

Alzheimercentrum Piešťany – špecializované zariadenie pre seniorov

Rekreačná 7, 921 01 Piešťany

**Výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnych služieb
za rok 2014.**

Piešťany 19.6.2015

OBSAH

1. Identifikácia poskytovateľa sociálnych služieb	3
2. Predmet činnosti	4
3. Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnych služieb	4
4. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb a poskytovanie sociálnych služieb	5
5. Prehľad činností za rok 2014	8
6. Personálna štruktúra	9
7. Financovanie sociálnych služieb	10
8. Ciele a vízia sociálneho zariadenia	11
9. Výrok audítora a účtovná závierka	12

1. Identifikácia poskytovateľa sociálnych služieb.

Názov poskytovateľa: Alzheimercentrum Piešťany n.o.
Sídlo poskytovateľa: Rekreačná 7, 921 01 Piešťany
Kontakt: e-mail: piestany@alzheimercentrum.sk
web: www.alzheimercentrum.sk
Právna forma: nezisková organizácia
Zakladatelia n.o.: Jaroslava Juzová, trvalý pobyt: Velvarská 11, 160 00 Praha 6 - Dejvice, Česká republika
Aleš Kulich, trvalý pobyt: Vinohradská 26, 120 00 Praha 2, Česká republika
IČO: 37 986 945

Zakladacia listina zo dňa 30.8.2007: založenie Alzheimercentrum Piešťany n.o. a prijatý Štatút neziskovej organizácie

Registrovaná: ku dňu 30.10.2007 na základe rozhodnutia Obvodného úradu v Trnave, odbor všeobecnej vnútornej správy, podľa §11 ods. 1 zákona NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.
registračné číslo: VVS/2007/05616
Orgány neziskovej organizácie:

Správna rada:
Jaroslava Juzová od 30.10.2007
Aleš Kulich od 30.10.2007
Blanka Juttnerová od 01.11.2012

Dozorná rada:
Irena Hindová od 01.11.2012
Petra Vorlíková od 01.11.2012
Miroslav Boček od 01.11.2012

Štatutárny zástupca- riaditeľ:
Zbyněk Gembiczki od 14.04.2010 do 10.04.2014
Ing. Renata Prokešová od 10.04.2014

Nezisková organizácie Alzheimercentrum Piešťany, n.o. registrovaná ku dňu 30. 10. 2007 pod. č. VVS/2007/05616 na základe rozhodnutia Obvodného úradu v Trnave, odbor všeobecnej vnútornej správy, podľa §11 ods.1 zákona NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby vykonala na základe uznesení správnej rady neziskovej organizácie nasledujúce zmeny v organizačnej štruktúre:

Na základe rozhodnutia Obvodného úradu v Trnave odbor všeobecnej vnútornej správy sa dňom 10.04.2014

Vymazal: Štatutárny orgán- riaditeľ, Zbyněk Gembiczki, Záhradní 131, 281 41 Ratboř (ČR)
Zapísal: Štatutárny orgán- Ing. Renata Prokešová, Spojovací 194, 277 14 Lhota (ČR)

Druhy poskytovanej soc. služby:
1. Špecializované zariadenie (ŠZ),
forma celoročná, forma ambulantná
2. Domov sociálnych služieb (DSS)
forma celoročná

Kapacita zariadenia:	123 miest celkom z toho: počet miest celoročná pobytová forma 103 počet miest ambulantná forma 20
Prijímatelia soc. služby:	dospelí občania a seniori s Alzheimerovým ochorením a inými demenciami

2. Predmet činnosti.

A)

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zmysle zákona č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, v službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na zákon č. 578/2004Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení neskorších predpisov a to:

- poskytovanie služieb v zariadení ambulantnej starostlivosti- agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti

2. Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Z.z. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a to:

- poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zariadeniach:

a) v domove sociálnych služieb

b) v špecializovanom zariadení

B)

Poskytovanie sociálnej pomoci v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov, a to:

- Odborné činnosti:

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, fyzioterapeutická činnosť.

