

Domov pre seniorov Golden Age



VÝROČNÁ SPRÁVA 2014

Obsah

<i>Identifikačné údaje organizácie</i>	<i>3</i>
<i>História zariadenia</i>	<i>3</i>
<i>Profil organizácie</i>	<i>3</i>
<i>Predmet činnosti zariadenia</i>	<i>4</i>
<i>Organizačná štruktúra zamestnancov v roku 2014</i>	<i>5</i>
<i>Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb</i>	<i>6</i>
<i>Štruktúra PSS v Domove pre seniorov Golden Age podľa stupňa odkázanosti</i>	<i>6</i>
<i>Štruktúra klientov podľa veku</i>	<i>7</i>
<i>Sociálna práca, psychologická podpora PSS a zdravotná starostlivosť.....</i>	<i>7</i>
<i>Stravovanie</i>	<i>7</i>
<i>Typy terapií a aktivít pre prijímateľov sociálnych služieb</i>	<i>8</i>
<i>Prehľad niektorých spoločenských a iných udalostí za rok 2014</i>	<i>11</i>
<i>Vízia zariadenia</i>	<i>11</i>
<i>Účtovná závierka</i>	<i>12</i>
<i>Prehľad o výnosoch a nákladoch</i>	<i>26</i>
<i>Prehľad výnosov podľa zdrojov a ich pôvodu</i>	<i>27</i>
<i>Prehľad nákladov podľa jednotlivých druhov činností</i>	<i>28</i>
<i>Správa nezávislého audítora</i>	<i>29</i>

Identifikačné údaje organizácie

Organizácia:	Domov pre seniorov Golden Age
Právna forma:	občianske združenie
Sídlo organizácie:	Mozartova 9, 917 01 Trnava
Prevádzka:	Mincova 5, 031 05 Liptovský Mikuláš
Štatutárny zástupca:	Ing. Mgr. Martin Krchňavý
Zodpovedný zástupca:	PhDr. Roman Božík
IČO:	378 488 36
DIČ:	202 187 79 13

História zariadenia

Zariadenie pre seniorov Golden Age v Lipt. Mikuláši miestnej časti Ondrašová je novovybudované zariadenie, ktoré vzniklo prestavbou bývalého rekreačného zariadenia v tesnej blízkosti vodného diela Liptovská Mara a Aquaparku Tatralandia. Zariadenie je situované v krásnej prírode, pri potoku Jalovčianka a pod Ondrašoveckou horičkou. Je to ideálne miesto na odpočinok, ktoré je veľmi dobre prepojené miestnymi komunikáciami s mestom Liptovský Mikuláš.

Zriaďovateľom Domova pre seniorov Golden Age je Občianske združenie Domov pre seniorov Golden Age so sídlom ul. Mozartova 9 v Trnave.

Domov pre seniorov Golden Age je neverejným poskytovateľom pobytovej celoročnej sociálnej služby pre prijímateľov sociálnej služby (ďalej len PSS) v súlade so zákonom č. 448/ 2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách) a pri plnení svojich úloh sa riadi platnými právnymi predpismi.

Profil organizácie

Domov pre seniorov (ďalej len “zariadenie“) je neverejným poskytovateľom sociálnych služieb. Zariadenie je zaregistrované v Centrálnom registri poskytovateľov sociálnych služieb identifikačné číslo právnickej osoby 37848836 na prevádzkovanie Zariadenia pre seniorov a Domova sociálnych služieb so začatím poskytovania sociálnej služby odo dňa 1.8.2012 na dobu neurčitú. Domov pre seniorov má kapacitu pre 120 prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len PSS) a poskytuje dva druhy sociálnej služby:

Druh služby	kapacita
Domov sociálnych služieb	10
Zariadenie pre seniorov	110

Cieľovou skupinou fyzických osôb, ktorým sa poskytuje sociálna služba sú osoby s telesnými a zmyslovými postihnutiami odkázané na pomoc inej osoby, osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby alebo poskytovanie sociálnej služby potrebujú z iných vážnych dôvodov a mobilné fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby.

Predmet činnosti zariadenia

Domov pre seniorov Golden Age v súlade s ust. § 35 (Zariadenie pre seniorov ďalej ZpS) a § 38 (Domov sociálnych služieb ďalej DSS) zákona o sociálnych službách

1. poskytuje

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo (komplexná sociálna starostlivosť)
- sociálna rehabilitácia
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavenie
- ošetrovateľská starostlivosť

2. zabezpečuje

- pracovnú terapiu a asistenciu
- zabezpečenie kultúrnej a záujmovej činnosti, programov a aktivít
- zabezpečenie návštev kňaza v zariadení podľa záujmu seniorov
- požičiavanie pomôcok

3. utvára podmienky na úschovu cenných vecí.

