

Konsolidovaná výroční správa

Obce Golianovo

za rok 2014



.....
starosta obce

Základná charakteristika obce Golianovo

Obec Golianovo je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Združuje osoby, ktoré majú na území obce trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je Starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a potreby obyvateľov.

Identifikačné údaje:

Názov: Obec Golianovo

Adresa pre poštový styk: Obecný úrad Golianovo, 951 08 Golianovo 400

IČO: 00307939

DIČ: 2021252706

Právna forma: právnická osoba

Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a ústavou Slovenskej republiky.

Geografické údaje:

Golianovo leží v západnej časti Žitavskej pahorkatiny, vo vrchovinou chránenej doline v okrese Nitra cca 10 km juhovýchodne od Nitry. Stred obce sa nachádza vo výške 149 m n. m. Kataster obce je mierne pahorkatý v rozmedzí 147 až 233 m n. m.

Celková rozloha obce: 1 070 ha

Nadmorská výška: 147 - 233 m n.m.

Demografické údaje:

Počet obyvateľov: 1567

Národnostná štruktúra:

- slovenská 99,23 %

- maďarská 0,13 %

- česká 1,64 %

Služby v obci poskytujú:

Predajňa COOP Jednota Golianovo

Predajňa Potraviny Peter Darnadi

Pohostinstvo Golianovo – Michal Homa

Bufet na ihrisku - Beáta Vágaiová

Kaderníctvo - Marcela Vargová

Pedikúra a manikúra - Erika Virágová

Autobistro - Marián Duchoň

ZBOČ- Roman Áč- zámočníctvo

Ďalog- BISPHARMA

DHAP s.r.o. -Marián Duchoň

Pol'nohospodárska výroba:

AGRO Golianovo, s.r.o.
SHR Pavol Kitaš

História obce:

Svedectvom o osídlení lokality obce je nález rímskej spony zo začiatku nášho letopočtu. Neskôr sa obec formovala ako hradné panstvo nitrianskeho hradu a ako sídlo poddaných, ktorí si v okolí mesta Nitry budovali osady zoskupujúce menší či väčší počet rodín. Usídľovali sa v úrodných rovinách a vrchovinami chránených kotlinách. Prvá písomná zmienka o obci je z r. 1156, kde sa obec spomína pod názvom "Gurmot" v súvislosti s existenciou fary.

V roku 1234 sa obec spomína ako "Gurmot, aliud Gurmot", v roku 1773 ako "Lapos Gyarmath", roku 1920 "Lapáš Darmoty", v roku 1927 "Lapáške Ďarmoty" a od roku 1948 na počesť generála Jána Goliana "Golianovo". V roku 1232 patrila obec Nitrianskemu hradu. V rozkvetení sa nachádza obec za vlastníkov rodov Bilidi a Barbely (1550). V tomto období sa spomína fara, malá kaplnka a niže obce rybník.

Úpadok obce bol zaznamenaný za vlastníkov rodov Tarnay, Nevery a grófa Galla. Obrad k lepšiemu nastal po príchode rodu Turčániových (1760-1880). Po nich boli v obci zemepánmi už len Vöröovci a Smrečániovci.

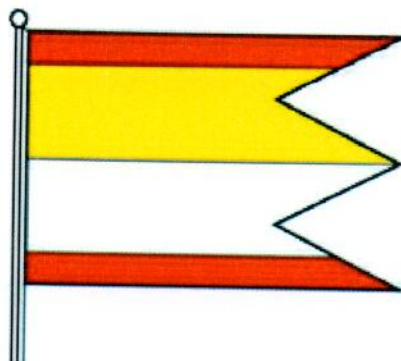
V povojnových rokoch boli rozparcelované a pridelené na výstavbu rodinných domov statkárske pozemky. 19. marca 1957 došlo k založeniu družstva. V roku 1968 bol pre potreby obce do užívania odovzdaný Kultúrny dom

Symbody obce:

Erb: Je tvorený neskorogotickým (dolu zaobleným) červeným štítom, v ktorom striebroodeté rameno tri strieborné kvety so zlatým stredom a zlatým kalichom. Kvety sú na zlatých bezlistých stopkách.



Vlajka: Má štyri pozdĺžne pruhy vo farbách červená (1/8), biela (3/8), žltá (3/8) a červená (1/8). Pomer dĺžky a šírky je 3:2. vlajka je ukončená troma cípmi, čiže dvoma zástrihmi.