- Obslužné činnosti:

Ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

- Ďalšie činnosti:

Úschova cenných vecí, individuálne a skupinové terapie: arteterapia, ergoterapia, biblioterapia, canisterapia, muzikoterapia, chuťová stimulácia, podpora rozvoja jemnej motoriky, tréning pamäte, reminiscenčná terapia, validácia, bazálna stimulácia, aromaterapia, tanečná a pohybová starostlivosť.

3. Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnych služieb.

Objekt sa nachádza na okraji mesta Piešťany v tichom prostredí v bezprostrednej blízkosti povodia rieky Váh a známeho rekreačného strediska Sĺňava.

Budova zariadenia je trojpodlažná. Ubytovacia časť sa nachádza na druhom a treťom podlaží. Súčasťou zariadenia je rozľahlá terasa s priamym vstupom do záhrady.

Ubytovanie:

Budova ponúka na dvoch poschodiach 25 trojlôžkových a 14 dvojlôžkových izieb so sociálnym zariadením (WC, sprcha/vaňa, umývadlo) a balkónom, ktorý sa dá z bezpečnostných dôvodov len

pootvoriť. Izby sú zariadené uniformným nábytkom. Na oboch poschodiach sa nachádzajú spoločenské miestnosti, ktoré využívame na rôzne aktivity s klientmi ako skupinové tak i individuálne. Snažíme sa o to, aby zariadenie(interiér, spoločné priestory, vybavenie izieb) nemalo charakter nemocničného prostredia, pretože klienti, umiestnení v našom zariadení nie sú v nemocnici, ale doma a preto sa snažíme o vytvorenie domáceho prostredia.

Stravovanie:

Naším klientom ponúkame stravu pripravovanú priamo v našej kuchyni. Stravu pripravujeme podľa zásad HACCP s prihliadnutím na zdravotný stav klientov a na požiadavky klientov. Podľa všeobecne platných receptúr pripravujeme nasledovné druhy diét – racionálnu, diabetickú, šetriacu, neslanú a nízkobielkovinovú. V rámci stravnej jednotky poskytujeme klientom raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru. Pre diabetikov je podávaná i druhá večera. Ak si to zdravotný stav klientov vyžaduje podávame upravovanú stravu- mletú alebo mixovanú. Klientom, ktorým zdravotný stav nedovoľuje samostatne prijímať stravu podáva stravu personál.

4. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb a poskytovanie sociálnych služieb.

Štruktúru klientov podľa jednotlivých ukazovateľov uvádzame nižšie v tabuľkách.

Tab. č. 1: Počet klientov podľa pohlavia

Muži/ženy	% z celkového počtu
Muži	24%
Ženy	76%

Tab. č. 2: Veková štruktúra klientov:

Vek	% z celkového počtu
40 - 62	5,26
63 – 74	16,84
75 – 79	17,89
80 – 84	25,26
85 - 89	25,26
90 a viac	9,47

Tab. č. 3: Počet klientov podľa diagnóz

Alzheimerova demencia	96%
Organická porucha osobnosti správania	2%
Porucha psychiky a správania zapríčinená užívaním alkoholu	1%
Organický amnestický psychosyndróm	1%

Cieľom Alzheimercentra Piešťany je poskytovať kvalitné sociálne služby v súlade s platnou legislatívou zamestnancami s odbornou kvalifikáciou na základe etického prístupu v súlade s ochranou ľudských práv slobôd, tak, aby boli podporované opatrenia a postupy, ktoré vedú k zlepšeniu zdravotného stavu klientov a prostredníctvom ktorých sa vytvárajú predpoklady na udržanie fyzických a psychických schopností.

- Pri poskytovaní sociálnej služby zohľadňovať návyky klientov
- Zaisťovať nekonfliktné spolužitie a bezpečnosť klientov
- Podporovať vzťah s rodinami klientov
- Zvyšovať starostlivosť o klientov cez zvyšovanie zručností a odbornej kvalifikácie zamestnancov

Starostlivosť o klientov v zmysle zákona o sociálnej pomoci predstavuje širokú škálu činností. Každému klientovi v rámci zaopatrenia sa zabezpečovalo upratovanie, poskytovala sa posteľná bielizeň, zabezpečovalo sa pranie, žehlenie posteľnej bielizne a osobného šatstva, údržba a oprava osobného vybavenia.

