

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu účtovnej jednotky

Stredisko Evanjelickej DIAKONIE ECAV na Slovensku Horné Saliby

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky účtovnej jednotky Stredisko Evanjelickej DIAKONIE ECAV na Slovensku Horné Saliby, ktorá obsahuje súvahu k 31.12.2014, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú prehľad významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť stanovisko k tejto účtovnej závierke na základe nášho auditu. Audit sme vykonali v súlade s medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné na zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia stanoviska k účinnosti interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa vyhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód ako aj primeranosti účtovných odhadov, ktoré urobil štatutárny orgán, ako aj vyhodnotenie celkovej prezentácie účtovnej závierky.

Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš audítorský názor.

Názor

Podľa nášho názoru, účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie účtovnej jednotky Stredisko Evanjelickej DIAKONIE ECAV na Slovensku Horné Saliby k 31.12.2014 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

GA - AUDIT s.r.o.

ul. Z. Kodálya 769/29, 924 00 Galanta

Zapísaná v OR Okresného súdu Trnava, oddiel Sro., vl. č. 18913/T

číslo licencie: UDVA 383

Ing. Jolana Takáčová

Zodpovedný audítor

Číslo licencie: SKAU 822

V Galante, dňa: 09.07.2015



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

selné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 1 1 9 8 0 5 8	☒ riadna ☒ zostavená	od 0 1 2 0 1 4
ČO	☐ mimoriadna ☐ schválená	do 1 2 2 0 1 4
3 5 5 9 5 8 8 4	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
SID SK NACE		od 0 1 2 0 1 3
9 4 . 9 1 . 0		do 1 2 2 0 1 3

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)

☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky
SED Horné Saliby

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Č . Číslo 5 0 5

PSČ Obec 9 2 5 0 3 Horné Saliby

Číslo telefónu Číslo faxu 0 3 1 / 7 8 5 2 3 4 2 0 /

E-mailová adresa
sed.horne.saliby@stonline.sk

Zostavená dňa: 0 9 . 0 7 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
Pozemky (031)	010		X		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		X		
Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069-096AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	+38 012,82		+38 012,82	+17 383,54
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	+121,25		+121,25	
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	+119,24		+119,24	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		X		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	+2,01	X	+2,01	
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		X		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	+37 891,57		+37 891,57	+17 383,54
Pokladnica (211 + 213)	052	+134,96	X	+134,96	+858,90
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	+37 756,61	X	+37 756,61	+16 524,64
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		X		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
5. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057				
1. Náklady budúcich období (381)	058				
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	+38 012,82		+38 012,82	+17 383,54

Strana pasív	č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	+34 124,62	+14 024,80
Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; -; 428)	072	+14 024,80	+24 085,80
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	+20 099,82	-10 061,00
CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	+3 888,20	+3 358,74
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		
Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	-119,28	
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	-119,28	
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	+4 007,48	+3 358,74
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	+110,66	+813,25
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089		+90,71
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	+2 944,20	+2 446,62
Daňové záväzky (341 až 345)	091	+850,62	+8,16
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	+102,00	
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061 + r. 074 + r. 101	104	+38 012,82	+17 383,54

Číslo riadku	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
01	Spotreba materiálu	01	+24 168,76		+24 168,76	+21 802,00
02	Spotreba energie	02	+10 100,16		+10 100,16	+18 337,00
04	Predaný tovar	03				
011	Opravy a udržiavanie	04	+3 035,40		+3 035,40	+2 645,00
012	Cestovné	05	+34,00		+34,00	+14,00
013	Náklady na reprezentáciu	06	+36,47		+36,47	+51,00
018	Ostatné služby	07	+5 541,79		+5 541,79	+3 275,00
021	Mzdové náklady	08	+91 979,01		+91 979,01	+81 025,00
024	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	+31 433,90		+31 433,90	+27 526,00
025	Ostatné sociálne poistenie	10	+586,72		+586,72	
027	Zákonné sociálne náklady	11				+1 170,00
028	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				+117,00
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	+50,00		+50,00	+493,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	+183,00		+183,00	+60,00
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	+1 651,44		+1 651,44	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Číselná trieda 5 spolu		r. 01 až 37	38	+168 800,65	+168 800,65	+156 515,00

