

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 2 0 6 6 5 8	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
IČO 4 6 0 4 0 3 9 1	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3	
SK NACE 4 1 . 2 0 . 9			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

R T e k o s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica R a č i a n s k a	Číslo 1 0 9 / B
PSC 8 3 1 0 2	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 2 / 4 4 6 4 2 1 3 7	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa k o n t a k t @ e c - s k . s k	

Zostavené dňa: 2 9 . 0 6 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 9 . 0 6 . 2 0 1 5			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

žiadne.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...6,00.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Informácie o prijatých postupoch:

-UJ bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

-Zmeny účtovných zásad a metód: žiadne

-Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

a/ dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou: obstarávacou cenou

b/ dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou: obstarávacou cenou

c/ zásoby obstarané kúpou: obstarávacou cenou

d/ záväzky pri ich vzniku: menovitá hodnota

e/ pohľadávky pri ich vzniku: menovitá hodnota

f/ časové rozlíšenie na strane aktív aj pasív súvahy: menovitá hodnota

-Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok: v zmysle zákona o dani z príjmu

-Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku: žiadne

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

## Informácie o aktívach

Spoločnosť vykazuje v súvahe

- majetok vo výške 75171,85 Eur
- oprávky k majetku 39402,20 Eur
- materiál na sklade 41389,20 Eur
- hotovosť v pokladnici vo výške 948,11 Eur
- zostatok na bankovom účte 742,84 Eur
- pohľadávky z obchodného styku vo výške 29787,60 Eur
  - po splatnosti do 30 dní 1508,35
  - po splatnosti do 180 dní 1999,01
  - po splatnosti nad 360 dní 14380,24
- poskytnuté preddavky 283,90 Eur
- čistá hodnota zákazky 19702 Eur
- pohľadávky voči DU 336,71 Eur
- náklady budúcich období 130,31 Eur

## Informácie o pasívach

Spoločnosť vykazuje v súvahe

- záväzky z obchodného styku 14207,30 Eur
  - po splatnosti do 30 dní 2400,16 Eur
  - po splatnosti nad 360 dní 300 Eur
- záväzky voči zamestnancom 1931,03 Eur
- záväzky voči poisťovniam 1140,98 Eur
- záväzky voči DU 960,04 Eur
- záväzky voči spoločníkom 99600 Eur
- základné imanie spoločnosti 5000 Eur
- neuhradená strata minulých rokov -28274,86 Eur
- záväzky zo soc. fondu 307,81 Eur
- dlhodobé záväzky 26195 Eur

## Informácie o nákladoch

- spotreba materiálu 97999,81 Eur
- služby 29481,16 Eur
- osobné náklady 28775,17 Eur
- dane a poplatky 855,99 Eur
- odpisy majetku 16602 Eur
- finančné náklady 4922,75 Eur
- nedaňové náklady 935,56 Eur

## Informácie o výnosoch

- tržby za tovar a služby 183321,22 Eur
- finančné výnosy 0,76 Eur