V našom zariadení sme poskytovali základné sociálne poradenstvo t.j. poskytovali sme základné informácie o možnostiach riešenia problémov klientov a v sprostredkovaní ďalšej odbornej pomoci. Hlavne sme spolupracovali s rodinnými príslušníkmi klientov.

Taktiež sme poskytovali sociálnu rehabilitáciu t.j. odbornú činnosť zameranú na podporu sebaistočnosti fyzickej osoby prostredníctvom nácviku sociálnych zručností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe.

Ošetrovateľská starostlivosť:

Klientom s nepriaznivým zdravotným stavom pri čiastočnej, prevažnej alebo úplnej bezvládnosti - podľa rozsahu zdravotného postihnutia poskytovala pomoc na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov.

Klienti s čiastočnou alebo úplnou bezvládnosťou si vyžadujú sústavnú 24-hodinovú starostlivosť, počnúc rannou toaletou, prezliekaním, prebaľovaním, kŕmením, kúpaním, polohovaním, podávaním liekov, injekcií, ošetrovaním dekubitov atď. Niektoré z týchto úkonov sme realizovali prostredníctvom našej ADOS, ktorá ani v roku 2014 nemala uzatvorený zmluvný vzťah so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou, s poisťovňou Dôvera a preto sa tieto úkony vykonávali bezplatne. Taktiež u klientov, ktorí majú zavedenú sondu alebo katéter sme zabezpečovali ich pravidelnú výmenu v odborných ambulanciách.

Nakoľko to dovoľoval zdravotný stav a vôľa klienta k aktivite, vysádzovali sestry a opatrovatelia klientov do kresiel, mobilizovali ich k chôdzi za pomoci personálu.

Rehabilitačný pracovník klientom poskytoval masáže, bazálnu stimuláciu, precvičil celé telo a nacvičoval jemnú motoriku, Liečebnú telesnú výchovu a chôdzu po chodbách zariadenia.

Klienti, ktorých mobilita je obmedzená len čiastočne, alebo sú plne mobilní, dokážu vykonávať základné životné úkony samostatne, ale s dohľadom opatrovateľského personálu. Okrem toho sme im zabezpečovali pravidelné kontroly u odborných lekárov, podávali lieky, sledovalo sa dodržiavanie osobnej hygieny, zabezpečovala sa telesná aktivita prechádzkami, cvičením

v telocvični na stacionárnom bicykli, pravidelne sa meral tlak krvi. Predpis liekov pre klientov zariadenia sa zabezpečoval podľa potreby u zmluvných lekárov. Na základe ich požiadavky sa sledovala glukomerom hladina cukru u diabetikov a zistené hodnoty sa hlásili príslušnému lekárovi.

Odbornú starostlivosť o zdravotný stav našich klientov zabezpečujú obvodný lekár a psychiater. Podľa potreby zabezpečujeme zdravotno-preventívnu starostlivosť u neurológa, diabetológa, geriatra, ortopéda, gastroenterológa a urológa. V psychiatrickej starostlivosti bolo 100% klientov zariadenia.

Ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje najpočetnejšia časť personálu pod vedením vrchnej sestry, ktorá riadi, organizuje prácu sestier, opatrovateľov a rehabilitačného pracovníka.

Terapie:

V našom zariadení kladieme veľký dôraz na terapie, pretože aktivizovať klienta s Alzheimerovým ochorením je veľmi dôležité. Klientom v zariadení poskytujeme sociálnu službu podľa jeho potrieb, to znamená, že ku každému pristupujeme individuálne. Klienti majú vytvorené individuálne plány, plány sociálnej rehabilitácie a plány fyzioterapie. S klientmi sme pracovali prostredníctvom individuálnych terapií ale i skupinových terapií. Počas roka prebiehali nasledovné terapie:

- **Muzikoterapia:**
Táto terapia využíva hudbu, spev a tanec. S klientami sme spievali ľudové piesne, počúvali rôzne hudobné žánre z rádia a televízie ako vážnu hudbu, ľudové piesne, náboženské piesne ale i tanečnú hudbu a raz do týždňa sme organizovali tanečné popoludnia.
- **Spirituálna terapia:**
Pravidelne každý piatok do nášho zariadenia prichádza katolícky kňaz odslúžiť omšu a duchovne povzbudiť nielen klientov ale i zamestnancov. Pre klientov evanjelického vyznania chodievala štyrikrát do roka odslúžiť omšu evanjelický farár.
- **Ergoterapia/Pracovná terapia:** pri tejto terapii využívame prácu v záhradke- sadenie a pestovanie rastlín, hrabanie trávy s klientmi, zametanie chodníku alebo polievanie kvetín, zber šíšiek. Pri ručných prácach vyrábame ozdoby na Vianoce, Veľkú noc, ktorými potom zdobíme zariadenie. Predovšetkým vyrábame rôzne dekorácie z papiera, vystrihujeme, lepíme a tým cvičíme jemnú a hrubú motoriku. Do tohto druhu terapie patrí i pečenie. S klientmi pečieme torty k narodeninovým oslavám.
- **Arteterapia:**
Venovali sme sa kresleniu vodovými a temperovými farbami a pracovali sme s farebnými látkami.
- **Aromaterapia:**
Využívali sme inhalovanie vonných olejov. Terapia slúži k uvoľneniu organizmu a navodeniu príjemnej atmosféry.
- **Canisterapia:**
Je to známa forma terapie pri ktorej sa využívajú terapeutické zvieratá. Do nášho zariadenia v spolupráci so združením Aksen chodili tri psy (Lili, Ben a Vivien), ktorých si klienti veľmi obľúbili.
- **Biblioterapia:**
V zariadení máme k dispozícii pre klientov dennú tlač, ktorú si klienti radi čítajú.

- **Reminiscenčná terapia:**
Klientami sme sa rozprávali o ich spomienkach na rôzne etapy života, o zvykoch, o činnostiach bežného života. Využívali sme názorné ukážky.
- **Bazálna stimulácia:**
Je to individuálna terapia, ktorú sme vykonávali podľa potrieb jednotlivých klientov.

Sociálna pracovníčka a terapeutky sa počas celého roka zúčastňovali rôznych odborných podujatí – workshopov a rôznych prednášok na regionálnej úrovni.

5. Prehľad činností v roku 2014.

Spoločenské akcie v zariadení:

- február- marec 2014: Fašiangový karneval
- apríl 2014: Veľká noc
- jún 2014: Záhradná slávnosť v štýle country
- máj 2014: Májales
- jún 2014: Juniáles, vystúpenie detí zo Základnej umeleckej školy v Piešťanoch
- august 2014: Anna bál
- október 2014: Októberfest (veľká opekačka v záhrade),
- november 2014: Katarínska zábava,
- december 2014: Mikulášske posedenie, Vianoce

Spoločensko–kultúrne akcie mimo zariadenia:

- Pravidelné návštevy cukrárne spojené s prechádzkami po lodenici a po vale.
- Návšteva útulku v Piešťanoch – venčenie psíkov.
- Samozber jahôd – v obci Veselé sme boli s klientami na zbere jahôd.
- Arbóretum Mlyňany- Seniorské aktivity, výstava ručných prác – v rámci terapie sme s klientmi vyrobili „Košík kvetov“ s ktorým sme sa zúčastnili na výstave a vyhrali sme 4. miesto.
- Celoslovenská športíada seniorov – konala sa v Piešťanoch, zúčastnili sme sa.
- Návšteva výstavy kvetov Victoria regia v Piešťanoch
- Účasť na vernisáži našich ručných prác, ktorá sa konala pri odbornom seminári o Alzheimerovom ochorení.
- Patchworkov sen – výstava Patchworkového klubu.
- Vianočná výstava – SOŠ obchodu a služieb v Piešťanoch.

6. Personálna štruktúra

Alzheimercentrum Piešťany malo v roku 2014 nasledovnú organizačnú štruktúru. Priemerný počet zamestnancov v roku 2014 bol 75.

