

Čl. I**Všeobecné údaje****1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.**

Slovenská provincia rádu menších bratov kapucínov, skr. Kapucíni na Slovensku, so sídlom Župné nám. 10, P. O. Box 235, 814 99 Bratislava 1, konajúca prostredníctvom provinciálneho ministra a jeho definitória, založila neziskovú organizáciu v zmysle ust. § 5 a nasl. zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

Dátum založenia: 19.12.2013

Dátum vzniku: 20.12.2013

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Orgány Doma u Kapucínov, n.o. (ďalej aj Nezisková organizácia alebo účtovná jednotka):

Štatutárny orgán: Riaditeľ – Peter Savara

Správna rada:

Miroslav Kulich

Branislav Fabo

Mária Plešková

Dozorná rada:

Anna Huščavová

Marko Pagáč

Peter Štrpka

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Druh všeobecne prospešných služieb, zapísaných v registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby vedeného Okresným úradom Bratislava č. spisu: OU-BA-OVVS1-2013/22088 dňa 20. decembra 2013 (ďalej len register):

Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt so zameraním aj na osoby v núdzi, organizovanie osvetových podujatí, školení, kurzov s cieľom zvýšenia povedomia na stravovacie, hygienické a pracovné návyky, organizovanie stretnutí, kultúrnych, spoločenských podujatí, výstav, prezentácií, osvetových podujatí a ďalšie všeobecne prospešné služby v oblasti výskumu, vývoja, vedecko-technických služieb a informačných služieb so zameraním na informačné služby, poskytovanie informácií aj prostredníctvom internetu a drobných tlačovín, spracovanie a realizácia projektov s cieľom získania finančných prostriedkov z rôznych fondov.

Činnosti zapísané v registri boli v roku 2015 rozšírené – pozri Následné udalosti v časti VI. Poznámok.

Doma u Kapucínov, n.o. je nezisková organizácia, ktorá v súčasnosti postupne vyvíja komplexný systém pomoci ľuďom, ktorí sa ocitli v núdzi, so zameraním na ľudí bez práce, chudobných, chorých, ktorí nie sú schopní sa sami dostať z ťažkej životnej situácie.

4. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0
z toho počet vedúcich zamestnancov	0	0
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	7	0

V priebehu roka 2014 Nezisková organizácia nezamestnávala zamestnancov v pracovnoprávnom vzťahu. Svoju činnosť v tejto začiatkovej fáze vykonávala výlučne prostredníctvom dobrovoľníkov.

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Žiadne organizácie nie sú v zriaďovateľskej pôsobnosti Neziskovej organizácie.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená za účtovné obdobie, od 1. januára 2014 do 31. decembra 2014 za predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti.

2. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Ide o novú účtovnú jednotku, ktorá zatiaľ nenadobudla dlhodobý majetok majetok, základné zásady oceňovania má stanovené v súlade s účtovnými predpismi

Položka	Spôsob ocenenia
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi súvisiacimi s obstaraním
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Reprodukčnou obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa náklady súvisiace s obstaraním.
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi súvisiacimi s obstaraním
f)) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (bezodplatným nadobudnutím, vydaním v rámci reštitúcií, majetok zistený na základe inventarizácie)	Reprodukčnou obstarávacou cenou
g) dlhodobý finančný majetok	Obstarávacou cenou
h) zásoby obstarané kúpou	Zásoby sa oceňujú nižšou z nasledujúcich hodnôt: obstarávacou cenou (nakupované zásoby) alebo vlastnými nákladmi (zásoby vytvorené vlastnou činnosťou) alebo čistou realizačnou hodnotou.
i) zásoby obstarané vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi súvisiacimi s obstaraním
j) zásoby obstarané iným spôsobom	Reprodukčnou obstarávacou cenou.

	Zásoby potravín prijaté od darcov pre účely ďalšieho darovania sú ocenené v nulovej hodnote, nakoľko pre účtovnú jednotku nepredstavujú zdroj príjmov, ďalej sú odovzdané bezodplatne, t.j. čistá realizačná hodnota je rovná 0. Zásoby sú evidované v skladovej evidencii v merných jednotkách.
k) pohľadávky	Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou; postúpené pohľadávky sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.
l) krátkodobý finančný majetok	Nominálnou hodnotou
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Oceňujú sa v hodnote potrebnej na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Rezervy sa oceňujú v očakávanej výške záväzku.
o) časové rozlíšenie na strane pasív	Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty	Reálnou hodnotou
r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	Reálnou hodnotou
s) opravy chýb minulých období	Významné opravy chýb minulých účtovných období sa účtujú bez vplyvu na výsledok hospodárenia bežného roka prostredníctvom účtov vlastného imania. Nevýznamné opravy chýb minulých rokov sa účtujú výsledkovo.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Zatiaľ nebol dôvod na zostavenie odpisového plánu.

4. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka zatiaľ nenadobudla žiaden majetok, ani záväzky.

ČI. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Účtovná jednotka zatiaľ od svojho vzniku nenadobudla žiaden dlhodobý majetok.

