

Poznámky (Úč MÚJ 3 - 01)

IČO 4 5 8 9 5 0 9 1

DIČ 2 0 2 3 1 3 5 5 9 8

## 1. Všeobecné údaje

### Názov Spoločnosti a jej sídlo

MEZON Services, s.r.o., Stredná 19, 91701 Trnava

### Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť *nie je* súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

Obchodné meno a sídlo konsolidujúcej ÚJ, ktorá zostavuje konsolidovanú ÚZ za všetky skupiny ÚJ, pre ktorú je Spoločnosť konsolidovanou ÚJ:

Obchodné meno a sídlo bezprostredne konsolidujúcej ÚJ, ktorá zostavuje konsolidovanú ÚZ za skupinu ÚJ, ktorej je Spoločnosť súčasťou:

Je materská spoločnosť oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú ÚZ?

Spoločnosť uvádza nasledujúce informácie:

Obchodné meno a sídlo materskej ÚJ zostavujúcej konsolidovanú ÚZ do ktorej je zahrnutá Spoločnosť a všetky jej dcérske ÚJ:

### Údaje o počte zamestnancov:

Názov položky	2014
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0



**Ocenenie, odpisové plány DNM a DHM (obstaraného kúpou, vlastnou činnosťou, inak)**

*Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poisťné a pod.). Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť. Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 2400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.*

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v tabuľke:

Druh majetku	predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Sadzba ročného odpisu

*Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 1700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.*

*V roku 2014 sa netýkalo účtovnej jednotky.*

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v tabuľke:

Druh majetku	predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Sadzba ročného odpisu

#### Ocenenie DFM (cenných papierov, obchodných podielov)

*Cenné papiere a podiely sa oceňujú obstarávacími cenami vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.*

*V roku 2014 sa netýkalo účtovnej jednotky.*

#### Ocenenie zásob (obstaraných kúpou, vlastnou činnosťou, inak)

*Zásoby sa oceňujú nižšou z nasledujúcich hodnôt: obstarávacia cena (nakupované zásoby) alebo vlastné náklady (zásoby vytvorené vlastnou činnosťou) alebo čistá realizačná hodnota. Nakupované zásoby sa oceňujú váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien. Zníženie hodnoty zásob sa upravuje vytvorením opravnej položky.*

*V roku 2014 sa netýkalo účtovnej jednotky.*

### **Ocenenie pohľadávok**

*Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou; postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky.*

### **Ocenenie krátkodobého finančného majetku (peňažných prostriedkov, cenín, CP na obchodovanie)**

*Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou. Cenné papiere, dlhové cenná papiere na obchodovanie sa oceňujú obstarávacími cenami vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.*

### **Ocenenie záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov**

*Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.*

### **Ocenenie derivátov**

*Deriváty sa oceňujú reálnou hodnotou. Zmena reálnej hodnoty zabezpečovacích derivátov sa účtuje bez vplyvu na výsledok hospodárenia, priamo do vlastného imania. Zmena reálnej hodnoty derivátov určených na obchodovanie na burze alebo verejnom trhu sa účtuje s vplyvom na výsledok hospodárenia.*

*V roku 2014 sa netýkalo účtovnej jednotky.*

### **Ocenenie majetku a záväzkov zabezpečených derivátmi**

*Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi sa oceňujú reálnou hodnotou. Zmeny reálnych hodnôt majetku a záväzkov zabezpečených derivátmi sa účtujú bez vplyvu na výsledok hospodárenia, priamo do vlastného imania.*

*V roku 2014 sa netýkalo účtovnej jednotky.*

### **Informácie o poskytnutých dotáciách a ich ocenení**

*Dotácie na hospodársku činnosť sa vykazujú ako výnosy budúcich období a do výkazu ziskov a strát sa rozpúšťajú ako výnosy z hospodárskej činnosti v časovej a vecnej súvislosti s vynaložením nákladov na príslušný účel. Dotácie na obstaranie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku sa najskôr*

*vykazujú ako výnosy budúcich období a do výkazu ziskov a strát sa rozpúšťajú v časovej a vecnej súvislosti so zaúčtovaním odpisov z tohto dlhodobého majetku.*

*V roku 2014 sa netýkalo účtovnej jednotky.*

## Informácie o opravách významných chýb minulých účtovných období

V bežnom účtovnom období Spoločnosť *nevykonala* významné opravy chýb minulých účtovných období.

Popis opravy chyby minulého účtovného obdobia	Hodnota vplyvu na nerozdelený zisk / neuhradenú stratu minulých rokov

### 3. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

#### Závázky

Spoločnosť *eviduje* záväzky.

K záväzkom Spoločnosť uvádza nasledujúce informácie:

*Spoločnosť eviduje záväzky:*

- z obchodného styku vo výške 7158 Eur
- z titulu dane z motorových vozidiel vo výške 43 Eur
- krátkodobé rezervy vo výške 8 Eur

Štruktúra záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti je uvedená v tabuľke:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie 2014
Dlhodobé záväzky spolu	<i>0</i>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden až päť rokov	









Spoločnosť k významným finančným povinnostiam a podmieneným záväzkom uvádza ďalšie informácie:

Spoločnosť *neposkytla* účasť na dôchodkových programoch pre zamestnancov.

K významným povinnostiam vyplývajúcim z dôchodkových programov Spoločnosť uvádza:

## Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Spoločnosť poskytnula členom orgánov ÚJ záruky, zabezpečenia, pôžičky, plnenia na súkromné účely.

K poskytnutým príjmom a výhodám členom orgánov ÚJ Spoločnosť uvádza:

*Spoločnosť poskytla spoločníkovi pôžičku z voľných finančných prostriedkov.*

Prehľad o príjmoch a výhodách členov štatutárnych, dozorných a iných orgánov v tabuľke:

Druh príjmu, výhody	Hodnota príjmu, výhody členov orgánov		
	štatutárnych	dozorných	iných
	2014		
Poskytnuté záruky a iné zabezpečenia	0		
Hlavné podmienky poskytnutých záruk:			
Poskytnuté pôžičky ku dňu: 31. 12.	21.500	0	0
celková suma poskytnutých pôžičiek (+)	21.500		
celková suma splatených pôžičiek (-)			
celková suma odpustených/odpísaných pôžičiek (-)			
Hlavné podmienky poskytnutých pôžičiek:			
úroky:	0,01%		
výška pôžičky:	21.500		
deň poskytnutia:	13.11.2014		
deň splatnosti:	31.12.2015		
splátky:			
Suma plnenia (finančného alebo iného) na súkromné účely	0		

### **Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva**

Spoločnosti *nie je* udelené výlučné právo alebo osobitné právo ktorým jej bolo udelené právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom prijíma náhradu za túto činnosť v akejkoľvek forme.

Spoločnosť uvádza nasledujúce informácie:

Všetky formy prijatej náhrady:

Účtovné zásady pri priradovaní nákladov a výnosov:

Všetky druhy činností Spoločnosti:

- *správa bytového a nebytového fondu*
- *administratívne zabezpečenie podkladov pre úvery zo Štátneho fondu rozvoja bývania*
- *pomocné administratívne činnosti*
- *sprostredkovanie obchodov*