Funkcia
Štatutár- riaditeľ zariadenia
Riaditeľ prevádzky
Vedúca zariadenia
Administratívny pracovník
Vrchná sestra
Sociálna pracovníčka

Staničná sestra
Dokumentačná sestra
Ergoterapeut
Fyzioterapeut
Opatrovateľ
Zdravotný asistent
Zdravotná sestra

Kuchár
Pomocný kuchár
Práčovňa
Údržba
Upratovačka
Odborný garant ADOS

7. Financovanie sociálnych služieb

výnosy	
tržby z predaje služieb a materiálu	772888,82
prijaté dary a dotácie	329723,69
príspevky z podielu zaplatenej dane	
ostatné príjmy	429,05

spolu výnosy	1103041,56
---------------------	-------------------

náklady I.	
spotreba materiálu	110279,09
spotreba energie	43742,71
opravy a udržiavanie	1592,20
cestovné	9676,07
náklady na reprezentáciu	414,47
ostatné služby	175597,2

spolu náklady I.	341301,74
-------------------------	------------------

náklady II.	
mzdové náklady	569648,06
zákonne sociálne a zdravotné poistenie	195751,40
zákonne sociálne náklady	5487,48

spolu náklady II.	770886,94
--------------------------	------------------

náklady III.	
dane z nehnuteľností, ostatné poplatky	270,67
zmluvné pokuty a penále	256,50
úroky, kurzové straty a manká	58,05
ostatné náklady odpisy	4584,17
odpisy	3193,62

spolu náklady III.	8363,01
---------------------------	----------------

spolu náklady	1120551,69
----------------------	-------------------

8. Ciele a vízia sociálneho zariadenia

V našom zariadení sa snažíme poskytovať sociálnu starostlivosť na vysokej úrovni. Vedie nás k tomu skutočnosť, že každý človek si zaslúži dôstojnú starobu a i v starobe má byť o každého dobre postarané.

Za účelom napredovania v poskytovaní sociálnych služieb sme si stanovili nasledovné ciele, prostredníctvom ktorých budeme môcť poskytovať ešte kvalitnejšie služby.

1. ciele v oblasti sociálnych služieb

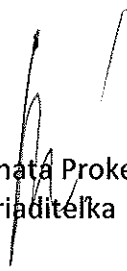
- Neustále poskytovať kvalitné sociálne služby na základe etického a odborného prístupu v súlade s platnou legislatívou rešpektujúce dôstojnosť na princípe ochrany ľudských práv slobôd.
- Zohľadňovať návyky prijímateľov sociálnej služby a spĺňať štandardy kvality.
- Zapájať klientov do verejného diania v zariadení, v meste, v spoločnosti.
- Zaisťovať nekonfliktné spolunažívanie klientov a ich bezpečnosť.
- Zachovávať a podporovať kontakt s rodinou.

2. ciele v oblasti ľudských zdrojov

- Personálnou politikou napĺňať ciele potrieb zariadenia.
- Zabezpečiť vysoko odborný personál prostredníctvom ďalšieho vzdelávania, k dosiahnutiu uplatnenia nových trendov, postupov pri zabezpečovaní sociálnej starostlivosti.
- Podporovať a zabezpečovať účasť na odborných školeniach a seminároch.
- Vytvárať dobré pracovné podmienky pre zamestnancov.
- Vytvárať podmienky na ochranu zdravia zamestnancov.

3. ciele v oblasti investícií

- Upraviť vstup a vnútorné prostredie zariadenia na bezbariérové.
- Vybudovať výťah.
- Znížiť energetickú náročnosť zateplením obvodového plášťa budovy.
- Opraviť balkóny, terasu a schodisko vedúce z terasy do záhrady.
- Revitalizovať záhradu.


Ing. Renata Prokešová
riaditeľka

Dodatok správy audítora
o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou
v zmysle ustanovenia §23 ods. 5 zákona č.540/2007 Z.z.

správnej rade neziskovej organizácie
Alzheimercentrum Piešťany, n.o.

