

2014

VÝROČNÁ SPRÁVA ŠARIŠSKÁ TRSTENÁ



Vypracovala

Ing. Jana Mariňaková

starosta obce

Jaroslav Fogaš

Obsah

Identifikačné údaje :	3
Základné orgány obce :	3
Prvá písomná zmienka o obci :	3
Najväčšie pamätihodnosti v obci:	3
Významní rodáci a občania	3
Zaujímavosti z histórie a súčasnosti obce	4
Symboly Obce	4
Obecný úrad:	4
Inštitúcie v obci :	6
Financovanie obce, majetok obce, rozpočet obce	6
A) Rozpočet obce na rok 2014	7
B) Rozbor plnenia príjmov za rok 2014 v EUR	7
C) Rozbor čerpania výdavkov za rok 2014 v EUR	9
D) Bilancia aktív a pasív k 31.12.2014 v EUR	11

Identifikačné údaje :**Názov:** Obec Šarišská Trstená

adresa pre poštový styk: Obecný úrad, 082 14 Pušovce č. 42

Tel. a fax: 051 7997 719**e-mail:** obecstrstena@pobox.sk

obecstrstena@gmail.com

web: <http://www.obecsarisskatrstena.sk/>**Okres:** Prešov**IČO:**00690589**Právna forma:** právnická osoba**Deň vzniku:** Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou SR**Rozloha obce:** 184 ha**Počet obyvateľov k 31.12.2014:** 329**Základné orgány obce :**

1. Obecné zastupiteľstvo
2. Starosta obce

Obecné zastupiteľstvo

- Peter Telesnický - zástupca starostu obce
- Peter Fogaš
- Peter Kendra
- Ján Krištof
- PhDr. Ľudmila Andraščíková

Obecné zastupiteľstvo rozhodovalo na svojich zasadnutiach o základných otázkach života obce. Každé zasadnutie OZ sa konalo v zasedačke obecného úradu. Pozvánka na zasadnutie bola zverejnená na úradnej tabuli najneskôr 3 dni pred konaním zasadnutia. Každé zasadnutie bolo verejné.

Prvá písomná zmienka o obci : v roku 1345**Najväčšie pamätihodnosti v obci:**

V obci sa nachádza kostol Krista Kráľa, kaplnka sv. Jána Nepomuckého a cintorín.

Významní rodáci a občania: Mons. Štefan Fogaš.

Zaujímavosti z histórie a súčasnosti obce:

Obec leží na juhozápadných svahoch Nízkyh Beskýd v doline Šarišského potoka, ktorý sa volá Trstianka. Povrch odlesneného chotára je mierne zvlnený až mierne členitý. Nadmorská výška je v strede obce 400 m n.m., v chotári 300–640 m n.m. Najvyšší vrch nad obcou sa volá Haľagoš a má 642 m n. m. Obec zo severu lemujú väčšinou zmiešané lesy. Prvá písomná zmienka o obci je z roku 1345, kedy bola súčasťou panstva Chmeľovec. V písomnostiach zo 14. – 16. stor. sa vyskytuje pravidelne pod maďarským názvom Nadfő zloženom zo slov: nád = trstina a fő = vyšný, horný. Názov vznikol opisom zemepisnej polohy majetku resp. sídliska ležiaceho v hornej časti údolia tunajšieho potoka. Nemožno pochybovať o tom, že maďarský názov Nadveja vytvorili miestni zemanovia. Z maďarského názvu vznikol fonetickou úpravou slovenský názov Nadvej. V roku 1600 sídlisko tvorilo 5 kúrií miestnych zemanov. V rokoch 1715 – 1720 tu postupne hospodárilo 5 – 2 poddanské domácnosti, v roku 1828 bolo 5 domov a 43 obyvateľov, v roku 1900 bolo 72, v roku 1970 208 obyvateľov a momentálne má 54 domov a 325 obyvateľov. Obyvatelia sa zaoberali poľnohospodárstvom. Dnes väčšina pracuje v priemysle a stavebníctve. JRD bolo založené v roku 1960, neskôr bolo v konkurze a zaniklo. V roku 1994 sa začal busdovať kultúrny dom. Momentálne sa v ňom konajú kary a svadby. Od roku 2000 plynofikovaná. Začali sa aj prípravné práce na budovanie vodovodu, kanalizácie, ČOV. V obci boli vytvorené podmienky na bytovú výstavbu – bytová jednotka Blok A a momentálne je vo výstavbe aj Blok B. Pre deti a mládež je vybudované multifunkčné ihrisko, ktoré v zimnom období slúži ako klzisko. Peniaze z eurofondov pre nás zaistila MAS Šafran, ktoré okrem vybudovania multifunkčného ihriska boli využité na zviditeľnenie obce, chodníky, lavičky a pod. Rozvojové plány: dokončenie kultúrneho domu, vybudovanie domu smútku, dokončenie budovania vodovodu a kanalizácie, rozvoj drobného podnikania v obci, rozšírenie predajní a iné.



