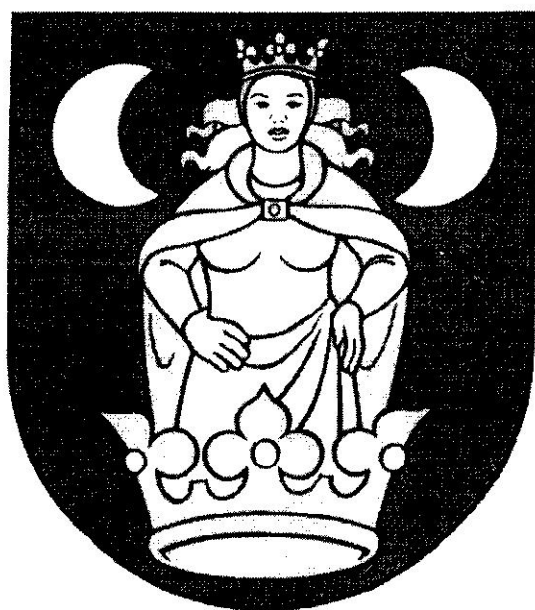


V ý r o č n á s p r á v a

obce Lipová



za rok 2014

starostka obce
Mgr. Tatiana Ölvecká

Výročná správa obce Lipová za rok 2014

OBSAH

1 Úvodné slovo starostky obce	4
2 Základná charakteristika obce	5
2.1 História obce	5
2.2 Symboly obce	7
2.3 Pamiatky	10
2.4 Demografické údaje	10
2.5 Výchova a vzdelávanie	10
2.6 Zdravotníctvo	11
2.7 Kultúra	12
2.8 Hospodárstvo	12
3 Obec	13
3.1 Obec a jej úlohy	13
3.2 Organizačná štruktúra obce	14
4 Správa o hospodárení obce za rok 2014	17
4.1 Účtovníctvo obce	17
4.2 Rozpočet obce na rok 2014 a jeho plnenie	18
4.3 Bilancia aktív a pasív k 31. 12. 2014	26
4.4 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	27
4.5 Prehľad nákladov a výnosov k 31.12. 2014	28
4.6 Vlastné imanie	31
5 Vývoj pohľadávok a záväzkov	32
5.1 Pohľadávky	32
5.2 Záväzky	33
5.3 Rezervy	34
5.4 Sociálny fond	34
5.5 Rezervný fond	35
5.6 Peňažné fondy – fond opráv bytov	35
5.7 Pôžička ŠFRB	35
5.8 Časové rozlíšenie	36
6 Členenie finančného majetku obce	37
6.1 Dlhodobý finančný majetok	37
6.2 Krátkodobý finančný majetok	37
7 Prehľad o stave a pohybe dlhodobého hmotného majetku	38
7.1 Prehľad o pohybe dlhodobého hmotného majetku	38
7.2 Poistenie majetku	39
7.3 Obstaranie dlhodobého majetku	39
7.4 Záložné právo	40
8 Zúčtovanie prijatých transferov	40
9 Poskytnuté transfery	42
10 Prehľad o poskytnutých dotáciách podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/20014 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy	42
11 Podsúvahové účty	43
12 Predpokladaný budúci vývoj obce	43
13 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	43

14 Prílohy

44

Správa nezávislého audítora

Správa o overení súladu Výročnej správy s účtovnou závierkou

Individuálna účtovná závierka obce k 31.12. 2014

Finančný výkaz o plnení rozpočtu a nerozpočtových pohyboch na účtoch subjektu verejnej správy k 31.12. 2014

1. Úvodné slovo starostky obce

Vážený obyvatelia

predkladáme Vám výročnú správu Obce Lipová za rok 2014. Účelom správy je Vám poskytnúť informácie o kvalitatívnych a kvantitatívnych ukazovateľoch našej obce dosiahnutých počas uplynulého kalendárneho roka. Naša obecná samospráva sa svojou prácou snaží dokázať, že občania sú pre nás dôležití nielen pred voľbami ale aj po nich.

Počas roka 2014 obecné zastupiteľstvo zasadalo osem krát. Po novembrových komunálnych voľbách sme sa s novým obecným zastupiteľstvom stretli dva krát a to na ustanovujúcom zasadnutí 29.11. 2014 a pracovnom zasadnutí 19.12. 2014 .

