



Občianske združenie „Za dôstojný život“
Centrum pre občana a rodinu
Útulok, Zariadenie núdzového bývania, Krízové stredisko
Detský domov „Margarétka“
Vajanského 71, 984 01 Lučenec
Telefón: 0907175987, 047/4322384, 4331566,
e-mail: ozdostojnyzivot@gmail.com, www.dostojnyzivot.sk



Výročná správa

za rok 2014



OBSAH

1. Úvod
2. Kvalita poskytovaných služieb
3. Správa o činnosti
 - 3.1 Krízové stredisko
 - 3.2 Detský domov „Margarétka“
 - 3.3 Zariadenie núdzového bývania a útulok
 - 3.4 Chránené pracoviská
 - 3.5 Realizované projekty
4. Zamestnanci a dobrovoľnícka činnosť
5. Partneri organizácie
6. Priestory organizácie
7. Vízie a plány do budúcnosti
8. Finančná správa
 - 8.1 Súvaha,
 - 8.2 Výkaz ziskov a strát
 - 8.3 Výrok audítora
 - 8.4 Hospodársky výsledok
 - 8.5 Prehľad finančných zdrojov
 - 8.6 Stav pohľadávok a záväzkov
 - 8.7 Prehľad použitia finančných prostriedkov z podielu 2%
 - 8.8 Prijaté dary
 - 8.9 Majetok organizácie



1. Úvod

Naša organizácia vznikla v júni roku 2000 s jasným cieľom pomôcť sociálne vylúčeným občanom prostredníctvom rozvoja služieb starostlivosti s osobitným dôrazom na deti a rodiny v kríze s regionálnou pôsobnosťou.

V roku 2006 sme zriadili krízové stredisko ako akreditované pracovisko MPSVR SR – zariadenie sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately – krízové stredisko pre deti kde pracujeme s obeťami násilia, sociálne ohrozenými, opustenými a týranými deťmi.

Krízové stredisko sme zriadili s podporou projektu IS EQUAL a ako prví sme na Slovensku inovatívne zriadili krízové stredisko s kapacitou 10 detí, vytvorené na systéme profesionálnych rodín v zmysle štandardov EÚ.

V rámci trvalej udržateľnosti aj po skončení financovania z IS EQUAL k 31.12.2007 sme dodnes krízové stredisko udržali s podporou BBSK a ÚPSVR Banská Bystrica, Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava. Od roku 2006 máme zároveň na MPSVR SR akreditáciu na realizáciu výchovných opatrení.

Od februára roku 2007 máme na BBSK zaregistrované dve zariadenia sociálnych služieb – zariadenie núdzového bývania pre matky, prípadne otcov s deťmi s kapacitou 24 klientov, ako aj útulok s kapacitou 6 klientov kde prevažnú časť klientely tvoria obeť násilia ako aj občania bez prístrešia.

Naša organizácia od septembra 2008 zriadila chránené pracovisko - chránenú dielňu na výrobu ozdobných predmetov. V októbri 2009 sme vytvorili druhé chránené pracovisko pre dvoch zdravotne postihnutých občanov na pozícii vrátnik - informátor.

V januári 2010 sme otvorili ďalšie zariadenia Detský domov „Margarétka“ s kapacitou 19 detí.

V roku 2011 sme získali na MPSVR SR ďalšiu akreditáciu na zriadenie detského domova – domov detí, jedna výchovná skupina s počtom 10 detí. Prevádzku sme nezahájili z dôvodu neposkytnutia finančných prostriedkov z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava.

V roku 2013 sme zahájili samostatnú skupinu v detskom domove s počtom 10 detí.

Výročná správa hodnotí vývoj organizácie za obdobie roku 2014, poskytuje obraz o stave organizácie ku koncu roku 2014 a stanovuje ciele pre nasledujúce obdobie.

Finančná správa poskytuje informácie o hospodárení OZ, finančných zdrojoch, prijatých daroch a použití finančných prostriedkov získaných z podielu 2% daní.

2. Kvalita poskytovaných služieb

V záujme plne sa vyrovnat' iným poskytovateľom sociálnych služieb a sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately sme sa rozhodli skvalitniť služby a získať certifikát kvality v spolupráci so spoločnosťou Qecon. V januári až máji 2010 prebiehala príprava na certifikáciu zariadení a v júni 2010 sme po úspešnom absolvovaní certifikačného auditu získali Certifikát kvality podľa normy ISO STN EN 9001:2009.

V predchádzajúcich rokoch, tak aj v roku 2014 naša organizácia prešla úspešne kontrolným auditom ISO, ktorý nás oprávňuje naďalej užívať Certifikát kvality. Pravidelne dvakrát ročne je v organizácii uskutočnený interný audit, ktorý vykonáva externý audítor.



3. Správa o činnosti

Činnosť OZ prebiehala v súlade s cieľmi a poslaním, na ktoré bolo OZ založené a tiež v súlade s účelom na ktorý boli poskytnuté účelovo viazané prostriedky.

Všetky aktivity našej organizácie sa komplexne zameriavajú výlučne na sociálnu oblasť. Dominantné aktivity sa zabezpečujú pre ohrozené, týrané, zneužívané a sociálne znevýhodnené deti v Krízovom stredisku a Detskom domove „Margarétka“.

V rámci poskytovania sociálnych služieb a služieb v oblasti sociálnoprávnej ochrany veľmi úzko spolupracujeme so všetkými kompetentnými inštitúciami v rámci okresu, regiónu ale aj na národnej a nadnárodnej úrovni.

Pre zvýšenie kvality poskytovaných služieb sme sa snažili získať finančné prostriedky prostredníctvom projektov a nadácií. Taktiež aj školením našich zamestnancov a účasťou na rôznych seminároch a kurzoch.

O našich aktivitách pravidelne informujeme verejnosť prostredníctvom regionálnych médií.

3.1 Krízové stredisko

Naša organizácia je zriaďovateľom Centra pre občana a rodinu, ktorého súčasťou je prevádzka Krízového strediska ako zariadenia sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately v zmysle zákona č. 305/2005 v znení neskorších predpisov. Naše Krízové stredisko bolo v roku 2006 pilotne prvé v SR zriadené výlučne na báze profesionálnych rodín, čím sa starostlivosť o ohrozené deti približuje štandardom EÚ a plne korešponduje s prioritami vlády SR. Krízové stredisko máme akreditované na Ministerstve práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

V sociálnych službách pôsobíme takmer 14 rokov a poskytujeme odborné, komplexné služby v sociálnej oblasti ako aj v oblasti sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately. Prevádzku Centra pre občana a rodinu – Krízové stredisko sme začali s účinnosťou od 25. augusta 2006 po získaní akreditácie na jeho zriadenie. Zároveň v tom istom roku sme získali na MPSVR aj akreditáciu na realizáciu výchovných opatrení. Do krízového strediska sú prijímané deti, ktoré sa nachádzajú v krízovej životnej situácii a to na základe rozhodnutia súdu o predbežnom opatrení, alebo o uložení výchovného opatrenia. Príslušný úrad práce podľa bydliska dieťaťa už aj pred umiestnením dieťaťa do zariadenia aj počas umiestnenia dieťaťa v zariadení nepretržite skúma pomery aj v širšej rodine dieťaťa, či by nebolo možné zveriť dieťa do náhradnej osobnej starostlivosti. Ak je dieťa napokon predsa len umiestnené v krízovom stredisku, je to na čas potrebný na úpravu rodinných, bytových a sociálnych pomerov rodičov dieťaťa, ktorý by nemal prekročiť dobu šesť mesiacov. Ak si za čas, ktorý určí rodičom súd, títo neupravia svoje pomery tak, aby sa o dieťa mohli znovu starať sami, súd na základe návrhu príslušného úradu práce zverí dieťa buď do náhradnej osobnej starostlivosti (ak o dieťa prejaví osoba, ktorá je dieťaťu príbuznou osobou), alebo je dieťaťu nariadená ústavná starostlivosť.

V našom krízovom stredisku sa snažíme čo najviac priblížiť rodinnému prostrediu, poskytnúť deťom pocit istoty a citové zázemie. V krízovom stredisku sa môže predbežné opatrenie vykonávať v profesionálnej rodine. Profesionálna rodina poskytuje starostlivosť dieťaťu vo svojom vlastnom prirodzenom rodinnom prostredí. Zamestnanci krízového strediska, ktorí zabezpečujú starostlivosť o dieťa v profesionálnej rodine, musia splniť podmienky podľa § 53 ods. 9 a 10. Zákona č. 305/2005 Z.z. Manžel zamestnanca krízového



strediska, ktorý zabezpečuje starostlivosť o dieťa vo svojom vlastnom prirodzenom rodinnom prostredí, musí spĺňať podmienku podľa § 39 ods. 4. Zákona č. 305/2005 Z.z. Naším želaním je, aby všetky deti, čas, ktorý musia stráviť v krízovom stredisku prežili v prirodzenom rodinnom prostredí, teda v profesionálnej rodine. Profesionálny rodič je zamestnancom krízového strediska, ktorý sa stará o dieťa vo svojom domácom prostredí, dieťa je v tejto rodine umiestnené dovtedy, kým súd nerozhodne inak (popísané vyššie). O dieťa umiestnené v profesionálnej rodine je postarané 24 hodín denne, dieťa zažíva skutočnú rodinnú atmosféru, žije s biologickými deťmi profesionálneho rodiča, ale aj s celou jeho rodinou. Pritom profesionálni rodičia čo najviac spolupracujú s biologickou rodinou zverených detí, aby tieto deti nestrácali kontakt s rodičmi, súrodencami, starými rodičmi, ale aj so širšou rodinou.

Kapacita v Krízovom stredisku je 10 maloletých detí.

K 31.12.2014 sme zamestnávali v Krízovom stredisku 5 profesionálnych rodín. Pre profesionálnych rodičov a odborných zamestnancov krízového strediska sme zabezpečovali supervízne stretnutia. Profesionálni rodičia zabezpečovali zodpovedne starostlivosť o umiestnené deti v ich domácom prostredí. Rodiny profesionálnych rodičov sú pravidelne monitorované návštevami, kde sledujeme úroveň poskytovania služieb deťom. Rodiny profesionálnych rodičov sú pravidelne monitorované návštevami, kde sledujeme úroveň poskytovania služieb deťom.

V období roka 2014 bolo krízové stredisko financované z dotácií - 50% z Banskobystrického samosprávneho kraja a 50% z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny.

Klienti krízového strediska

Kapacita Krízového strediska je 10 klientov a v roku 2014 bola na naplnenú na 91,40%. Celkovo sme v roku 2014 poskytli starostlivosť 26 ohrozeným maloletým deťom. Do pôvodného rodinného prostredia sa vrátili 4 deti, ústavná starostlivosť bola nariadená 14 deťom a 2 deti bolo zverené do náhradnej osobnej starostlivosti. U ostatných prijatých detí do krízového strediska pobyt ku koncu roku ešte nebol ukončený.

Čo sa týka vekovej skladby detí v našom zariadení bolo umiestnených:

- 9 detí vo veku do troch rokov
- 5 detí vo veku od 4 do 5 rokov
- 9 detí vo veku 6 až 9 rokov
- 3 deti vo veku od 10 do 16 rokov

Umiestnené deti pochádzali z okresov: Lučenec, Rimavská Sobota, Banská Bystrica, Zvolen, Českej republiky, Detva, Fiľakovo, Revúca, Poltár.

V letných mesiacoch boli naše deti z Krízového strediska na viacerých športovo náučných táboroch, v Detskej ozdravovni Želznô, Detskej ozdravovni v Kremnici. Deti mali vytvorené dokonalé podmienky na kúpanie, hranie loptových hier, atď. V táboroch sa deti cítili veľmi dobre, získali mnoho nových kamarátov a zážitkov. Deti mali rozvrhnutý bohatý program na každý deň. Navštívili rôzne kultúrne pamiatky a atrakcie.