- I. Overili sme pripojenú účtovnú závierku organizácie Alzheimercentrum Piešťany, n.o. k 31.decembru 2014, ku ktorej sme dňa 1.4.2015 vydali správu nezávislého audítora a v ktorej sme vyjadrili svoj názor v nasledujúcom znení:

Názor

Podľa nášho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie Alzheimercentrum Piešťany, n.o. k 31.decembru 2014 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

- II. Overili sme súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou. Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedný štatutárny orgán neziskovej organizácie. Našou úlohou je overiť súlad výročnej správy s účtovnou závierkou a na základe toho vydať dodatok správy audítora o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou. Overenie sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Tieto štandardy požadujú, aby audítor naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primerané uistenie, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou.

Informácie uvedené vo výročnej správe na strane 10 sme posúdili s informáciami uvedenými v účtovnej závierke k 31.decembru 2014. Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z účtovnej závierky a účtovných kníh sme neoverovali. Sme presvedčení, že vykonané overovanie poskytuje dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Podľa nášho názoru sú účtovné informácie uvedené vo výročnej správe organizácie Alzheimercentrum Piešťany, n.o. v súlade s účtovnou závierkou k 31.decembru 2014.

Senica, 8. júla 2015

RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



Urbanová

Ing.Terézia Urbanová
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU č.658

Správa nezávislého audítora

o overení účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2014

správnej rade neziskovej organizácie

Alzheimercentrum Piešťany, n.o.

A P R Í L 2015

Správa nezávislého audítora

správnej rade neziskovej organizácie

Alzheimercentrum Piešťany, n.o.

Správa k účtovnej závierke

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky organizácie Alzheimercentrum Piešťany, n.o., IČO: 37986945, ktorá obsahuje súvahu k 31.decembru 2014, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Riaditeľka organizácie je zodpovedná za zostavenie účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákonom č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe nášho auditu. Audit sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti. Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke.

Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol vypracovať audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom účtovnej jednotky, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku.

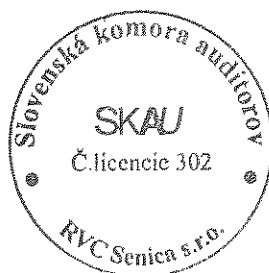
Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Názor

Podľa nášho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie Alzheimercentrum Piešťany, n.o. k 31.decembru 2014 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

Senica, 1. apríla 2015

RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



Ing.Terézia Urbanová
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU č.658

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 5 4 9 7 4 9 IČO 3 7 9 8 6 9 4 5 SID SK NACE 8 6 . 9 0 . 9	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☒ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3
--	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

A l z h e i m e r c e n t r u m P i e š ť a n y n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

R e k r e a č n á

Číslo

7

PSČ

Obec

9 2 1 0 1 P i e š ť a n y

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 3 3 / 7 7 2 2 3 5 5 0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

3 0 . 0 3 . 2 0 1 5

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

0 1 . 0 4 . 2 0 1 5

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	13664,42	12662,62	1001,80	4196,00
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				244,00
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				244,00
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	13664,42	12662,62	1001,80	3952,00
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné hnuťné veci a súbory hnuťných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	13664,42	12662,62	1001,80	3952,00
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029		228783,80		228783,80	32464,00
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		5169,84		5169,84	4591,00
Materiál (112 + 119) - 191	031		5169,84		5169,84	4591,00
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 + 122) - (192 + 193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037		180000,00		180000,00	-767,00
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041		180000,00		180000,00	-767,00
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		34406,75		34406,75	28368,00
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043		34085,78		34085,78	28368,00
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		0,02	x	0,02	
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050		320,95		320,95	
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		9207,21		9207,21	272,00
Pokladnica (211 + 213)	052		8847,96	x	8847,96	329,00
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		359,25	x	359,25	-57,00
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057		1206,43		1206,43	20518,00
1. Náklady budúcich období (381)	058		1206,43		1206,43	20518,00
Príjmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		243654,65	12662,62	230992,03	57178,00