číslo riadku	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
39	Tržby za vlastné výrobky	39				+9 990,00
40	Tržby z predaja služieb	40	+101 061,87		+101 061,87	+72 726,00
41	Tržby za predaný tovar	41				
42	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
43	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
44	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
45	Zmena stavu zásob zvierat	45				
46	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
47	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
48	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
49	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
50	Zmluvné pokuty a penále	50				
51	Ostatné pokuty a penále	51				
52	Platby za odpísané pohľadávky	52				
53	Úroky	53	+11,23		+11,23	
54	Kurzové zisky	54				
55	Prijaté dary	55	+479,50		+479,50	+1 500,00
56	Osobitné výnosy	56	+169,30		+169,30	
57	Zákonné poplatky	57				
58	Iné ostatné výnosy	58				+62,00
59	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
60	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
61	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
62	Tržby z predaja materiálu	62				
63	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
64	Výnosy z použitia fondu	64				
65	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
66	Výnosy z nájmu majetku	66				
67	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
68	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				+4,00
69	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
70	Prijaté členské príspevky	70				
71	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	+908,96		+908,96	+1 042,00
72	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
73	Dotácie	73	+86 269,61		+86 269,61	+61 130,00
74	Spolu trieda 6 spolu r. 39 až r. 73	74	+188 900,47		+188 900,47	+146 454,00
75	Následok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38	75	+20 099,82		+20 099,82	-10 061,00
76	Daň z príjmov	76				
77	Dodatocné odvody dane z príjmov	77				
78	Následok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78	+20 099,82		+20 099,82	-10 061,00

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Exemplár DIAKONIA EČAV na Slovensku, Bratislava

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: *1.12.1995*

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
<i>Be Alžbeta Kontáreva</i>	<i>riadiť</i>	

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. § 38-domov sociálnych služieb

Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

4. Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	<i>12,75</i>	<i>12,75</i>
z toho počet vedúcich zamestnancov	<i>1</i>	<i>1</i>
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných zásad a metód:

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku bilancie

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

☐ dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou
☐ dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou
☐ dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom
☐ dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
☐ dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou
☐ dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom
☐ dlhodobý finančný majetok
☐ zásoby obstarané kúpou *obstarávacía cena*
☐ zásoby vytvorené vlastnou činnosťou
☐ zásoby obstarané iným spôsobom

pohľadávky *menovitá hodnota*
 krátkodobý finančný majetok *- II -*
 časové rozlíšenie na strane aktív
 záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov
 časové rozlíšenie na strane pasív
 deriváty

majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

časové rozlíšenie vo výške 2000 EUR, ktorá je potrebná na dodržanie zásady účtovnej a časovej súvratnosti

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda

Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravy							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok	Hodnota za bežné účtovné obdobie
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účt. jednotka obmedzené právo s ním nakladať	
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účt. jednotka obmedzené právo s ním nakladať	

Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Poistený majetok	Poistná suma (v celých eurách)	Platnosť zmluvy (od - do)

Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlast. imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predch. účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predch. účtovného obdobia

Mená jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové CP a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové CP a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové CP držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku								

bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

L Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

L Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka pričítané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Prehľad opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zveratá					
Tovar					
Prislytý predávok na zásoby					
Zásoby spolu					

Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezaťažovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združenia					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

11. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	119	
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	119	

12. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:		

2. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vlády zakladateľov					
prerušovaný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Ocieňovacie rozdiely z preceňovania majetku a záväzkov					
Ocieňovacie rozdiely z preceňovania kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					

Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov		14025			14025
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	14025	20 100	14025		20 100
Spolu	14025				34 125

13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	14025
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	14025
iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
iné	

14. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účet 325 - Ostatné záväzky				
Účet 379 - Iné záväzky				

c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	4007	
Krátkodobé záväzky spolu		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	4007	

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	0	
Tvorba náhrady nákladov	478	
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	-597	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	-119	

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:		

15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
Podielu zaplatenej dane				
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16. Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
OPATROVATEĽSKÁ ČINNOSŤ	101 146	82471

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	479	1500
Osobitné výnosy	169	62
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy		
PODIELOVÉ DANE	909	1042

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma
DOTÁCIE	88697

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:		
Kurzové zisky, z toho:		
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady na ostatné služby		
Osobitné náklady		
Iné ostatné náklady		
OSOBNÉ NÁKLADY	124 000	109 721
MAT. A ENERGIA	34 269	40 139

6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho:		
Kurzové straty, z toho:		
kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	700,-
uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	700,-

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

VI. Ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky;

Aktíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
práva zo servisných zmlúv		
práva z poisťných zmlúv		
práva z koncesionárskych zmlúv		
práva z licenčných zmlúv		
práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia

Pasíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
zo súdnych rozhodnutí		
z poskytnutých záruk		
zo všeobecne záväzných predpisov		
z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia:		

3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

.....

4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

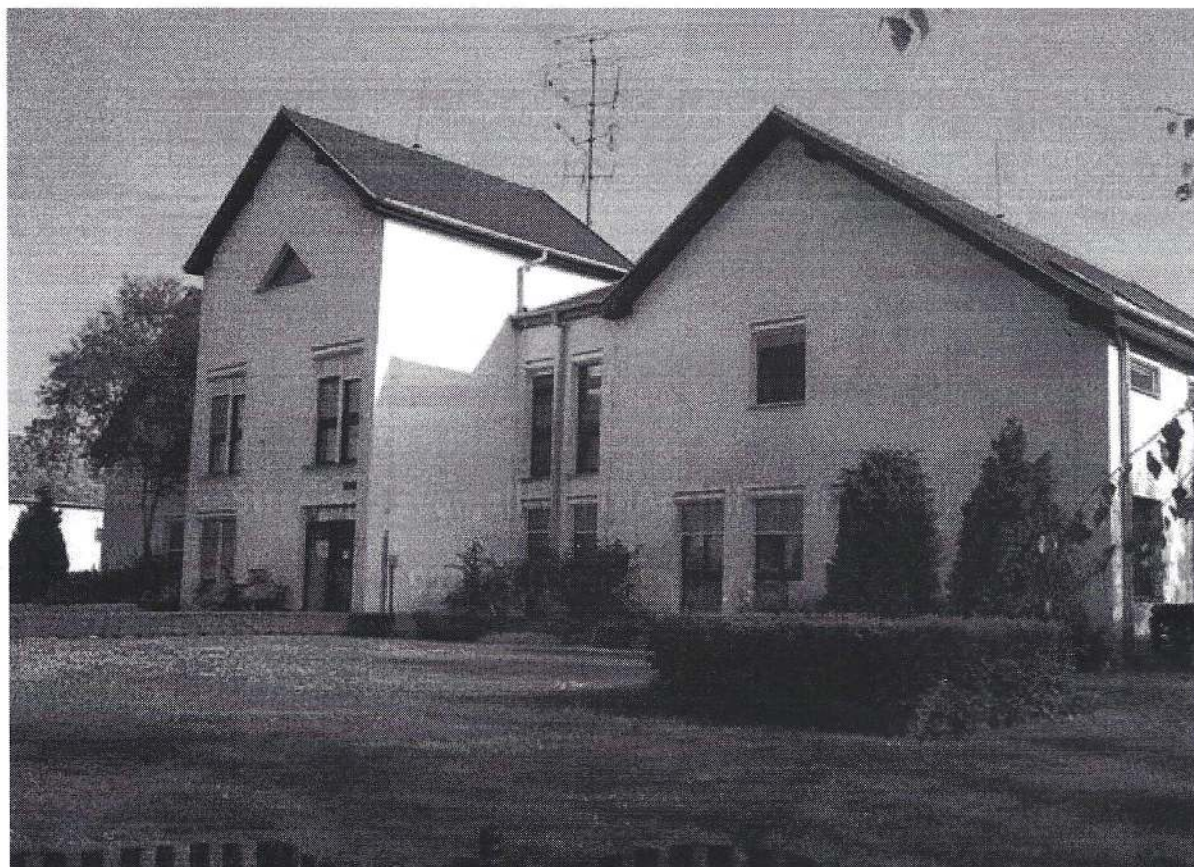
.....

