

ViaVitae, n.o., Centrum sociálnych služieb

**Výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľa
sociálnych služieb za rok 2014**



RUŽOMBEROK, marec 2015

OBSAH

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb - ViaVitae, n.o.
2. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb
3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2014
4. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb ViaVitae, n.o.
5. Poskytovanie sociálnych služieb vo ViaVitae, n.o.
6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu za rok 2014
7. Plnenie cieľov, priorít a inovácie v poskytovaní sociálnych služieb za rok 2014
8. Plán financovania sociálnych služieb na rok 2015
9. Stav a pohyb majetku a záväzkov
10. Ročná účtovná závierka a výrok audítora
11. Kontakty na poskytovateľa sociálnych služieb

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb ViaVitae, n.o.

Obchodné meno:	ViaVitae, n.o., Plavisko 7, 034 01 Ružomberok
Adresa prevádzkovateľa:	Plavisko 7, 034 01 Ružomberok
IČO:	45 740 933
DIČ:	202 378 24 53
Email:	viavitae.info@gmail.com
Názov zariadenia:	CSS ViaVitae, n.o.
Adresa prevádzky:	Plavisko 7, 034 01 Ružomberok
Právna forma:	Nezisková organizácia
Telefón:	0907 775 507

Nezisková organizácia ViaVitae vznikla 03.05.2013 a poskytuje všeobecno prospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci. Centrum sociálnych služieb ViaVitae, n.o., Plavisko 7, Ružomberok poskytuje všeobecno prospešné služby, je zaregistrované v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Z.z. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, pridelené číslo 8/2013/OSV, dátum zápisu do registra 16.08.2013.

V CSS ViaVitae, n.o. sa poskytujú sociálne služby:

- Zariadenie pre seniorov (ZpS),
- Denný stacionár (DS),
- Opatrovateľská služba (OS),
- Odl'ahčovacia služba (OdS).

2. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb

ViaVitae je situované v mestskej časti Plavisko v Ružomberku. Budova je dvoj podlažná. Prístup k budove je riešený samostatnou prístupovou komunikáciou. Z prístupovej komunikácie je vytvorený chodník k vstupu do objektu. Prístup do Centra sociálnych služieb je možný výťahom alebo schodiskom z prízemí. Výťahom je možné prepravovať aj imobilných prijímateľov sociálnych služieb. Budova má zabezpečený bezbariérový vstup.

Na prízemí budovy sa nachádza lekáreň, lekárska služba prvej pomoci a vrátnica. Na prvom poschodí sú dve ambulancie praktických lekárov pre dospelých, kuchynka s jedálňou, šatňa pre personál, sesterská izba stálej pomoci a denný stacionár pre 8 klientov. Na druhom poschodí je jedenásť - 1 lôžkových izieb pre klientov a tri – 2 lôžkové izby spolu s výdajňou jedla a jedálňou pre klientov. Poschodia sú prepojené výťahom i schodiskom.

Priestorové usporiadanie pracoviska – v zariadení sú izby riešené pre jedného prípadne pre dvoch klientov – formou bunky (dve izby majú spoločnú kuchynku, predsieň a hygienické zariadenie).

Čas poskytovania sociálnej služby

Zariadenie pre seniorov (ZpS) poskytuje dlhodobú a krátkodobú pobytovú formu sociálnej služby. Denný stacionár poskytuje ambulantnú formu sociálnej služby (denne maximálne 10 hodín). Opatrovateľská služba poskytuje terénnu sociálnu službu v dome alebo byte fyzickej osoby počas celého týždňa. Odľahčovací služba poskytuje krátkodobú pobytovú formu (max.21 dní).

Celková ubytovacia kapacita v CSS ViaVitae je 25 miest z toho: v ZpS 16 miest, Denný stacionár 8 miest, Odľahčovací služba 1 miesto. Na prvom poschodí bude umiestnených v Dennom stacionári 8 prijímateľov, Odľahčovací služba 1 prijímateľ sociálnej služby. Na druhom poschodí 16 prijímateľov. Izby sú rozlohou od 8,2 m² do 16,80 m². Na každom poschodí je samostatná kuchynka a hygienické zariadenie.