Symboly Obce : Erb obce Šarišská Trstená

Obecný úrad: je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

Zamestnanci obecného úradu:

- Jaroslav Fogaš, bytom Šarišská Trstená 22 – starosta obce zamestnaný od 7.12.2002
- Erika Telesnická, bytom Šarišská Trstená 39 – administratívna pracovníčka zamestnaná od 8.12.2011
- Mgr. Monika Kováčiková, bytom Čapajevová 10 Prešov – administratívna pracovníčka zamestnaná od 7.10.2013

Hlavný kontrolór :

- Ing. Milan Marchevský , bytom Korabinského 6666/131 Ľubotice. Zvolený do funkcie v OZ Šarišská Trstená od 2.1.2009. V roku 2014 hlavný kontrolór pracoval v zmysle plánu práce schváleného obecným zastupiteľstvom.

Obec Šarišská Trstená je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno obci poskytnúť štátnu dotáciu. Svoje úlohy môže obec financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajinami a s inými právnickými a fyzickými osobami.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii, ktorú zriadila podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Obec môže vložiť svoj majetok ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Obec môže upustiť od vymáhania majetkových práv, ak dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie určí v zásadách hospodárenia s majetkom obce.

Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Poskytujú sa na základe zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl a školských zariadení. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na ich úhradu vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Obec, ako subjekt verejnej správy zadefinovaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike.

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený auditorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky.

Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností:

- inventarizáciu,
- kontrolu bilančnej kontinuity,
- kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty,
- zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok,
- kontrolu účtu výsledku hospodárenia,
- kontrola zaúčtovania odpisov,
- doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia,
- kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne:

- zisťujú sa obraty jednotlivých účtov,
- zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia,
- zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie

Obec Šarišská Trstená od 1.1.2009 účtovala v mene euro.

Inštitúcie v obci :

Obchodné prevádzky v obci:

- Kvetinárstvo – Gabriela Žulková Kvetinárstvo Gabriela, Šarišská Trstená 49
- Pohostinstvo
- Predajňa s rozličným tovarom

Financovanie obce, majetok obce, rozpočet obce

A) Rozpočet obce na rok 2014

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2014. Obec zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet obce na rok 2014 bol zostavený ako prebytkový. Bežný rozpočet bol zostavený ako prebytkový a kapitálový rozpočet ako schodkový. Bežný rozpočet obce na rok 2014 po úpravách bol zostavený ako prebytkový a kapitálový rozpočet obce na rok 2014 po úpravách bol zostavený ako schodkový.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2014.

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 11.12.2013 uznesením č. 12/2013

	Rozpočet	Rozpočet po zmenách
Príjmy celkom	293 088,22	503 286,22
z toho :		
Bežné príjmy	73 265,22	78 010,22
Kapitálové príjmy	76 550,00	76 550,00
Finančné príjmy	143 273,00	348 726,00
Výdavky celkom	290 388,00	314 573,96
z toho :		
Bežné výdavky	47 000,00	71 185,96
Kapitálové výdavky	210 982,00	210 982,00
Finančné výdavky	32 406,00	32 406,00
Rozpočet obce	2 700,22	188 712,26

B) Rozbor plnenia príjmov za rok 2014 v EUR

Rozpočet na rok 2014	Skutočnosť k 31.12.2014	% plnenia
503 286,22	361 727,64	71,87

Bežné príjmy - daňové príjmy:

Rozpočet na rok 2014	Skutočnosť k 31.12.2014	% plnenia
50 040,00	49 290,12	98,50

Textová časť – bežné daňové príjmy:

Výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve

Z predpokladanej finančnej čiastky v sume 45 000,00 EUR z výnosu dane z príjmov boli k 31.12.2014 poukázané finančné prostriedky zo ŠR v sume 45 229,26 EUR, čo predstavuje plnenie na 100,51 %.