Pečat': Na podklade pečate obce z 18.storočia bol vypracovaný návrh obecného erbu, ktorý obecné zastupiteľstvo prijalo na zasadnutí 4. júla 1996 pod číslom OZ-115/1996. Návrh schválila Heraldická komisia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pod signatúrou HR: G-16/96.



Základné orgány obce:

1. Obecné zastupiteľstvo
2. Starosta obce

Obecné zastupiteľstvo obce Golianovo je zastupiteľský zbor zložený z 9 poslancov zvolených vo voľbách, ktoré sa konali 27.11.2014 na obdobie 4 rokov.

Za starostu obce Golianovo bol zvolený

Mgr. Ľuboš Kolárik

Obecné zastupiteľstvo od 20.12.2010 v zložení:

1. Roman Áč
2. Patrik Kolárik
3. Jaroslav Čaládi
4. Vlastimil Záhon
5. Eduard Együd - zástupca starostu
6. MBA Peter Behúl
7. Ing. Peter Vozárik

8. Miroslav Darnadi
9. Ľubica Kostolániová

Obecné zastupiteľstvo od 27.11.2014 v zložení:

1. Peter Pavelka
2. Mgr. Erik Šlosár
3. Patrik Kolárik
4. Eduard Együd
5. Ing. Mário Majerčík
6. Vlastimil Záhon
7. Miroslava Šlosárová
8. Tomáš Áč
9. Marián Duchoň

Obecné zastupiteľstvo v Golianove rozhodovalo na svojich zasadnutiach o základných otázkach života obce. Zasadnutia za rok 2014 sa konali v dňoch: 8.1.2014, 31.1.2014, 11.4.2014, 25.7.2014, 4.10.2014, 17.10.2014, 27.11.2014, 11.12.2014. Prvé ustanovujúce zasadnutie tohto obecného zastupiteľstva bolo 27.11.2014.

Hlavný kontrolór:

Ing. Milan Hrivňák, zvolený do funkcie Obecným zastupiteľstvom uznesením č. A/1-2009 na 30,66 % úväzok zo dňa 27.3.2009 na obdobie 6 rokov do 31.5.2015. v roku 2014 hlavný kontrolór pracoval v zmysle plánu schváleného Obecným zastupiteľstvom na zasadnutí dňa 31.1.2011.

Schválené právne normy obce Golianovo:

Rokovací poriadok OZ
Organizačný poriadok
Zásady odmeňovania zamestnancov obce

Obecný úrad:

Je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

Administratívny zamestnanec obecného úradu:

1. Ivana Pavelková - účtovníčka, matrikárka, daňová referentka
2. Ľudmila Verešová - mzdárka, pokladníčka, daňová referentka

Komisie pri Obecnom zastupiteľstve v Golianovo schválené uznesením č. 3/OZ-2010

Komisia školstva a kultúry
Vlastimil Záhon - predseda

Jaroslav Čaládi - člen
Ing. Peter Vozárik - člen

Komisia výstavby, územného plánovania, obchodu a služieb

Miroslav Darnadi - predseda
Peter Pavelka - člen
Marián Duchoň - člen

Komisia finančná, správy majetku a sociálnych vecí

Ľubica Kostolániová - predseda
MBA Peter Behúl - člen
Eduard Együt - člen
Mgr. Lýdia Pilková

Komisia pre ochranu verejného poriadku a životného prostredia

Roman Áč - predseda
Patrik Kolárik - člen
Martin Kováč - člen

Komisie pri Obecnom zastupiteľstve v Golianovo schválené uznesením č.04/2014

Komisia školstva a kultúry

Vlastimil Záhon - predseda
Eudmila Verešová - člen
MUDr. Alena Kočálková - člen

Komisia výstavby, územného plánovania, obchodu a služieb

Peter Pavelka - predseda
Mgr. Erik Šlosár - člen
Marián Duchoň - člen

Komisia finančná, správy majetku a sociálnych vecí

Eduard Együt - predseda
Ing. Mário Majerčík - člen
Miroslava Šlosárová - člen

Komisia pre ochranu verejného poriadku a životného prostredia

Patrik Kolárik - predseda
Tomáš Áč - člen

Rozpočtové organizácie:

Základná škola s materskou školou Golianovo 60
Prenesené kompetencie - ZŠ
Originálne kompetencie - MŠ, ŠK, ŠJ

