

Poznámky k mikro účtovnej závierke zostavenej k 30. júnu 2015

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení polofiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov
(ostatná novela č.MF/18008/2014-74 a FS č.10/2014)

Článok I
V-eobecné údaje

1. Identifikácia účtovnej jednotky (názov, IČO, sídlo):

Názov:	ADP Slovakia s. r. o.
IČO:	35 956 534
Sídlo:	erny-evského 26, 851 01 Bratislava

2. Údaje o konsolidovanom celku a spoločnosť sa zahŕňa do konsolidovanej účtovnej závierky spoločnosti ADP Netherland B. V., Lylantse Baan 12908LG Capelle aan den IJssel, Holandsko a táto sa zahŕňa do konsolidovanej účtovnej závierky koncernu ADP. Konsolidovanú účtovnú závierku koncernu ADP zostavuje spoločnosť Automatic Data Processing Inc., 1 ADP Boulevard, Roseland, New Jersey 07068, USA. Tieto konsolidované účtovné závierky je možné dostať priamo v sídle uvedených spoločností.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	3	3

Článok II
Informácie o prijatých postupoch

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti (going concern).

2. Spôsob oceňovania jednotlivých polofiek majetku a záväzkov, a to:

Názov polofky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý hmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Vlastné náklady
Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
Kúpené pohľadávky:	Obstarávacia cena
Krátkodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Záväzky vrátane rezerv:	Menovitá hodnota
Dlhopisy:	Menovitá hodnota
Pôfičky a úvery:	Menovitá hodnota

Derivátové operácie:	Menovitá hodnota
----------------------	------------------

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, pouflité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho pouflívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do pouflívania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 2 400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do pouflívania. Predpokladaná doba pouflívania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba pouflívania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Aktivované náklady na vývoj	5	lineárna	20
Softvér	4	lineárna	25
Oceniťelné práva (licencia)	8	lineárna	12,5
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	rôzna	jednorazový odpis	100

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho pouflívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do pouflívania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do pouflívania. Pozemky sa neodpisujú. Predpokladaná doba pouflívania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba pouflívania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Stavby	40	lineárna	2,5
Stroje, prístroje a zariadenia	8 aľ 12	lineárna	8,3 aľ 12,5
Dopravné prostriedky	4 aľ 6	degresívna	16 aľ 30
Drobný dlhodobý hmotný majetok	rôzna	jednorazový odpis	100

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:

Účtovná jednotka neúčtuje o dotáciách.

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v beľnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v beľnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia beľného účtovného obdobia:

V účtovnom období 2014 Spoločnosť nevykonala žiadne opravy významných chýb minulých účtovných období.

lánok III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, -kody z dôvodu fivelných pohrôm.

V účtovnom období od 01.07.2014 ó 30.06.2015 Spoločnosti nevznikli náklady alebo výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

2. Informácie o záväzkoch:

Spoločnosť neeviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlh-ou ako päť rokov, ani fiadne zabezpečené záväzky.

3. Informácie o vlastných akciách

Spoločnosť nemá fiadne vlastné akcie.

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

^Tatutárny orgán: Todd Michael Horvath

V účtovnom období 2014 - 2015 neboli členom -tatutárnych a iných orgánov poskytnuté fiadne záruky a iné zabezpečenia alebo pôfičky.

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

Spoločnosť nemá finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe, neeviduje fiadne významné podmienené záväzky ani významné povinnosti vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať slufby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o v-etkých formách prijatej náhrady, účtovných zásadách pouflitých pri pridelo vaní nákladov a výnosov, v-etkých druhoch činnosti účtovnej jednotky:

Spoločnosť nemá udelené výlučné právo alebo osobitné právo, ktorým by sa udelilo právo poskytovať slufby vo verejnom záujme.