„Sociálna práca v krízovom stredisku“

V profesionálnych rodinách sa pracuje s klientmi - t.j. - maloletými deťmi, ktoré boli vyňaté zo svojich biologických rodín na základe nariadenia ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia, alebo výchovného opatrenia. Poskytuje sa im pomoc formou



individuálnej sociálnej práce, kde sa okrem zaopatrenia a starostlivosti o deti zameriava profesionálny rodič na

- výchovná starostlivosť
- spočíva v pôsobení na rozumový, citový a mravný vývoj dieťaťa, ako aj v tom, že deťom sa vstúpajú základné hodnoty na ktorých stojí spoločnosť (láska, priateľstvo, skromnosť, solidarita, tolerancia, obetavosť, úcta, sebadisciplína)
- liečebno-výchovná starostlivosť,
- spočíva v odstránení, alebo zmiernení porúch psychického, emocionálne, osobnostného a sociálneho vývinu dieťaťa
- poradenstvo,
- je odbornou činnosťou a je zamerané na zistenie rozsahu a charakteru životnej situácie klientov, zistenie príčin jej vzniku, poskytnutie informácií o možnostiach riešenia situácie s využitím sociálnych a psychologických metód a techník
- sociálna prevencia
- je odborná činnosť na predchádzanie a na zabráňovanie príčin vzniku prehlbovania alebo opakovania porúch psychického, fyzického alebo sociálneho vývinu maloletého s cieľom integrácie do prirodzeného prostredia
- vytváranie podmienok na záujmovú činnosť, zameranú na:
 - organizovanie prednášok, besied, záujmových krúžkov,
 - pôsobenie pomocou umenia (spev, hudba, tanec)
 - návšteva filmu, divadla, spoločenské hry, turistika, tanec, hry
- podporu rozvíjania zdravého sebavedomia dieťaťa aj prostredníctvom Listom ocenení
- rozvíjanie vzťahov dieťaťa k rovesníkom, dospelým
- rozvoj a podpora pozitívneho vzťahu k školskej dochádzke a edukácii
- udržiava kontakt maloletého so súrodencami, biologickou rodinou
- plnenie výchovno – vzdelávacieho plánu dieťaťa
- športovú činnosť
- rešpektovanie vzdelávacích potrieb dieťaťa
- rozumový vývin dieťaťa
- motiváciu dieťaťa
- zábavu a racionálne využívanie voľného času
- usmerňovanie k tímovej práci
- podporu pozitívneho vzoru
- rozvoj schopnosti plánovania na základe individuálnych rozvojových plánov
- sebauvedomovanie sa písaním knihy života
- rozvoj zručností s prihliadaním na vekové a individuálne osobitosti dieťaťa

Okrem individuálnej sociálnej práce a poradenstva sa poskytovala profesionálnym rodičom *skupinová sociálna práca* na supervíznych stretnutiach, kde sa:



- poskytlo poradenstvo v potrebných oblastiach podľa individuálnych potrieb
- pracovalo sa s profesionálnymi rodičmi rôznymi metódami a technikami ako sú: zážitkové aktivity, brainstorming, prípadové štúdie, hranie rolí, riadená reflexia a pod.
- umožnilo získavanie nových informácií, potrebných pre samotnú prácu profesionálnych rodičov
- nacvičovali komunikačné zručností, schopností a motivácia profesionálnych rodičov
- veľký význam sa venuje spolupráci odborníkov pri vypracovávaní plánu práce s dieťaťom v kríze, mesačných individuálnych plánoch s deťmi ako aj vedeniu kníh života a listov ocenení

V roku 2014 sa podľa stanoveného programu supervízií neuskutočnilo plánovaných 12 skupinových supervíznych stretnutí. Z plánovaných stretnutí sa uskutočnili 4 supervízne stretnutia. Konali sa aj individuálne supervízie pod vedením Mgr. Elenky Vaňovej a to konkrétne odborným pracovníkom KS (riaditeľka, sociálny pracovník a psychológ) v dňoch skupinových supervíznych stretnutí.

Profesionálnym rodičom bola tiež supervízia poskytovaná individuálne prostredníctvom špecialistu na rozvoj rodiny a to podľa individuálnych potrieb profesionálnych rodičov.

programu supervízie na rok 2013 sa teda plán supervíznych stretnutí uskutočnil pod rámec stanoveného počtu 12, pričom sa aj tak naplnili stanovené ciele:

- korigovanie neefektívnych postupov
- zvyšovanie kompetencií pracovníkov KS pri vykonávaní svojej profesie
- prevencia syndrómu vyhorenia pracovníkov
- účinné zvládanie negatívnych pocitov (bezmocnosť, zbytočnosť, vina,...) supervidovaných
- rozvoj zručností pracovníkov potrebných pri koordinácii práce s dieťaťom, či pri výkone svojej profesie
- rozširovanie možností a alternatív práce s určitým prípadom
- nové informácie a predstavenia možnosti podpory pri výkone svojej profesie
- poskytnutie informácií o nových trendoch v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí
- hľadanie a nachádzanie možností a spôsobov ako pracovať s dieťaťom v jeho najlepšom záujme

V roku 2011 sme sa naše Krízové stredisko stalo jedným zo zakladateľov Asociácie krízových stredísk, ktorá vznikla 19.11.2011. Asociáciu krízových stredísk sme založili štyri organizácie – a to naša organizácia, KS Nitra Slniečko, DORKA Košice, KS Náruč Žilina. Viac informácií o asociácii KS sa nachádza na webovej stránke asociácie KS a to : www.asociaciaks.com



3.2 Detský domov „Margarétka“

Detský domov „Margarétka“ začal svoje fungovanie dňa 01.01.2010, aj keď akreditáciu od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny získal už v auguste 2009. Detský domov „Margarétka“ je zriadený ako domov detí s pôvodnou kapacitou 20 detí umiestnených v profesionálnych rodinách, v roku 2014 bola kapacita DeD navýšená na 30 detí a síce 20 detí v profesionálnych rodinách a 10 detí v samostatnej skupine DeD. V roku 2010 bolo Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Banskej Bystrici zazmluvnených 15 miest, v roku 2011 a 2012 to bolo už 19 miest a v roku 2013 to bolo 20 miest.

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny udelilo v septembri 2011 akreditáciu detskému domovu na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa §49 detský domov – zriadenie samostatnej skupiny DeD. Miesto výkonu sociálnej ochrany detí a sociálnej kurately je Detský domov "Margarétka" Vajanského 71, 984 01 Lučenec. Kapacita zariadenia je 10 detí. Akreditácia je udelená na obdobie piatich rokov odo dňa nadobudnutia právoplatnosti. Samostatná skupina DeD začala svoju činnosť v marci 2013. V roku 2014 bolo zazmluvnených 30 miest z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, z toho 20 v profesionálnych rodinách a 10 v samostatnej skupine DeD.

Druh odbornej činnosti:

Detský domov „Margarétka“ poskytuje starostlivosť nahrádzajúcu prirodzené rodinné prostredie formou celoročného pobytu pre deti od 0 – 18 rokov ich veku a ďalej až do osamostatnenia najdlhšie však do dovŕšenia 25 rokov veku. Do detského domova sú prijímané deti na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia, alebo o uložení výchovného opatrenia.

Zariadenie je zriadené za účelom vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately na predchádzanie vzniku krízových situácií v rodine a na obmedzovanie a odstraňovanie negatívnych vplyvov v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Miesto výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately:

Detský domov „Margarétka“, Vajanského 71, 984 01 Lučenec.

Rozsah opatrení, metód, techník a postupov v zariadení:

Opatrenia sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately na predchádzanie vzniku krízových situácií v rodine a na obmedzenie a odstraňovanie negatívnych vplyvov podľa zákona č. 305/2005 Z. z.

Naším cieľom je umiestňovať ohrozené deti čo najviac do prostredia približujúcemu sa rodinnému prostrediu, kým sa nebudú môcť opäť vrátiť do svojej biologickej rodiny,



poprípade ak nie je možný návrat dieťaťa, tak mu zabezpečiť stabilné náhradné rodinné prostredie.

Význam profesionálnej rodiny :

- Profesionálna rodina, profesionálny rodič má najväčší význam v tom, že umožňuje dieťaťu stálosť osoby, prípadne manželov, ktorí dieťaťu zabezpečujú celodennú starostlivosť. Táto forma náhradnej starostlivosti zohľadňuje napĺňanie individuálnych potrieb dieťaťa a najviac sa približuje modelu rodinnej výchovy.
- Dieťa v profesionálnej rodine má možnosť vyrastať v rodinnom prostredí, čo je z hľadiska jeho vývinu veľmi dôležité pre budovanie vzťahov a väzieb.
- Dieťa v profesionálnej rodine vyrastá v prostredí s dostatočnými podnetmi pre jeho vývin.
- Dieťa získava v profesionálnej rodine prirodzeným spôsobom vzory rodinných rol.
- V profesionálnej rodine je možné umiestniť aj viacpočetné skupiny súrodencov.

V našom detskom domove sa snažíme čo najviac priblížiť rodinnému prostrediu, poskytnúť deťom pocit istoty a citové zázemie. Na prvé miesto teda kladieme možnosť dieťaťu zažiť výchovu a lásku v skutočnej rodine. Prioritou je sanácia biologickej rodiny a podpora vzťahov s rodičmi, v prípade neúspechu umiestnenie dieťaťa do náhradnej rodinnej starostlivosti (pestúnstvo, osvojenie).

Profesionálny rodič ako člen profesionálneho tímu, ako aj vychovávateľ v samostatnej skupine pracuje tiež s nástrojmi, ktoré sú v súlade s jeho kompetenciami voči dieťaťu. Profesionálny rodič/vychovávateľ:

- Vedie, resp. pomáha dieťaťu s vedením **Knihy života**, ktorá je prepojením súčasnosti a minulosti pre dieťa, ktoré bolo vyňaté zo svojej rodiny. Kniha života pomáha deťom pochopiť ich životný príbeh a vyrovnáť sa s ním, pomáha deťom pri príchode či odchode z profesionálnej rodiny, ako aj pri príprave na budúcnosť. Kniha života môže obsahovať: históriu rodiny dieťaťa, fotografie, , kresby, vysvedčenia, diplomy, opis zážitkov, udalostí, pohľadnice, listy...
- Píše pre dieťa mesačne, alebo podľa potreby **List ocenenia**, ktorý je určený dieťaťu a obsahuje pozitívne vlastnosti dieťaťa, prejavy pozitívneho želaného správania u dieťaťa, jeho úspechy a pod.
- Spolu s dieťaťom (podľa jeho rozumovej vyspelosti) zostavujú a vyhodnocujú **mesačný výchovný plán** pre dieťa, ktorý obsahuje konkrétne úlohy na rozvoj jeho fyzického, poznávacieho, rozumového, citového, sociálneho a morálneho vývinu a je súčasťou individuálneho plánu rozvoje osobnosti dieťaťa.

Počas roka 2014 sme v detskom domove zamestnávali v priemere 10 profesionálnych rodičov. V samostatnej skupine detského domova sme zamestnávali v priemere 4



vychovávateľov. V roku 2014 bol DeD „Margarétka“ financovaný z dotácií Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny.