5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

.....

Stredisko Evanjelickej DIAKONIE Horné Saliby

925 03 Horné Saliby 505



VÝROČNÁ SPRÁVA

Vypracoval: Bc. Kontárová Alžbeta

Horné Saliby 30.03.2015

OBSAH:

- I. Základné údaje
- II. Charakteristika a organizačná štruktúra zariadenia
- III. Údaje o štatutárnych a dozorných orgánoch zariadenia
- IV. Údaje o zariadení
- V. Údaje o činnosti zariadenia
 - 1. Všeobecná časť
 - 2. Činnosť a propagácia SED Horné Saliby
 - 3. Náklady a výnosy za r. 2014
 - 4. Výsledok hospodárenia
- VI. Plán činnosti na r. 2015
- VII. Perspektíva SED Horné Saliby
- VIII. Záver

I. Základné údaje

Zriaďovateľ:

Evanjelická Diakonia Evanjelickej cirkvi a.v. na Slovensku, Palisády 46, 811 06 Bratislava

Prevádzkovateľ:

Stredisko Evanjelickej DIAKONIE Horné Saliby Domov sociálnych služieb

IČO: 35595884

Právna forma: cirkevná organizácia

II. Charakteristika a organizačná štruktúra zariadenia

Charakteristika

SED Horné Saliby poskytuje sociálnu službu v zmysle Zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z. : §38 – domov sociálnych služieb

a/ poskytuje

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálnu rehabilitáciu
- ošetrovateľskú starostlivosť
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavenie

b/ zabezpečuje

- Záujmovú činnosť
- Pracovnú terapiu
- Duchovnú starostlivosť

§ 58 – jedáleň

-stravovanie fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek

Organizačná štruktúra

Personálne obsadenie:

Pracovné zaradenie	Počet
Riaditeľka	1
Ekonom	1
Sociálny pracovník v ZSS	1
Zdravotná sestra v ZSS	1
Opatrovateľka	5
Kuchárka	2
Upratovačka	1
Údržbár	0,75
Spolu	12,75

Personál zariadenia je v pracovnoprávnom vzťahu s prevádzkovateľom a je povinný dodržiavať všetky vnútorné organizačné predpisy vzťahujúce sa k výkonu pracovnoprávných vzťahov vydaných prevádzkovateľom. Zamestnanci spĺňajú všetky kvalifikačné predpoklady pri poskytovaní sociálnych služieb.

III. Údaje o štatutárnych a dozorných orgánoch zariadenia

Hlavným kontrolným orgánom spoločnosti je Správna rada SED Horné Saliby, ktorá bola menovaná v r. 1999 Evanjelickou Diakoniou ECAV na Slovensku v Bratislave.