3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2014

Zariadenie pre seniorov

Počet prijímateľov sociálnych služieb: 15

Prijímatelia sociálnych služieb pochádzali z Ružomberka, jeho okolia, ale i z celého Žilinského kraja.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa pohlavia:

- muži: 4
- ženy: 11

Štruktúra prijímateľov podľa mobility:

- mobilní 9
- čiastočne imobilní 3
- imobilní 3

Vek prijímateľov sa pohyboval od 60 do 94 rokov.

- od 60-65: 1 prijímateľ
- od 66-70: 1 prijímateľ
- od 71-75: 0 prijímateľov
- od 76-80: 4 prijímatelia
- od 81-85: 2 prijímatelia
- od 86-90: 4 prijímatelia
- od 91-95: 3 prijímatelia

Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti:

Stupeň odkázanosti č. IV: 1

Stupeň odkázanosti č. V: 4

Stupeň odkázanosti č. VI: 10

Denný stacionár

Počet prijímateľov sociálnych služieb: 8

Prijímatelia sociálnych služieb pochádzali predovšetkým z Ružomberka a jeho okolia.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa pohlavia:

- muži: 1
- ženy: 7

Štruktúra prijímateľov podľa mobility:

- mobilní 6
- čiastočne imobilní 2

Vek prijímateľov sa pohyboval od 43 do 85 rokov.

- od 41-45: 1 prijímateľ
- od 66-70: 2 prijímatelia
- od 71-75: 2 prijímatelia
- od 76-80: 1 prijímateľ
- od 81-85: 2 prijímatelia

Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti:

Stupeň odkázanosti č. IV: 1

Stupeň odkázanosti č. V: 1

Stupeň odkázanosti č. VI: 6

Opatrovateľská služba

Počet prijímateľov sociálnych služieb: 20

Prijímatelia sociálnych služieb pochádzali z Ružomberka, jeho okolia, ale i z celého Žilinského kraja.

Nezisková organizácia ViaVitae sa v roku 2014 zapojila do národného projektu „Podpora opatrovateľskej služby“, ktorý je financovaný z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu v rámci operačného programu „Zamestnanosť a sociálna inklúzia“ s realizáciou na roky 2014 a 2015. Od 01.06.2014 začali opatrovateľskú službu vykonávať opatrovateľky v počte 2, k 31.12.2014 sa ich počet zvýšil na 32. Cieľom uvedeného projektu je adresovať opatrovateľskú službu väčšiemu počtu osôb odkázaných na pomoc inej osoby, zvýšiť dostupnosť opatrovateľskej služby pre občanov s ťažkým zdravotným postihnutím, s nepriaznivým zdravotným stavom a pre seniorov, čím sa podporuje zotrvanie klienta v prirodzenom prostredí v rodine a v komunite. V neposlednom rade ide aj o podporu v otázke rastu zamestnanosti a sociálnej inklúzie prostredníctvom podpory novovytvorených pracovných miest pre opatrovateľky/opatrovateľov.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa pohlavia:

- muži: 7
- ženy: 13

Štruktúra prijímateľov podľa mobility:

- mobilní: 8
- čiastočne imobilní: 12

Vek prijímateľov sa pohyboval od 12 do 95 rokov.

- od 10-15: 1 prijímateľ
- od 56-60: 1 prijímateľ
- od 71-75: 5 prijímateľov
- od 76-80: 6 prijímateľov

- od 81-85: 3 prijímatelia
- od 86-90: 2 prijímatelia
- od 91-95: 2 prijímatelia

Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti:

Stupeň odkázanosti č. IV: 4

Stupeň odkázanosti č. V: 4

Stupeň odkázanosti č. VI: 12

4. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb ViaVitae, n.o.

Organizačná štruktúra ViaVitae (Zariadenie pre seniorov) sa členila na sociálno-zdravotnícky a prevádzkový úsek.

Služby v priamom kontakte zabezpečovalo 11 zamestnancov, z toho: 6 zamestnanci v nepretržitej trojzmennej prevádzke. Zabezpečenie opatrovateľskej starostlivosti zabezpečovali: zdravotná sestra: 2 – v úzkej spolupráci so všeobecnými lekármi a riadila ďalších podriadených pracovníkov opatrovateľského úseku - **4 opatrovateľov**. O diétne stravovanie (zostavovanie jedálnička) sa staral dodávateľ stravy na základe spracovaných nutričných hodnôt.

