

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 0 . 0 6 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Ś T Ú V X Ý Ź 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 3 9 7 6 8 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 7 2 0 1 4 do 0 6 2 0 1 5
IČO 3 6 7 8 7 8 2 5	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 7 2 0 1 3 do 0 6 2 0 1 4	
SK NACE 4 6 . 6 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

I n t e r f o r e s t S K s p o l . s r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica K r a g u j e v s k á	Číslo 9
PSC 0 1 0 0 1	Obec Ž i l l i n a
Číslo telefónu 0 4 1 / 7 0 0 3 6 8 4	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 9 . 0 9 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 9 . 0 9 . 2 0 1 5			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku, nie je povinná zostaviť konsolidovanú závierku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...2,00.....

dvaja na HPP

4. Informácie o prijatých postupoch

a) Ročná závierka HR 2014/2015 je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

b) účtovné zásady a metódy:

Účtovná jednotka vychádza pri vedení účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Skladovú evidenciu viedla účtovná jednotka metódou B, neúčtovala priamo skladové pohyby.

c) spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Podnik obstaral hmotný a nehmotný majetok, v danom roku žiaden majetok nevytvoril vlastnou činnosťou. Podnik nakupoval zásoby. Oceňoval ich obstarávacou cenou. Podnik peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou. Podnik zostavil odpisové plány k dlhodobého majetku.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

stranu aktív tvorí zostatková hodnota hnutelného majetku, zásoby tovaru, krátkodobé pohľadávky tvorené pohľadávkami z obchodného styku a daňovými a ostatnými pohľadávkami. uzatvára ju finančný majetok
stranu pasív tvorí základné imanie, rezervný fond, nerozdelený zisk minulých období, kladný výsledok hospodárenia a záväzky skladajúce sa z SF, a krátkodobých záväzkov tvorených záväzkami z obchodného styku, z titulu miezd a ostatné záväzky prevažne z titulu pôžičiek, záver tvoria rezervy na RD
VZaS nevyžaduje doplnujúce informácie