Príjmy - zúčtované cez rozpočet obce do ZŠ

Štátna dotácia	294 149,00 €
Znevýhod. prostr.	376,00 €
HN - dopravné	2 614,00 €
HN - stravné a ŠP	601,00 €
Orig. kompetencie	136 176,00 €
Vzdelávacie poukazy	3 452,00 €
Dotácia výchov. vzdel. poukazy	2 767,00 €
spolu:	440 135,00 €
spolu výdavky:	440 135,00 €

Ekonomické údaje

Obec je samostatný územný a správny celok SR, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí samostatne hospodári s vlastným majetkom a vlastnými príjmami, pričom výkon samosprávy je definovaný v zákone č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh používa návratné zdroje financovania z bankového domu a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno obci poskytnúť štátnu dotáciu. Svoje úlohy môže obec financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajmi a s inými právnickými a fyzickými osobami.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii, ktorú zriadila podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Obec môže vložiť svoj majetok ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Obec môže upustiť od vymáhania majetkových práv, ak dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie určí v zásadách hospodárenia s majetkom obce.

Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Poskytujú sa na základe zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl a školských zariadení. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na ich úhradu vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Obec zriadila v roku 2003 spoločný obecný úrad podľa § 20 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení na prenesený výkon štátnej správy na úseku stavebného poriadku a územného plánovania, ochrany životného prostredia.

Obec, ako subjekt verejnej správy zadefinovaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike.

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje tretia časť zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Vymedzenie predmetu účtovníctva obsahuje § 2 zákona o účtovníctve ako účtovanie a vykazovanie skutočností o stave a pohybe majetku, o stave a pohybe záväzkov, o rozdiel majetku a záväzkov, o výnosoch a nákladoch, o príjmoch a výdavkoch, o výsledku hospodárenia účtovnej jednotky v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a opatrenia MF SR č. 24501/2003-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie a obce a v znení opatrenia č. MF SR, č. MF /16786/2007-31 z 8. augusta 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek účtovnej závierky, termíny a miesto predkladania účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie a obce v znení opatrenia .

Zákon č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v § 19 stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a v § 20 vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený audítorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozdeliť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky.

Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností:

inventarizáciu, kontrolu bilančnej kontinuity, kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty, zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok, kontrolu účtu výsledku hospodárenia, kontrola zaúčtovania odpisov, doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia, kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne - zisťujú sa obraty jednotlivých účtov, zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia, konečné zostatky ostatných súvahových účtov, zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie.

Rozpočet obce na rok 2014

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2014. Obec v roku 2014 zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 31.1.2014 uznesením č.2/B/1, bol upravovaný dňa 11.12.2014

Bežný i kapitálový rozpočet obce na rok 2014 bol zostavený ako prebytkový. Kapitálové výdavky v priebehu rozpočtového roka 2014 obec vykryla prostriedkami z rezervného fondu – prostredníctvom finančných operácií (FO), prostriedkami kapitálových transferov i z kapitálového rozpočtu.

FO sú súčasťou rozpočtu obce, ale nie sú súčasťou príjmov a výdavkov bežného ani kapitálového rozpočtu obce, čiže neovplyvňujú prebytok rozpočtu obce.

Konsolidovaná účtovná závierka konsolidovaného celku Obce Golianovo bola zostavená v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky zo dňa 17. decembra 2008 č. MF/27526/2008 – 31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie vo verejnej správe a podrobnosti o usporiadaní a označovaní položiek konsolidovanej účtovnej závierky vo verejnej správe v znení neskorších predpisov.

Identifikačné údaje o konsolidovaných účtovných jednotkách – rozpočtových organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti konsolidujúcej účtovnej jednotky

Názov konsolidovanej účtovnej jednotky	Sídlo	IČO	Dátum založenia
Základná škola s materskou školou	Golianovo 60	37865251	1.5.2002

Informácie o zamestnancoch konsolidovaného celku

Názov položky	2014	2013
Priemerný počet zamestnancov konsolidovaného celku počas účtovného obdobia	41	39
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	5

Informácie o výsledku hospodárenia z dôvodu predaja majetku medzi účtovnými jednotkami konsolidovaného celku

V priebehu účtovného obdobia roku 2014 sa medzi účtovnými jednotkami konsolidovaného celku obce Golianovo neuskutočnil nákup ani predaj majetku.

