24.4.2015 Uznesením č. 3/2014.*

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Pre štatutárny orgán a správnu radu neziskovej organizácie
Krízové centrum SOS n.o.,
Školská 7, 979 01 Rimavská Sobota

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie Krízové centrum SOS n.o. za rok 2014, obsahujúcu Výkaz o príjmoch a výdavkoch a Výkaz o majetku a záväzkoch, ktoré boli zostavené k 31. decembru 2014.

Zodpovednosť manažmentu za účtovnú závierku

Manažment neziskovej organizácie je zodpovedný za zostavenie a objektívnu prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so slovenským zákonom o účtovníctve. Táto zodpovednosť zahŕňa návrh, implementáciu a zachovávanie interných kontrol relevantných pre prípravu a objektívnu prezentáciu účtovnej závierky, ktoré neobsahujú významné nesprávnosti v dôsledku podvodu alebo chyby, ďalej výber a uplatňovanie vhodných účtovných zásad a účtovných metód, ako aj uskutočnenie účtovných odhadov primeraných za daných okolností.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe nášho auditu. Okrem záležitostí opísaných v nasledujúcom odseku sme uskutočnili audit účtovnej závierky v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od rozhodnutia audítora, vrátane posúdenia rizika významných nesprávností v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie a objektívnu prezentáciu účtovnej závierky účtovnej jednotky, aby mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však za účelom vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej obsahuje zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených manažmentom, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočné a vhodné východisko pre náš názor.

Názor

Podľa nášho názoru účtovná závierka vyjadruje objektívne vo všetkých významných súvislostiach finančnú situáciu neziskovej organizácie Krízové centrum SOS n.o. k 31. decembru 2014, výsledky jej hospodárenia a peňažné toky za rok končiaci k danému dátumu v súlade so slovenským zákonom o účtovníctve.

V Lučenci 30. júna 2015

D.E.A. AUDIT s.r.o.
Hviezdoslavova 49/11
984 01 Lučenec
Licencia SKAU 363

Ing. Tibor Pefčík
Zodpovedný audítor
Hviezdoslavova 49/11
984 01 Lučenec
Licencia SKAU 646



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Tibor Pefčík', written over a horizontal line.

SPRÁVA O OVERENÍ SÚLADU
Výročnej správy s účtovnou závierkou
v zmysle zákona č. 540/2007 Z.z. - § 23 odsek 5
(Dodatok správy audítora)

Pre štatutárny orgán a správnu radu neziskovej organizácie
Krízové centrum SOS n.o.,
Školská 7, 979 01 Rimavská Sobota

I.

Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Krízové centrum SOS n.o. so sídlom v Rimavskej Sobote (ďalej len nezisková organizácia) k 31.decembru 2014 uvedenú v prílohe, ku ktorej sme dňa 30. júna 2015 vydali správu audítora s názorom v nasledujúcom znení:

Názor audítora k účtovnej závierke

Podľa nášho názoru účtovná závierka vyjadruje objektívne vo všetkých významných súvislostiach finančnú situáciu neziskovej organizácie Krízové centrum SOS n.o. k 31.decembru 2014, výsledky jej hospodárenia a peňažné toky za rok končiaci k danému dátumu v súlade so slovenským zákonom o účtovníctve.

II.

Overili sme taktiež súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou. Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedný štatutárny orgán neziskovej organizácie. Našou úlohou je vydať na základe overenia názor o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou.

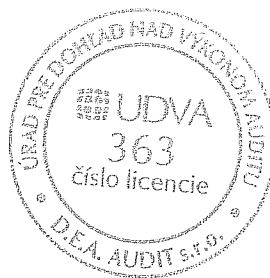
Overenie sme vykonali v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Tieto štandardy požadujú aby audítora naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primeranú istotu, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou. Informácie uvedené vo výročnej správe v prílohe sme posúdili s informáciami uvedenými

v účtovnej závierke k 31. decembru 2014. Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z účtovnej závierky a účtovných kníh sme neoverovali. Sme presvedčení, že vykonané overovanie poskytuje primeraný podklad pre vyjadrenie názoru audítora.

Podľa nášho názoru sú uvedené informácie vo výročnej správe vo všetkých významných súvislostiach v súlade s hore uvedenou účtovnou závierkou.