O udržiavanie čistoty v priestoroch zariadenia ViaVitae (Zariadenie pre seniorov, Denný stacionár) sa starala **1 upratovačka**. Sociálnu prácu realizovali **2 sociálni pracovníci**, z toho: 1 sociálny pracovník v priamom kontakte s prijímateľmi sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov a 1 sociálny pracovník v Dennom stacionári.

počet pracovníkov pracujúcich v zariadení : 11

na jednozmennej prevádzke: 5

trojzmenná prevádzka: 6

V prevádzke sa dodržiavali hygienické a protiepidemické predpisy a opatrenia. Za ich dodržiavanie bola zodpovedná manažérka zariadenia ViaVitae. Predovšetkým sa zabezpečovali opatrenia na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení.

5. Poskytovanie sociálnych služieb vo ViaVitae, n.o.

Centrum sociálnych služieb ViaVitae, n.o. poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku pre jednotlivé cieľové skupiny, v súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a znení neskorších predpisov.

V CSS ViaVitae, n.o. sa poskytovali sociálne služby:

- Zariadenie pre seniorov (ZpS),
- Denný stacionár (DS),
- Opatrovateľská služba (OS),
- Odľahčovacia služba (OdS).

Cieľová skupina:

a) **V zariadení pre seniorov** sa poskytujú sociálne služby

- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov,
- alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

b) **V dennom stacionári** (§ 40) sa poskytuje sociálna služba

- fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č.3 a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa. V dennom stacionári sa poskytuje sociálne poradenstvo aj rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí, na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.

c) **Opatrovateľská služba** (§ 41) je sociálna služba poskytovaná

- fyzickej osobe, ktorá a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 a b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4.

e) **Odl'ahčovacia služba** (§ 54) je sociálna služba poskytovaná

- fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa osobitného predpisu ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.

Forma: dlhodobá pobytová, krátkodobá pobytová, denná (ambulantná), terénna.

Sociálne služby boli poskytované s kladením dôrazu na individuálne potreby prijímateľov sociálnej služby. Boli vypracované individuálne plány pre každého prijímateľa sociálnych služieb, ktoré boli pravidelne vyhodnocované.

V zariadení bola poskytovaná sociálna služba podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a prijímateľom sa poskytovala pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, žehlenie, pranie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie. Boli utvárané podmienky na úschovu cenných vecí, zabezpečovala sa záujmová činnosť pre prijímateľov sociálnych služieb i ošetrovateľská starostlivosť.

Sociálny pracovník spolu so študentmi KU (odbor: sociálna práca) a v úzkej spolupráci s pracovníkmi zdravotného úseku sa aktívne podieľali na podpore rozvoja schopností a zručností prijímateľov sociálnych služieb Zariadenia pre seniorov, ale i Denného stacionára organizovaním kultúrnospoločenských akcií.

V zariadení sa uskutočňovali pre prijímateľov sociálnych služieb (Zariadenia pre seniorov, Denný stacionár) rôzne terapie: biblioterapia, arteterapia, rozvoj kognitívnych funkcií, tréning pamäte, sledovanie filmov a taktiež bola realizovaná i reminiscenčná metóda.

6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu za rok 2014

Financovanie sociálnych služieb bolo na základe príjmov za sociálnu službu, z dotácií z Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, Implementačnej agentúry Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, a z príspevkov z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

Príjmy - dotácie:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	79 104,00
Implementačná agentúra	70 840,00
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny	14 690,36
Spolu:	164 634,36

Príjmy – tržby za sociálne služby:

Spolu: **107 552,29 €**

Ostatné príjmy (úroky, iné výnosy)

Spolu: **56,37 €**

Spolu príjmy: 272 243,32 €

Výdavky spolu: 272 112,04 €

Spotrebný materiál	19 101,89 €
Mzdy	103 069,32 €
Poistenie	35 401,21 €
Zákonné sociálne náklady	3 597,41 €
Dane	177,64 €
Ostatné služby	82 335,42 €
Iné náklady (poplatky, cestovné,...)	28 429,15 €

7. Plnenie cieľov, priorít a inovácie v poskytovaní sociálnych služieb za rok 2014

Priorita: Prioritou CSS ViaVitae, n. o. bolo poskytovať sociálne služby na základe dodržiavania práv prijímateľov sociálnej služby, poskytovať kvalitu sociálnej služby podľa štandardov. Riadime sa heslom: „Podajme pomocnú ruku občanovi, rodine a komunite.“

Cieľ sociálnej služby: Saturácia potrieb cez napĺňanie jednotlivých cieľov individuálneho plánu.

