

P O Z N Á M K Y K Ú Č T O V N E J Z Á V I E R K E**Čl. I****Všeobecné údaje**

(1) Názov právnickej osoby a jej sídlo:

Matoška solutions, s. r. o. v likvidácii, Ševčenkova 18, 851 01 Bratislava

(2) Údaje o konsolidovanom celku:

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

0

Čl. II**Informácie o prijatých postupoch**

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Spoločnosť vstúpila do likvidácie ku dňu 23.04.2015. Účtovná závierka je zostavená za účtovné obdobie končiacie dňom 29.07.2015, t.j. dňom skončenia likvidácie.

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku:

Účtovná jednotka v účtovnom období dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok ani dlhodobý finančný majetok nevlastnila ani neobstarávala. Z uvedeného dôvodu ho neoceňovala.

b) zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou:

Účtovná jednotka v účtovnom období zásoby nenakupovala. Z uvedeného dôvodu ich neoceňovala.

Účtovná jednotka v danom roku nevytvárala zásoby vlastnou činnosťou. Z uvedeného dôvodu ich neoceňovala.

c) pohľadávok:

Pohľadávky pri ich vzniku účtovná jednotka oceňovala ich menovitou hodnotou.

d) krátkodobého finančného majetku:

Peňažné prostriedky a ceniny účtovná jednotka oceňovala ich menovitou hodnotou.

e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov:

Záväzky pri ich vzniku účtovná jednotka oceňovala ich menovitou hodnotou. Rezervy sa oceňovali v očakávanej výške záväzku.

f) derivátových operácií:

Účtovná jednotka nemala v majetku deriváty. Z uvedeného dôvodu ich neoceňovala.

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého nehmotného majetku je stanovený vychádzajúc z predpokladanej doby používania (podľa zákona o účtovníctve však musí byť odpísaný najneskôr do 5 rokov od jeho obstarania) a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého nehmotného majetku do používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je 2 400 € alebo nižšia sa účtuje priamo do spotreby ako náklad – bežný

výdavok.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	doba používania	metóda odpisovania	ročná odpisová sadzba účtovná v %
aktivované náklady na vývoj	5 rokov	rovnomerná	20
softvér	4 roky	rovnomerná	25
oceniteľné práva (licencia)	5 rokov	rovnomerná	20
drobný dlhodobý nehmotný maj.	rôzna	priamo do spotreby	100

Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého hmotného majetku je stanovený vychádzajúc z predpokladanej doby používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého hmotného majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 € alebo nižšia sa účtuje priamo do spotreby ako náklad – bežný výdavok. Pozemky sa neodpisujú.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	doba používania	metóda odpisovania	ročná odpisová sadzba účtovná v %
Stavby	20 rokov	rovnomerná	5
Dopravné prostriedky	4 roky	rovnomerná	25
Stroje, prístroje a zariadenia	6 rokov	rovnomerná	100/6
drobný dlhodobý hmotný majetok	rôzna	priamo do spotreby	100

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

V priebehu účtovného obdobia nedošlo k zmene účtovných zásad a účtovných metód.

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.

Dotácie neboli prijaté ani poskytnuté.

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Pre túto položku nemá účtovná jednotka obsahovú náplň.

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.

Zrušenie nepotrebných rezerv v rozsahu 620,60 €.

(2) Informácie o záväzkoch, a to:

a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov:

Pre túto položku nemá účtovná jednotka obsahovú náplň.

b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov:

Pre túto položku nemá účtovná jednotka obsahovú náplň.

(3) Informácie o vlastných akciách:

Pre túto položku nemá účtovná jednotka obsahovú náplň.

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány:

Pre túto položku nemá účtovná jednotka obsahovú náplň.

b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky:

Pre túto položku nemá účtovná jednotka obsahovú náplň.

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby:

Pre túto položku nemá účtovná jednotka obsahovú náplň.

d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať:

Pre túto položku nemá účtovná jednotka obsahovú náplň.

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy:

Pre túto položku nemá účtovná jednotka obsahovú náplň.

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov:

Pre túto položku nemá účtovná jednotka obsahovú náplň.

c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov:

Pre túto položku nemá účtovná jednotka obsahovú náplň.

d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom:

Pre túto položku nemá účtovná jednotka obsahovú náplň.

e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

Pre túto položku nemá účtovná jednotka obsahovú náplň.

(6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme:

Pre túto položku nemá účtovná jednotka obsahovú náplň.