Informácie o metódach a postupoch konsolidácie

Informácie o použitých metódach konsolidácie

Účtovné jednotky konsolidovaného celku obce Golianovo boli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky metódou konsolidácie uvedenou v nasledujúcom prehľade:.

Názov resp. obchodné meno konsolidovanej účtovnej jednotky	Metóda úplnej konsolidácie	Metóda podielovej konsolidácie	Metóda vlastného imania
Obec Golianovo	áno		
ZŠ s MŠ Golianovo	áno		

Údaje o plnení rozpočtu príjmov a výdavkov v členení na bežný rozpočet, kapitálový rozpočet a finančné operácie podľa rozpočtovej klasifikácie.

	Rozpočet 2014	Upravený rozpočet 2014	Skutočnosť k 31.12.2014
Príjmy celkom	901330	878876	879079
z toho :			
Bežné príjmy	782330	839 740	839 891
Kapitálové príjmy	100000	7 000	7 000
Finančné príjmy	19000	19 093	19 145
Príjmy RO s právnou subjektivit.	0	13043	13043
Výdavky celkom	899218	839277	833587
z toho :			
Bežné výdavky	269598	297 351	277 563
Kapitálové výdavky	187350	77 240	73 585
Finančné výdavky	31440	31 440	31 449
Bežné výdavky RO s právnou subjekt	410830	430325	448069
Kapitálové výdavky RO s právnou subjekt.	0	2921	2921

Tvorba a použitie prostriedkov sociálneho fondu

Sociálny fond

Tvorbu a použitie sociálneho fondu upravuje kolektívna zmluva.

Sociálny fond	Suma v €
ZS k 1.1.2014	551,76€
KZ k 31.12.2014	691,74 €

Účet sociálneho fondu sa vedie na účte 472.

Bilancia aktív a pasív obce Golianovo k 31.12.2014 v €

A K T Í V A	ZS k 1.1.2014	KZ k 31.12.2014
Majetok spolu	2636168,42	2554683,49
Neobežný majetok spolu	2381261,97	2288050,68
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	0	0
Dlhodobý hmotný majetok	2157793,70	2064582,41
Dlhodobý finančný majetok	223468,27	223468,27
Obežný majetok spolu	254809,45	266391,13
z toho :		
Zásoby	9335,10	11557,86
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	222005,92	213120,84
Dlhodobé pohľadávky	0	0
Krátkodobé pohľadávky	10175,40	8517,48
Finančné účty	20400,33	44319,61
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0	0
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0	0
Časové rozlíšenie	97,00	241,68
P A S Í V A	ZS k 1.1.2014	KZ k 31.12.2014
Vlastné imanie a záväzky spolu	2636168,42	2554683,49

Vlastné imanie	1330147,57	1346094,12
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	0	0
Fondy	0	0
Výsledok hospodárenia	1330147,57	1346094,12
Závázky	208607,41	172364,98
z toho :		
Rezervy	0	2071,60
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	92,80	20158,80
Dlhodobé záväzky	11894,06	7941,97
Krátkodobé záväzky	27621,13	8785,12
Bankové úvery a výpomoci	166927,82	135479,09
Časové rozlíšenie	1097413,44	1036224,39

**Konsolidovaná bilancia aktív a pasív obce Golianovo a ZŠ s MŠ Golianovo
k 31.12.2014 v €**

A K T Í V A	ZS k 1.1.2014	KZ k 31.12.2014
Majetok spolu	2887921,31	2842113,70
Neobežný majetok spolu	2798500,64	2727676,70
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	0	0
Dlhodobý hmotný majetok	12575032,37	2504208,43
Dlhodobý finančný majetok	223468,27	223468,27
Obežný majetok spolu	89323,67	114195,32
z toho :		
Zásoby	9335,10	11557,86
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	0	0
Dlhodobé pohľadávky	0	0
Krátkodobé pohľadávky	23888,97	8517,48
Finančné účty	56099,60	94119,98

Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0	0
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0	0
Časové rozlíšenie	97,00	241,68
	ZS k 1.1.2014	KZ k 31.12.2014
PASÍVA		
Vlastné imanie a záväzky spolu	2887921,31	2842113,70
Vlastné imanie	1291481,55	1348718,52
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	0	0
Fondy	0	0
Výsledok hospodárenia	1022830,08	1005177,82
Záväzky	158338,52	134235,73
z toho :		
Rezervy	0	9446,08
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	92,80	20158,80
Dlhodobé záväzky	12390,51	8584,24
Krátkodobé záväzky	43796,70	66443,44
Bankové úvery a výpomoci	166927,82	135479,09
Časové rozlíšenie	1363785,85	1262729,61

