



**VÝROČNÁ SPRÁVA
NADÁCIA PO CAR
2014**



OBSAH

Úvod	3
Prehľad činnosti	4
Prehľad príjmov	4
Prehľad o darcoch a poskytnutých daroch	5
Celkové výdavky	6
Ľudia v nadácii	6
Zmeny vykonané v nadačnej listine a v zložení orgánov	6
Prehľad o činnosti nadačných fondov a prehľad o prostriedkoch nadačných fondov	7
Odmena za výkon správcu nadácie	7
Ročná závierka nadácie	7
Prílohy	



Úvod

Nadácia PO CAR vznikla 26.03.2014 v Prešove. Jej zakladateľom je spoločnosť PO CAR, s.r.o., jedno z najvýznamnejších autorizovaných predajno-servisných centier pre vozidlá značiek Škoda, Volkswagen, Audi a Seat na Slovensku. Hlavnú ideu nadácie vyjadruje oficiálny slogan „podporujeme budúcnosť“.

Nadácia PO CAR sa hlási k regiónu Prešovského samosprávneho kraja, regiónu, v ktorom žijú a pracujú ľudia, ktorí tvoria hodnoty. Sme hrdí na historické, kultúrne a prírodné dedičstvo nášho kraja a cítime zodpovednosť za naše deti, ktoré sú jeho budúcnosťou.

Účelom Nadácie PO CAR je podporovať a propagovať rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt, realizáciu a ochranu ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochranu životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochranu práv detí a mládeže, ochranu zdravia a rozvoj zdravotníctva, rozvoj školstva, vedy a vzdelania, rozvoj telovýchovy a športu, rozvoj občianskej spoločnosti, rozvoj podnikateľského prostredia, individuálne určenú humanitárnu pomoc pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou a napokon rozvoj sociálnej sféry spoločnosti.



Prehľad činnosti

V roku 2014 realizovala Nadácia PO CAR výtvarnú súťaž „**Čo alebo kto podľa mňa najlepšie reprezentuje môj kraj?**“, ktorou sme sa chceli očami detí, vyrastajúcimi v Prešovskom samosprávnom kraji, pozrieť na to, ako oni objavujú nádhernú prírodu, historické pamiatky, významné udalosti, moderné stavby alebo dopravné diela, či koho zo známych osobností považujú za reprezentantov nášho krásneho kraja. Nadácia PO CAR venovala tým najlepším spolu 2 400,-EUR. Každý z 12 víťazných autorov mal možnosť získať od Nadácie PO CAR finančný dar 100,-EUR na podporu svojej školskej, či umeleckej činnosti a rovnakú sumu mohol získať aj učiteľ výtvarnej výchovy, či škola, ktorí podporujú umelecký rozvoj tohto žiaka. Víťazov súťaže vyberala špeciálna porota, ktorú tvorili akademický maliar a vysokoškolský pedagóg Peter Kocák, PhD., riaditeľ DJZ v Prešove Mgr. Ján Hanzo a známy novinár Michal „Frenky“ Frank. Oficiálne výsledky sme zverejnili na začiatku školského roka 2014/2015.

Prehľad príjmov (výnosov) podľa zdrojov a ich pôvodu

Nadácia PO CAR mala v roku 2014 výnos z darovania a z úrokov na bankovom účte. Prehľad je uvedený nižšie (v EUR)

Zdroj výnosu	Suma
Príspevky z verejnej zbierky	0
Príspevky z podielu zaplatenej dane 2%	0
Príspevky od organizácií (dar)	2400
Úroky na bankovom účte	0,48
Spolu	2400,48



Prehľad o darcoch

Prehľad darcov (v EUR), ak hodnota ich vkladu alebo výška prostriedkov od toho istého darcu presahuje 331 EUR.

Názov spoločnosti	Suma
PO CAR, s.r.o	2400
Spolu	2400

Prehľad poskytnutých darov

Nadácia PO CAR poskytla v roku 2014 dary fyzickým a právnickým osobám na rozvoj školstva, vedy a vzdelania a na podporu a propagáciu kultúrnych a duchovných hodnôt. Všetci obdarovaní boli účastníkmi výtvarného projektu „Čo alebo kto podľa mňa najlepšie reprezentuje môj kraj?“, pričom o víťazoch (obdarovaných) rozhodla čestná porota. Dvaja obdarovaní nepodpísali darovaciu zmluvu, z tohto dôvodu im neboli zaslané finančné prostriedky.

Obdarovaný	Suma
Andrea Merklová	0
ZŠ za vodou, Stará Ľubovňa	0
Vanesa Studenovská	100
ZŠ Holčíkovce, v z. PhDr. Jozef Nedzbala	100
Daniel Vidumský	100
ZŠ Štúrova, Hanušovce n. Topľou, v z. Mgr. Miroslav Petrov	100
Pavol Vilček	100
ZŠ Nižná Brána, Kežmarok, v z. PaedDr. Dušan Tokarčík	100
Jakub Kevický	100



Evanjelická spojená škola, Prešov, v z. PhDr. Marián Damankoš	100
Ema Lavríková	100
ZŠ s MŠ – Vagonárska ul., Poprad – Spiš. Sobota, v z. PaedDr. Adriana Oravcová	100
Daniel Kroščen	100
ZŠ s MŠ Vydrník, v z. Mgr. Jana Baňasová	100
Michaela Olejárová	100
ZŠ Lesnícka, Prešov, v z. Mgr. Nadežda Holečková	100
Aneta Gažíková	100
Spojená škola J. Vojtaššáka Internátna, v z. PaedDr. Marta Dvoráková	100
Eliška Fencáková	100
ZŠ - Ul. Študentská, Snina, v z. Mgr. Zuzana Petrová	100
Adrián Uhriňák	100
Evanjelická spojená škola, Prešov, v z. PhDr. Marián Damankoš	100
Khongorzul Purevdorj	100
ZŠ s MŠ Havaj, v z. PaedDr. Anna Komišáková	100

Spolu	2 200
--------------	--------------

Celkové výdavky

Výdavky nadácie v prvom roku fungovania, boli spojené s jej založením.
Celková výška výdavkov bola: 142,33 Eur.