Sociálnu službu neposkytujeme fyzickej osobe, ktorej zdravotný stav si vyžaduje ústavnú zdravotnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení.

Sociálne služby sú poskytované prijímateľom soc. služieb s celoročným pobytom s maximálnou kapacitou 120 lôžok so samostatným sociálnym zariadením v každej izbe. Počet lôžok na jednotlivých izbách je možné prispôbiť podľa stavu a potrieb prijímateľov sociálnych služieb.

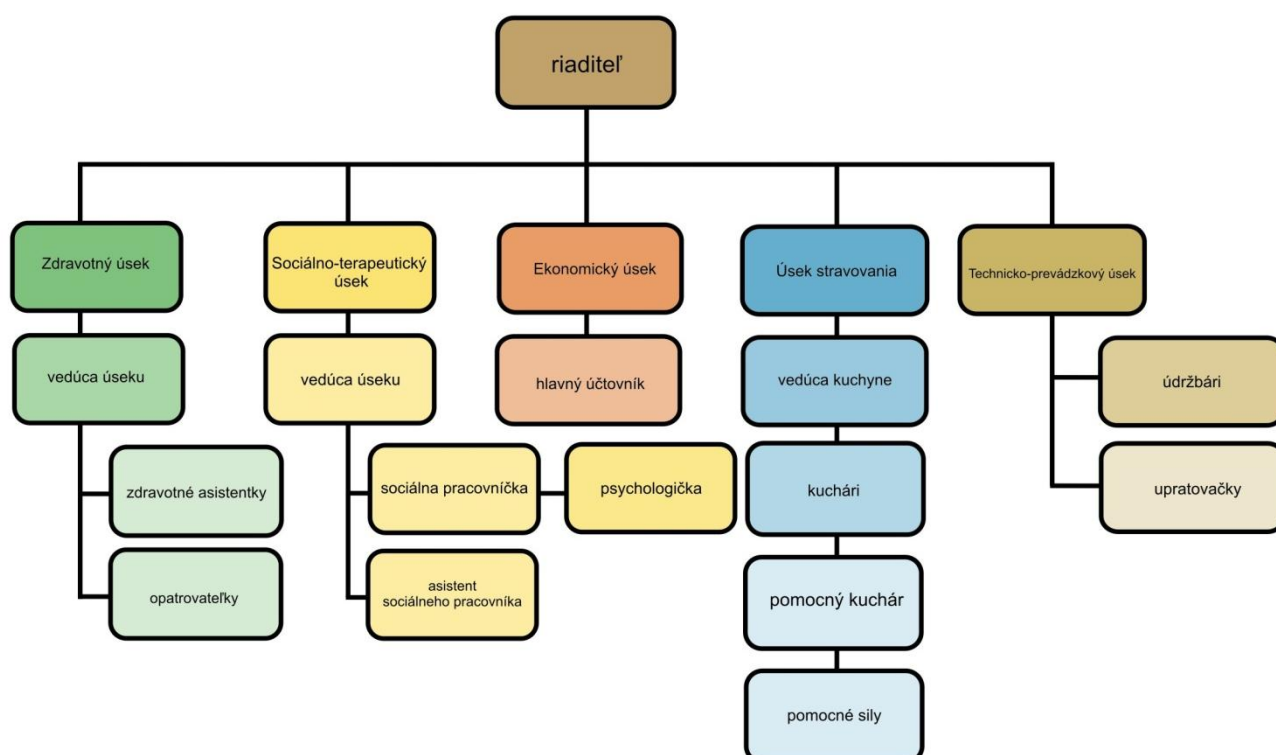
V zariadení pre seniorov (ZpS) sú v zmysle ust. § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. umiestnené:

- a) fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o soc. službách a majú najmenej IV. stupeň odkázanosti, alebo
- b) fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a potrebujú poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení z iných vážnych dôvodov.

V domove sociálnych služieb (DSS) sú v zmysle ust. § 38 zákona č. 448/2008 Z. z. umiestnené:

- a) fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3, alebo
- b) fyzické osoby, ktoré sú nevidiace alebo prakticky nevidiace a ich stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách.

