

**Výroční správa**  
**Obce**  
**Ondřejovce**  
**za rok 2014**

Vypracovala: Denisa Tóthová

## Identifikačné údaje:

**Názov:** Obec Ondrejovce

adresa pre poštový styk: Obecný úrad, 935 51 Ondrejovce č. 28

**Tel. a fax:** 036/7728-185

**e-mail:** [starosta@obecondrejovce.sk](mailto:starosta@obecondrejovce.sk)

**web:** [www.obecondrejovce.sk](http://www.obecondrejovce.sk)

**Okres:** Levice

**IČO:** 587 575

**DICO:** 2021023840

**Právna forma:** právnická osoba

**Deň vzniku:** Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou SR

**Rozloha obce:** 1961 ha

**Počet obyvateľov k 31.12.2014:** 456

Kategória	Spolu	Muži	Ženy
Vek od 0 – 3 rokov	17	8	9
Vek od 3 – 6 rokov	4	3	1
Vek od 6 – 15 rokov	54	28	26
Vek od 15 – 18 rokov	11	3	8
Vek od 18 – 60 rokov	269	147	122
Vek nad 60 rokov	101	41	60
<b>Spolu</b>	<b>456</b>	<b>230</b>	<b>226</b>

## Základné orgány obce

1. Obecné zastupiteľstvo
2. starosta obce

**Obecné zastupiteľstvo** je zastupiteľský zbor zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách, ktoré sa konali v roku 2014 na obdobie 4 rokov v počte 5.

Poslanci obecného zastupiteľstva:

- C i g á ň František, Ondrejovce č. 72 zástupca starostu obce
- L a z a n o v á Anna, Ondrejovce č. 194
- L u k y János, Ondrejovce č. 31
- M a k á ň Zoltán, Ondrejovce č. 122
- Ing. I v a n Slavomír, Ondrejovce č. 16

Obecné zastupiteľstvo rozhodovalo na svojich zasadnutiach o základných otázkach života obce. Zasadnutia sa konali v dňoch 25.3., 23.5., 14.8., 21.11., 27.11., 11.12., . Každé zasadnutie OZ sa konalo v zasadacej sále obecného úradu. Pozvánka na zasadnutie bola zverejnená obecným rozhlasom najneskôr 3 dni pred konaním zasadnutia. Každé zasadnutie bolo verejné.

**Obecný úrad** je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

Zamestnanci obecného úradu:

- Alžbeta Lovašová, bytom Tekovské Lužany, ul. Záhradná č. 40 – samostatná odborná referentka, zamestnaná od 1.7.1990 – náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
- Tibor Luky, bytom Ondrejovce č. 31 – pomocný robotník, zamestnaný od 1.4.2004 – náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
- Miloš Adamik, bytom Ondrejovce č. 153 – koordinátor MOS, zamestnaný od 21.1.2008 - náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom

### **Hlavný kontrolór**

Mária Jelenová, bytom Ondrejovce č. 192 zvolená do funkcie OZ v Ondrejovciach od 1.7.2003 do 30.6.2009 a od 1.7.2009 zvolená znova na obdobie 6 rokov /uznesenie č. 123/2009/. V roku 2014 hlavný kontrolór pracoval v zmysle plánu práce schváleného obecným zastupiteľstvom.

### **Komisie**

OZ má zriadené komisie:

1. Finančná komisia
2. Komisia na ochranu verejného poriadku

Obec Ondrejovce je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno obci poskytnúť štátnu dotáciu. Svoje úlohy môže obec financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajmi a s inými právnickými a fyzickými osobami.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je

neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo. Obec môže vložiť svoj majetok ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Obec môže upustiť od vymáhania majetkových práv, ak dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie určí v zásadách hospodárenia s majetkom obce.

Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Poskytujú sa na základe zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl a školských zariadení. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na ich úhradu vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Obec, ako subjekt verejnej správy zadaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike.

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený audítorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky.

Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností:

- inventarizáciu,

- kontrolu bilančnej kontinuity,
- kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty,
- zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok,
- kontrolu účtu výsledku hospodárenia,
- kontrola zaúčtovania odpisov,
- doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia,
- kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne:

- zisťujú sa obraty jednotlivých účtov,
- zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia,
- zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie

Obec Ondrejovce od 1.1.2009 účtuje v mene euro.

### ***Inštitúcie v obci***

#### **1. Materská škola**

***Poverená osoba riadením MŠ:*** Paulína Horánska – učiteľka MŠ,  
bytom Želiezovce, Tulipánova č. 8.  
Zita Spoločníková – učiteľka MŠ, bytom Levice, Perecká 32

***Adresa MŠ:*** 935 51 Ondrejovce č. 14

***Tel. č.:*** 0948057550

***e-mail:-***

***web: -***

***Počet žiakov: 13***

Jej súčasťou je školská jedáleň.

***Vedúca ŠJ :*** Helena Drapáková, bytom Levice, Konopná č. 14

***Kuchárka v ŠJ :*** Andrea Bielokostolská, bytom Ondrejovce č. 12

Hospodárenie materskej školy je napojené na rozpočet obce.