Na základe vedenej evidencie demografické údaje našej obce za rok 2014 majú rastúcu tendenciu. K 31.12. 2014 naša obec mala 1 554 obyvateľov. V priebehu roka 2014 sa do našej obce na trvalý pobyt prihlásilo 38 obyvateľov, odhlásilo sa 23 obyvateľov, na prechodný pobyt sa prihlásilo 28. Počas roka 2014 sa narodilo 10 obyvateľov a navždy nás opustilo 18 obyvateľov.

Obec v roku 2014 skončila s prebytkovým výsledkom hospodárenia. Ušetrené prostriedky boli presunuté do nasledovných období, kedy ich je možné využiť na kapitálové výdavky, prípadne riešenie havarijného stavu. Počas roka 2014 sme sa sústredili hlavne na plnenie zákonom daných povinností obce, s cieľom vychádzať v ústrety požiadavkám občanov a organizácii pôsobiacich na území našej obce. V priebehu roka 2014 obec zvýšila objem svojho majetku o bezdrôtový rozhlas obstaraný v hodnote 22 500 €. Svoju činnosť počas roka sme sústredili aj na starostlivosť o verejné priestranstvá, zeleň, opravu a údržbu obecného majetku.

Počas celého roka 2014 obec prostredníctvom poskytnutých dotácií v značnej miere podporovala oblasti kultúry, športu a vzdelávania. Využívaním prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a podpory štátu sme zabezpečili prácu viacerým dlhodobo nezamestnaným občanom našej obce.

Na zabezpečenie bezproblémového fungovania obce ja potrebné vynaložiť veľké množstvo úsilia a drobnej práce, ktorú mnoho krát v konečnom dôsledku ani nie je vidno. Napriek prekážkam a prípadným problémom sme naďalej odhodlaní pokračovať vo svojom úsilí. Veríme, že aj v budúcnosti svojou prácou dokážeme prispieť k rozvoju a bezproblémovému fungovaniu chodu našej obce.

2. Základná charakteristika Obce Lipová

Obec Lipová leží na pravom a ľavom brehu rieky Stará Nitra. Zastavaná časť obce leží na peknej rovine v Podunajskej nížine na styku aluviálnej nivy Nitry a východnom okraji Nitrianskej pahorkatiny v nadmorskej výške 126 m, vo vzdialenosti 4,5 km severne od Šurian. Vznikla v roku 1960 spojením obcí Ondrochov a Mlynský Sek.



Letecký pohľad na obec Lipová

2.1 História obce

Prvá archeologická správa o osídlení chotára je z obdobia eneolitu. Ďalšie vykopávky sú z doby bronzovej a halštatskej, a z období nitrianskej, unětickej a maďarovskej kultúry.

Prvá zmienka o Ondrochove pod menom Vldruc je z r. 1156 v listine, ktorou ostrihomský arcibiskup vyčlenil desiatky dediny kanonikom ostrihomského kostola. V 13. storočí dedina patrila šľachticom z Ondrochova, od roku 1404 Sookyovcom. V roku 1311 počas bojov Matúša Čáka Trenčianskeho bola časť osady spustošená. Podobne to bolo za husitského povstania v roku 1465. V roku 1550 vtrhli na územie obce Turci. Zničili kaštieľ, ktorý zostal opustený, a napokon aj zrúcaný. Ďalšie turecké pustošenia boli v rokoch 1660, 1663 a 1664. V 16. storočí tu nadobudli majetkové podiely Ujfalusiovci a Ocskayovci. Koncom 19. storočia bol najväčším vlastníkom pozemkov v obci gróf Károlyi.

Obyvatelia tohto územia sa zaoberali predovšetkým poľnohospodárstvom. Okrem základných poľnohospodárskych plodín pestovali v 18. storočí aj chmeľ a skúšali vypestovať ryžu a bavlnu. V obci sa varilo pivo a páčila sa pálenka. Obec mala v 19. storočí mlyn a v roku 1876 bola do prevádzky spustená železničná trať Šurany – Nitra. Prvá správa o stavbe jednotriednej školy je z roku 1800. Do roku 1928 bola cirkevnou a vydržoval ju gróf Károlyi. Po roku 1928 až do roku 1930 nebola škola udržiavaná a nachádzala sa v zlom stave. Dňa 18. marca 1930 prešla pod správu štátu.