Organizačná štruktúra zamestnancov v roku 2014

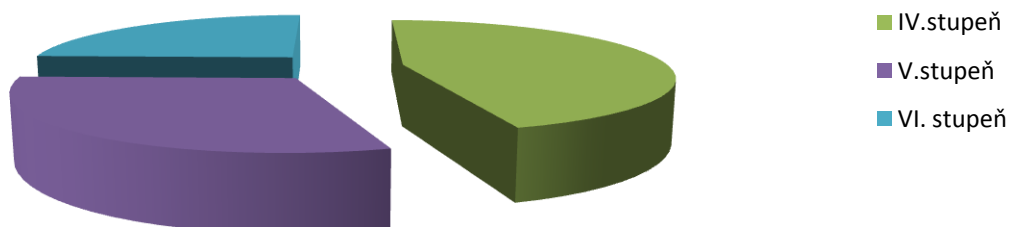


Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

V Domove pre seniorov Golden Age boli v roku 2014 poskytnuté sociálne služby 167 PSS s nasledovným členením podľa stupňa odkázanosti:

Stupeň odkázanosti	ZpS		DSS		Spolu
	Muži	Ženy	Muži	Ženy	
IV. stupeň	15	40	0	0	55
V. stupeň	3	34	0	0	37
VI. stupeň	18	54	1	2	75
Spolu PSS:	36	128	1	2	167

Štruktúra PSS v Domove pre seniorov Golden Age podľa stupňa odkázanosti



Štruktúra klientov podľa veku v roku 2014

V e k P S S	51-60 rokov	61-70 rokov	71-80 rokov	81-90 rokov	viac
Počet PSS	4	21	47	94	1

Sociálna práca, psychologická podpora PSS a zdravotná starostlivosť

Zariadenie poskytuje PSS poradenstvo prvého kontaktu, sociálne poradenstvo a celkové usmernenie PSS podľa ich potrieb. Zabezpečujeme komunikáciu s PSS a ich rodinnými príslušníkmi, sprostredkujeme spoločenské a športové vyžitie PSS, či už vo vlastných priestoroch alebo areáli zariadenia ale aj na akciách organizovaných inými subjektmi, mestom a pod. O duševné zdravie klientov sa stará psychológ, ktorý je kmeňovým zamestnancom zariadenia.

Zdravotná starostlivosť je zabezpečovaná prostredníctvom zmluvného lekára, ktorý má v zariadení vyhradený čas a priestor, v ktorom sa venuje PSS. Podľa potreby boli PSS distribuovaní na odborné vyšetrenia do zdravotníckych zariadení v meste Liptovský Mikuláš, prípadne na iné odborné pracoviská.

Stravovanie

Vlastná stravovacia prevádzka zabezpečuje celodenné stravovanie pre PSS. Mobilným PSS je poskytovaná strava v priestoroch jedálne priamo pri kuchyni, ťažko zdravotne postihnutým a imobilným prijímateľom sociálnej služby je podávaná strava priamo na ich izbách, prípadne pri lôžku. PSS majú možnosť odoberať stravu podľa odporúčenia ošetrojúceho resp. odborných lekárov v zmysle stanovenej diagnózy.

Typy poskytovanej stravy:

- racionálna
- šetriaca
- diabetická

Denne sa v kuchyni pripravujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, pre diabetikov aj druhá večera. Prípravu a výdaj stravy zabezpečuje zariadenie vlastným personálom s príslušnou spôsobilosťou. Pri výdaji stravy je dodržiavaná teplota tekutých pokrmov 65°C a hutných pokrmov 60°C. Výdaj stravy je zabezpečený do jednej hodiny.

Typy terapií a aktivít pre prijímateľov sociálnych služieb

Ergoterapia - liečba prácou je rehabilitačný postup, pri ktorom sa terapeuticky využíva pracovná činnosť podľa možností a schopností PSS. Pri pracovnej činnosti sa rozvíjajú a prehľbujú manuálne zručnosti PSS. Túto terapiu využívajú hlavne PSS, ktorí nemajú veľké pohybové obmedzenia formou obslužných činností, spolupracujú pri práci v areáli zariadenia. Práca je zameraná na výrobu dekorácií, malých darčkových predmetov a pod. Všetka činnosť, ktorá PSS zaujíma a vyplní im množstvo voľného času ovplyvňuje ich psychickú pohodu. Niektorí PSS sa v priebehu celého roka zúčastňujú na skrášľovaní svojho domova (úprava verejného priestranstva, starostlivosť o kvetenu, či polievanie trávniku).