Výdavky r. 2014

35.150,47 €

#### **2. Rímsko-katolícky kostol**

***Adresa:*** 935 51 Ondrejovce č. 18

***Tel. č. :*** 036/7723667

***Správca farnosti:*** Zoltán Fóthy, farár

#### **5. Obchodné prevádzky v obci**

##### ***a) Obchody s potravinami a zmiešaným tovarom:***

- Potraviny COOP JEDNOTA, 935 51 Ondrejovce č. 39, tel. č. 036/7720-313

**b) Ostatné prevádzky:**

- Stolárstvo Peter Lovaš, 935 51 Ondrejovce č. 58, tel. č. 0905112174

**Financovanie obce, majetok obce, rozpočet obce**

- Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov. *Rozpočet obce na rok 2014* schválilo Obecné zastupiteľstvo v Ondrejovciach dňa 14.12.2013 unesením číslo 60.

**Príjmy obce k 31.12. 2014 v €**

Por.č.	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
1	Dotácie a granty	2.685,00	2.685,00	4.105,15	152,89
2	Daňové	199.365	199.365	191.648,82	96,12
3	Nedaňové	3.013	3.013	5.579,07	185,76
4	Ostatné príjmy	697	697	1.276,32	183,11
5	Kapitálové príjmy	15.000	15.000	9.000	60,00
6	Mimorozpočtové príjmy stravné od stravníkov ŠJ MŠ tvorba sociálneho fondu	0	0	1.640,40 506,50	
	<b>Príjmy spolu</b>	<b>220.760</b>	<b>220.760</b>	<b>213.756,26</b>	<b>96,92</b>

**Komentár:****K bodu 1. dotačné príjmy**

rok 2014

- Na výchovu a vzdel. predšk. vek MŠ z ObÚ Nitra 488,- €
- Na matriku 146,85 €
- Na prenesený výkon štátnej spr. ŽP 41,70 €
- Na prenesený výkon štátnej spr. Stav. 413,85 €
- Na prenesený výkon štátnej spr. Poz.kom. 19,22 €
- Na CO – refundácia miezd 0,- €
- Na školské potreby 66,40 €
- Na stravu pre deti z rodín v hmotnej núdzi 419,52 €
- Na voľby NR SR 2.444,61 €
- Na zvýšenie plátov ped a nepedagogických zam. 0,- €
- Na opravu miestnych komunikácií 0,- €
- Zo správy pokút 70,- €

Poznámka: uvedené príjmy sú účelovo určené a rozčlenené sú aj vo výdavkovej časti.

**K bodu č. 2 daňové príjmy**

rok 2014

- Podielové dane z daňového úradu 88.680,41 €
- Dane z nehnuteľností 73.322,11 €
- Daň za psa 448 €
- Daň za komunálne odpady 2.664,80 €
- Daň za jadrové zariadenia 25.494,40 €
- Daň za nevýherné hracie prístroje 7,- €

**K bodu č. 3 a 4 nedaňové a ostatné príjmy**

rok 2014

- Prenájom pozemkov

241,62 €

• Prenájom budov	790,48 €
• Správne poplatky	942,50 €
• Pokuty	30,- €
• Dividendy	0,- €
• Predaj tovarov a služieb	886,73 €
• Úroky	12,34 €
• Z dobropisov /el.energia/	616,72 €
• Z predaja pozemkov	2.240,- €
• Vratky	299,- €
• Z refundácie CO	80,40 €
•	

### Výdavky obce rok 2013 – Bežné výdavky v €

<b>Funkčná klasifikácia</b>	<b>Rozpočet</b>	<b>Skutočnosť</b>	<b>% plnenia</b>
Výdavky verejnej správy	89.979,00	85.297,47	94,80
Finančná a rozpočtová oblasť	2.866,00	3.658,39	127,65
Civilná ochrana	130,00	44,22	34,02
Policajné služby	0	100	0
Všeobecná pracovná oblasť	10.619,00	11.176,98	105,25
Cestná doprava	31.720,00	37.939,90	119,61
Nakladanie s odpadmi	6820,00	7.784,16	114,14
Ochrana prírody a krajiny	550,00	528,36	96,07
Rozvoj obcí	21.694,00	8.730,10	40,24
Verejné osvetlenie	4.300,00	4.068,86	94,62
Bývanie a občianska vybavenosť	0	88,80	0
Rekreačné a športové služby	818,00	318,11	38,89
Kultúrne služby	3.150,00	2.173,58	69,00
Klubové.a špec.kultúrne zariadenia	100,00	0	0
Knižnice	405,00	297,55	73,47
Pamiatková starostlivosť	330,00	34,66	10,50
Ostatné kultúrne služby	10.000,00	12.698,45	126,98
Vysielacie a vydavateľské služby	300,00	204,38	68,13
Náboženské a iné spoločenské služby	540,00	493,22	91,34
Predškolská výchova	22.040,00	23.476,91	106,52
Základné vzdelanie	170,00	0	0
Školské stravovanie	11.262,00	11.673,56	103,65
Ďalšie sociálne služby – staroba	2.000,00	0	0
Sociálna pomoc občanom v HNúdzi	967,00	419,62	43,39
V tom -školské potreby	17	0	0
-stravné	650,00	340,80	52,43
-sociálne pôžičky	0	0	0
<b>Výdavky spolu</b>	<b>220.760,00</b>	<b>211.207,28</b>	<b>95,67</b>

**a) Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania**

Z rozpočtovaných 85.860,00 € bolo skutočné čerpanie k 31.12.2014 vo výške 83.513,09 €, čo je 97,26 % čerpanie. Patria sem mzdové prostriedky pracovníkov obecného úradu a pracovníkov školstva .