V rámci obežného majetku vykazuje prostriedky na finančných účtoch, ktoré nadobudla z príspevkov fyzických osôb a krátkodobé náklady budúcich období, kde je účtovaný časovo rozlíšený poplatok za doménu, hosting www uhradený do 1.6.2015.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Neboli dosiahnuté tržby za vlastné výkony

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

V priebehu roka 2014 účtovná jednotka prijala od fyzických osôb príspevky, ktoré sú v nasledovnej tabuľke rozčlenené podľa účelu na aký boli poskytnuté:

Účel príspevku	Suma
Bez konkrétneho určenia	4 362,00
Na prevádzku	3 150,00
Projekt „Stolček prestri sa“	210,00
Príspevky prijaté prostredníctvom systému „ľudia ľuďom“	705,00
Spolu prijaté príspevky od FO	8 427,00

Nezisková organizácia použije všetky príspevky na účel, na ktorý boli určené, príspevky bez konkrétneho určenia a príspevky prijaté prostredníctvom systému „ľudia ľuďom“ budú použité na konkrétnu pomoc konkrétnym ľuďom, ktorí sa ocitli v núdzi.

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Neboli prijaté žiadne dotácie ani granty

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Žiadne

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Prehľad celkových nákladov za rok 2014:

Popis	suma
Poštovné	4,40
Správne poplatky	5,00
Notárske poplatky	59,80
doména, hosting www	35,70
Poplatok za ochrannú známku	302,00
kreatíva loga, webu, tlačív	881,00
Bankové poplatky	5,00
Spolu	1 292,90

Všetky činnosti sú zabezpečované prostredníctvom dobrovoľníkov, preto nevznikajú žiadne osobné náklady.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenájatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

1. Nezisková organizácia má sídlo v priestoroch Slovenskej provincie rádu menších bratov kapucínov v Bratislave, zatiaľ využíva administratívne priestory formou bezplatnej výpožičky.

2. Zásoby potravín prijaté od darcov evidované k 31.12.2014 v skladovej evidencii v merných jednotkách, určené na bezplatné odovzdanie ľuďom v núdzi:

1 134 kg potravín, ktorých podrobný rozpis je uvedený v prílohe, rozdelené konečným príjemcom v priebehu prvých týždňov roka 2015.

Čl. VI

Ďalšie informácie

Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

1. V období medzi dátumom ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia došlo k rozšíreniu činnosti zapísanej v registri o nasledovnú verejnoprospešné služby:

ďalšie služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona:

- sociálne poradenstvo zamerané na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Bude vykonávané na úrovni základného sociálneho poradenstva formou ambulantnou a terénnou.

2. Od 1. júna 2015 Nezisková organizácia zamestnala jedného sociálneho pracovníka ako zamestnanca v pracovnoprávnom vzťahu.

Príloha:

Názov	m.j.	Prijem	Výdaj	Zostatok
Bonboniéry, salónky, kolekcie	ks	7,00	-6,00	1,00
Cestoviny	ks	368,00	-108,00	260,00
Cukor	kg	261,00	-46,00	215,00
Cukrovinky	ks	213,00	-98,00	115,00
Čaj	bal	152,00	-45,00	107,00
Čokoláda	ks	70,00	-59,00	11,00
Detská výživa	ks	14,00	0,00	14,00
Ďatle , figy, arašidy,..	bal	20,00	-20,00	0,00
Džem	ks	17,00	-2,00	15,00
Hrozienka	bal	13,00	-2,00	11,00
Kakao	bal	52,00	-9,00	43,00
Káva	bal	70,00	-17,00	53,00
Kečup	ks	23,00	-15,00	8,00
Kokosová múčka	bal	2,00	-1,00	1,00
Konzervy mäsové	ks	60,00	-18,00	42,00
Med	ks	17,00	-9,00	8,00
Mlieko	l	216,00	-61,00	155,00
Múka polohrubá	kg	138,00	-46,00	92,00
Múka hladká	kg	92,00	-19,00	73,00
Múka hrubá	kg	17,00	-5,00	12,00
Nutela	ks	11,00	-3,00	8,00
Ocot	l	4,00	0,00	4,00
Olej	l	103,00	-33,00	70,00
Ovsené vločky, popcorn	bal	4,00	-2,00	2,00
Piškóty, musli, sušienky	bal	60,00	-50,00	10,00
Polotovary - halušky	bal	3,00	-3,00	0,00
Polotovary - zemiakové cesto	bal	8,00	-2,00	6,00
Polotovary - ryžová, krupicová kaša	bal	4,00	-4,00	0,00
Polotovary - polievky	bal	129,00	-44,00	85,00
Polotovary - guláš	bal	7,00	-1,00	6,00
Polotovary - kura na paprike	bal	2,00	-2,00	0,00
Polotovary - pasta sauce	bal	20,00	0,00	20,00
Polotovary - bujóny	ks	18,00	0,00	18,00
Pomazánky	ks	235,00	-79,00	156,00
Puding	bal	65,00	-34,00	31,00
Rajčinový pretlak	ks	13,00	-10,00	3,00
Ryby - konzervy	ks	261,00	-74,00	187,00
Ryža	ks	216,00	-53,00	163,00
Sójové kocky	bal	2,00	0,00	2,00
Soľ	kg	14,00	-1,00	13,00
Strukoviny	ks	169,00	-46,00	123,00
Vegeta	bal	4,00	-2,00	2,00

Zaváraniny - ovocie	ks	27,00	-18,00	9,00
Zaváraniny - zelenina	ks	49,00	-17,00	32,00
Prací prášok	ks	1,00	0,00	1,00
Mydlo	ks	7,00	-3,00	4,00
Cif	ks	8,00	-1,00	7,00
Šampón	ks	5,00	-1,00	4,00
Vanilka, kypr. prášok	ks	35,00	-35,00	0,00
Salko	ks	7,00	-7,00	0,00
Coca Cola	ks	6,00	0,00	6,00