Kapacita DeD „Margarétka“ bola v roku 2014 30 miest a bola naplnená na 103,02 % (vrátane rezervovaných miest). Na konci roka 2013 sme mali v DeD celkovo 21 detí. V priebehu roka 2014 sme do DeD prijali 15 detí, jedno dieťa na základe rozhodnutia súdu o nariadení predbežného opatrenia a 14 detí na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti. Počas roka 2014 bolo ukončené poskytovanie starostlivosti 3 deťom, z toho 2 deti sa nám podarilo v spolupráci s UPSVaR prinavrátiť do biologickej rodiny a jednému dieťaťu sa podarilo zabezpečiť náhradnú rodinnú starostlivosť. Jedenásť detí bolo zaradených do prehľadu detí, ktorým je potrebné zabezpečiť náhradnú rodinnú starostlivosť. Aktívne sme spolupracovali aj na sanáciách rodinného prostredia s perspektívou prinavrátiť deti do biologickej rodiny.

Čo sa týka vekovej skladby detí v našom zariadení bolo umiestnených v roku 2014 celkovo:

4 deti do 1 roku veku – z toho 3 dievčatá

6 detí od 2 - 3 rokov z toho 1 dievča

6 detí od 4 – 6 rokov z toho 4 dievčatá

2 deti od 7 – 8 rokov z toho 1 dievča

8 detí od 9 – 10 rokov z toho 4 dievčatá

8 detí od 11 – 15 rokov z toho 3 dievčatá

2 deti od 16 – 18 rokov z toho 1 dievča

Umiestnené deti pochádzali z okresov: Lučenec, Poltár, Rimavská Sobota, Revúca, Veľký Krtíš, Brezno, Zvolen a Banská Bystrica.

V roku 2014 DeD zabezpečil pre deti umiestnené v DeD bohatý program. Aj tento rok DeD zabezpečil pre deti ozdravovacie a výchovno – rekreačné tábory. Deti boli na tábore organizovanom OZ Minibodka, ktorý bol zameraný na súzvuk s prírodou a poznávanie krás Slovenska, deti boli aj na ozdravovacích rekreačných pobytoch v Železnom a v Kremnických Baniach. Deti sa zúčastnili aj na táboroch organizovaných Očkolandiou, ktoré boli príjemným spustením letných prázdnin. Deti, ktoré sú športovo nadané boli na športovom tábore v Bojniciach, ktorý organizoval Slovenský atletický zväz. Deti boli spolu s profesionálnymi rodičmi a vychovávateľmi tiež na jednodňových výletoch, navštívili rôzne kúpaliská a wellness centrá, historické centrá Slovenska, hrady, zámky rôzne kultúrne a športové podujatia. Deti zo samostatnej skupiny boli spolu s vychovávateľmi aj na trojdňovom pobyte v Podhájskej.



Sociálna práca v DeD „Margarétka“

V profesionálnych rodinách/samostatnej skupine sa pracuje s klientmi - t.j. - maloletými deťmi, ktoré boli vyňaté zo svojich biologických rodín na základe nariadenia ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia, alebo výchovného opatrenia. Poskytuje sa im pomoc formou **individuálnej sociálnej práce**, kde sa okrem zaopatrenia a starostlivosti o deti zameriava profesionálny rodič/vychovávateľ na:

- výchovné pôsobenie na dieťa
- podporu rozvíjania zdravého sebavedomia dieťaťa aj prostredníctvom Listom ocenení
- rozvíjanie vzťahov dieťaťa k rovesníkom, dospelým
- rozvoj a podpora pozitívneho vzťahu k školskej dochádzke a edukácii
- udržiava kontakt maloletého so súrodencami, biologickou rodinou
- plnenie výchovno – vzdelávacieho plánu dieťaťa
- športovú činnosť
- rešpektovanie vzdelávacích potrieb dieťaťa
- rozumový vývin dieťaťa
- motiváciu dieťaťa
- zábavu a racionálne využívanie voľného času
- usmerňovanie k tímovej práci
- podporu pozitívneho vzoru
- rozvoj schopnosti plánovania na základe individuálnych rozvojových plánov
- sebauvedomovanie sa písaním Knihy života
- rozvoj zručností s prihliadaním na vekové a individuálne osobitosti dieťaťa

Okrem individuálnej sociálnej práce a poradenstva sa poskytuje profesionálnym rodičom/vychovávateľom **skupinová sociálna práca** na supervíznych stretnutiach. Tie sú organizované pre profesionálnych rodičov, ako aj pre vychovávateľov a odborných pracovníkov detského domova. V roku 2014 sa podľa stanoveného programu supervízií uskutočnili štyri skupinové stretnutia s profesionálnymi rodičmi a päť stretnutí s odbornými pracovníkmi. Tri supervízne stretnutia boli s vychovávateľmi DeD a tri supervízne stretnutia boli s ostatnými odbornými pracovníkmi DeD. Individuálnu supervíziu absolvovali profesionálni rodičia, vychovávatelia, riaditeľ, sociálni pracovníci a psychológ DeD – podľa potreby po skupinových supervíziách. Uvedený počet supervízií bol v súlade s plánom supervízií na rok 2014 (naplánovaných 8 skupinových supervíznych stretnutí, uskutočnený počet supervízií bol 8 – dve spoločné supervízne stretnutie absolvovali PR spolu s odbornými pracovníkmi/vychovávateľmi). Podľa potreby boli realizované aj telefonické a emailové konzultácie v priebehu celého roka. Všetky skupinové, ako aj individuálne supervízne stretnutia sa uskutočnili pod vedením Mgr. Elenky Vaňovej.



Supervízie v DeD sú zamerané na:

- prijatie nových detí, bezpodmienečné prijatie, riziká spojené s prijatím nového dieťaťa/detí
- ochrana a výživa dieťaťa/detí
- poznanie a napĺňanie vývinových potrieb, určenie vývinových oneskorení
- podpora vzťahov dieťaťa/detí s biologickou rodinou
- vytváranie bezpečných celoživotných vzťahov pre dieťa/deti
- pracovať ako člen profesionálneho tímu
- adaptácie dieťaťa na nové prostredie, pochopenie jeho správania a reakcií v profesionálnej rodine / v DeD
- ako si vytvoriť vzťah s dieťaťom, podpora vzťahu medzi profesionálnym rodičom a dieťaťom / vychovávateľmi a dieťaťom
- individuálne plánovanie pre napĺňanie potrieb dieťaťa/výchovný plán dieťaťa, individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa
- zvládanie a hľadanie možností riešenia výchovných problémov – aktuálne podľa potrieb profesionálnych rodičov / vychovávateľov
- poradenstvo pri práci s biologickou rodinou dieťaťa
- poradenstvo pri využívaní nástrojov PRIDE
- posilňovanie rodičovských kompetencií
- supervízia činností profesionálnych rodičov / vychovávateľov
- pomoc pri riešení právnych, finančných, či administratívnych otázok
- porozumenie potrebám detí na základe ich správania
- príprava dieťaťa na odchod z profesionálnej rodiny / z DeD - do biologickej rodiny/ NRS/ iného zariadenia
- negatívne pocity detí (hnev, agresivita, neistota, ...) - ich pochopenie a následné spracovanie
- vzťahy na pracovisku supervidovaných s nadriadenými a kolegami
- riešenie aktuálnych problémov v sociálnoprávnej ochrane
- interné predpisy a normy – prípadné novelizácie
- zvýšenie kvality profesionálnej činnosti resp. kompetencií odborných pracovníkov, PR
- stanovenie hraníc, potreba dodržiavania pravidiel, disciplíny
- efektívna komunikácia/asertivita/empatia/sebaúcta/úcta k ostatným
- práca s dieťaťom s ADHD
- vzťahová väzba

Pri supervíznych stretnutiach sa využívajú rôzne techniky, ako sú:

- zážitkové aktivity – pochopenie a vcítenie sa do pocitov účastníkov nastoleného problému



- brainstorming – vytvorenie čo najoriginálnejších, kreatívnych, ekonomicky výhodných a prakticky zrealizovateľných riešení nastoleného problému
- prípadové štúdie – praxou overené postupy riešení pri podobných problémoch, ako bol nastolený problém
- modelovanie správania – učenie sa novému správaniu
- hranie rolí – výchovná a vzdelávacia metóda, ktorá vedie k plneniu osobnostne rozvojových aj vecne vzdelávacích cieľov prostredníctvom navodenia, prípravy, rozohrania a reflexie fiktívnej situácie s výchovne hodnotovým obsahom
- riadená reflexia – prehrávanie procesov a dejov z interakcií, ktoré prebehli, čo napomáha sebapoznaniu supervidovaných, ako aj pri upresňovaní zozbieraných údajov

Pri supervíznych stretnutiach sa naplňajú aj stanovené ciele:

- korigovanie neefektívnych postupov
- zvyšovanie kompetencií pracovníkov DeD pri vykonávaní svojej profesie
- prevencia syndrómu vyhorenia pracovníkov
- účinné zvládanie negatívnych pocitov (bezmocnosť, zbytočnosť, vina,...) supervidovaných
- skvalitňovanie práce
- rozvoj zručností pracovníkov potrebných pri koordinácii práce s dieťaťom, či pri výkone svojej profesie
- rozširovanie možností a alternatív práce s určitým prípadom
- nové informácie a predstavenia možnosti podpory pri výkone svojej profesie
- prevencia upadnutia do stereotypov
- emocionálna ventilácia
- účinnejšie zaobchádzanie s vlastnými zdrojmi
- poskytnutie informácií o nových trendoch v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí
- hľadanie a nachádzanie možností a spôsobov ako pracovať s dieťaťom v jeho najlepšom záujme

Práca psychológa v DeD „Margarétka“ a KS

Psychologická starostlivosť v detskom domove a krízovom stredisku je zameraná predovšetkým na odbornú činnosť, ktorá zahŕňa psychologickú diagnostiku detí, individuálne konzultácie, prevencie, intervencie, skupinové sedenia s deťmi umiestnenými v samostatnej výchovnej skupine detského domova, či s deťmi umiestnenými v profesionálnych rodinách v detskom domove a krízovom stredisku. Dôležitou súčasťou je aj spolupráca s profesionálnymi rodičmi či vychovávateľmi detského domova, ktorých prácu je potrebné usmerňovať, povzbudzovať ich k tomu, aby ku každému dieťaťu pristupovali individuálne a brali ohľad na jeho potreby, prežité traumy a vytvárali si s ním vzťah, emocionálne puto.



Psychologička detského domova a krízového strediska tiež sleduje adaptáciu dieťaťa v novom prostredí a jeho vývin, vykonáva návštevy v profesionálnych rodinách, spolupracuje s ďalšími odborníkmi, školami, príslušnými úradmi a ďalšími dôležitými kompetentnými orgánmi. Psychologička detského domova a krízového strediska tiež pomáha pri zaradení dieťaťa do prehľadu na NRS, zúčastňuje sa priebehu interakcie medzi dieťaťom a žiadateľom, napomáha pri sanácii dieťaťa do svojho prirodzeného biologického prostredia. Dôležitou súčasťou práce psycholigy je tiež absolvovanie supervízií a ďalšie odborné vzdelávanie. V septembri 2014 ukončila psychologička detského domova a krízového strediska ročný výcvik v Terapii hrou v Bratislave a získala certifikát. V novembri 2014 tiež začala navštevovať seminár Filiálna terapia (tréning rodičovských zručností), ktorého účasť bola podmienená ukončením dlhodobého vzdelávania v terapii hrou a spolu so sociálnou pracovníčkou a riaditeľkou detského domova sa vzdelávali vo felinoterapii v DeD Havířov – Podlesí.

Terapia hrou

Terapia hrou je založená na absolútnej dôvere v schopnosti dieťaťa a jeho zodpovednosť za vlastný rast a vývin, pre ktoré má každý z nás predpoklady. Terapia hrou je zameraná na osobnosť dieťaťa a nie na jeho problém. Terapeut je prítomný s dieťaťom v špeciálne vybavenej miestnosti, ktorá je zariadená hračkami, ktoré podporujú emocionálne vyjadrenie a imaginárnu hru, umožňujú prejaviť agresivitu, tvorivosť. Terapeut sa nesnaží byť vychovávateľom, ani rodičom, ale je sprievodcom, ktorý pomáha uvoľniť to, čo sa v dieťati dlhý čas ukrývalo. Riadi sa heslom: „*Som tu. Počujem ťa. Rozumiem ti. Záleží mi na tebe.*“ Terapia hrou je najvhodnejšia pre deti približne vo veku od 3 do 10, resp. 12 rokov.