Zloženie správnej rady SED Horné Saliby

Predseda: Pónya František

Členovia: Bada Ondrej

Mgr. Vasasová Anna

Mančíková Mária

Danadajová Helena

Mgr. Slížiková Zuzana

Bc. Kontárová Alžbeta

IV. Údaje o zariadení

Rozostavanú obecnú budovu plánovaného Domu opatrovateľskej služby v roku 1991 za materiálovú hodnotu odkúpila Evanjelická DIAKONIA s cieľom dostavať ju za Domov dôchodcov. Spustenie prevádzky bolo v júni (februári) 1996, ako Domov dôchodcov so sídlom v Horných Salibách za pomoci Wurttenberskej a Durínskej cirkvi, Ministerstva kultúry SR, MPSVaR SR, Odboru sociálnych vecí na Krajskom úrade v Trnave a za pomoci ďalších ľudí. Celková kapacita zariadenia je pre 20 klientov. Budova sa nachádza v tichej lokalite obce Horné Saliby, V blízkosti sa nachádza zdravotné stredisko s obvodnou lekárkou, pošta, obchody, kostol, autobusová zastávka SAD. V okolí budovy je pozemok s trávnatou plochou a lavičkami, kde klienti môžu tráviť voľný čas. V zariadení na poschodí sa nachádza veľká terasa, prístupná klientom na rôzne aktivity, či v zime, či v lete. Sociálne služby sa poskytujú v 8 izbách jednolôžkových a 6 izbách dvojľôžkových. Každá izba má vlastnú hygienickú bunku.

Napriek tomu, že zriaďovateľom je Evanjelická Diakonia Bratislava, sociálne služby poskytujeme aj klientom iného vierovyznania.

V. Údaje o činnosti zariadenia

1. Poskytované služby

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, podľa stupňa odkázanosti poskytujú zamestnanci zdravotného úseku. Je to pomoc a asistencia pri nepriaznivom zdravotnom stave klienta, pri poruchách sebestačnosti. Klienti sú zaradení do stupňa odkázanosti podľa svojich schopností, možností a samostatnosti a spôsobu vykonávať: stravovanie, obliekanie, kúpanie, osobnú hygienu, chôdzu, používanie WC, presun z lôžka a na lôžko, mobilitu. V roku 2014 boli v zariadení umiestnení klienti s najvyšším stupňom odkázanosti VI.

Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo prvého kontaktu – ide o rozhovory s klientom s cieľom sociálnej diagnostiky a využívania účinnej metodiky zvládania jeho krízových situácií a problémov. Táto činnosť je určená na podporu klienta.

Miera podpory klienta zo strany sociálneho pracovníka je individuálna podľa potreby konkrétneho klienta.

Sociálny pracovník svojou činnosťou pomáha zlepšovať životnú funkčnosť jednotlivca.

Sociálna rehabilitácia

V rámci sociálnej rehabilitácie klient absolvuje nácvik potrebných zručností, ktoré smerujú k dosiahnutiu čo najväčšej sebestačnosti s ohľadom na jeho zdravotné postihnutie. Najväčší dôraz je kladený na rozvoj komunikačných zručností, na rozvíjanie sociálnych zručností, zručností rozhodovania, zručností spojených s plánovaním, aby sa predišlo zabúdaniu už naučeného. Na základe individuálnych plánov osobností sa so súhlasom klienta vytipujú činnosti, v ktorých je možné zisťovať úspechy, ale aj neúspechy (obliekanie, vyzliekanie, umývanie zubov, ustielanie postele, ručné práce, stravovanie, nakupovanie, používanie kompenzačných pomôcok a pod.). Sociálnu rehabilitáciu zabezpečuje sociálny pracovník

Ošetrovateľská a zdravotná starostlivosť

Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečená 24 hodín denne.

Na základe odporúčania lekára zodpovední zamestnanci zabezpečujú základné zdravotné úkony (preväzy, výdaj, podávanie, objednávanie liekov, pomôcok pre inkontinenciu a iné).

Odborné zdravotné úkony a vyšetrenia sa vykonávajú v odborných ambulanciách alebo pri návšteve odborného lekára v zariadení.