V roku 1881 bola osada Ondrochov začlenená pod Mlynský Sek, kde zostala až do roku 1945. Od r. 1938 – 1945 boli obce začlenené do Maďarska. V roku 1945 ustupujúca nemecká armáda vyhodila most pri mlyne a zničené boli aj jeho stavidlá na rieke Nitra. Od roku 1945 až do roku 1960 bol Ondrochov politicko – administratívne samostatnou obcou. V roku 1951 bol Ondrochov osadou Mlynského Seku, v rokoch 1951 – 1960 samostatnou obcou.

Územie Sek sa spomína v roku 1267, keď si ho rozdelili šľachtici zo Seku (deZeg). Bol to sídelný majetok sečiansko - bučianskej vetvy Hont – Pázmányovcov, z ktorého sa delením vyčlenil Malý a Veľký Sek. V chotári obce Veľký Sek vznikol Molmuzegh (Mlynský Sek). Prvá zmienka je z roku 1379. Do 15. storočia patril Szegiovcovi a Šurianskemu panstvu, neskôr Stiborovcov, v 16. storočí Ezdeghyovcov. Koncom 16. storočia a začiatkom 17. storočia ho zničili Turci. V 18. a 19. storočí boli medzi majiteľmi Brunswickovci, Bošňákovci, Motešickovci, Károlyiovci a iní.

Po vzniku prvej ČSR bola v obci štátna škola. Škola mala aj svoju knižnicu. Obyvatelia sa väčšinou živili prácou ako sezónni poľnohospodárski robotníci. Obdobie prvej ČSR bolo charakterizované nezamestnanosťou a vysťahovalectvom. V rokoch 1938 – 1945 bola obec súčasťou Maďarska. Výraznejší rozvoj obce nastal až po oslobodení obce Sovietskou armádou. V roku 1950 bolo v obci založené JRD.

Z pamätihodností treba uviesť, že obec Mlynský Sek mala iba zvonnicu a na cintoríne bola postavená socha svätého Jána Nepomuckého. V Mlynskom Seku stojí neogotický kaštieľ z roku 1903, ktorí dali postaviť Elekovci. Od 1. mája 1947 slúži pre sociálne účely. Od roku 1998 má obec samostatnú farnosť.



Letecký pohľad na obec Lipovú

2.2 Symboly obce

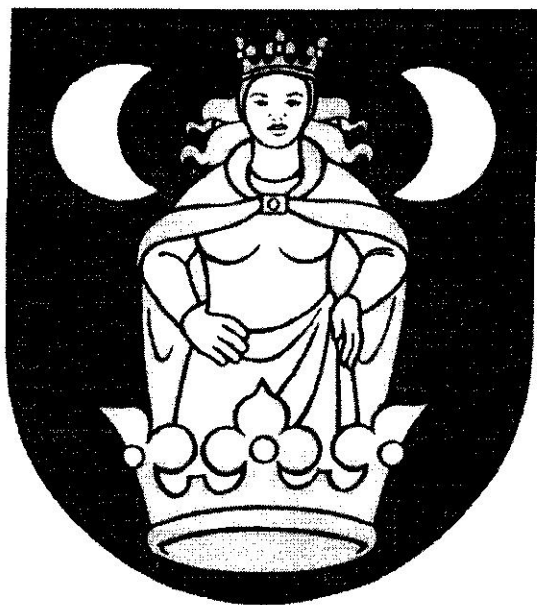
Erb, pečať a vlajka tvoria trojicu základných symbolov obce. Na tvorbu každého z nich sa vzťahujú osobitné heraldické / náuka o erboch /, vexilologické / náuka o pečatiach / zákonitosti, pravidlá a zvyklosti.

Erb obce Lipová

Obec Lipová v minulosti používala pečať s erbom, ktorý je známy ako erb starého rodu Forgáčovcov. Poznáme ho podľa barokového pečatidla bez textu. V strede pečatného poľa je oválny štít s kráľovnou, vystupujúcou z koruny a sprevádzanú dvoma privrátenými polmesiacmi. V klenote štítu je motív z erbu.