Inovácie: Zaviesť dokumentačný systém podľa modelu Moniky Krohwinkel, ktorý by priamo korešpondoval s koncepciou holistickej starostlivosti o človeka a bol integrovaný do procesu permanentného zvyšovania kvality sociálnych služieb.

8. Plán financovania sociálnych služieb na rok 2015

V roku 2015 očakávame príjmy zo štátneho rozpočtu a zo zaplatených dohodnutých cien za sociálne služby. Výdavky očakávame hlavne na mzdy, spotrebný materiál, poistenie, zákonné sociálne náklady, dane a ostatné bežné výdavky.

9. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Dlhodobý majetok:

Stav v € k 01. 01. 2014	Nákup	Spotreba	Stav v € k 31. 12. 2014
0,00	1 800,00	0	1 800,00

Peniaze v hotovosti:

Stav v € k 01. 01. 2014	Príjmy	Výdavky	Stav v € k 31. 12. 2014
8 598,29	54 137,13	54 253,28	8 482,14

Bankové účty:

Stav v € k 01. 01. 2014	Príjmy	Výdavky	Stav v € k 31. 12. 2014
2 540,97	238 327,82	210 061,76	30 807,03

Záväzky:

	Stav v € k 01. 01. 2014	Stav v € k 31. 12. 2014
Mzdy	996,51	13 546,36
Inštitúcie soc. a zdr. poistenia	567,25	7 922,41
Daňové záväzky	14,66	697,10
Dodávatelia	5 594,56	4 686,05
<u>Spolu:</u>	<u>7 172,98</u>	<u>26 851,92</u>

Ing. Jana Mészárosová, CA, Zemplínska 9, 903 01 Senec
auditor, licencia UDVA č. 1012

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

neziskovej organizácie

ViaVitae, n.o., Plavisko 7, 034 01 Ružomberok
IČO: 45 740 933

2014

Obsah:

- **Správa nezávislého audítora**
- **Prílohy**
 - **Účtovná závierka**

Priložené časti účtovnej závierky:

- **Súvaha**
- **Výkaz ziskov a strát**
- **Poznámky**

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre štatutárny orgán neziskovej organizácie

ViaVitae, n.o., Plavisko 7, 034 01 Ružomberok
IČO: 45 740 933

Uskutočnila som audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie ViaVitae, n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2014, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho zástupcu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán neziskovej organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chýb.

Zodpovednosť audítora

Mojou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe auditu. Audit som uskutočnila v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov mám dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby som získala primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol vypracovať audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však za účelom vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom neziskovej organizácie, ako aj vyhodnotenie prezentácie účtovnej závierky.

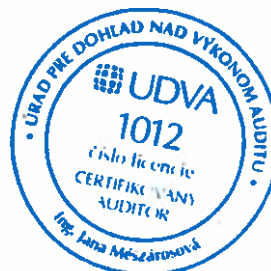
Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočné a vhodné východisko pre môj názor.

Názor

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie ViaVitae, n.o., k 31. decembru 2014 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so Zákonom o účtovníctve.

Senec, 15. apríla 2015

Ing. Jana Mészárosová
zodpovedný audítor
Licencia UDVA č. 1012



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 7 8 2 4 5 3 IČO 4 5 7 4 0 9 3 3 SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka x riadna x zostavená mimoriadna x schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 4 Za obdobie do 1 2 2 0 1 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

x Súvaha (Úč NUJ 1-01)

x Poznámky (Úč NUJ 3-01)

x Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

V i a V i t a e , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

P L A V I S K O

Číslo

7

PSČ

Obec

0 3 4 0 1 R u ž o m b e r o k

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 /

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 1 5			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

SÚVAHA

k 31.12.2014
(v celých eurách)