Bilancia nákladov a výnosov k 31.12.2014 v celých €

VÝNOSY	Druh	Popis /číslo účtu a názov/	KS	KS
výnosov			k	k
			31.12.2014	31.12.2013
a) tržby za vlastné výkony a tovar		602 - Tržby z predaja služieb	0	0
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob			0	0
c) aktivácia			0	0
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		632 - Daňové výnosy samosprávy	419804,41	391994,79
		633 - Výnosy z poplatkov	35451,29	6977,14

e) ostatné výnosy z prevádzk. činn.	641- Tržby z predaja DNM a DHM	0	1328,00
	642 - Tržby z predaja materiálu	0	0
	645 - Ostatné pokuty	30	0
	648 - Ostatné výnosy z prev.č.	28424,46	51646,62
f) zúčtovanie rezerv a opr. položiek	653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	2071,60	1773,09
g) finančné výnosy	662 - Úroky	11,18	147,97
	668- Ostatné finančné výnosy	0	1318,78
h) Mimoriadne výnosy	672- Náhrady škôd	0	110,57
i) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov ŠR	28515,56	22010,56
	694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	51645,70	44563,91
	697- výnosy samosprávy z BT od ostatných sub. mimo VS	2450,00	4186,00
	699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	13042,99	13439,60
Spolu		581147,19	539497,03

N Á K L A D Y	Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	KS	KS
			k	k
			31.12.2014	31.12.2013
a) spotrebované nákupy		501 – Spotreba materiálu	20956,48	16465,44
		502 – Spotreba energie	22595,88	27751,40
b) služby		511 – Opravy a udržiavanie	16388,29	28671,93
		512 – Cestovné	46,64	48,97
		513 – Náklady na reprezentáciu	984,80	1515,48
		518 – Ostatné služby	56219,08	82543,58
c) osobné náklady		521 – Mzdové náklady	90333,55	79215,50
		524 – Zákonné sociálne poist.	29920,83	27558,33
		525- Ostatné sociálne poistenie	1064,63	1123,13
		527 – Zákonné sociálne náklady	4366,05	3789,91
d) dane a poplatky		538- Ostatné dane a poplatky	268,14	350,05
e) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		544 -Zml pokuty, penále, úroky	0	13,31
		548 – Ostatné náklady na prev. činnosť	7919,50	0
		549- Manká a škody	23140,61	0
f) odpisy, rezervy a opravné položky		551 - Odpisy	109952,65	89450,49

g) rezervy a opravné položky	553 – Tvorba ost. rezerv z prevádzk.č.	0	2071,60
h) finančné náklady	562 - Úroky	5024,06	6203,71
	564- Náklady na precenenie cenných papierov	0	26,39
	568 – Ostatné FN	2914,67	2995,69
g) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	584- Náklady na transfery	158104,07	134947,60
	585 - Náklady na transfery ost.s.	5844,11	5200,94
	586 - Náklady na transfery – subj. mimo VS	8536,54	5178,65
	587-Náklady na ostatné transfery	618,14	1938,15
Spolu		565198,72	517060,25
Výsledok hospodárenia po zdanení		15946,55	22414,04

Konsolidovaná bilancia nákladov a výnosov Obce Golianovo a ZŠ s MŠ Golianovo k 31.12.2014 v €

VÝNOSY	Druh	Popis /číslo účtu a názov/	KS k 31.12.2014	KS k 31.12.2013
h) tržby za vlastné výkony a tovar		602 - Tržby z predaja služieb	11945,49	12357,10
i) zmena stavu vnútroorganizačných zásob			0	0
j) aktivácia			0	0
k) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		632 - Daňové výnosy samosprávy	419804,41	391994,79
		633 - Výnosy z poplatkov	35451,29	6977,14
l) ostatné výnosy z prevádzk. činn.		641 - Tržby z predaja DNM a DHM	0	1328,00
		642 - Tržby z predaja materiálu	0	0
		645 - Ostatné pokuty	30,00	0
		648 - Ostatné výnosy z prev.č.	29521,92	83124,22
m) zúčtovanie rezerv a opr. položiek		653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	2071,60	1773,09
n) finančné výnosy		662 - Úroky	11,18	147,97
		663- Kurzové zisky	7374,48	0
		668- Ostatné finančné výnosy	0	1318,78
o) mimoriadne výnosy		672- náhrady škôd	0	110,57

p) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov	693 – Výnosy samosprávy z bežných transferov ŠR	332174,96	293241,46
	694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	51645,70	44563,91
	697 – Výnosy samosprávy z BT od ostatných subjektov mimo VS	2450,00	4186,00
Spolu		892481,03	841123,03