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU			
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-1002548,70	-960595,00
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-985037,37	-776827,00
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-17511,33	-183768,00
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	1205903,71	990943,00
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	22238,16	26108,00
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	22238,16	26108,00
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	2974,48	54,00
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	2974,48	54,00
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	342171,43	234261,00
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	274150,32	179612,00
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	39953,20	32923,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	25499,56	20066,00
Daňové záväzky (341 až 345)	091	2149,97	1271,00
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	418,38	389,00
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	838519,64	730520,00
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	838519,64	730520,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	27637,02	26830,00
1. Výdavky budúcich období (383)	102	12706,42	
Výnosy budúcich období (384)	103	14930,60	26830,00
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	230992,03	57178,00

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	110279,09		110279,09	116388,00
502	Spotreba energie	02	43742,71		43742,71	55158,00
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1592,20		1592,20	79,00
512	Cestovné	05	9676,07		9676,07	6753,00
513	Náklady na reprezentáciu	06	414,47		414,47	14,00
518	Ostatné služby	07	175597,20		175597,20	328645,00
521	Mzdové náklady	08	569648,06		569648,06	495748,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	195751,40		195751,40	172023,00
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	5487,48		5487,48	18950,00
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	36,60		36,60	
538	Ostatné dane a poplatky	15	234,07		234,07	156,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16	256,50		256,50	7496,00
542	Ostatné pokuty a penále	17				747,00
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	0,78		0,78	1779,00
545	Kurzové straty	20	0,67		0,67	7,00
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23	56,60		56,60	
549	Iné ostatné náklady	24	4584,17		4584,17	3040,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	3193,62		3193,62	3202,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1120551,69		1120551,69	1210185,00

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	772598,82		772598,82	757772,00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	8,37		8,37	2,00
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	2437,50		2437,50	15188,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				155,00
649	Iné ostatné výnosy	58	420,68		420,68	1453,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62	290,00		290,00	
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2930,63		2930,63	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	324355,56		324355,56	251847,00
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1103041,56		1103041,56	1026417,00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-17510,13		-17510,13	-183768,00
591	Daň z príjmov	76	1,20		1,20	
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-17511,33		-17511,33	-183768,00

Čl. I.

Všeobecné údaje

Zakladateľ neziskovej organizácie:

Aleš Kulich, Vinohradská 26, 120 00 Praha 2

Jaroslava Juzová, Velvarská 11, 160 00 Praha 6

Dátum založenia neziskovej organizácie: 30.10.2007

Riaditeľ: Mgr. Martina Juráková

Správna rada

Predseda: Aleš Kulich

Členovia: Jaroslava Juzová, Blanka Jüttnerová

Nezisková organizácia poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

1.) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zmysle zákona č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

- Poskytovanie služieb v zariadení ambulantnej zdrav. starostlivosti- agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti

2.) poskytovanie soc. služieb v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o soc. službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991Zb. o živnostenskom podnikaní

- poskytovanie soc. služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zariadeniach

a) v domove sociálnych služieb

b) v špecializovanom zariadení

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	68,46	68
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

II. ods.1

Spoločnosť zostavila účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti. Spoločnosť nepretržite pokračovala vo svojej činnosti od 1.1.2014 do 31.12.2014 a predpokladá túto činnosť vykonávať i naďalej.

II.odst.2

Účtovná jednotka nevykonala žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

II.ods.3

3.1 Účtovná jednotka oceňovala majetok a záväzky

- ku dňu uskutočnenie účtovného prípadu

3.1.1 Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala účtovná jednotka majetok a záväzky:

a) obstarávacou cenou

- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
- dlhodobý finančný majetok
- zásoby obstarané kúpou
- pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí
- záväzky pri ich prevzatí
- krátkodobý finančný majetok obstaraný kúpou

Obstarávacía cena je cena, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady

súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- provízia
- dopravné
- poistné
- iné

II. ods. 4 Spôsob zostavovania odpisového plánu dlhodobého majetku

Účtovná jednotka stanovila interným predpisom pravidlá pre účtovanie dlhodobého majetku:

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 2400 EUR, alebo nižšie sa účtuje na ľarchu 518 - Ostatné služby.

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila účtovná jednotka do dlhodobého nehmotného majetku.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 1700 EUR, alebo nižšie účtuje účtovná jednotka na ľarchu účtu zásob.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila účtovná jednotka do dlhodobého hmotného majetku.