Za bežné účtovné
obdobie od

mesiac

0 1

rok

2 0 1 4

do

mesiac

1 2

rok

2 0 1 4

Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobie od

mesiac

0 1

rok

2 0 1 3

do

mesiac

1 2

rok

2 0 1 3

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 3 7 8 2 4 5 3

Účtovná závierka:

- ☒ - riadna
☐ - mimoriadna
☐ - priebežná

IČO

4 5 7 4 0 9 3 3 /

SID

Kód SK NACE

8 7 . 3 0 . 0

Názov účtovnej jednotky

V i a V i t a e , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

P l a v i s k o 7

PSČ

0 3 4 0 1

Názov obce

R U Ž O M B E R O K

Smerové číslo telefónu

0

Číslo telefónu

Číslo faxu

E-mailová adresa

Zostavené dňa:

31.03.2015

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho
orgánu účtovnej
jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	1 800,00	188,00	1 612,00	
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	1 800,00	188,00	1 612,00	
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	1 800,00	188,00	1 612,00	
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014				
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029		44 180,38		44 180,38	16 288,08
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030					
Materiál (112+119) - 191	031					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132+139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		4 891,21		4 891,21	5 148,82
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043		4 891,21		4 891,21	
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050					5 148,82
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		39 289,17		39 289,17	11 139,28
Pokladnica (211 + 213)	052		8 482,14	x	8 482,14	8 598,29
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		30 807,03	x	30 807,03	2 540,97
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056					
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057					236,28
1. Náklady budúcich období (381)	058					236,28
Prijmy budúcich období (385)	059					
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060		45 980,38	188,00	45 792,38	16 524,34

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	2 884,81	2 733,53
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	5 000,00	5 000,00
	Základné imanie (411)	063	5 000,00	5 000,00
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072	-2 266,47	
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	131,28	-2 266,47
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	42 927,57	13 330,81
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	8 402,98	
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	8 402,98	
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	542,87	17,83
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	542,87	17,83
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	33 981,92	13 312,98
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	9 102,05	9 734,56
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	13 546,36	996,51
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	7 922,41	587,25
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	697,10	14,66
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	2 714,00	2 000,00
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101		480,00
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103		480,00
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101		104	45 792,38	16 524,34

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

k 31.12.2014
(v celých eurách)

Za bežné účtovné
obdobie od

mesiac
01

rok
2014

do
12

rok
2014

Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobie od

mesiac
01

rok
2013

do
12

rok
2013

Účtovná závierka:

Daňové identifikačné číslo

2023782453

☒ x

- riadna

☐ - mimoriadna

IČO

45740933 /

SID

Kód SK NACE

87.30.0

Názov účtovnej jednotky

V i a V i t a e , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

P l a v i s k o 7

PSČ

03401

Názov obce

R U Ž O M B E R O K

Smerové číslo telefónu

Číslo telefónu

Číslo faxu

E-mailová adresa

Zostavené dňa:

31.03.2015

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho
orgánu účtovnej
jednotky:

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	19 101,89		19 101,89	2 559,09
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05	27 546,96		27 546,96	
513	Náklady na reprezentáciu	06				332,92
518	Ostatné služby	07	82 335,42		82 335,42	7 857,76
521	Mzdové náklady	08	103 069,32		103 069,32	3 274,62
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	35 401,21		35 401,21	1 152,34
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	3 597,41		3 597,41	17,83
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	176,50		176,50	31,50
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				4,92
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	694,19		694,19	165,49
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	188,00		188,00	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	272 110,90		272 110,90	15 396,47

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	107 552,59		107 552,59	13 130,00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	6,37		6,37	
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	50,00		50,00	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	164 634,36		164 634,36	
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	272 243,32		272 243,32	13 130,00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	132,42		132,42	-2 266,47
591	Daň z príjmov	76	1,14		1,14	
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		78	131,28		131,28	-2 266,47

Poznámky (Úč. NIUJ 3 – 01)

IČO 4 5 7 4 0 9 3 /SID

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) ViaVitae, n.o., Plavisko 7, 034 01 Ružomberok
dátum založenia: 22.04.2013, dátum vzniku: 03.05.2013