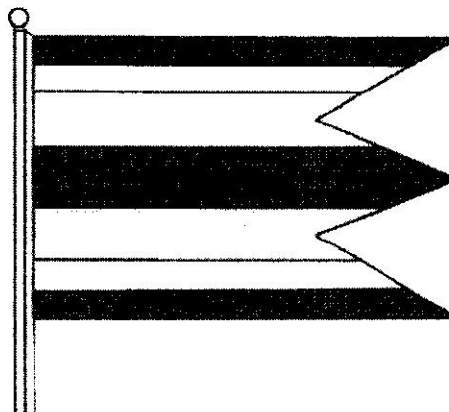
V nevyhnutnej farebnej úprave má erb obce túto podobu: v červenom štíte zo zlatej, perlami zdobenej koruny vyrastajúca strieborná zlatovlasá kráľovná so zlatým plášťom, sprevádzaná z oboch strán striebornými privrátenými polmesiacmi. V zmysle heraldickej

konvencie bude možné striebornú podľa potreby zamieňať aj s bielou, zlatú so žltou, pričom sa však tieto farby budú vždy popisovať ako strieborná a zlatá.



Vlajka obce

Vlajka obce pozostáva zo siedmych pozdĺžnych pruhov vo farbách červenej / 1/10/, bielej /1/10/, žltej / 2/10/, červenej / 2/10/, žltej / 2/10/, bielej /1/10 a červenej / 2/10. Vlajka má pomer strán 2:3 a ukončená je tromi cípmi, t. j. dvomi zástrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu.



Pečať obce

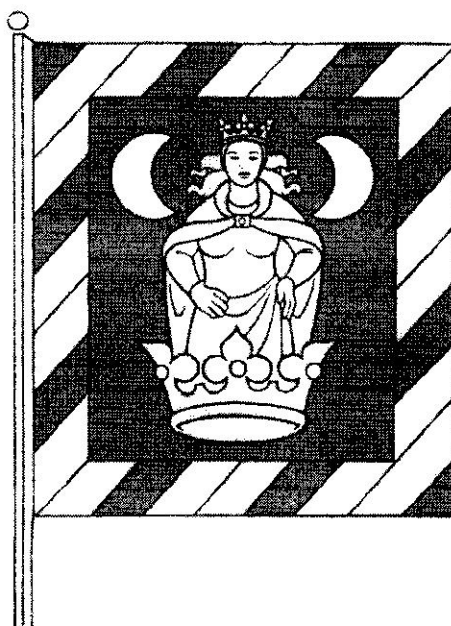
Pečať obce je okrúhla, uprostred s obecným symbolom a kruhospisom OBEC LIPOVÁ. Pečať má priemer 35 mm, čo je v súlade s domácimi zvyklosťami a predpismi o používaní pečiatok s obecnými symbolmi.



Od spomenutých troch základných symbolov možno odvodiť ďalšie. Zástava obce má podobnú kompozíciu ako obecná vlajka. Pomer jej strán však nie je záväzne stanovený, čo znamená, že zástava môže byť aj dlhšia.

Koruhva obce predstavuje zvislý typ obecnej zástavy, pri ktorej je textil pripojený k priečnemu rahnú, spolu s ktorým sa vztyčuje na stožiar.

Štandarda starostu obce má medzi ostatnými symbolmi obce osobitné postavenie. Je vlajkou starostu, jedným z odznakov jeho úradu. Podobá sa znakovkej zástave, je však doplnená o lem vo farbách obce.



2.3 Pamiatky

V obci sa nachádza chránený areál „Park Lipová“ v priestoroch „Zariadenia sociálnych služieb Lipka Lipová“, v ktorom sa nachádzajú vzácne dreviny - platany vo veku 200 – 250 rokov a 500 – 600 ročný dub podľa odhadu ochranárov. Zariadenie je v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC Nitra.