Ľudia v nadácii

Členmi správnej rady sú Ing. Jozef Berezný (predseda), Mgr. Jozef Kužma (do 01.09.2014), Ing. Adrián Ščasný (od 25.09.2014), Ing. Peter Tupta, Ing. Rudolf Sála a Juraj Graca.

Revízorom nadácie je Ing. Iveta Hatalová.

Správcom nadácie je Bc. Adrián Sučka.

Zmeny vykonané v nadačnej listine a v zložení orgánov

K 01.09.2014 odstúpil zo správnej rady Mgr. Jozef Kužma. Na základe predloženého návrhu správna rada 25.09.2014 jednomyseľne zvolila za nového člena správnej rady Ing. Adriána Ščasného.

podporujeme budúcnosť



Prehľad o činnosti nadačných fondov a prehľad o prostriedkoch nadačných fondov

Nadácia v hodnotenom období nespravovala žiadny nadačný fond.

Odmena za výkon správcu nadácie

Správcovi nadácie nebola poskytnutá za výkon funkcie žiadna finančná ani nefinančná odmena.

Ročná závierka nadácie

Ročná závierka nadácie bola vypracovaná v súlade a rozsahu podľa platnej legislatívy a tvorí prílohu výročnej správy.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 0 7 4 1 1 8	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 4 2 3 8 0 4 0 5	X riadna X zostavená	Za obdobie od 3 2 0 1 4
SID SK NACE 8 8 . 9 9 . 0	mimoriadna schválená (vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 4
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 2 0
		do 2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

N a d á c i a P O C A R

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

P E T R O V I A N S K A

Číslo

1

PSČ

Obec

0 8 0 0 5 P R E Š O V

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 5 1 / 7 5 6 0 2 5 4

0 5 1 / 7 5 6 0 2 3 5

E-mailová adresa

E K O N O M @ P O C A R . S K

Zostavená dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001					
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009					
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012					
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013					
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014					
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029		6696,00		6696,00	
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030					
Materiál (112 + 119) - 191	031					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042					
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050					
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		6696,00		6696,00	
Pokladnica (211 + 213)	052		2106,00	x	2106,00	
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		4590,00	x	4590,00	
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057					
1. Náklady budúcich období (381)	058					
Príjmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		6696,00		6696,00	

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	061	6696,00	
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073			
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	6638,00	
Základné imanie (411)	063	6638,00	
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072		
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	58,00	
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074		
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079		
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087		
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088		
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
Daňové záväzky (341 až 345)	091		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	6696,00	

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	28,00		28,00	
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	114,00		114,00	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21	2200,00		2200,00	
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	2342,00		2342,00	

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	2400,00		2400,00	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	2400,00		2400,00	
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	58,00		58,00	
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	58,00		58,00	

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Nadácia PO CAR vznikla 26.03.2014 v Prešove. Jej zakladateľom je spoločnosť PO CAR, s.r.o.ku.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány

Správna rada – predseda správnej rady Ing. Berezný Jozef

- Ing. Adrián Ščasný
- Ing. Peter Tupta
- Ing. Rudolf Sála
- Juraj Graca

Revízor nadácie: Ing. Hatalová Iveta

Správca nadácie: Bc. Adrián Sučka

(3) Opis činností, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Nadácia bola založená za účelom podpora a propagácia rozvoja a ochrany duchovných hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv, alebo iných humanitných cieľov, ochrana životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana práv detí a mládeže, ochrana zdravia a rozvoj zdravotníctva, rozvoj vedy, školstva vzdelania, rozvoj telovýchovy a športu, rozvoj občianskej spoločnosti, rozvoj podnikateľského prostredia, individuálne určená humanitárna pomoc pre jednotlivca a skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou a napokon rozvoj sociálnej sféry spoločnosti.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Nadácia v priebehu roka 2014 nezamestnávala žiadnych zamestnancov.

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
 - a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
 - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
 - g) dlhodobý finančný majetok,
 - h) zásoby obstarané kúpou,
 - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
 - j) zásoby obstarané iným spôsobom,
 - k) pohľadávky,
 - l) krátkodobý finančný majetok,
 - m) časové rozlíšenie na strane aktív,
 - n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
 - o) časové rozlíšenie na strane pasív,
 - p) deriváty,
 - r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.
- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.
- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
 - Nadácia nevlastní žiaden nehmotný ani hmotný majetok k 31.12.2014
- (2) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
 - a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku – nebol nadobudnutý majetok
 - b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie - nebol obstaraný dlhodobý majetok
 - c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu –
príjem vo výške 2 400,00 €
výdavky vo výške 2 342 €
zostatok vo výške 58,00 €

- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane – neboli prijaté podielové dane
 - e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane - bezpredmetné
- (3) Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu, a to bezpredmetné

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky - bezpredmetné
- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Prijaté dary od zakladateľa vo výške 2 400,00 €

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia neboli
- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka - bezpredmetné
- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Dar vo výške 2 200,00 € poskytnutý fyzickým a právnickým osobám na rozvoj školstva.

(5) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie - bezpredmetná

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka - bezpredmetné
- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

Nemá povinnosť overenia

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenájatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.
Nevedie na podsúvahových účtoch

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťovacích zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.
- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
 - a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.