Počúvanie hudby a spev pesničiek z mladosti – **muzikoterapia**, kedy sa pomocou hudby priaznivo ovplyvňuje psychický a fyzický stav človeka. Na mnohých PSS hudba pôsobí veľmi dobre, majú dobrú náladu, navodí im spomienky na časy minulé. Okrem toho je veľmi prístupná pre všetkých. V zariadení bol založený spevokol, ktorý sa prezentuje pri rôznych spoločenských akciách. Ostatní PSS majú prístup k rôznym štýlom hudby prostredníctvom DVD a CD prehrávačov a počúvaním relaxačnej hudby.



Arteterapia - činnosť sa zameriava na rozvoj tvorivých schopností PSS. Vedie ich k zvýšeniu úrovne vedomostí prostredníctvom výroby rôznych darčkových predmetov, pozdravov, kreslenie a maľovanie obrázkov a pod.).



Tréning pamäte - je využívaný veľmi často, PSS majú túto prácu radi a práca s PSS je pritom zameraná na veľkú skupinu PSS. Obtiažnosť úloh je rozdelená do viacerých kategórií podľa schopností PSS.



Športovo-rekreačné vyžitie majú naši PSS v rehabilitačnej miestnosti, kde sú im k dispozícii, rehabilitačné kreslo, bežecký pás, stacionárny bicykel, činky, na cvičenie využívajú aj fit lopty.



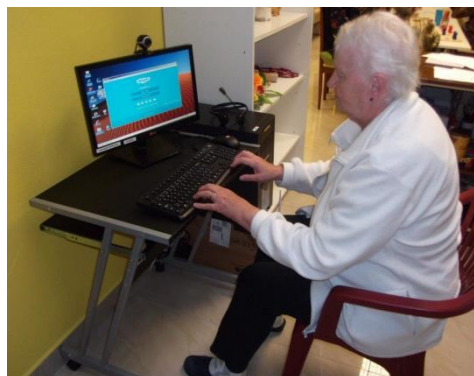
Spoločenské hry - realizujú sa v Senior kaviarni. PSS preferujú hlavne kartové hry, pexeso, puzzle a pod.



Duchovné aktivity - v bočnej, tichej časti jedálne sa stretávajú veriaci k svojim modlitbám. „Modlitebňa“ - je využívaná počas celého roka v pravidelných intervaloch a počas kresťanských sviatkov. Súčasťou bohoslužby býva aj hra na klávesových nástrojoch.



Počítačový kútik pre PSS – počítač vybavený Web kamerou, sluchátkami s mikrofónom umožňuje PSS spojenie s rodinou, priateľmi. Taktiež podľa záujmu môžu využívať emailovú komunikáciu a môžu sa vzdelávať prostredníctvom internetu.



Prehľad niektorých spoločenských a iných udalostí za rok 2014:

Január	Novoročné aktivity
Február	Beseda na tému „Alzheimerova choroba“
Marec	Beseda na tému „Marec – mesiac knihy“
Apríl	Veľkonočné pásmo Výstava veľkonočných ozdôb na MsÚ Liptovský Mikuláš Divadelné predstavenie
Máj	Deň matiek Športový deň Vtipnejší vyhráva
Jún	Posedenie pri guláši Vystúpenie folklórnej skupiny Bystrianka
Júl	Týždeň tvorivých dielní Hudobno-tanečný krúžok Návšteva výstavy „História horskej služby“ v Múzeu Janka Kráľa v Liptovstom Mikuláši Športové súťaženie
August	Vzdelávacia prednáška „Cukrovka“ Beseda na tému „Hypochondria u žien“ Senior Jóga Bábkové divadlo Červená čiapka Terapia so psíkom
September	Prednáška „Storočné ženy“ Pracovná terapia – skrášľovanie okolia
Október	Stretnutie s poslancom p. Gondom „História Liptovskej Ondrašovej“ Posedenie pri guláši Beseda na tému „Život M. R. Štefánika“ Fytoterapia – posedenie pri voňavom čaji Divadelné predstavenie s hercami Matice Slovenskej na tému „Október mesiac úcty k starším“
November	Prednáška na tému „Liečivá sila kameňov“ Turnaj v hre Bingo Relaxácia pri hudbe
December	Pečenie medovníčkov Vianočné posedenie prijímateľov sociálnych služieb a vystúpenie detí Vystúpenie nášho domáceho spevokolu