2.4 Demografické údaje

Národnostná štruktúra obyvateľstva	:	Slováci
Náboženské zloženie	:	Rímski katolíci
Počet obyvateľov k 31.12. 2014	:	1 554
• z toho muži		793
• z toho ženy		761

2.5 Výchova a vzdelávanie

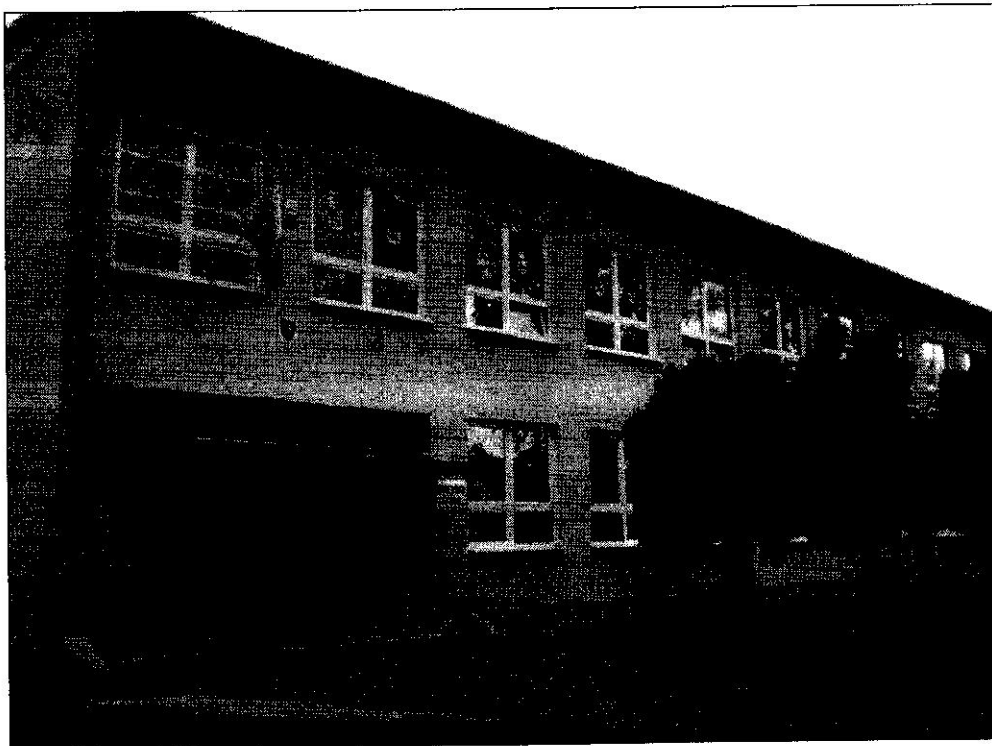
Výchova a vzdelávanie v obci sa realizuje prostredníctvom školských zariadení a to Materskej školy Lipová, ktorú v roku 2014 navštevovalo 40 detí a prostredníctvom Základnej školy Lipová, ktorú navštevovalo 61 detí. Pri Materskej škole je prevádzkovaná školská jedáleň, ktorá zabezpečuje stravovanie žiakov a zamestnancov oboch zariadení.

Materská škola sídlila v starej budove základnej školy, v roku 1956 bola presťahovaná do budovy za kostolom /na jej mieste je terajšia fara /. Bola to jedna veľká trieda s celodennou prevádzkou a suchým WC. Slúžila ako herňa i učebňa. Deti si nosili desiatu, olovrant v „taštičkách na krku“, obedovať chodili domov. Po obede ich mamičky znovu priniesli do škôlky kde, pokračovali v začatej činnosti. Deti v materskej škole vykonávali činnosti, ktorých dominujúcou zložkou boli hry, piesne, básne vychádzky do prírody. Bez detí sa neobišiel ani jeden kultúrny program odohrávajúci sa v obci. Kronika obce obsahuje záznamy, že materská škola od roku 1966/1967 poskytovala deťom celodennú starostlivosť. Riaditeľkou v tom období bola Eva Markusková.

Na základe rozhodnutia ONV sa v septembri 1980 začala výstavba budovy materskej školy pre 60 detí. Bola to investičná akcia. V roku 1983 bola ukončená a jej slávnostné otvorenie sa uskutočnilo 6.10.1983. Riaditeľkou sa stala Ružena Gúcka, ktorá bola ňou až do odchodu do dôchodku v roku 2001. V roku 2002 sa stala riaditeľkou Zuzana Morvayová. Terajšou riaditeľkou materskej školy je Ivana Muchová.