Cieľom tejto terapie je teda pomáhať dieťaťu:

1. rozvíjať pozitívne sebapónímanie,
2. prebrať zodpovednosť za vlastné správanie,
3. dokázať usmerňovať samého seba,
4. vedieť akceptovať samého seba,
5. vedieť sa na seba spoľahnúť,
6. samostatne sa rozhodovať,
7. zažiť pocit, že má veci pod kontrolou,
8. dôverovať si,
9. vytvoriť si vnútorný systém hodnotenia.

Terapiu hrou počas roka 2014 navštevovalo 6 detí, z toho 4 chlapci a 2 dievčatá. Terapia hrou prinášala týmto deťom emocionálne uvoľnenie, vyjadrenie, zážitok byť samým sebou. Terapia hrou je u detí s narušenou vzťahovou väzbou a zažitými traumami dlhodobou záležitosťou.

Felinoterapia

Počas roka 2014 boli do detského domova „Margarétka“ zakúpené dve mačky druhu ragdoll, nakoľko má prítomnosť zvierat pozitívny vplyv na deti ohrozené emocionálnymi



a výchovnými problémami. Tento druh mačky je veľmi znášanlivý, sociálny, priateľský a pokojný a pre svoju povahu najviac využívajú na terapeutický účel. V našom zariadení roku 2014 sme sa orientovali na zoznámenie umiestnených detí s týmto druhom mačiek, ich povahou, potrebami, učili sme ich starostlivosti o ne, ale to všetko len pod dohľadom dospelých osoby. Deti prejavovali pri stretnutiach s mačkami radosť, zrelaxovali sa, odniesli si pozitívne zážitky.

3.3 Zariadenie núdzového bývania a útulok

V zariadení núdzového bývania sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, na ktorej je páchané násilie, fyzickej osobe, ktorá je obeťou obchodovania s ľuďmi, osamelej tehotnej žene a rodičovi alebo rodičom s deťmi, ktorí nemajú zabezpečené ubytovanie, alebo nemôžu z vážnych dôvodov užívať bývanie, a fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek alebo ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže z vážnych dôvodov užívať bývanie.

V zariadení núdzového bývania sa

a) poskytuje

1. ubytovanie na určitý čas,
2. sociálne poradenstvo,
3. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,

b) utvárajú podmienky na

1. prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
2. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
3. pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
4. záujmovú činnosť.

V útulku sa fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie, alebo nemôže doterajšie bývanie užívať,

a, poskytuje

- 1, ubytovanie na určitý čas,
- 2, sociálne poradenstvo,



3, nevyhnutné ošatenie a obuv,

b, utvárajú podmienky na

1, vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,

2, prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,

3, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva .

Klienti zariadení pochádzajú z Banskobystrického samosprávneho kraja. Pri poskytovaní sociálnych služieb participujeme s kompetentnými úradmi v rámci okresu, regiónu ale aj na národnej a nadnárodnej úrovni. Z aspektu výkonu sociálnych aktivít úzko spolupracujeme so základnými školami, starostami obcí, mestami a ÚPSVaR v celom regióne Banskobystrického samosprávneho kraja. V rámci zvyšovania kvalifikácie a vzdelanostnej úrovni zamestnancov absolvovali rôzne aktivity, majú ukončené certifikáty americkej asociácie ABE CELLI pre prácu s obeťami násilia, certifikáty na vedenie videotréningu v práci s ohrozenými a problémovými rodinami, ukončený kurz PRIDE, certifikát trénerky na prípravu profesionálnych rodičov, náhradných rodičov ako aj na prácu s biologickými rodinami, akreditované kurzy opatrovateľstva, kurz IT, inštruktor sociálnej rehabilitácie, projektový manažment, manažérske zručnosti a kurz poradenstva.

Podľa vopred stanoveného programu sa v roku 2014 uskutočnili dve supervízie, ktorých sa zúčastnili dvaja sociálni pracovníci. Prvé stretnutie so supervízorkou Mgr. Elenou Vaňovou sa uskutočnilo dňa 02.05.2014. Skupinová supervízia bola zameraná na ocenenie, administratívu, rozdelenie zodpovednosti a kompetencií, poradenský proces s klientom, motivácia, zmena i práca so strachom a obavami na strane pracovníkov ako aj klienta.

Druhá, individuálna supervízia sa realizovala dňa 23.10.2014 pod tiež vedením Mgr. Eleny Vaňovej. Stretnutie bola zamerané na prácu v tíme, rešpekt a hodnoty osobnosti klienta, ako podporovať zručnosti klienta a pracovať s ním tak, aby sa zachovali a rozvíjali záujmy a schopnosti v oblasti zachovania kvality života. Pozornosť sa venovala aj základným ľudským potrebám, nerovnomernému vývinu osobnosti či agresivite a pasivite.

Klienti zariadenia núdzového bývania

V roku 2014 bola kapacita zariadenia núdzového bývania 3 miesta. V roku 2014 bola naplnená na 101,4% (3,04 miest). Celkovo sme poskytli pomoc 8 klientom.

Veková skladba klientov zariadenia núdzového bývania:

1 dieťa vo veku 0-1 rok, chlapec

3 deti vo veku 3-4 roky, dievčatá

1 dieťa vo veku 10-14 rokov, dievča

1 klient vo veku 19-25 rokov, žena



1 klient vo veku 26 – 39 rokov, žena

1 klient vo veku 40 – 50 rokov, žena

Klienti útulku

V roku 2014 bola kapacita útulku 37 miest. Naplnená bola na 101,04% (37,38 klienta).

Celkovo sme poskytli pomoc 84 klientom bez prístrešia.

Veková skladba klientov útulku:

1 dieťa vo veku 0-1 rok, dievča

9 detí vo veku 1-2 roky, z toho 5 chlapcov a 4 dievčatá

12 detí vo veku 3-4 roky, z toho 6 chlapcov + 6 dievčat

4 deti vo veku 5-6 rokov, dievčatá

5 detí vo veku 7-9 rokov, z toho 4 dievčatá + 1 chlapec

6 detí vo veku 10-14 rokov, z toho 1 dievča + 5 chlapcov

2 deti vo veku 15-18 rokov, dievčatá

11 klientov vo veku od 19 – 25 rokov, z toho 6 žien + 5 mužov

16 klientov vo veku od 26 – 39 rokov, z toho 10 žien + 6 mužov

12 klientov vo veku od 40 – 50 rokov, z toho 8 žien + 4 muži

6 klientov nad 50 rokov, z toho 3 muži + 3 ženy

Klientom zariadenia núdzového bývania a útulku je poskytované sociálne poradenstvo, pri ktorom sa využívajú tieto metódy sociálnej práce:

- Individuálnu sociálnu prácu orientovanú na konkrétneho rizikového a problémového jedinca. Pri riešení individuálnych prípadov sociálni pracovníci využívajú tieto prostriedky: individuálny rozhovor, aktívne počúvanie, poskytovanie odborných informácií, poskytovanie služieb sociálnej asistencie, mediáciu, krízovú intervenciu.



- Skupinovú sociálnu prácu cielene zameranú na špecificky definovanú skupinu, ktorú je potrebné nenásilnou formou nasmerovať k spoločensky prijateľnej činnosti.
- Metódu sociálneho hodnotenia, ktorou sa posudzujú reálne limity klienta v rôznych krízových situáciách, ako i jeho možnosti seberealizácie v spoločnosti. Spočíva v získaní kľúčových informácií o sociálnych problémoch klienta a v ich zhodnotení.
- Preventívnu sociálnu prácu, ktorá má za cieľ predchádzať vzniku nežiaducich sociálnych javov.
- Rehabilitačnú sociálnu prácu – socioterapiu, ako súbor opatrení slúžiacich k priaznivému ovplyvneniu stavu a situácie osôb, ktoré sú z hľadiska vzniku a vývoja negatívnych javov rizikové.
- Pracovná terapia – ako činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti.

V roku 2014 boli pre klientov zariadenia núdzového bývania a útulku pripravené nasledovné aktivity:

Cirkus – júl 2014

Pracovníci občianskeho združenia „Za dôstojný život“ zabezpečili pre deti zo zariadenia núdzového bývania a útulku aj v tomto roku lístky na cirkusové predstavenie, ktoré sa konalo na Tuhárskom námestí v Lučenci. Je to už tradícia, deti cirkus milujú a majú z neho vždy obrovskú radosť a vždy ho netrpezlivo očakávajú.

Výstava žralokov - júl 2014

Pre deti zo zariadenia núdzového bývania a útulku bol zabezpečený bezplatný vstup do akvária, kde mali možnosť a boli si pozrieť na vlastné oči živé žraloky. Deti mali z rýb neskutočný zážitok, ktorý si zvečnili v podobe fotografií.

Kúpalisko - august 2014

I tento rok počas letných prázdnin mali deti zo zariadenia núdzového bývania a útulku možnosť voľného vstupu na mestské kúpalisko. Každoročne sa o bezplatný vstup pre deti postarajú sociálni pracovníci ZNB a útulku, ktorí tiež zabezpečia sprievod a dozor detí počas kúpania.

Mikuláš – december 2014

Ako každý rok, tak aj tento navštívil zariadenie núdzového bývania a útulok Mikuláš s čertom. Pri tejto príležitosti sa deťom rozdávali balíčky s dobrotami, ktoré zabezpečili ako sponzorské dary pracovníci občianskeho združenia Za dôstojný život.



Vianočná kapustnica – december 2014

Sociálni pracovníci zariadenia prostredníctvom projektu získali finančné prostriedky pre už tradičnú vianočnú kapustnicu. Na jej príprave sa podieľali i samotní klienti, ktorí si potom na nej pochutnávali a chválili, ako si dobre navarili. Po spoločnom posedení pri kapustnici boli klienti obdarovaní potravinovými balíčkami, v ktorých boli základné suroviny potrebné na prípravu štedrovečernej večere.

Divadlo a vianočné prekvapenie – december 2014

Pri príležitosti vianočných sviatkov bol pre klientov zariadenia núdzového bývania a útulku zorganizovaný večierok. Počas neho mohli klienti prežiť plnohodnotný kultúrny zážitok v podobe divadelného predstavenia, ktoré si pre nich pripravili členovia Baptistickej cirkvi v spolupráci s charitatívnym združením Samaritán. Na záver hostia obdarovali deti z nášho zariadenia vianočnými darčekom.

3.4 Chránená dielňa, chránené pracovisko – vrátnica

V októbri 2008 sme zriadili chránené pracovisko - chránenú dielňu – ako formu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím. Predmetom činnosti chránenej dielne je výroba ozdobných predmetov - 3D pohľadnice, košíky a iné výrobky z pedigu, sadrové odliatky, magnetky, maľovanie na hodváb, drevo, sklo, textil a iné materiály, výroba príležitostných dekorácií. V roku 2014 sme zamestnávali troch pracovníkov na polovičný úväzok.

Od októbra 2009 prevádzkujeme aj chránené pracovisko-vrátnicu v administratívnej časti budovy na prízemí, kde zamestnávame troch občanov so zdravotným postihnutím na plný úväzok.

Predmetom činnosti chráneného pracoviska je stráženie objektu, poskytovanie prvotných informácií klientom, pomoc pri administratívnych prácach, dozor nad dodržiavaním poriadku, pomoc pri výchovných a tvorivých činnostiach s deťmi z Krízového strediska, Detského domova „Margarétka“, Zariadenia núdzového bývania a Útulku, odpisovanie spotreby vody a elektrickej energie u klientov.