Vízia zariadenia

Víziou zariadenia pre seniorov Golden Age je zabezpečenie prežitia dôstojnej jesene života cestou poskytovania flexibilných a kvalitných služieb na vysokej úrovni vyplývajúcich z potrieb vyjadrených samotnými prijímateľmi sociálnych služieb (ďalej len PSS) zariadenia. Celá činnosť zariadenia je v maximálnej možnej miere orientovaná na cieľovú skupinu. Základným a dlhodobým cieľom je dosiahnutie maximálnej spokojnosti PSS, ktorú chce zariadenie dosiahnuť prostredníctvom sústavnej analýzy zjavných ale i latentných potrieb PSS a periodickou evaluáciou programov a činností zariadenia.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 8 7 7 9 1 3 IČO 3 7 8 4 8 8 3 6 SID SK NACE 9 4 . 9 9 . 2	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☒ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3
--	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)

☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)

☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

DOMOV PRE SENIOROV GOLDEN AGE

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

MOZARTOVA

Číslo

9

PSČ

Obec

9 1 7 0 8 TRNAVA

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 /

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 3 0 . 0 6 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 3 0 . 0 6 . 2 0 1 5			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Súvaha (Úč. NUJ 1-01)

IČO 3 7 8 4 8 8 3 6 SID

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	3359330,00	431449,00	2927881,00	3084104,00
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Ocenenie práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	3359330,00	431449,00	2927881,00	3084104,00
Pozemky (031)	010	15599,00	x	15599,00	
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	3331503,00	430321,00	2901182,00	3082122,00
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	6910,00	1128,00	5782,00	1982,00
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	3018,00		3018,00	
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020	2300,00		2300,00	
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	341228,00		341228,00	71891,00
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				2820,00
Materiál (112 + 119) - 191	031				2820,00
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)- (192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	219149,00		219149,00	12186,00
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	456,00		456,00	
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	218693,00		218693,00	12186,00
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	122079,00		122079,00	56885,00
Pokladnica (211 + 213)	052	8175,00	x	8175,00	15819,00
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	113904,00	x	113904,00	41066,00
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	552,00		552,00	720,00
1. Náklady budúcich období (381)	058	552,00		552,00	720,00
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	3701110,00	431449,00	3269661,00	3156715,00

strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	061	-118211,00	-117569,00
r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073			
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-117569,00	-105587,00
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-642,00	-11982,00
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	1268620,00	1020847,00
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	20133,00	
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	20133,00	
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	1622,00	409,00
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1622,00	409,00
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevymaturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	1246865,00	1020438,00
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	32946,00	4763,00
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	92491,00	14359,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	16995,00	8934,00
Daňové záväzky (341 až 345)	091	25225,00	1173,00
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	87999,00	
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	991209,00	991209,00
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	2119252,00	2253437,00
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	2119252,00	2253437,00
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	3269661,00	3156715,00

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predohľadujúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	155542,00		155542,00	52857,00
502	Spotreba energie	02	50622,00		50622,00	33069,00
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1122,00		1122,00	55,00
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				154,00
518	Ostatné služby	07	26251,00		26251,00	41749,00
521	Mzdové náklady	08	368626,00		368626,00	125203,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	94747,00		94747,00	43238,00
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	14252,00		14252,00	7559,00
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	2550,00		2550,00	2460,00
538	Ostatné dane a poplatky	15	193,00		193,00	265,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16	48,00		48,00	
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				65,00
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	5480,00		5480,00	2691,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	166112,00		166112,00	167713,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	885545,00		885545,00	477078,00

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	397543,00		397543,00	182257,00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53		5,00	5,00	26,00
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	22,00		22,00	100,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z preceňovania cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1948,00		1948,00	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	485386,00		485386,00	282718,00
Účtová trieda 6 spolu r. 30 až r. 73		74	884899,00	5,00	884904,00	465101,00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-646,00	5,00	-641,00	-11977,00
591	Daň z príjmov	76		1,00	1,00	
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-646,00	4,00	-642,00	-11977,00

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO

3	7	8	4	8	8	3	6	/SID				
---	---	---	---	---	---	---	---	------	--	--	--	--

Poznámky k účtovnej závierke

k 31.12.2014

I. Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov účtovnej jednotky:	DOMOV PRE SENIOROV GOLDEN AGE
Sídlo:	Mozartova 9, 91708 Trnava
Dátum založenia:	03.02.2004
Dátum zriadenia:	03.02.2004
IČO:	37848836

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky, uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Meno, priezvisko, (obch. meno) člena	Názov orgánu	Poznámka
Martin Krchňavý	konateľ	