- účtovná jednotka zostavila pre bežné účtovné obdobie odpisový plán pre dlhodobý majetok, ktorý obsahuje dobu

odpisovania, sadzby odpisov, odpisové metódy

- účtovná jednotka stanovila interným predpisom, že účtovné odpisy dlhodobého majetku sa rovnajú daňovým odpisom.

Čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku

	Sofvér	SPOLU
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	1483,62	1483,62
prírastky		
úbytky	1483,62	1483,62
presuny		
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00	0,00
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	1240,00	1240,00
prírastky		
úbytky	1240,00	1240,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00	0,00
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	243,62	243,62
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00	0,00

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého hmotného majetku

	STAVBY	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	SPOLU
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	12 180,80	12 180,80
prírastky	0	1 483,62	1 483,62
úbytky	0	0,00	0,00
presuny	0	0,00	0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	13 664,42	13 664,42
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	8 229,00	8 229,00
prírastky	0	4 433,62	4 433,62
úbytky	0	0,00	0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	12 662,62	12 662,62
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	3 951,80	3 951,80
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	1001,80	1001,80

Čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančního majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	8782,96	329,27
Bežné bankové účty	359,25	-57,31
Spolu	9142,21	271,96

Čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	200574,66	20733,94
Pohľadávky po lehote splatnosti	13832,09	6867,00
Pohľadávky spolu	214406,75	27600,94

Čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
z toho:					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min.rokov	-776827,10	2330,85	26773,00	-183768,12	-985 037,37
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-183768,12		17511,33	183768,12	-17511,33
Spolu	-960595,22	2330,85	44284,33	0,00	-1002548,70

Čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	183 768,12
Vysporiadanie účtovnej straty : prevod do nevysporiadeného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Zo základného imania	-183768,12

čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Rezerva na audit	0,00	400,00	0,00	0,00	400,00
Rezerva na RD	26107,38		4269,22		21838,16
Ostatné rezervy spolu	26107,38	400,00	4269,22	0,00	22238,16

čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	61882,31	
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	280289,12	234261,43
Krátkodobé záväzky spolu	342 171,43	234261,43
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	2974,48	53,86
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	2974,48	53,86
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	345145,91	234 315,29

čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	53,86	2 166,33
Tvorba na ťarchu nákladov	2 950,22	2 584,92
Čerpanie	29,60	4 697,39
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	2 974,48	53,86

Čl. III. ods.14 písm. g) významné položky výdavkov budúcich období

Jednotlivé druhy	Suma
383 – plyn 2014	10 000,00
Spolu	10000,00

Čl. III. ods.15 písm. g) významné položky výnosov budúcich období

Jednotlivé druhy	Suma
384 – faktúry	14930,60
Spolu	14930,60

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV. ods.1 o tržbách za vlastné výkony a tovar

TRŽBY	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Hlavná činnosť -sociálne služby	772 598,82	757 772,00
Spolu	772 598,82	757 772,00

Čl. IV.ods.2 o významných položkách prijatých darov

Jednotlivé druhy výnosov	Suma
Dary	2437,50
Spolu	2437,50

Čl. IV. odst.3 o položkách prijatých dotácií

Jednotlivé druhy dotácií	Suma
Dotácie	324 355,56
Spolu	324 355,56

IV. ods. 5 o významných položkách nákladov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady za poskytnuté služby, z toho:		
Spotreba materialu	110279,09	116 388,00
Z toho: potraviny pre klientov	75 659,11	75 816,00
Spotreba energie	43742,71	55 158,00
Ostatné služby	175597,20	328 645,00
Z toho: nájom	120 000,00	275 000,00
Mzdové náklady	569 648,06	495 748,00

Čl. IV ods.6 o výške použitia podielu zaplatenej dane

Podielová daň	Suma
Podielová daň	2930,63
Spolu	2930,63

Čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
Overenie účtovnej závierky	400,00
Spolu	400,00

**Čl. VI
ďalšie informácie**

Po 31.12.2014 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie, alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2014.