Zamestnanci chráneného pracoviska majú k dispozícii dve miestnosti s kuchynkou na odloženie osobných vecí, oddych a zohriatie stravy, sociálne zariadenie a exteriérové priestory. Prestávky v práci si volia podľa svojich potrieb a zdravotných možností, s ohľadom na ustanovenia zákonníka práce. Na chránenom pracovisku pracujú pracovníci v jednej zmene. Týmto spôsobom sme umožnili aj občanom so zdravotným postihnutím, ktorí sa veľmi ťažko uplatňujú na trhu práce, zaradiť sa do pracovného procesu, čo považujeme za veľmi dôležité pre nich, nakoľko sú odkázaní len na domáce prostredie a majú veľmi malú šancu prispieť svojmu okoliu nejakou činnosťou. Už v chránenej dielni sa nám osvedčil pracovný proces ako najlepšia forma terapie pre týchto občanov.



3.5 Realizované projekty

Poskytovanie nízkoprahových sociálnych služieb pre sociálne vylúčené skupiny, najmä členov MRK v okrese Lučenec

Cieľom projektu je zlepšenie sociálnej situácie sociálne vylúčených skupín, najmä členov MRK v okrese Lučenec, prostredníctvom poskytovania nízkoprahových sociálnych služieb.

Špecifické ciele:

Zlepšenie zamestnateľnosti cieľovej skupiny formou využitia služieb nízkoprahového charakteru

Posilnenie schopnosti cieľovej skupiny osamostatniť sa formou využitia služieb nízkoprahového charakteru

Aktivizácia cieľovej skupiny za účelom aktívneho preberania zodpovednosti za riešenie svojej situácie formou využitia služieb nízkoprahového charakteru

Aktivity projektu:

Aktivita 1 - Poskytovanie nízkoprahových sociálnych služieb pre dospelých z cieľovej skupiny

Aktivita 2 - Poskytovanie nízkoprahových sociálnych služieb pre deti z cieľovej skupiny

Predpoklady projektu: Podpora aktivít zameraných na podporu komunitnej práce a na vyvolanie a podporovanie zmeny v rámci miestnych spoločenstiev a senzibilizačné aktivity. Podpora zamestnávania členov MRK a sociálne vylúčené osoby. Zlepšenie sociálneho systému zo strany štátu.

Trvanie projektu: október 2014 - október 2015

Prevenca a zabezpečenie cielennej pomoci obetiam syndrómu CAN v južnom regióne Banskobystrického samosprávneho kraja

Celkovým cieľom projektu je zlepšenie riešenia problematiky detí so syndrómom CAN prostredníctvom výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, zlepšenia profesionálnych kompetencií a informovanosti spoločnosti.

Špecifické ciele:

- zlepšenie osobnostného rozvoja detí so syndrómom CAN, resp. dôvodným podozrením syndrómu CAN prostredníctvom výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

- zlepšenie úrovne zručností a profesionálnych kompetencií zamestnancov pri práci so syndrómom CAN

- zlepšenie informovanosti spoločnosti v oblasti pomoci a riešenia problematiky detí so syndrómom CAN

Aktivity projektu:

Aktivita č. 1 - Sociálna práca s rizikovými rodinami



Aktivita č. 2 - Vzdelávacie aktivity pre osoby pracujúce v oblasti riešenia syndrómu CAN a s rizikovými rodinami

Aktivita č. 3 - Supervízia pre osoby pracujúce v oblasti riešenia syndrómu CAN a s rizikovými rodinami

Aktivita č. 4 - Informovanie spoločnosti v oblasti pomoci a riešenia problematiky detí so syndrómom CAN

Predpoklad projektu: Podpora zvyšovania dostupnosti, kvality a efektivity služieb starostlivosti (sociálnych služieb a opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately), ktoré zlepšujú prístup ohrozených a marginalizovaných skupín populácie na trh práce a do spoločnosti zo strany štátu. Zlepšenie legislatívy v oblasti riešenia problematiky detí so syndrómom CAN prostredníctvom výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Trvanie projektu: október 2014 - október 2015

Realizácia výchovných opatrení pre 10 detí vedených v evidencii orgánu SPOD a SK z dôvodu porúch správania

Cieľom projektu je eliminovať sociálno-patologické javy, zlepšiť školskú dochádzku detí, zabezpečiť aktuálnu informovanosť aj pre rodičov resp. pre osoby starajúce sa o dieťa, aby dokázali pomôcť deťom, a vedeli ako postupovať a kde hľadať pomoc.

Cieľové skupiny :

- 10 detí a ich rodičia vedených v evidencii SPODaSK z dôvodu sociálnej kurately,
- rodiny s dieťaťom, ktoré má uložené výchovné opatrenie,
- rodiny s dieťaťom v krízovej situácii s prítomnosťou sociálno-patologických javov,
- rodiny s dieťaťom, ktoré potrebujú riešiť aktuálne problémové situácie a potrebujú vedenie a pomoc pri plnení funkcií rodiny.

Pre tieto cieľové skupiny je charakteristické, že im častokrát chýbajú pracovné zručnosti, majú nízku vzdelanostnú úroveň a tým aj nízku šancu zamestnať sa, sú odkázaní na dávky a v detstve ich nikto nevedel k tomu, ako riešiť takúto náročnú životnú situáciu.

Trvanie aktivít: október – december 2014

Dotácia projektu: 6 104,50 €

Realizácia výchovných opatrení pre 6 detí vedených v evidencii orgánu SPOD a SK sociálnopatologických prejavov v správaní

Cieľom projektu je eliminovať sociálno-patologické javy, zlepšiť školskú dochádzku detí, zabezpečiť aktuálnu informovanosť aj pre rodičov resp. pre osoby starajúce sa o dieťa, aby dokázali pomôcť deťom, a vedeli ako postupovať a kde hľadať pomoc.

Cieľové skupiny :

- 6 detí vedených v evidencii SPODaSK z dôvodu sociálnej kurately,
- rodiny s dieťaťom, ktoré má uložené výchovné opatrenie,
- rodiny s dieťaťom v krízovej situácii s prítomnosťou sociálno-patologických javov,



- rodiny s dieťaťom, ktoré potrebujú riešiť aktuálne problémové situácie a potrebujú vedenie a pomoc pri plnení funkcií rodiny.

Pre tieto cieľové skupiny je charakteristické, že im častokrát chýbajú pracovné zručnosti, majú nízku vzdelanostnú úroveň a tým aj nízku šancu zamestnať sa, sú odkázaní na dávky a v detstve ich nikto nevedol k tomu, ako riešiť takúto náročnú životnú situáciu.

Aktivity sú zamerané na adekvátne poznanie rodiny, rodinných, sociálnych podmienok rodiny a ich možnosti, poznanie osobnosti dieťaťa, jeho správania a stanovenia vhodne volených individuálnych metód s prihliadnutím na rodinné, individuálne, vekové a typové osobitosti maloletých.

Trvanie aktivít: máj 2014 - september 2014

Poskytnutá dotácia: 4 440,- €

4. Zamestnanci a dobrovoľníci

K 1.1. 2014 sme zamestnávali 27 zamestnancov v trvalom pracovnom pomere. Počas roku 2014 sa ich počet zvýšil a k 31.12.2014 zamestnávame 39 zamestnancov:

- 1 riaditeľka - VŠ vzdelanie III. stupňa
- 1 vedúci technicko-hospodárskej činnosti – VŠ vzdelanie II. stupňa
- 1 ekonóm – VŠ vzdelanie I. stupňa
- 1 projektový manažér – VŠ vzdelanie II. stupňa
- 6 sociálni pracovníci – 4 VŠ vzdelanie II. Stupňa, 2 VŠ vzdelanie I. stupňa
- 1 psychologička – VŠ vzdelanie
- 1 administratívna pracovníčka – SŠ vzdelanie
- 13 profesionálnych rodičov – 11 SŠ vzdelanie, 1 VŠ vzdelanie
- 6 vychovávatelia v DED – 1 VŠ vzdelanie II. Stupňa, 5 SŠ vzdelanie
- 1 pracovník voľnočasových aktivít – SŠ vzdelanie
- 1 asistent odborných pracovníkov
- 3 zdravotne postihnutí zamestnanci na polovičný pracovný úväzok v chránenej dielni
- 3 zdravotne postihnutí zamestnanci na plný úväzok na chránenom pracovisku vrática

V roku 2014 sme zamestnávali ďalších 14 pracovníkov na základe Dohôd o vykonaní práce a Dohôd o pracovnej činnosti:

- Supervízorka
- Supervízor
- Asistent sociálneho pracovníka
- Pomocní vychovávatelia
- Kurič – údržbár
- Výchovní poradcovia v rámci projektov výchovných opatrení
- Upratovačka
- Správca PC a výpočtovej techniky
- Účtovník a personalista v KS
- Revízor plynových rozvodov a spotrebičov



Na základe Dohôd o dobrovoľníckej činnosti pracovali v našej organizácii 2 dobrovoľníci.

Naša organizácia v spolupráci s UPSVAR Lučenec zabezpečuje výkon aktívnych prác formou dobrovoľníckej činnosti, čím umožňuje dlhodobo nezamestnaným získať alebo udržiavať pracovné návyky a tiež výkon absolventskej praxe umožňujúci absolventom aplikovať získané vedomosti v praxi.

5. Partneri organizácie

ÚPSVR Lučenec

Akadémia vzdelávania Lučenec

Mestský úrad Lučenec

Istota n.o.

Špeciálna škola internátna Lučenec

Úzko spolupracujeme s ďalšími ÚPSVR v okolitých okresoch ako Rimavská Sobota, Veľký Krtíš, Revúca.

6. Priestory organizácie

Priestory, ktoré má naša organizácia v bezplatnom 20 ročnom nájme plne vyhovujú službám, ktoré v nich poskytujeme a postupne priestory rekonštruujeme, aby čo najviac vyhovovali štandardom EÚ.

Vstup do areálu je uzamknutý elektronickým vrátnikom, ktorý má 4 samostatné telefóny (vrátnica, riaditeľňa, ekonomický úsek, sociálny úsek), čím sa zabezpečuje bezpečnosť klientov a zákaz vstupu nepovolaným osobám.

Pre potreby klientov Zariadenia núdzového bývania a útulku máme k dispozícii samostatnú **ubytovaciu budovu** kde sú na prízemí zriadené dve garsónky, jedna ubytovacia bunka s vchodom z dvora a deväť ďalších samostatných ubytovacích izieb. Pre klientov je celkovo k dispozícii 5 kúpeľní s príslušenstvom a štyri kuchyne. Na poschodí sú zriadené dva jednoizbové byty, dve ubytovacie bunky, ktoré pozostávajú z dvoch izieb a jedna ubytovacia bunka, ktorá pozostáva z troch izieb. Pre klientov na poschodí je celkovo k dispozícii 6 kúpeľní s príslušenstvom, päť kuchýň a sklad. Súčasťou ubytovacej budovy je zariadená telocvičňa s rôznym zariadením, napr. stôl na stolný tenis, rotopedy, steppery, trampolíny, suché guľčkové bazény, ale aj outdoorové vybavenie, napr. kolieskové korčule či bicykle.

Administratívnu budovu tvorí predná časť budovy s osobitným vchodom. Dispozičné riešenie interiéru administratívnej budovy tvorí prízemie: vstupná chodba, chránené pracovisko – vrátnica s vlastným sociálnym zariadením, ďalej 2 WC, 2 kúpeľne, dielne na aktivity tvorivého charakteru, spoločenská miestnosť, kuchyňa a chodba.