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.
sociálne služby

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	35	18
2	2	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: ☒ ÁNO ☐ NIE

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód, s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku bilancie

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

x	Obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení			
x	dopravné	provízie	poštové	celo

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

g) dlhodobý finančný majetok,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

h) zásoby obstarané kúpou,

x	Obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení:			
	dopravné	provízie	poštové	celo
	iné			

Náklady súvisiace s obstaraním zásob

pri prijímaní na sklad sa rozpočítavali s cenou obstarania na technickú jednotku obstaranej zásoby

inak

Pri vyskladnení zásob sa používal

vážený aritmetický priemer z obstarávacích cien, aktualizovaný mesačne

metóda FIFO (prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob)

iný

spôsob:

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

j) zásoby obstarané iným spôsobom,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

k) pohľadávky,

Pohľadávky účtovná jednotka oceňovala ich menovitou hodnotou.

Pohľadávky účtovná jednotka oceňovala ich menovitou hodnotou

l) krátkodobý finanční majetek,

Krátkodobý finanční majetek účtovná jednotka oceňovala jeho menovitou hodnotou

m) časové rozlišení na strane aktiv,

n) závázky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

Závázky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov účtovná jednotka oceňovala ich menovitou hodnotou

o) časové rozlišení na strane pasív,

p) deriváty,

r) majetok a závázky zabezpečené derivátmi,

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Odpisový plán účtovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z požiadavky zákona 431/2002. Dodržiavala sa zásada jeho odpisovania v účtovníctve v súlade s odpisovým plánom. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy nehmotného dlhodobého majetku sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito rozhodnutiami (text v poznámke)

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku účtovná jednotka zostavila interným predpisom, v ktorom vychádzala z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

x Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku účtovná jednotka zostavila interným predpisom tak, že za základ vzala metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Ročný účtovný odpis sa odlišuje od daňového podľa počtu mesiacov od zaraďenia do konca roka.

Ročný účtovný odpis sa rovná ročnému daňovému odpisu.

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité účtovné odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisové metódy
Budovy	20 rokov		

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to:

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa zložiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v obstarávacích cenách na začiatku účtovného obdobia, prírastky a úbytky tohto majetku a zostatok na konci účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy;

uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

(2) prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Majetok		Suma
	BO	PO

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:
DHM - ALLIANZ - Slovenská poisťovňa a.s. - 806,40

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu účtovného obdobia v jednotlivých zložkách dlhodobého finančného majetku.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

(6) Prehľad o významných zložkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdáňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

(10) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

	Suma	
	BO	PO
Náklady budúcich období (381)	552	720
Príjmy budúcich období (385)		

(11) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvedie sa stav rezerv na začiatku účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie a zrušenie počas účtovného obdobia, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a zostatok rezerv na konci účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky, uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov

účet	Stav k 1.1. BO	Zmena	Stav k 31.12. BO
379 003	991208,72		991208,72

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Položky výnosov	Suma	
	BO	PO
Tržby z predaja služieb	397543	182257

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Položky nákladov	Suma	
	BO	PO
Strava pre klientov	104049	57883
Spotreba energií	50622	33089
Mzdové náklady	360820	125203

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stavu a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 2

	Prírastky	Úmernené odpis a zber ky	Stavby	Samostatné hustotné veci a súbory hustotných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľsk é celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obetraní é dlhodobé ho hmotného majetku	Poskytnuté predbežné na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobu			3347102,17	2338,00							3349441,17
prírastky				4571,00					7589,39	2300,00	7590,39
úbytky									4571,00		4571,00
presuny	15399,20		15399,20								31198,40
Stav na konci bežného účtovného obdobu	15399,20		3362501,37	6910,00					3018,39	2300,00	3398330,66
Opravné - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			264980	267,39							265247,39
prírastky			167554,00	770,82							168324,82
úbytky			2014,90								2014,90
Stav na konci bežného účtovného obdobu			430321,10	1128,21							431449,31
Opravné položky - stav na začiatku bežného účtovného obdobu											
prírastky											

úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobu											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobu	0		3082122,17	1881,51					0	0	3084103,78
Stav na konci bežného účtovného obdobu	15399,20		2901181,87	5181,79					3018,39	2300,00	2907881,25

