

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 2 8 8 8 5 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
IČO 4 6 2 2 8 4 4 6			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3
SK NACE 7 1 . 1 2 . 1			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

C r a n b e r r y c o n s t r u c t i o n , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica S N P	Číslo 1 4 6 1 / 8 7
PSC 0 1 7 0 7	Obec P O v a ž s k á B y s t r i c a
Číslo telefónu 0 9 4 8 / 0 1 1 0 7 1	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa l a d i s l a v . d u d a s @ k a p m . s k	

Zostavené dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť sa nezahŕňa do konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že spoločnosť bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (going concern).

2. Spôsob oceňovanie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov a to

Obstarávacou cenou:

- hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou
- pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do
- nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou

Vlastnými nákladmi:

-

Menovitou hodnotou:

- peňažné prostriedky a ceniny
- pohľadávky pri ich vzniku
- záväzky pri ich vzniku

Reprodukčnou obstarávacou cenou:

- nehmotný a hmotný majetok novozistený pri inventarizácii a v účtovníctve doteraz nezachytený

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:

- cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období

V účtovnom období 2014 neúčtovala o žiadnych významných opravách chýb minulých období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Náklady a výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt

Prehľad o nákladoch a výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt je uvedený v nasledujúcom prehľade:

Spoločnosť nezaznamenala žiadne výnimočné náklady a výnosy v bežnom účtovnom období.

2. Informácie o záväzkoch

Spoločnosť neeviduje dlhodobé záväzky.

Krátkodobé záväzky:

- záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka = 21.761 EUR
- záväzky po dobe splatnosti = 0,00 EUR

Žiadne záväzky nie sú kryté záložným právom.

3. Informácie o vlastných akciách

-

4. Informácie o orgánoch spoločnosti

Spoločnosť neeviduje žiadny poskytnuté úvery, pôžičky, zálohy voči štatutárnym, dozorným a iným orgánom.

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

a.) Finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie spoločnosti sú tieto:

-

b.) Významné podmienené záväzky a významné finančné povinnosti sú tieto:

-