Tvorivé dielne sú využívané tiež pre prácu s klientmi zariadenia núdzového bývania a útulku. Tvorivých aktivít sa tiež zúčastňovali deti zo zariadenia Krízové stredisko najmä v čase prázdnin, kde si prácou pod vedením odborného pracovníka rozvíjali svoje zručnosti, schopnosti, jemnú motoriku, fantáziu, tvorivé schopnosti, priestorovú predstavivosť, vedomosti, komunikačné schopnosti, odbúraval stres a pod., čo bolo pozitívnym prínosom a obohatením o ďalšiu poskytnutú službu v prospech našich klientov.



Spoločenská miestnosť slúži pre deti Detského domova „Margarétka“ na trávenie voľného času a realizáciu aktivít – stretnutí s profesionálnymi rodičmi, uskutočňujú sa v nich supervízne stretnutia a iné aktivity vzdelávacieho charakteru pre našich pracovníkov a klientov. Túto miestnosť je možné využiť aj v prípade urgentného prijatia klienta v akútnej kríze.

Poschodie administratívnej budovy je rozdelené na administratívnu časť a časť Detského domova „Margarétka“. Administratívnu časť tvorí 5 kancelárií – vybavené kancelárskym nábytkom a kancelárskou technikou a herňa pre deti spojená s prácou psychologičky, ktorá bola zriadená v januári 2015. V októbri 2015 bola presťahovaná do priestorov ubytovacej budovy, nakoľko nový priestor lepšie vyhovoval podmienkam pre vykonávanie terapie hrou. Herňa je vybavená špeciálnym súborom hračiek, ktoré postupne pribúdali a zničené hračky sa nahrádzali novými. Časť Detského domova „Margarétka“ tvoria 3 detské izby, spoločenská miestnosť s počítačmi, kuchynka, priestor pre upratovačky, dve sociálne zariadenia.

Za pomoci dobrovoľných pracovníkov i klientov zariadení máme v areáli zariadenia vybudované pre deti pieskovisko, časť areálu je zatravnená a vysadená okrasnými rastlinami, čím sme zvýšili kultúrnosť prostredia, v ktorom klienti trávia svoj voľný čas. Klienti majú tiež k dispozícii skleník, kde sa môžu realizovať na pestovateľských prácach, môžu si tak dopestovať rôzne druhy zeleniny pre vlastnú potrebu, čím si zlepšia do istej miery svoju finančnú situáciu, a tiež si rozvíjajú svoje vedomosti, pracovné zručnosti a návyky.

Naša organizácia má preškolených všetkých zamestnancov a klientov v zmysle PO a BOZP. Zamestnanci majú zakúpené osobné ochranné pracovné pomôcky.

7. Vízie a plány na nasledujúce obdobie

V nasledujúcom období na rok 2015 máme záujem naďalej zvyšovať úroveň kvalifikácie zamestnancov účasťou na školeniach, seminároch a kurzoch. Pre absenciu určitých druhov sociálnych služieb v SR máme záujem uchádzať sa o podporu ďalších projektov podľa výziev daných ministerstiev, štátnych inštitúcií a nadácií. Máme záujem dokončiť rekonštrukciu zariadení s cieľom zvýšiť kvalitu nami poskytovaných sociálnych služieb.

Naša organizácia sa bude usilovať poskytovať výlučne nedostatkové – podprahové služby v regióne, bojovať proti inštitucionalizácii detí a všemožne sa usilovať realizovať také opatrenia sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately, aby bolo možné v čo najvyššej možnej miere zabezpečiť sanáciu rodinného prostredia. Cieľom týchto opatrení bude, aby sa čo najmenej detí dostávalo do Krízových stredísk a Detských domovov.

V roku 2015 máme záujem dokončiť rekonštrukciu časti budovy, ktorá vyžaduje injektáž a tiež zabezpečenie nevyhnutných opráv zariadení.

Nevyhnutné pre rok 2015 bude potreba získania finančných zdrojov na nákup nového osobného motorového vozidla na čo sme predkladali projekt na MPSVR SR.

Ďalej budeme dbať na neustále zvyšovanie odborných vedomostí, zručností a schopností zamestnancov a to zabezpečovaním účasti na vzdelávaniach a školeniach tak, aby sme poskytovali naďalej kvalitné a odborné služby na čo najvyššej úrovni a neuspokojili sa len s priemernosťou.

Naďalej plánujeme rozvíjať systém manažérstva kvality podľa normy ISO STN EN 9001:2009.



8. Finančná správa

8.1 Súvaha

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. Neobežný majetok r.002+r.009+r.021	001		37182,09	-27281,33	9900,76	17611,72
1. Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.003 až 008)	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej obdobnej činnosti (012) - /072,091A/	003					
Softvér (013) - /073,091A/	004					
Oceniteľné práva (014) - /074,091A/	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - /078+079+091A/	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - 093	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - 095A	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.010 až 020)	009		37182,09	-27281,33	9900,76	17611,72
Pozemky (031)	010					
Umelecké diela a zbierky (032)	011					
Stavby (021) - /081, 092A/	012		1769,07	-1034,81	734,26	882,22
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (022) - /082,092A/	013		5161,02	-5161,02		
Dopravné prostriedky (023) - /083,092A/	014		30252,00	-21085,50	9166,50	16729,50
Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085,092A/	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086,092A/	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - /088,092A/	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - /089,092A/	018					
Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - 094	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 095A	020					
3. Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 022 až 028)	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061) - 096A	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062) - 096A	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti 065 - 096A	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067) - 096A	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - 096A	026					
Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - 096A	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - 095A	028					



Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B Obežný majetok spolu r.030 + r.037 + r.042 + r.051	029		126443,29		126443,29	59298,11
1. Zásoby súčet (r.031 až 036)	030		2999,59		2999,59	99,52
Materiál (112,119) - /191/	031		399,59		399,59	99,52
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121,122) - /192,193/	032					
Výrobky (123) - 194	033					
Zvieratá (124) - 195	034		2600,00		2600,00	
Tovar (132,139) - /196/	035					
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314A) 391A	036					
2. Dlhodobé pohľadávky súčet (r.038 až 041)	037		36053,00		36053,00	1500,00
Pohľadávky z obchodného styku (311A až 314A) - 391A	038		1500,00		1500,00	1500,00
Ostatné pohľadávky (351A) - 391A	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358A) - 391A	040					
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	041		34553,00		34553,00	
3. Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 043 až 050)	042		25803,57		25803,57	35578,07
Pohľadávky z obchodného styku (311A,312A,313A,314A) - 391A	043					
Ostatné pohľadávky (315A) - 391A	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045					
Daňové pohľadávky(341,342,343,345)	046					
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	050		25803,57		25803,57	35578,07
4. Finančné účty súčet (r.052 až 056)	051		61587,13		61587,13	22120,52
Pokladnica (211,213)	052		3026,69		3026,69	653,58
Bankové účty (221A + 261)	053		58560,44		58560,44	21466,94
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok 221A	054					
Krátkodobý finančný majetok (251,253,255,256,257) /291A/	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 291A)	056					
C Časové rozlíšenie súčet (r.058 až 059)	057		4765,52		4765,52	
1. Náklady budúcich období (381)	058					
Príjmy budúcich období (385)	059		4765,52		4765,52	
MAJETOK SPOLU r.001 + r.029 + r.057	060		168390,90	-27281,33	141109,57	76909,83



Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r.062 + r.068 + r.072 + r.073		061	34226,86	39449,81
1.	Imanie a peňažné fondy (r.063 až 067)	062		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku (r.069 až 071)	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	39449,81	50785,34
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-5222,95	-11335,53
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097		074	52168,36	31272,52
1.	Rezervy (r.076 až 078)	075	12392,10	6107,35
	Rezervy zákonné(451A)	076		
	Ostatné rezervy (459A,45XA)	077		
	Krátkodobé rezervy (323A,451A,459A)	078	12392,10	6107,35
2.	Dlhodobé záväzky (r.080 až 086)	079	8489,23	689,71
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	2189,23	689,71
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474A)	082		
	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476A)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373A,479A)	086	6300,00	
3.	Krátkodobé záväzky (r.088 až 096)	087	23287,03	16575,46
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	660,49	
	Záväzky voči zamestnancom (331,333)	089	4486,36	1533,33
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	12616,25	8542,80
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	2563,33	1636,74
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	2944,60	4516,95
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (373A,379A,474A,479A)	096	16,00	345,64
4.	Bankové úvery r.098 + r.100	097	8000,00	7900,00
	Bankové úvery dlhodobé (461A)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461A)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	8000,00	7900,00
C. Časové rozlíšenie spolu (r.102 až 103)		101	54714,35	6187,50
1.	Výdavky budúcich období (383A)	102	237,19	
	Výnosy budúcich období (384A)	103	54477,16	6187,50
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101		104	141109,57	76909,83



8.2. Výkaz ziskov a strát

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	118611,21		118611,21	88963,36
502	Spotreba energie	02	22384,59		22384,59	23681,34
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	6459,82		6459,82	1196,83
512	Cestovné	05	3161,72		3161,72	1861,02
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	58549,89		58549,89	45709,09
521	Mzdové náklady	08	262833,17		262833,17	211202,47
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	90515,66		90515,66	72284,94
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	12742,05		12742,05	10227,72
528	Ostatné sociálne náklady	12				113,12
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	572,29		572,29	527,52
538	Ostatné dane a poplatky	15	1889,32		1889,32	1347,54
541	Zmluvné pokuty a penále	16				19,93
542	Ostatné pokuty a penále	17	30,00		30,00	60,00
543	Odpísané pohľadávky	18				2401,54
544	Úroky	19	519,35		519,35	133,92
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21	210,00		210,00	209,00
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	7285,17		7285,17	4849,63
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	7710,96		7710,96	7711,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r.37		38	593475,20		593475,20	472499,97



Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	28711,50		28711,50	37666,18
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	2,79		2,79	-4,31
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56	15327,57		15327,57	9556,21
648	Zákonné poplatky	57				
649	ostatné výnosy	58	3760,67		3760,67	1494,08
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	12994,50		12994,50	14700,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	20,00		20,00	377,42
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1901,91		1901,91	1869,20
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	108,77		108,77	256,91
691	Dotácie	73	525425,75		525425,75	395249,75
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r.73		74	588253,46		588253,46	461165,44
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 r.38		75	-5221,74		-5221,74	-11334,53
591	Daň z príjmov	76	1,21		1,21	1,00
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		78	-5222,95		-5222,95	-11335,53



8.3 Audit účtovnej závierky

Naša organizácia je od roku 2005 povinná overovať účtovnú závierku audítorom. Audit účtovnej závierky realizuje firma D.E.A. AUDIT s.r.o. Výsledné správy z auditov sa nachádzajú v našej organizácii.

8.4 Hospodársky výsledok

Výsledok hospodárenia organizácie predstavuje strata vo výške -5 222,95 €, z toho z podnikateľskej činnosti strata vo výške 0 € a strata z nepodnikateľskej činnosti -5 222,95 €. Dôvodom straty je odpísanie nevymožiteľných pohľadáv súdom určeného výživného na umiestnené deti v Krízovom stredisku a Detskom domove „Margarétka“ z minulých rokov.