Lekár prvého kontaktu navštevuje obyvateľov v zariadení dvakrát do mesiaca a pokiaľ je potrebné riešiť akútny zdravotný stav tak aj podľa dohody.

Komplexnú ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť poskytuje kvalifikovaný odborný personál zdravotného úseku (sestra, opatrovateľka) dôstojne a ľudsky.

Pri ošetrovateľskej starostlivosti podporujeme sebestačnosť a prirodzený spôsob života klientov. Dbáme o dodržiavanie etických zásad pri ošetrovaní.

Súčasťou ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti sú individuálne ošetrovateľské a opatrovateľské plány sestier a opatrovateľiek.

Pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení SED Horné Saliby zamestnanci poskytujú sociálnu službu tak, aby sa predchádzalo situáciám, kedy je nutné použiť prostriedky obmedzenia. V prípade, že dôjde k situácii, kedy správanie klienta ohrozuje jeho zdravie a život alebo zdravie a život iných fyzických osôb, sa zamestnanci snažia zvládnuť situáciu odvrátením pozornosti, verbálnou komunikáciou alebo využitím aktívneho počúvania.

Ubytovanie

Klienti sú ubytovaní v jedno- a dvojlôžkových izbách.

Izby sú vybavené:

- stále lôžko pre klienta
- spoločný stôl
- stolička pre každého ubytovaného klienta
- dvojdielna skriňa pre každého klienta
- jednodielna skriňa pre každého klienta
- odkladací priestor na lôžkoviny
- nádoba na odpadky

Na osobnú hygienu je pri každej izbe k dispozícii hygienické zariadenie.

Stravovanie

Strava v zariadení sa podáva 5x denne. Pripravuje sa v zariadení, podľa jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje stravovacia komisia na dva týždne vopred. Stravovacia komisia dbá pri zostavovaní jedálneho lístka na pestrosť a biologickú hodnotu, ako aj na rozmanitosť a kalorickú hodnotu podávanej stravy, zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu klientov.

V zariadení sa podáva strava:

- racionálna
- diabetická
- iná, podľa odporúčenia odborného lekára

Upratovanie, pranie, žehlenie

Upratovanie je súbor postupov, ktoré vedú k odstráneniu nečistôt a zníženiu počtu mikroorganizmov. Vykonáva sa vo všetkých priestoroch zariadenia raz denne navlhko. Pranie osobnej bielizne je zabezpečované vlastnou pracovňou.. Pranie a údržba bielizne a šatstva je zabezpečená zdravotníckym pracovníkom, resp. sanitárnym pracovníkom, ktorý má službu podľa rozpisu služieb (deň + nočná služba).

2.Všeobecná časť

Spolunažívanie klientov, zamestnancov, rodinných príslušníkov garantuje a zabezpečuje také poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom neobmedzuje základné ľudské práva a slobody, zachováva jej ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ju k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje sociálnemu vylúčeniu a podporuje integráciu do spoločnosti. Umožňuje utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu, nadväzovanie a udržiavanie sociálnych väzieb s rodinou a komunitou. Zamestnanci zariadenia prihliadajú na individuálne potreby klienta, flexibilne a adekvátne aktivizujú klienta podľa jeho schopností a možností. Umožňujú klientovi vyjadriť svoj vlastný názor, na pripomienky reagujú citlivo, profesionálne a prihliadajú na klienta ako na plnohodnotnú ľudskú bytosť. Kladú akcent na Self-concept osobnosti, vedú klientov k nezávislosti, zodpovednosti a motivujú ich k samostatnejšiemu spôsobu života. Klientom sa akceptujú spirituálne, etnické a iné potreby, ako aj návyky v bežných oblastiach života. Vzájomné spolunažívanie je možné len vtedy, ak si všetci uvedomujú a akceptujú potreby iných ľudí, rešpektujú individuálny postoj k životu.