V Lučenci 14. júla 2015

D.E.A. AUDIT s.r.o.
Audítorská spoločnosť
Licencia UDVA 363
Hviezdoslavova 49/11
984 01 Lučenec



Ing. Tibor Pefčík
zodpovedný audítor
Licencia SKAU 646
Hviezdoslavova 49/11
984 01 Lučenec

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Tibor Pefčík", written in a cursive style.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave jednoduchého účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 9 4 0 7 3 4	Účtovná závierka X riadna X zostavená	Mesiac Rok od 1 2 0 1 4
IČO 3 7 9 5 4 5 6 3	mimoriadna schválená	Za obdobie do 1 2 2 0 1 4
SID SK NACE 8 7 . 9 0 . 0	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3

Priložené súčasti účtovnej závierky

Výkaz o príjmoch a výdavkoch
(Úč NO 1-01)

Výkaz o majetku a záväzkoch
(Úč NO 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

K r í z o v é c e n t r u m S O S

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Š K O L S K Á

Číslo

7

PSČ

Obec

9 7 9 0 1 R I M A V S K Á S O B O T A

Číslo telefónu

0 9 1 8 / 3 4 2 0 9 2

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

F I L O V A . 1 9 6 8 @ G M A I L . C O M

Zostavená dňa: 2 3 . 0 3 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Výkaz o príjmoch a výdavkoch

k 31.12. 2014

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

za obdobie od mesiac rok do mesiac rok
 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4

Účtovná zvierka:

- riadna
 mimoriadna
 priebežná

DIČ

2 0 2 1 9 4 0 7 3 4

IČO

3 7 9 5 4 5 6 3 /

SID

Kód SK NACE

8 7 . 9 0 . 0

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

K r í z o v é c e n t r u m S O S n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

Š k o l s k á 7

PŠČ

9 7 9 0 1

Názov obce

R i m a v s k á S o b o t a

Smerové číslo telefónu




0

Číslo telefónu

Číslo faxu

e-mailová adresa

f i l o v a . 1 9 6 8 @ g m a i l . c o m

Zostavené dňa: 13.3.2015	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej zvierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
-----------------------------	---	---	--

IČO 3 7 9 5 4 5 6 3 / SID

PRÍJMY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	1	2
Z vkladu zriaďovateľa alebo zakladateľa	01		
Z majetku	02		
Z darov a príspevkov	03		x
Z členských príspevkov	04		
Z podielu zaplatenej dane z príjmov	05	4222,29	x
Z verejných zbierok	06		
Z úverov a pôžičiek	07		x
Z dedičstva	08		x
Z organizovania podujatí	09		
Z dotácií	10	99975,00	
Z likvidačného zostatku inej účtovnej jednotky	11		
Z predaja majetku	12		
Z poskytovania služieb a predaja vlastných výrobkov	13		6020,00
Fond prevádzky, údržby a opráv	14		
Ostatné	15	4430,76	0,58
Príjmy celkom (súčet r. 01 až r. 15)	16	108628,05	6020,58

VÝDAVKY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	3	4
Zásoby	17		
Služby	18		
Mzdy, poistné a príspevky	19	68562,93	
Dary a príspevky iným subjektom	20		
Prevádzková réžia	21	34675,79	6020,58
Splátky úverov a pôžičiek	22		
Sociálny fond	23		
Ostatné	24		
Výdavky celkom (súčet r. 17 až r. 24)	25	103238,72	6020,58
Rozdiel príjmov a výdavkov (r. 16 - r. 25)	26	5389,33	0,00
Daň z príjmov	27		

Výkaz o majetku a záväzkoch

k 31.12. 20....
(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

za obdobie od mesiac rok do mesiac rok
 0 1 2 0 1 4 1 2 2 0 1 4

Účtovná zävierka:

- riadna
 mimoriadna
 priebežná

DIČ

2 0 2 1 9 4 0 7 3 4

IČO

3 7 9 5 4 5 6 3 /

SID

Kód SK NACE

8 7 . 9 0 . 0

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

K r í z o v é c e n t r u m S O S n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

Š k o l s k á 7

PSČ

9 7 9 0 1

Názov obce

R i m a v s k á S o b o t a

Smerové číslo telefónu

0




Číslo telefónu

0 9 1 8 3 4 2 0 9 2

Číslo faxu

e-mailová adresa

f i l i o v a . 1 9 6 8 @ g m a i l . c o m

Zostavené dňa: 23.3.2015	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej zävierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
---------------------------------	---	--	---

IČO 3 7 9 5 4 5 6 3 / SID

MAJETOK	Č. r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	1	2
Dlhodobý nehmotný majetok	01		
Dlhodobý hmotný majetok	02		
Dlhodobý finančný majetok	03		
Zásoby	04		
Pohľadávky	05		
Peniaze	06	300,78	436,80
Ceniny	07		
Priebežné položky (+/-)	08		
Bankové účty	09	6946,27	1442,95
Krátkodobé cenné papiere a ostatný krátkodobý finančný majetok	10		
Majetok celkom (súčet r. 01 až r. 10)	11	7247,05	1879,75

ZÁVÄZKY	Č. r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	3	4
Závazky	12		
z toho: sociálny fond	13		
fond prevádzky, údržby a opráv	14		
Úvery a pôžičky	15		
Závazky celkom (súčet r. 12 a r.15)	16		
Rozdiel majetku a záväzkov (r. 11 - r.16)	17	7247,05	1879,75