8.5 Prehľad finančných zdrojov v roku 2014:

Zdroj	Účel	Suma v €
Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny	Bežné výdavky Detský domov „Margarétka“, Krízové stredisko	402 500,00
BBSK	Bežné výdavky Krízové stredisko, Zariadenie núdzového bývania, Útulok	101 413,00
Tržby z predaja služieb	Úhrady od klientov zariadení	27 364,70
Implementačná agentúra Zamestnanosť a sociálna inklúzia	Realizácia projektu	12 563,03
UPSVAR Lučenec	Prevádzkové náklady chránených pracovísk, príspevok na zamestnanie znevýhodneného uchádzača o zamestnanie	12 368,84
UPSVAR Veľký Krtíš	Realizácia výchovných opatrení	10 544,50
Podiel z 2% daní		1 901,91
Tržby z predaja služieb	Prenájom priestorov	840,00
Príspevky od organizácií	Nadácia ORANGE	200,00
Verejná zbierka		108,77



8.6 Prehľad pohľadávok a záväzkov k 31.12.2014

Pohľadávka	pozn.	mena	suma
Ostatné pohľadávky	Výživné na deti umiestnené v KS a DeD – nepodnikateľská činnosť - takmer nevymožiteľné	EUR	49 756,57
Poskytnutá pôžička	Poskytnutá pôžička	EUR	10 600,00

Záväzky	pozn.	mena	množstvo
Záväzky voči zamestnancom	Mzdy 12/2014	EUR	4 486,36
Záväzky voči sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam	Odvody za 12/2014	EUR	12 616,25
Záväzky voči daňovému úradu	DzP FO za 12/2014	EUR	2 563,33

8.7 Prehľad použitia finančných prostriedkov z podielu 2% daní

Použitie podielu 2% daní	Suma v €
Zaplatenie energií	1 901,91

8.8 Prijaté dary

Prijaté dary od fyzických osôb a právnických osôb

Dary	V €	Poznámka
Vecné dary od fyzických osôb	1 000,00	Oblečenie, obuv, hračky, nábytok (približná cena)
Refundácia mzdových nákladov pracovníkov chráneného pracoviska a dielne a prevádzkových nákladov chránenej dielne, nákladov na aktivačné práce formou dobrovoľníckych prác	12 368,84	UPSVAR Lučenec

V roku 2014 organizácia prijala množstvo vecných darov od fyzických osôb – najmä oblečenie, obuv, ale tiež potraviny. Všetky dary boli použité pre zlepšenie situácie klientov v našich zariadeniach, alebo uskladnené pre potreby v budúcom období. Okrem vecných



darov často dostávame tiež finančné príspevky najmä formou verejnej zbierky ale tiež formou sponzorských darov. Všetky darované finančné prostriedky sú riadne evidované v účtovníctve. Ako istú formu poďakovania venujeme darcom drobné výrobky chránenej dielne.

Nemecká organizácia „Family for you“ každoročne podporuje našu organizáciu v období vianočných sviatkov, dar predstavuje najmä oblečenie, obuv, kozmetika, hygienické a čistiace potreby, hračky ale tiež trvanlivé potraviny.

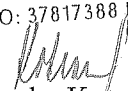
Aj vďaka dobrovoľníkom našej organizácie sa nám podarilo získať ďalšie vecné dary od rôznych malých podnikateľov – najmä potraviny pre klientov našich zariadení.

Všetkým darcom ďakujeme a vyjadrujeme úprimnú radosť z podpory.

8.9 Majetok organizácie:

Organizácia disponuje samostatnými hnutelnými vecami vo vstupných cenách 5 161,02 €, stavbami (skleník) v hodnote 1 769,07 €, dopravnými prostriedkami v hodnote 30 252,00 € a obežným majetkom vo forme zásob 2 999,59 €, pohľadávok 61 971,92 € a finančného majetku v hotovosti a na bežných účtoch 61 587,13 €.

OBČIANSKE ZDRUŽENIE
" ZA DÔSTOJNÝ ŽIVOT "
Vajanského 71, 984 01 Lučenec
-3- IČO: 37817388 DIČ: 2021575094


PhDr. Zdenka Kotrasová
štatutárny zástupca

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Pre členov občianskeho združenia Za dôstojný život,
Vajanského 71, 984 01 Lučenec

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky občianskeho združenia Za dôstojný život za rok 2014, ktorá obsahuje súvahu zostavenú k 31. decembru 2014, súvisiaci výkaz ziskov a strát za rok, ktorý sa k uvedenému dátumu skončil a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán združenia je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“), a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe nášho auditu. Audit sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti. Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol vypracovať audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom združenia, ako aj vyhodnotenie prezentácie účtovnej závierky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočné a vhodné východisko pre náš názor.

Názor

Podľa nášho názoru účtovná závierka vyjadruje objektívne vo všetkých významných súvislostiach finančnú situáciu občianskeho združenia Za dôstojný život k 31. decembru 2014, výsledky jej hospodárenia a peňažné toky za rok končiaci k danému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

V Lučenci 20. augusta 2015

D.E.A. AUDIT s.r.o.
Hviezdoslavova 49/11
984 01 Lučenec
Licencia UDVA 363



Ing. Marian Malček
Zodpovedný audítor
Haličská cesta 46
984 03 Lučenec
Licencia SKAU 965

Malček

SPRÁVA O OVERENÍ SÚLADU

Výročnej správy s účtovnou závierkou v zmysle zákona č. 540/2007
Z.z. § - u 23 odsek 5
(Dodatok správy audítora)

Pre členov občianskeho združenia Za dôstojný život,
Vajanského 71, 984 01 Lučenec

1. Overili sme účtovnú závierku združenia Za dôstojný život (ďalej len združenie) k 31. decembru 2014 uvedenú v prílohe, ku ktorej sme dňa 20. augusta 2015 vydali správu audítora s názorom v nasledujúcom znení:

Názor

Podľa nášho názoru, účtovná závierka vyjadruje objektívne vo všetkých významných súvislostiach finančnú situáciu občianskeho združenia Za dôstojný život k 31. decembru 2014, výsledky jej hospodárenia a peňažné toky za rok končiaci k danému dátumu v súlade so slovenským zákonom o účtovníctve.

2. Overili sme taktiež súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou. Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedné vedenie združenia. Našou úlohou je vydať na základe overenia stanovisko o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou.

Overenie sme vykonali v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Tieto štandardy požadujú aby audítor naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primeranú istotu, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou. Informácie uvedené vo výročnej správe v prílohe sme posúdili s informáciami uvedenými v účtovnej závierke k 31. decembru 2014. Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z účtovnej závierky a účtovných kníh sme neoverovali. Sme presvedčení, že vykonané overovanie poskytuje primeraný podklad pre vyjadrenie názoru audítora.

Podľa nášho názoru sú uvedené informácie vo výročnej správe vo všetkých významných súvislostiach v súlade s hore uvedenou účtovnou závierkou.

V Lučenci 20. augusta 2015

D.E.A. AUDIT s.r.o.
Hviezdoslavova 49/11
984 01 Lučenec
Licencia UDVA 363



Ing. Marian Malček
Zodpovedný audítor
Haličská cesta 46
984 03 Lučenec
Licencia SKAU 965

Malček

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v súlade podvojného účtovníctva

zostavené k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohoto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B C D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka		Mesiac Rok
2 0 2 1 5 7 5 0 9 4	X riadna	X zostavená	od 0 1 2 0 1 4
IČO			do 1 2 2 0 1 4
3 7 8 1 7 3 8 8	mimoriadna	schválená	
SID	(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie
SK NACE			od 0 1 2 0 1 3
8 7 . 9 0 . 0			do 1 2 2 0 1 3

Priložené súčasti účtovnej závierky

☐ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☐ Poznámky (Úč NUJ 2-01)☐ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

O b č i a n s k e z d r u ž e n i e z a d ô s t o j n ý ž i v o t

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

V a j a n s k é h o

Číslo

7 1

PSČ

Obec

9 8 4 0 1 L u č e n e c

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 4 7 / 4 3 3 1 5 6 6 0 /

E-mailová adresa

o z d o s t o j n y z i v o t @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa

2 4 . 0 3 . 2 0 1 5

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky

Schválená dňa

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok r.002+r.009+r.021		001	37182,09	-27281,33	9900,76	17611,72
1.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.003 až 008)	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej obdobnej činnosti (012) - /072,091A/	003				
	Softvér (013) - /073,091A/	004				
	Oceniteľné práva (014) - /074,091A/	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - /078+079+091A/	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - 093	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - 095A	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.010 až 020)	009	37182,09	-27281,33	9900,76	17611,72
	Pozemky (031)	010				
	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
	Stavby (021) - /081, 092A/	012	1769,07	-1034,81	734,26	882,22
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - /082,092A/	013	5161,02	-5161,02		
	Dopravné prostriedky (023) - /083,092A/	014	30252,00	-21085,50	9166,50	16729,50
	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085,092A/	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086,092A/	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - /088,092A/	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - /089,092A/	018				
	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - 094	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 095A	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 022 až 028)	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061) - 096A	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062) - 096A	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti 065 - 096A	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067) - 096A	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - 096A	026				
	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - 096A	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - 095A	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r.030 + r.037 + r.042 + r.051		029	126443,29		126443,29	59298,11
1.	Zásoby súčet (r.031 až 036)	030	2999,59		2999,59	99,52
	Materiál (112,119) - /191/	031	399,59		399,59	99,52
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121,122) - /192,193/	032				
	Výrobky (123) - 194	033				
	Zvieratá (124) - 195	034	2600,00		2600,00	
	Tovar (132,139) - /196/	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314A) - 391A	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r.038 až 041)	037	36053,00		36053,00	1500,00
	Pohľadávky z obchodného styku (311A až 314A) - 391A	038	1500,00		1500,00	1500,00
	Ostatné pohľadávky (351A) - 391A	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358A) - 391A	040				
	Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	041	34553,00		34553,00	
3.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 043 až 050)	042	25803,57		25803,57	35578,07
	Pohľadávky z obchodného styku (311A,312A,313A,314A) - 391A	043				
	Ostatné pohľadávky (315A) - 391A	044				
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
	Daňové pohľadávky(341,342,343,345)	046				
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	050	25803,57		25803,57	35578,07
4.	Finančné účty súčet (r.052 až 056)	051	61587,13		61587,13	22120,52
	Pokladnica (211,213)	052	3026,69		3026,69	653,58
	Bankové účty (221A + 261)	053	58560,44		58560,44	21466,94
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok 221A	054				
	Krátkodobý finančný majetok (251,253,255,256,257) - /291A/	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291A)	056				
C. Časové rozlíšenie súčet (r.058 až 059)		057	4765,52		4765,52	
1.	Náklady budúcich období (381)	058				
	Príjmy budúcich období (385)	059	4765,52		4765,52	
MAJETOK SPOLU r.001 + r.029 + r.057		060	168390,90	-27281,33	141109,57	76909,83

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		b	5	6
A.	VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r.062 + r.068 + r.072 + r.073	061	34226,86	39449,81
1.	Imanie a peňažné fondy (r.063 až 067)	062		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku (r.069 až 071)	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	39449,81	50785,34
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-5222,95	-11335,53
B.	CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	52168,36	31272,52
1.	Rezervy (r.076 až 078)	075	12392,10	6107,35
	Rezervy zákonné(451A)	076		
	Ostatné rezervy (459A,45XA)	077		
	Krátkodobé rezervy (323A,451A,459A)	078	12392,10	6107,35
2.	Dlhodobé záväzky (r.080 až 086)	079	8489,23	689,71
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	2189,23	689,71
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474A)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476A)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373A,479A)	086	6300,00	
3.	Krátkodobé záväzky (r.088 až 096)	087	23287,03	16575,46
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	660,49	
	Záväzky voči zamestnancom (331,333)	089	4486,36	1533,33
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	12616,25	8542,80
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	2563,33	1636,74
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	2944,60	4516,95
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (373A,379A,474A,479A)	096	16,00	345,64
4.	Bankové úvery r.098 + r.100	097	8000,00	7900,00
	Bankové úvery dlhodobé (461A)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461A)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	8000,00	7900,00
C.	Časové rozlíšenie spolu (r.102 až 103)	101	54714,35	6187,50
1.	Výdavky budúcich období (383A)	102	237,19	
	Výnosy budúcich období (384A)	103	54477,16	6187,50
	VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	141109,57	76909,83