(2) Zakladateľ: JUDr. Anton Tabačák, PhD, štatutárny orgán – JUDr. Anton Tabačák

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti. V tejto oblasti prevádzkuje zariadenie pre seniorov so zameraním na poskytovanie týchto služieb:

- poskytovanie celodennej starostlivosti starým, chorým či osamelým ľuďom, ktorí pre svoj nepriaznivý zdravotný stav potrebujú pomoc inej osoby,
- vytvárať klientom rodinné prostredie s dôrazom na súkromie a bezpečnosť,
- realizovať opatrovateľskú službu
- realizovať prepravnú službu
- zabezpečovať pomoc pri návštevách lekárov, právnikov, kňazov, na úradoch a pod.
- organizovať liečebno-telesnú výchovu s prihliadnutím na individuálne potreby a možnosti klienta
- organizovať kultúrnu činnosť pre klientov pri rôznych príležitostiach,
- prevádzkovať kuchyňu na zabezpečenie stravy s prihliadnutím na individuálne potreby klientov
- realizovať pranie a žehlenie osobnej i postelnej bielizne klientov
- zabezpečovať pravidelné upratovanie a čistenie miestností a príslušenstva, ako i spoločných priestorov zariadenia,
- úschova osobných cenných vecí
- organizovanie cirkevných, spoločenských a kultúrnych podujatí

Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva – ViaVitae, n.o. nevykonáva podnikateľskú činnosť.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
--	-----------------------	--

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	19	3
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- 1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vylíšením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
 - a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – ÚJ nemá náplň pre túto položku.
 - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - ÚJ nemá náplň pre túto položku.
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - ÚJ nemá náplň pre túto položku.
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou.
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - ÚJ nemá náplň pre túto položku.
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - ÚJ nemá náplň pre túto položku.
 - g) dlhodobý finančný majetok - ÚJ nemá náplň pre túto položku.
 - h) zásoby obstarané kúpou - ÚJ nemá náplň pre túto položku.
 - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - ÚJ nemá náplň pre túto položku.
 - j) zásoby obstarané iným spôsobom - ÚJ nemá náplň pre túto položku.
 - k) pohľadávky – menovitou hodnotou pri ich vzniku.
 - l) krátkodobý finančný majetok – menovitou hodnotou.
 - m) časové rozlíšenie na strane aktív - ÚJ nemá náplň pre túto položku.
 - n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitou hodnotou pri ich vzniku.
 - o) časové rozlíšenie na strane pasív - ÚJ nemá náplň pre túto položku.
 - p) deriváty - ÚJ nemá náplň pre túto položku.
 - r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi - ÚJ nemá náplň pre túto položku.
- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov – v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, ÚJ nemá náplň pre túto položku.
- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku: ÚJ neuplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.
- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

	Nehmotné výsledky z vývoje	Softvér	Ocenené práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného	Poskytnuté preddavky na dlhodobý	Spolu
--	----------------------------	---------	---------------	-----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	-------

	a obdobnej činnosti					majetku	nehmotný majetok	
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
prírastky								
úbytky								
presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
prírastky								
úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
prírastky								
úbytky								

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku				0							

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Názov	Podiel na základnom	Podiel účtovnej jednotky	Hodnota vlastného imania ku koncu	Účtovná hodnota ku koncu
-------	---------------------	--------------------------	-----------------------------------	--------------------------

spoločnosti	imanie (v %)	na hlasovacích právach (v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				

Krátkodobý finančný majetok spolu					
-----------------------------------	--	--	--	--	--

Tabuľka č. 2

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					

Zásoby spolu						
--------------	--	--	--	--	--	--

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravných položky (zvýšenie)	Zníženie opravných položky	Zúčtovanie opravných položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	5148,82				4891,21
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu	5148,82				4891,21

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	4891,21	5148,82
Pohľadávky po lehote splatnosti		

Pohľadávky spolu	4891,21	5148,82
------------------	---------	---------

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	5000				5000
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-2266,47				132,42
Spolu	-2266,47				132,42

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	2266,47
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	0				8402,98
Jednotlivé druhy dlhodobých					

zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	0				8402,98
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	542,67	17,83
Krátkodobé záväzky spolu	542,67	17,83
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu		

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	524,84	17,83
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku		

Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	524,84	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach
Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				

grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky. Príjmy z hlavnej činnosti: 272 243,32, -- eur. Új neprevádzkuje podnikateľskú činnosť.
- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.
- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia. **Spolu vo výške 164 634,36 €**
- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.
- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie. (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.
- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace auditorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neauditorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov. Új nemá náplň pre túto položku.
- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: Új nemá náplň pre túto položku.
 - a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.
- Új nemá náplň pre túto položku.
- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
 - a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - b) povinnosť z opčných obchodov,
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - e) iné povinnosti.
- Új nemá náplň pre túto položku.
- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - Új nemá náplň pre túto položku.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia - Új nemá náplň pre túto položku.



Ministerstvo financií Slovenskej republiky
odbor pre legislatívu a metodiku účtovníctva
Štefanovičova 5
817 82 Bratislava 15



Slovenská komora audítorov
Záhradnícka 62
P. O. BOX 49
820 05 Bratislava 25

SLOVENSKÁ KOMORA AUDÍTOROV	
Dňa	10 -02- 2014
Č.p.	SR/AV 028/2014
Prílohy	

Vaše číslo/zo dňa
24. 01. 2014

Naše číslo
MF/9008/2014-74

Vybavuje/tel.
Ing. Vršková/5958 3484

Bratislava
4. 02. 2014

Vec

Výročná správa neziskových účtovných jednotiek

Na Váš dopyt ohľadom overenia súladu výročnej správy s účtovnou závierkou audítorom, Vám z hľadiska kompetencie odboru pre legislatívu a metodiku účtovníctva zasielame nasledovné stanovisko:

Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) v § 20 ods. 1 ustanovuje pre účtovné jednotky, ktoré majú povinnosť mať účtovnú závierku overenú audítorom podľa § 19, povinnosť vyhotoviť výročnú správu, ktorej súlad s účtovnou závierkou zostavenou za to isté účtovné obdobie musí byť overený audítorom, s výnimkou výročnej správy podľa osobitného predpisu. Osobitným predpisom je v poznámke pod čiarou 27 napríklad zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o nadáciách“). V súlade so zákonom o nadáciách je nadácia povinná mať účtovnú závierku overenú audítorom, pričom v tomto zákone nie je ustanovená povinnosť mať overený súlad výročnej správy s účtovnou závierkou. Slovom „napríklad“ je vyjadrené, že uvedená výnimka sa vzťahuje aj na iné subjekty, ktoré vo svojich hmotno-právnych predpisoch majú ustanovený audit účtovnej závierky, pričom v nich nie je zadefinovaná povinnosť overenia súladu výročnej správy s účtovnou závierkou. Takýmito účtovnými jednotkami sú napríklad neziskové účtovné jednotky podľa týchto právnych predpisov:

- zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby,
- zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z.,
- zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Neziskové účtovné jednotky, ktorým povinnosť auditu vyplýva z § 19 ods. 4 zákona o účtovníctve, pričom ich hmotno-právny predpis neustanovuje ďalšie ustanovenia ohľadom auditu, resp. výročnej správy, sú povinné vyhotoviť v súlade s § 20 zákona o účtovníctve výročnú správu, ktorej súlad s účtovnou závierkou zostavenou za to isté účtovné obdobie musí byť overený audítorom. Takouto neziskovou účtovnou jednotkou je napríklad občianske združenie založené podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov alebo organizácia s medzinárodným prvkom založená podľa zákona č. 116/1985 Zb. o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom v Československej socialistickej republike, ak má povinný audit v súlade s § 19 ods. 4 zákona o účtovníctve.

S pozdravom

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR
Štefanovičova 5
817 82 BRATISLAVA 15
-74/1-
Ing. Viera Laszová
riadiťka odboru

Verejné financie = Vaše peniaze

Telefón
+421 - 2 - 5958 1111

Fax
+421 - 2 - 5958 3244

E-mail
jana.vrskova@mfsr.sk

Web stránka
www.finance.gov.sk

11. Kontakty na poskytovateľa sociálnych služieb

CSS ViaVitae, n. o.

Plavisko 7

034 01 Ružomberok

Email: viavitae.info@gmail.com

Tel. č.: 0907 775 507

Riaditeľ zariadenia: JUDr. Anton Tabačák, PhD.