N Á K L A D Y nákladov	Druh	Popis /číslo účtu a názov/	KS	KS
			k	k
			31.12.2014	31.12.2013
h) spotrebované nákupy		501 – Spotreba materiálu	73038,09	63327,70
		502 – Spotreba energie	47655,00	52909,02
i) služby		511 – Opravy a udržiavanie	17149,72	32374,04
		512 – Cestovné	206,60	342,54
		513 – Náklady na reprezentáciu	984,80	1515,48
		518 – Ostatné služby	73278,63	92069,11
j) osobné náklady		521 – Mzdové náklady	386458,17	277163,91
		524 – Zákonne sociálne poist.	119981,81	116787,13
		525 – Ostatné sociálne poistenie	1064,63	1123,13
		527 – Zákonne sociálne náklady	8256,03	7049,40
		528 – Ostatné sociálne náklady	0	212,40
k) dane a poplatky		538- Ostatné dane a poplatky	268,14	350,05
l) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		544 – Zmluvné pokuty, penále, úroky	0	13,31
		548 – Ostatné náklady na prev. činnosť	12361,66	2871,90
		549- manká a škody	23140,61	0
m) odpisy, rezervy a opravné položky		551 - Odpisy	121758,65	131651,59
g) rezervy a opravné položky		553 – Tvorba ost. rezerv z prevádzk.č.	0	3970,80
h) finančné náklady		562 - Úroky	5024,06	6203,71
		564- náklady na precenenie cenných papierov	0	26,39
		568 – Ostatné FN	3677,33	3730,68
n) náklady na transfery a náklady		585- Náklady na transfery	5844,11	5200,94

z odvodu príjmov	ost.s.		
	586 - Náklady na transfery – subj. mimo VS	8536,54	5178,65
	587 – N na ost. transfery odvod z príjmov	618,14	1938,15
Spolu		909302,72	806010,03
Výsledok hospodárenia po zdanení		-16823,61	35090,26

Prehľad o stave a vývoji dlhu k 31.12.2014

Obec k 31.12.2014 eviduje tieto záväzky:

- voči bankám 135 479,09 € (úver)
- voči dodávateľom 616,15 € (dodávateľské faktúry 2014 splatné v roku 2015)
- voči štátnemu rozpočtu 20158,80 € (nevyčerpané dotácie z roku 2014, čerpanie resp. vrátenie v roku 2015)
- voči zamestnancom 3858,31 € (mzdy 12/2014 so splatnosťou v januári 2015)
- voči orgánom sociálneho a zdrav. zabezpečenia 2858,27 € (odvody 12/2014 so splatnosťou v januári 2015)
- voči daňovému úradu 604,99 € (daň 12/2014 so splatnosťou v januári 2015)
- záväzky zo sociálneho fondu 49,47 €
- iné záväzky 33,94 €.

Spolu: 144 264,21 €

Obec k 31.12.2014 eviduje tieto pohľadávky:

-
- daňové pohľadávky z dane z nehnuteľnosti 6989,55€ p
- pohľadávky komunálny odpad 1527,93 €

Spolu: 8517,48 €

Pravidlá na prijatie návratných zdrojov financovania súlade s § 17 odst. 6a a 6b zákona 583/ 2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v úplnom znení boli splnené nasledovne:

- § 17 odst. 6a) celková suma dlhu neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka

Výpočet: bežné príjmy roku 2014 = 839891

§ 17 odst. 6a) x 60 % = 352375,12 úver k 31.12.2014 je 135 479,09 - opatrenie sa plní

Hospodárenie príspevkových organizácií

Obec nie je zriaďovateľom príspevkových organizácií.


Prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov

Obec neposkytla záruky.

Podnikateľská činnosť

Obec nepodniká.

V Golianove, dňa 05.10.2015
Vypracovala: Mgr. Silvia Áčová


.....
Mgr. Ľuboš Kolárik
starosta obce Golianovo