Klienti domova sociálnych služieb

Ku dňu 01.01.2014 bolo v zariadení 18 klientov. V priebehu roka 2014 bolo prijatých 6 klientov a zomrelo 5 klientov. K 31.12.2014 bolo v zariadení 19 klientov, z toho 14 žien a 5 mužov. Priemerný vek žien bol 81 rokov a priemerný vek mužov 71 rokov.

V jedálni, podľa §58, sa počas roka varilo v priemere pre 9 dôchodcov z obce Horné Saliby

Vzdelávanie

Počas roka si zamestnanci dopĺňajú svoje vedomosti a zvyšujú si kvalifikáciu na poskytovanie sociálnych služieb. Zúčastňujú sa rôznych konferencií, seminárov, školení a kurzov. V r. 2014 zamestnanci SED Horné Saliby sa zúčastnili:

- odborný seminár na tému Novela zákona o sociálnych službách – výklad poskytla Mgr. Lýdia Brichtová, PhD
- seminár Aktuálne problémy sociálnej práce
- školenie o požiarnej ochrane – školenie vykonal požiarny technik
- prednáška na aktuálnu tému Syndróm vyhorenia – prednášala Mgr. Šoltésová
- odborný seminár zameraný na prácu s agresívnym správaním pri poskytovaní sociálnych služieb – prednášajúci Mgr. V. Hambálek
- odbornovo-vzdelávací seminár Implementácia individuálneho plánovania a podmienok štandardov kvality sociálnych služieb v praxi a Reálne úspory pomocou zefektívnenia zdravotnej starostlivosti o klienta, pri zachovaní jej štandardu
- školenie o enterálnej výžive konané v zariadení pre seniorov Dolné Saliby
- seminár na tému Nové trendy v očkovaní
- odborná konferencia na tému Aká je cena sociálnej služby na Slovensku – organizovala Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR

3.Činnosť a propagácia SED Horné Saliby

V rámci DSS sa konali porady s klientami, kde mohli prezentovať svoje postrehy a návrhy na skvalitnenie služieb a získať informácie, ktoré ich zaujímajú. Na poradách je zabezpečená účasť aj imobilným klientom. Pripomienky a požiadavky klientov sa riešia k ich spokojnosti.

Duchovnú starostlivosť pre personál a klientov realizuje formou biblických hodín raz týždenne evanjelická farárka Mgr. Slížiková Zuzana. Každodenné ranné stíšenie - zabezpečuje službukonajúci zdravotný personál. Pri významných cirkevných sviatkoch, na požiadavky klientov, je prizvaný aj katolícky farár.

V rámci integrácie klientov spolupracujeme s rôznymi organizáciami, napr. základnými školami s VJM a VJS v Horných Salibách, materskými školami, Maticou Slovenskou, Cirkevným zborom v Horných Salibách, klubom dôchodcov v Horných a zariadením pre seniorov Dolné Saliby.

Pre klientov organizujeme rôzne kultúrne podujatia. Nezabúdame ani na okrúhle výročia, ktorých sa naši klienti dožívajú. Jubilujúcich klientov pozýva na stretnutie a posedenie s programom aj OcÚ v Horných Salibách.

Klienti sa v priebehu dňa venujú záujmovej a kultúrnej činnosti a pracovnej terapii prostredníctvom sociálneho pracovníka, ktorý vypracuje individuálne plány.

Na požiadanie klientov zabezpečíme kadernícke služby, pedikúru a masáž tela v našom zariadení.