**b) Poistné a príspevok do poisťovní**

Z rozpočtovaných 27.211,00 € bolo skutočne čerpané k 31.12.2014 vo výške 28.894,61 €, čo je 106,19 % čerpanie. Sú tu zahrnuté odvody poisťného z miezd pracovníkov za zamestnávateľa.

**c) Tovary a služby**

Z rozpočtovaných 105.004,00 € bolo skutočne čerpané k 31.12.2014 vo výške 59.424,20 €, čo je 56,59 % čerpanie. Ide o prevádzkové výdavky všetkých stredísk obecného úradu, ako sú energie, cestovné náhrady, energie, materiál, dopravné, rutinná a štandardná údržba a služby.

**d) Bežné transfery**

Z rozpočtovaných 2.685,00 € bolo skutočne čerpané k 31.12.2014 vo výške 3.283,44 €, čo predstavuje 122,29 % čerpanie.

**Výdavky obce rok 2014 – kapitálové výdavky v €**

Funkčná klasifikácia	rozpočet	skutočnosť	% plnenia
Kultúrne služby	0	0	0
Cestná doprava	31.720,00	33.377,94	105,23
Bývanie a občianska vybavenosť	10.000,00	2.214,00	22,14
<b>Spolu</b>	<b>41.720,00</b>	<b>36.091,94</b>	<b>86,51</b>

Ide o nasledovné investičné akcie :

- prístupové mostíky do vchodov rodinných domov
- územný plán obce

**Výdavkové mimorozpočtové operácie rok 2013**

Rozpočet na rok 2014	Skutočnosť k 31.12.2014	% plnenia
0	1.640,40	
0	506,50	

Náklady na potraviny ŠJ MŠ a tvorba sociálneho fondu.

Obec dosiahla za rok 2014 prebytok 402,08 €, z toho 10% do konca roka 2015 prevedie do rezervného fondu.

**Pohl'advky k 31.12.2014**

- daňové 11.647,21 €
- nedaňové 2.279,17 €
- voči JE Mochovce 25.525 €
- iné pohľadávky – Sabó G. /fa za Bistro/ 423,92 €

**Spolu: 39.875,30 €**

**Závazky k 31.12.2014:**

- voči bankám 0 €
- voči dodávateľom 448,17 €

• voči štátnemu rozpočtu	0 €
• voči zamestnancom	5.218,26 €
• voči poisťovniam	4.281,11 €
• voči daňovému úradu	470,37 €
• sociálny fond	1.099,62 €
• iné záväzky	44,20 €
• rezerva na audit	1.000,00 €
• rezerva na dovolenky	9.098,43 €
• prijaté preddávky	219,14 €
• nevyfakturované dodávky	147,69 €
<b>Spolu:</b>	<b>22.026,99 €</b>

#### 1. Rekapitulácia majetku tak ako je uvedený v súvahe k 31.12. 2013 a 31.12.2014

	<i>Stav k 31.12.2013</i>	<i>Stav k 31.12.2014</i>
031 - Pozemky	19.695,-	19.567,-
021 - Stavby	483.554,25	381.503,80
022 – Stroje, prístroje a zariadenia	3.622,77	1.510,77
028 - Dlhodobý majetok obce	3.564,51	2.340,51
042 – Obstaranie DHM	37.709,76	78.841,20
062 – Podiel CP	86.384,03	86.384,03
<b>S p o l u :</b>	<b>634.530,32</b>	<b>570.147,31</b>

Z hľadiska budúcich cieľov Obec Ondrejovce aj naďalej bude prostredníctvom svojich orgánov plniť hlavne samosprávne funkcie na ktoré bola zriadená a prenesené úlohy štátnej správy, tak ako je to stanovené v zákone č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce. Všetky nutné zmeny, ktoré obec bude v budúcnosti realizovať budú mať jediný cieľ a to zvýšenie starostlivosti o všestranný rozvoj územia obce a potreby jej obyvateľov.

Táto výročná správa sa vyhotovuje za účtovné obdobie od 1.1.2014 do 31.12.2014. Účtovná závierka bola odovzdaná metodikovi pre účtovníctvo na Daňovom úrade v Nitre v elektronickej forme v termíne stanovenom v zákone. Po ukončení účtovného obdobia nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by bolo potrebné uviesť v tejto výročnej správe.

V Ondrejovciach, dňa 29.09.2015