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	118611,21		118611,21	88963,36
502	Spotreba energie	02	22384,59		22384,59	23681,34
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	6459,82		6459,82	1196,83
512	Cestovné	05	3161,72		3161,72	1861,02
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	58549,89		58549,89	45709,09
521	Mzdové náklady	08	262833,17		262833,17	211202,47
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	90515,66		90515,66	72284,94
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	12742,05		12742,05	10227,72
528	Ostatné sociálne náklady	12				113,12
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	572,29		572,29	527,52
538	Ostatné dane a poplatky	15	1889,32		1889,32	1347,54
541	Zmluvné pokuty a penále	16				19,93
542	Ostatné pokuty a penále	17	30,00		30,00	60,00
543	Odpísané pohľadávky	18				2401,54
544	Úroky	19	519,35		519,35	133,92
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21	210,00		210,00	209,00
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	7285,17		7285,17	4849,63
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	7710,96		7710,96	7711,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r.37		38	593475,20		593475,20	472499,97

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	28711,50		28711,50	37666,18
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	2,79		2,79	-4,31
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56	15327,57		15327,57	9556,21
648	Zákonné poplatky	57				
649	ostatné výnosy	58	3760,67		3760,67	1494,08
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	12994,50		12994,50	14700,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	20,00		20,00	377,42
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1901,91		1901,91	1869,20
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	108,77		108,77	256,91
691	Dotácie	73	525425,75		525425,75	395249,75
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r.73		74	588253,46		588253,46	461165,44
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	-5221,74		-5221,74	-11334,53
591	Daň z príjmov	76	1,21		1,21	1,00
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		78	-5222,95		-5222,95	-11335,53

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, jej trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

PhDr. Zdenka Kotrasová

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky;

uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny zástupca: **PhDr. Zdenka Kotrasová**

Valné zhromaždenie: **Bc. Peter Janošík, Ing. Milan Kotras, PhDr. Zdenka Kotrasová**

Revízor: **Monika Rusnáková**

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Účtovná jednotka bola založená za účelom pomoci a starostlivosti o občanov vrátane detí, ktorí potrebujú akúkoľvek pomoc. Jej hlavnými cieľmi je najmä pomoc ohrozeným deťom, občanom v nepriaznivých životných situáciách, zdravotne postihnutým občanom, starým občanom – zabezpečovať im pomoc a opateru.

Na zabezpečovanie týchto cieľov má organizácia zriadené zariadenia sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately Krízové stredisko, a zariadenie sociálnych služieb Centrum pre občana a rodinu – Zariadenie núdzového bývania a útulok. Účtovná jednotka má tiež zriadenú chránenú dielňu pre troch zdravotne postihnutých občanov a chránené pracovisko, taktiež pre troch zdravotne postihnutých občanov.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Informácie o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	29,60	24,75
z toho počet vedúcich zamestnancov	1,00	1,00
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	1	5

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Čl. II.

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky – v sledovanom období nedošlo k zmenám účtovných zásad a metód

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – nevyskytuje sa
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - nevyskytuje sa
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou - obstarávacou cenou
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – nevyskytuje sa
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - nevyskytuje sa
- g) dlhodobý finančný majetok – obstarávacou cenou
- h) zásoby obstarané kúpou - obstarávacou cenou
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – nevyskytuje sa
- j) zásoby obstarané iným spôsobom - nevyskytuje sa
- k) pohľadávky – nominálna hodnota
- l) krátkodobý finančný majetok – nominálna hodnota
- m) časové rozlíšenie na strane aktív – nominálna hodnota
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – nominálna hodnota
- o) časové rozlíšenie na strane pasív – nominálna hodnota
- p) deriváty – nevyskytuje sa
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – nevyskytuje sa

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán pre dlhodobý hmotný majetok podľa platnej kategorizácie uvedenej v zákone 595/2003 Z.z. a volí rovnomerný spôsob odpisovania. Účtovná jednotka účtuje drobný hmotný majetok s hodnotou od 66 € do 1.700 € do nákladov na oddelenom analytickom účte účtu 501 – drobný hmotný majetok. O tomto majetku vedie samostatnú evidenciu. Drobný hmotný majetok s hodnotou do 66 € účtuje do nákladov na oddelenom analytickom účte účtu 501 – spotrebný materiál. O tomto majetku nevedie evidenciu.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Účtovná jednotka v súčasnosti neuplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Informácie o dlhodobom hmotnom majetku

Dlhodobý hmotný majetok	Bežné účtovné obdobie										
	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovat. celky trv. porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný DHM	Obstar. DHM	Poskyt. predd. na DHM	Spolu
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bež. účtovného obdobia			1 769,07	5 161,02	30 252,00						37 182,09
Prírastky			0,00	0,00	0,00						0,00
Úbytky			0,00	0,00	0,00						0,00
Presuny			0,00	0,00	0,00						0,00
Stav na konci bež. účtovného obdobia	0,00	0,00	1 769,07	5 161,02	30 252,00	0,00	0,00	0,00	0,00		37 182,09
Oprávky											
Stav na začiatku bež. účtovného obdobia			886,85	5 161,02	13 522,50						19 570,37
Prírastky			147,96		7 563,00						7 710,96
Úbytky			0,00		0,00		0,00				0,00
Stav na konci bež. účtovného obdobia	0,00	0,00	1 034,81	5 161,02	21 085,50	0,00	0,00				27 281,33
Opravné položky											
Stav na začiatku bež. účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bež. účtovného obdobia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bež. účtovného obdobia	0,00	0,00	882,22	0,00	16 729,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 611,72
Stav na konci bež. účtovného obdobia	0,00	0,00	734,26	0,00	9 166,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 900,76

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať – účtovná jednotka nemá majetok, na ktorý by bolo zriadené záložné právo.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

majetok organizácie a prenajatý majetok je poistený v Generali poisťovni a.s.:

- poistenie budov 650,91 €;
- poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkovou činnosťou 302 €;
- poistenie automobilov 1 430,23 €.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku

– účtovná jednotka nedisponuje dlhodobým finančným majetkom.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

– účtovná jednotka netvorila opravné položky z dlhodobému finančnému majetku.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky

– účtovná jednotka nedisponuje krátkodobým finančným majetkom.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám

– účtovná jednotka netvorila opravné položky

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Pohľadávka	poznámka	MJ	suma
Ostatné pohľadávky	Výživné na deti umiestnené v KS a DeD – nepodnikateľská činnosť - takmer nevymožiteľné	EUR	49 756,57

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam

– účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Informácie o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Názov položky a	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia b	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia c
Pohľadávky do lehoty splatnosti	25 918,92	112,36
Pohľadávky po lehote splatnosti	36 053,00	37 078,07
Pohľadávky spolu	61 971,92	37 190,43

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období – nie sú.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Informácie o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

Položka a	Bežné účtovné obdobie				
	Stav na začiatku účtovného obdobia b	Prírastky c	Úbytky d	Presuny e	Stav na konci účtovného obdobia f
Imanie a fondy					
Základné imanie					0,00
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					0,00
vkłady zakladateľov					0,00
prioritný majetok					0,00
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					0,00
Fond reprodukcie					0,00
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					0,00
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					0,00
Fondy tvorené zo zisku					0,00
Ostatné fondy					0,00
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-50 785,34	11 335,53			-39 449,81
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	11 335,53		11 335,53		0,00
Spolu	-39 449,81	11 335,53	11 335,53	0,00	-39 449,81

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Informácie o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	0
Rozdelenie účtovného zisku	Bežné účtovné obdobie
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	11335,53
Vysporiadanie účtovnej straty	11335,53
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	11335,53
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Informácie o tvorbe a použití rezerv					
Druh rezervy	Bežné účtovné obdobie				
	Stav na začiatku účtovného obdobia	Tvorba	Použitie	Zrušenie alebo zníženie	Stav na konci účtovného obdobia
a	b	c	d	e	f
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					0
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					0
Zákonné rezervy spolu					0
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					0
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					0
Ostatné rezervy spolu					0
Rezervy spolu					0

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 – Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Informácie o záväzkoch

Názov položky	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	8 016,00	12 173,87
Krátkodobé záväzky spolu	8 016,00	12 173,87
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	6 300,00	689,71
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	0,00	0,00
Dlhodobé záväzky spolu	6 300,00	689,71
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	14 316,00	12 863,58

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Informácie o vývoji sociálneho fondu

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	689,71	931,21
Tvorba na ťarchu nákladov	1 948,29	1 816,58
Tvorba zo zisku		
Čerpanie sociálneho fondu	448,77	2 058,08
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	2 189,23	689,71

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Informácie o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja a	Mena b	Úrok p. a. v % c	Dátum splatnosti d	Forma zabezpečenia e	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia f	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia g
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc	EUR				14 300	
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Informácie o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu a	Stav na konci bezprostredne predch. účt. obdobia b	Prírastky c	Úbytky d	Stav na konci bežného účtovného obdobia e
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	0,00	0,00	0,00	0,00
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	6 187,50	0,00	2 250,00	3 937,50
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				0,00
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov EÚ	0,00	50 539,66		50 539,66
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu VÚC		0,00		0,00
grantu	0,00	0,00		0,00
podielu zaplatenej dane	0,00			0,00

(16) Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov.

– účtovná jednotka neeviduje majetok získaný formou finančného prenájmu

Čl. IV.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Tržby	V €	Poznámka
Tržby z predaja služieb – nepodnikateľská činnosť	27 364,70	Sociálne služby – Centrum pre občana a rodinu (úhrady od klientov v zariadení)

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Dary	V €	Poznámka
Vecné dary od fyzických osôb	1 000,00	Oblečenie, obuv, hračky, nábytok (približná cena)
Refundácia mzdových nákladov pracovníkov	12 368,84	UPSVAR Lučenec

chráneného pracoviska, chránenej dielne a vytvoreného nového pracovného miesta podľa §50e, nákladov na aktivačné práce formou dobrovoľníckych prác,		
---	--	--

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Zdroj	Účel	Suma v €
UPSVAR Banská Bystrica (od 1.7.2011 Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny)	Bežné výdavky Detský domov „Margarétka“ , Krízové stredisko	402 500,00
BBSK	Bežné výdavky Krízové stredisko, Zariadenie núdzového bývania, Útulok	101 413,00
Implementačná agentúra Zamestnanosť a sociálna inklúzia	Realizácia projektu	12 563,03
UPSVaR Veľký Krtíš	Realizácia výchovných opatrení	10 544,50
Podiel z 2% daní		1 901,91
Príspevky od organizácií	Nadácia Orange	200,00
Verejná zbierka		108,77

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

– nevyskytuje sa.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Ostatné služby	Hodnota v €	Poznámka
Telekomunikačné a poštovné služby	3 758,10	
Všeobecné služby, opravy a udržiavanie	51 812,11	Ekonomické služby, stavebné práce, požiarny technik, technik BOZP,

		udržiavanie systému manažérstva kvality podľa normy ISO, supervízie, revízie, autoservis, údržbárske služby a pod.
Vreckové pre deti v Krízovom stredisku a Detskom domove	3 320,50	
Vzdelávanie zamestnancov	6 119,00	
Iné ostatné náklady	7 285,17	Poistné majetku, poplatky banke, spolufinancovanie

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Informácie o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Elektrina	928,96	1 002,82
Plyn	940,24	899,09
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	0	0

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Informácie o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
overenie účtovnej závierky	1 188,00	792,00
uist'ovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky		
súvisiace auditorské služby		
daňové poradenstvo		
ostatné neauditorské služby		
Spolu	1 188,00	792,00

Čl. V.

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. – účtovná jednotka neeviduje položky na podsúvahových účtoch

Čl. VI.

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna

alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poistných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov – **nie sú**.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť – **nie sú**.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad

z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv
a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti – **nie sú**.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

– **nie sú**.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
a dňom jej zostavenia – **nie sú**.