Tabuľka k čl. III ods. 10 - pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	219149	12166
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobdobného majetku a obdobného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+/-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
sklady základstiev					
pripravený majetok					
Fondy tvorené podľa					

osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Osohováde rozdiely z preceheneia majetku a zivádok					
Osohováde rozdiely z preceheneia kapitálových účasín					
Fondy zo zisku					
Rezerový fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledek hospodárenia minulých rokov	-105587	-11982			-117569
Výsledek hospodárenia za účtovné obdobie	-11982	-642	-11982		-642
Spolu	-117569	-12624	-11982		-118211

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	

Útrata straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	11982
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	11982
Iné	

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv		20133			20133
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu		20133			20133
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu		20133			20133

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	1744	2362
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	1245121	1018076
Krátkodobé záväzky spolu	1246865	1020438
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	1246865	1020438

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	406	77
Tvorba na ťarchu nákladov	1960	695
Tvorba zo zisku		
Čerpania	767	363
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1622	499

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				

dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	2 253 437,44	3793,65	139 917,19	2 117 304,90
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane		1948		1948
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Pomoc pri budovaní oddychovej zóny pre seniorov		1948
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	5886
ustavovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	

ostatné neauditorské služby	
Spolu	5886

PREHĽAD O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

VÝNOSY (v €)	rok 2014
Poskytnutý finančný príspevok - ZPS	349 381,00
Poskytnutý finančný príspevok - DSS	1 820,00
Príjmy z úhrad za soc. službu od klientov - ZPS a DSS	397 543,00
Úroky	5,00
Iné ostatné výnosy	22,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 948,00
Zúčtovanie poskytnutých finančných príspevkov	134 185,00
VÝNOSY SPOLU	884 904,00

NÁKLADY (v €)	rok 2014
Nákup posteľného prádla, uteráky, deky	1 223,00
Pracovné oblečenie	1 987,00
Vybavenie kuchyne	2 171,00
Zdravotnícke pomôcky	1 915,00
Kancelárske potreby	1 968,00
Čistiace a hygienické potreby	14 079,00
Strava	104 049,00
Ostatný materiál	28 150,00
Elektrická energia a plyn	40 240,00
Vodné a stočné	10 382,00
Rutinná a štandardná údržba	1 122,00
Servisné práce	1 189,00
Pranie a čistenie	3 428,00
Poštovné a telefón	1 130,00
Odvoz odpadu	809,00
Kurzy pre klientov	1 054,00
Software	889,00
Ostatné služby	17 752,00
Mzdové náklady	368 626,00
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	94 747,00
Zákonné sociálne náklady	14 252,00
Daň z nehnuteľností	2 550,00
Ostatné dane a poplatky	193,00
Zmluvné pokuty a penále	48,00
Bankové poplatky	1 474,00
Iné ostatné náklady	4 006,00
Odpisy	166 112,00
NÁKLADY SPOLU	885 545,00

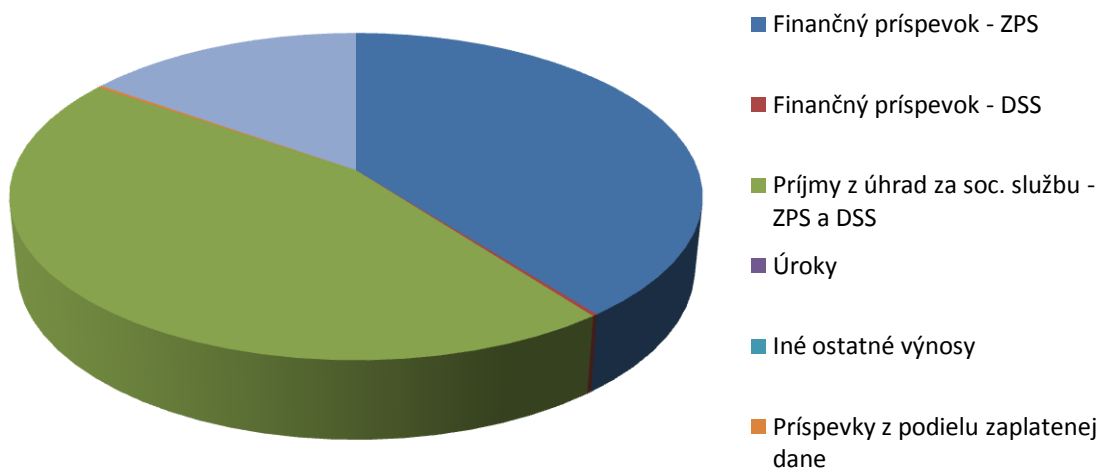
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PRED ZDANENÍM	-641,00
Daň z príjmov	1,00
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PO ZDANENÍ	-642,00