Akcie:

- Fašiangové posedenie, spolu so ženami z cirkevného zboru, za účasti pani farárky, s krátkym vedomostným kvízom a občerstvením
- klient zariadenia, pán Sipos, odovzdal kvietok klientkám pri príležitosti MDŽ
- Veľkonočné slávnostné Služby Božie sa konali v zariadení SED Horné Saliby
- pri príležitosti Dňa matiek vystúpili s pekným programom žiaci zo základnej školy
- pozvanie zamestnancov na obed od rodiny p.Kurincovej pri príležitosti oslavy 70. narodenín
- účasť klientov a zamestnancov na 18.diakonickom dni, konali sa Služby Božie v evanjelickom kostole v Horných Salibách
- účasť klientov a zamestnancov na jarmočných dňoch v SED Trnava
- účasť na miestnych hodoch
- účasť klientky v súťaži vo varení gulášu
- Dary zeme- poďakovanie za úrodu počas Služieb Božích v evanj.kostole
- účasť jubilujúcich klientov na kultúrnom programe, ktorý organizoval OcÚ v Horných Salibách
- prezentácia z návštevy Izraela - p.Pónya František. Prezentácie sa zúčastnili klienti, ženy z CZ v Horných Salibách, p. farárka Mgr. Slížiková. Prezentácia sa konala v priestoroch nášho zariadenia.
- spomienka na zosnulých klientov počas biblickej hodiny
- zapojenie sa do projektu „Operácia vianočné dieťa“, kde sa rozdávali balíčky deťom z núdznych rodín v prítomnosti p. farárky, klientov, zamestnancov zariadenia
- Vianočné posedenie s klientami pri ľudovej muzike

4. Náklady a výnosy za rok 2014

Náklady	EUR	Výnosy	EUR
Spotreba materiálu	24 168,76	Tržby za služby	101 061,87
Spotreba energie	10100,16	Úroky	11,23
Opravy a udržiavanie	3 035,40	Prijaté dary	479,50
Cestovné	34,00	Príspevky z podielu zapl. dane	908,96
Náklady na reprezentáciu	36,47	Dotácie	86 269,61
Ostatné služby	5 541,79	Ostatné tržby	169,30
Mzdy - brutto	91 979,01		
Zákonné poistenie	31 433,90		
Zákonné soc. náklady	586,72		
Ostatné náklady	1 887		
S p o l u náklady	168 800,65	S p o l u	188 900,47

Mzdové náklady boli financované z dotácií VÚC TT a MPSVaR. Pri odmeňovaní sa dodržiava Zákon č. 553/2003 Z.z.

Za účtovné obdobie 2014 bol výsledok hospodárenia: 20 099,82 EUR

VI. Plán činnosti na r. 2015

V roku 2015 v zmysle platnej legislatívy budeme aj naďalej poskytovať sociálne služby, no vzhľadom k zmene zákona 448/2008 sa zmení predmet činnosti na zariadenie pre seniorov s kapacitou 20 miest.

V budúcom roku plánujeme prerobiť kúpeľne na bezbariérové, aby boli ľahšie prístupné aj imobilným klientom.

Naše zariadenie sa prihlásilo do vyhláseného projektu „Dobré srdce“ organizované Nadáciou Tatra banky, z ktorého by sme chceli spríjemniť exteriér nášho zariadenia novými lavičkami a chodníkom okolo budovy.

S klientami naďalej plánujeme navštevovať rôzne kultúrne podujatia a tým ich chceme začleniť do kultúrneho diania aj mimo nášho zariadenia. Na spríjemnenie života v zariadení ich budeme zapájať do rôznych prác pri úprave okolia zariadenia, kde aj oni prispievajú dobe mienenou radou.

Pre lepšie plnenie nášho poslania sa zamestnanci zariadenia naďalej budú zúčastňovať rôznych prednášok, školení a odborných seminárov.

VII. Perspektíva SED Horné Saliby

Našou perspektívou je aj naďalej poskytovať sociálne služby klientom tak, aby mohli spokojne a dôstojne prežiť svoj život v našom zariadení.

VIII. Záver

Naším klientom sa snažíme poskytnúť pokojnú starobu, dať im najavo, že sú stále potrební a užitoční. Riadime sa našim mottom „S úsmevom ide všetko ľahšie“. Nás to stojí málo a dáme tak veľa.