Daň z nehnuteľností

Z rozpočtovaných 2 630,00 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2014 v sume 2 170,48 EUR, čo je 82,52 % plnenie. Príjmy dane z pozemkov boli v sume 1716,57 EUR, dane zo stavieb boli v sume 453,91 EUR.

Daň za psa 49,00 EUR.

Poplatok za komunálny odpad a drobný stavebný odpad 1 841,38 EUR.

Bežné príjmy - nedaňové príjmy:

Rozpočet na rok 2014	Skutočnosť k 31.12.2014	% plnenia
22 630,22	55 797,55	246,56

Textová časť – bežné nedaňové príjmy:

a) Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku

Z rozpočtovaných 19 030,00 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2014 v sume 48 313,35 EUR, čo je 253,88 % plnenie. Uvedený príjem predstavuje príjem z prenajatých budov, pozemkov a strojov

b) Administratívne poplatky a iné poplatky a platby

Administratívne poplatky - správne poplatky:

Z rozpočtovaných 3 350,00 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2014 v sume 6 661,49 EUR, čo je 198,85 % plnenie

Bežné príjmy - ostatné príjmy:

Rozpočet na rok 2014	Skutočnosť k 31.12.2014	% plnenia
250,22	822,71	328,79

Obec prijala nasledovné granty a transfery:

Poskytovateľ	Účelové určenie grantu transferu uviesť: školstvo ,matrika... -bežné výdavky -kapitálové výdavky	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov
MD a RV SR	Blok B	74 550,00	74 550,00
MF SR	Voľby 2014	2936,95	2936,95
MF SR	§ 54	2282,70	2282,70
MV SR	Recykl. fond	14,00	14,00
MF SR	REGOB	77,30	77,30

PPA	Park. úprava	42 799,61	42 799,61
PPA	Osvetlenie ihriska	7391,90	7391,90
MF SR	Prevádzkové náklady chráneného pracoviska	2 807,50	2 807,50

Granty a transfery boli účelovo učené a boli použité v súlade s ich účelom.

Kapitálové príjmy:

Rozpočet na rok 2014	Skutočnosť k 31.12.2014	% plnenia
76 550,00	52 191,51	68,18

Textová časť – kapitálové príjmy:

a) Granty a transfery

Z rozpočtovaných 74 550,00 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2014 v sume 50 191,51 EUR, čo predstavuje 67,33 % plnenie.

Príjmové finančné operácie:

Rozpočet na rok 2014	Skutočnosť k 31.12.2014	% plnenia
348 726,00	196 305,01	56,29

Textová časť – príjmové finančné operácie:

Z rozpočtovaných finančných príjmov 348 726,00 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2014 v sume 196 305,01 EUR, čo predstavuje 56,29 % plnenie.

C) Rozbor čerpania výdavkov za rok 2014 v EUR

Bežné výdavky :

Rozpočet na rok 2014	Skutočnosť k 31.12.2014	% plnenia
71 185,96	80 851,47	113,58

v tom :

Textová časť – bežné výdavky:

Medzi významné položky bežného rozpočtu patrí:

Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Z rozpočtovaných 25 050,00 EUR bolo skutočné čerpanie k 31.12.2014 v sume 24 525,67 EUR, čo je 97,91 % čerpanie. Patria sem mzdové prostriedky pracovníkov OcÚ.

Poistné a príspevok do poisťovní

Z rozpočtovaných 8 674,09 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2014 v sume 9 049,64 EUR, čo je 104,33 % čerpanie.

Tovary a služby

Z rozpočtovaných 34 231,87 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2014 v sume 40 056,2 EUR, čo je 117,01 % čerpanie. Ide o prevádzkové výdavky všetkých stredísk OcÚ, ako sú cestovné náhrady, energie, materiál, dopravné, rutinná a štandardná údržba, nájomné za nájom a ostatné tovary a služby.

Bežné transfery

Z rozpočtovaných 630,00 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2014 v sume 1 447,81 EUR, čo predstavuje 229,81 % čerpanie.

Splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úverom, pôžičkou, návratnou finančnou výpomocou a finančným prenájmom

Z rozpočtovaných 2 600,00 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2014 v sume 5 772,15 EUR, čo predstavuje 222,01 % čerpanie.

Kapitálové výdavky :

Rozpočet na rok 2014	Skutočnosť k 31.12.2014	% plnenia
210 982,00	201 559,98	95,53

v tom :

Medzi významné položky kapitálového rozpočtu patrí:

a) Rekonštrukcia a modernizácia

Z rozpočtovaných 0,00 EUR bolo skutočne vyčerpané k 31.12.2014 v sume 1 204,44 EUR, čo predstavuje - % čerpanie.

b) Nákup budov, priestorov a objektov

Z rozpočtovaných 20 000,00 EUR bolo skutočne vyčerpané k 31.12.2014 v sume 19 049,24 EUR, čo predstavuje 123,69 % čerpanie.

c) Realizácia nových stavieb

Z rozpočtovaných 8 995,00 EUR bolo skutočne vyčerpané k 31.12.2014 v sume 9 472,64 EUR, čo predstavuje 105,78% čerpanie.

d) Realizácia nových stavieb

Z rozpočtovaných 61 000,00 EUR bolo skutočne vyčerpané k 31.12.2014 v sume 60 606,26 EUR, čo predstavuje 99,35 % čerpanie.

e) Realizácia nových stavieb

Z rozpočtovaných 121 027,00 EUR bolo skutočne vyčerpané k 31.12.2014 v sume 111 227,40 EUR, čo predstavuje 91,90 % čerpanie.

Výdavkové finančné operácie :

Rozpočet na rok 2014	Skutočnosť k 31.12.2014	% čerpania
32 406,00	76 705,59	42,25

Z rozpočtovaných finančných výdavkov 32 406,00 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2014 v sume 76 705,59 EUR, čo predstavuje 42,25 % čerpanie.

D) Bilancia aktív a pasív k 31.12.2014 v EUR

A K T Í V A

Názov	ZS k 1.1.2014 v EUR	KZ k 31.12.2014 v EUR
Majetok spolu	1 345 501,75	1 631 652,73
Neobežný majetok spolu	1 340 315,81	1 623 184,05
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	132,78	132,78
Dlhodobý hmotný majetok	1 291 387,97	1 574 256,21
Dlhodobý finančný majetok	48 795,06	48 795,06
Obežný majetok spolu	5 023,95	8 126,98
z toho :		
Krátkodobé pohľadávky	3 088,05	3 547,95
Finančné účty	1935,90	4 579,03
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0,00	0,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	161,99	341,70

P A S Í V A

Názov	ZS k 1.1.2014 v EUR	KZ k 31.12.2014 v EUR
Vlastné imanie a záväzky spolu	1 345 501,75	1 631 652,73
Vlastné imanie	210 605,87	250 128,86
z toho :		
Fondy	0,00	
Výsledok hospodárenia	210 605,87	250 128,86
Záväzky	419 212,99	555 878,71
z toho :		

Rezervy	2 031,88	710,00
Dlhodobé záväzky	394 676,86	486 530,18
Krátkodobé záväzky	4 504,25	5 361,69
Bankové úvery a výpomoci	18 000,00	63 276,84
Časové rozlíšenie	715 682,89	825 645,16

Z hľadiska budúcich cieľov Obec Šarišská Trstená aj naďalej bude prostredníctvom svojich orgánov plniť hlavne samosprávne funkcie na ktoré bola zriadená a prenesené úlohy štátnej správy, tak ako je to stanovené v zákone č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce. Všetky nutné zmeny, ktoré obec bude v budúcnosti realizovať budú mať jediný cieľ a to zvýšenie starostlivosti o všestranný rozvoj územia obce a potreby jej obyvateľov.

Táto výročná správa sa vyhotovuje za účtovné obdobie od 1.1.2014 do 31.12.2014. Účtovná závierka bola odovzdaná metodikovi pre účtovníctvo na Daňovom úrade v Prešove v písomnej aj elektronickej forme v termíne stanovenom v zákone. Po ukončení účtovného obdobia nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by bolo potrebné uviesť v tejto výročnej správe.

V Šarišskej Trstenej dňa 31.1.2015