VÝNOSY

Prehľad výnosov podľa zdrojov a ich pôvodu

Poskytnutý finančný príspevok - ZPS	349 381,00
Poskytnutý finančný príspevok - DSS	1 820,00
Príjmy z úhrad za soc. službu od klientov - ZPS a DSS	397 543,00
Úroky	5,00
Iné ostatné výnosy	22,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 948,00
Zúčtovanie poskytnutých finančných príspevkov	134 185,00
VÝNOSY SPOLU	884 904,00

Výnosy podľa zdrojov a ich pôvodu

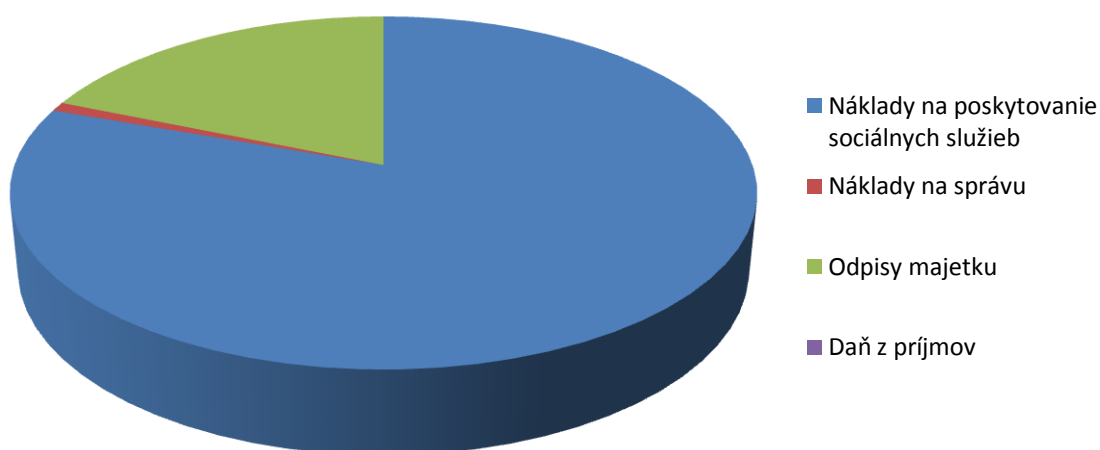


NÁKLADY

Prehľad nákladov podľa jednotlivých druhov činností

Náklady na poskytovanie sociálnych služieb	712 073,00
Náklady na správu	7 360,00
Odpisy majetku	166 112,00
Daň z príjmov	1,00
NÁKLADY SPOLU:	885 546,00

Náklady podľa jednotlivých druhov činností



Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby:

- v Zariadení pre seniorov 8 183 € / kalendárny rok
*finančný príspevok – 320 € / mesiac
- v Domove sociálnych služieb 4 763 € / kalendárny rok
*jednorázový finančný príspevok – 140 € /mesiac



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

o overení riadnej individuálnej účtovnej závierky
k 31. 12. 2014

Domov pre seniorov Golden Age

občianske združenie
Mozartova 9, 917 08 Trnava

Bratislava, jún 2015



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre štatutárny orgán občianskeho združenia Domov pre seniorov Golden Age

Správa o overení účtovnej závierky

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky občianskeho združenia **Domov pre seniorov Golden Age**, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2014, výkaz ziskov a strát a poznámky za rok končiaci k tomuto dátumu, ako aj prehľad významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalších vysvetľujúcich poznámok.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán občianskeho združenia je zodpovedný za zostavenie účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré vedenie považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Nášou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe nášho auditu. Audit sme vykonali v súlade s medzinárodnými auditorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie auditorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizika významných nesprávností v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie a objektívnu prezentáciu účtovnej závierky účtovnej jednotky, aby mohol navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, nie však za účelom vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej obsahuje zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených manažmentom, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku.



Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Názor

Podľa nášho názoru účtovná závierka vyjadruje objektívne vo všetkých významných súvislostiach finančnú situáciu občianskeho združenia **Domov pre seniorov Golden Age** k 31.decembru 2014 a výsledok jeho hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

V Bratislave, 1. júl 2015



ACCEPT AUDIT & CONSULTING, s.r.o.
Baštová 38, 080 01 Prešov
licencia SKAU č. 000124
OR OS Prešov, vl.č. 2365/P

Zodpovedný audítor:
Ing. Ivan Bošela, PhD.
licencia SKAU č. 161