V súčasnosti má materská škola dve triedy s celodennou prevádzkou. Navštevuje ju 40 detí, o ktoré sa starajú štyri pedagogické zamestnankyne, prevádzková zamestnankyňa a tri zamestnankyne školskej jedálne.

Základná škola Lipová



ZŠ Lipová je plno organizovaná ZŠ s počtom žiakov 61, ročníkov 9, tried 7, priemerný počet žiakov v triedach je 9 - 10. Škola je umiestnená v tichom, vidieckom prostredí s množstvom zelene. Výchovno-vyučovaci proces je realizovaný v jednej budove školy. V staršej budove z roku 1938 sú rozmiestnené kabinety, knižnica, archív, v druhej - zo šesťdesiatych rokov – sa uskutočňuje výchovno-vyučovaci proces ako aj ostatné mimo vyučovacie aktivity žiakov a školského klubu detí.

Od 1. 1. 2002 je škola samostatným právnym subjektom, vlastní certifikát o zaradení školy do Národnej siete škôl podporujúcich zdravie. V januári 2004 sa škola zapojila do projektu Počítače pre školy, z vlastných zdrojov bola prestavaná a zariadená počítačová učebňa a od 1. 3. 2004 v rámci projektu Infovek je učebňa postupne dopĺňaná materiálmi a učebnými programami pre jednotlivé predmety.

2.6 Zdravotníctvo

V obci Lipová nie je zariadenie poskytujúce zdravotnícku starostlivosť. Zdravotnú starostlivosť pre obec Lipovú poskytuje Mestská poliklinika v Šuranoch.

2.7 Kultúra

Spoločenský a kultúrny život v obci je zameraný na organizovanie kultúrnych, spoločenských a športových podujatí. Obec prevádzkuje dva kultúrne domy, ktoré sú postavené

v každej časti obce. Podujatia realizuje obecny úrad v spolupráci so školskými zariadeniami prevádzkovanými v obci. Na spoločenskom a kultúrnom živote obce sa podieľa aj spoločenská organizácia a to športový klub a jeho futbalové oddiely.

V obci pôsobia a vyvíjajú svoju činnosť aj miestne organizácie ako je červený kríž, zväz zdravotne postihnutých, poľovnícke združenie, tanečný folklórny súbor, obecná knižnica s pobočkou a zväz záhradkárov. Od roku 1998 je obec samostatnou farnosťou s farským úradom pre obec Lipovú a Nový Svet.

V roku 2014 obec zorganizovala niekoľko podujatí /napr. / :

- Obecné fašiangy,
- Veľkonočné dielne,
- Oslavy 1. mája,
- Deň matiek,
- Medzinárodný deň detí,
- Ukončenie školského roka,
- Turnaj o pohár starostky obce,
- Obecný guláš,
- Uvítanie novorodencov,
- Regionálna výstava ovocia a zeleniny,
- Oslava s jubilantami,
- Mikuláš,
- Silvestrovská noc.

2.8 Hospodárstvo

V obci pôsobia nasledovné prevádzky:

- COOP Jednota, SD Nové Zámky
- Slovenská pošta, a. s.

Súkromné firmy

- MAGROPOM – malá agropotravinárska mechanizácia
- MOZAIKA – výroba nábytku
- Rybárová farma – poľnohospodárska výroba
- MA: Agro – Alfa – poľnohospodárska výroba
- Potraviny Jurčagová – predaj potravín
- Rozličný tovar Lukůvková – predaj potravín
- Hostinec Bulla – pohostinská činnosť

V obci je zriadené zariadenie sociálnych služieb „LIPKA“ pre deti a dospelých s celoročným pobytom Lipová. Uvedené zariadenie má prevádzku v budove bývalého kaštieľa v časti Mlynský Sek a v súčasnosti poskytuje starostlivosť 66 obyvateľom.

3 Obec

3.1 Obec a jej úlohy

Obec Lipová je samostatný územný a správny celok SR. Združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov samostatne hospodári s vlastným majetkom a vlastnými príjmami, pričom výkon samosprávy je definovaný v zákone č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov. Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno obci poskytnúť štátnu dotáciu. Svoje úlohy môže obec financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajinami a s inými právnickými a fyzickými osobami.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii, ktorú zriadila podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Obec môže vložiť svoj majetok ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Obec môže upustiť od vymáhania majetkových práv, ak dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie určí v zásadách hospodárenia s majetkom obce.

Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Poskytujú sa na základe zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl a školských zariadení. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na ich úhradu vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu. Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať. Obec, ako subjekt verejnej správy zadefinovaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike.

3.2 Organizačná štruktúra obce

Orgány obce vo volebnom období :

Starosta obce: Mgr. Tatiana Ölvecká

Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce je starosta. Jeho funkcia je verejná. Funkčné obdobie začína zložením sľubu. Je štatutárnym orgánom v majetkovoprávnych vzťahoch obce a v pracovnoprávnych vzťahoch zamestnancov obce; v administratívnoprávnych vzťahoch je správny orgánom.

Starosta obce zvoláva zasadnutia obecného zastupiteľstva a obecnej rady, podpisuje ich uznesenia, vykonáva obecnú správu, zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám, rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu.

Zástupca starostu obce : MVDr. Milan Kajan – poslanec obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo :

Poslanci obecného zastupiteľstva v období január – november 2014 :

- MVDr. Milan Kajan,
- Mgr. Jaroslav Mačuga,
- Ing. Marek Harmata,
- Bc. Oľga Rišková,
- Kvetoslava Kociánová,
- Radúz Kosora,
- Ivan Sepeši,
- Andrej Gál,
- Róbert Roob.

V novembri 2014 sa uskutočnili voľby do orgánov samosprávy obce, v ktorých boli zvolení poslanci OZ:

- MVDr. Milan Kajan,
- Michal Andel,
- Andrej Gál,
- Ing. Marek Harmata,
- Jozef Kúkela,
- František Lukůvka,
- Mgr. Hana Mandáková,
- Slavomír Mikulec,
- Lubomír Puk.

Obecné zastupiteľstvo /OZ/ je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce. Funkčné obdobie OZ sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva na štyri roky. OZ rozhoduje o základných otázkach života obce: určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce, schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny, schvaľuje územný plán obce, rozhoduje o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku, určuje náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky, vyhlasuje hlasovanie obyvateľov obce o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce, zvoláva verejné zhromaždenia občanov, uznáva sa na nariadeniach, schvaľuje dohody o medzinárodnej spolupráci a členstve obce v medzinárodnom združení, určuje organizáciu obecného úradu a určuje plat starostu a hlavného kontrolóra, schvaľuje poriadok odmeňovania zamestnancov obce, ako aj ďalšie predpisy, zriaďuje, zrušuje a kontroluje rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúva a odvoláva ich vedúcich, zakladá a zrušuje obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľuje zástupcov obce do ich orgánov, ako aj schvaľuje majetkovú účasť obce v právnickej osobe, schvaľuje združovanie obecných prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu, zriaďuje a zrušuje orgány potrebné na samosprávu obce a určuje náplň ich práce, udeľuje čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny, ustanovuje erb obce, vlajku obce, pečať obce, prípadne znelku obce.

Hlavná kontrolórka obce: Ing. Renáta Petrušková

Funkciu hlavného kontrolóra obce zriaďuje obecné zastupiteľstvo. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce, ktorý vykonáva kontrolnú činnosť. Je volený na šesť rokov.

Komisie pri Obecnom zastupiteľstve v Lipovej :

Obecné zastupiteľstvo môže zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány. Komisie sú zložené z poslancov obecného zastupiteľstva 5 a z ďalších osôb zvolených obecným zastupiteľstvom.

Obec Lipová od novembra 2014 - má zriadené komisie :

- ***Komisia na ochranu verejného záujmu -***
predseda : Ing. Marek Harmata
členovia : Slavomír Mikulec, Jozef Kúkela
- ***Komisia na ochranu verejného poriadku a životného prostredia -***
predseda : MVDr. Milan Kajan
členovia : Andrej Gál, Ľubomír Puk

Obecný úrad v Lipovej :

Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom. Prácu obecného úradu organizuje starosta. Obecný úrad zabezpečuje najmä písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce, odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva a komisií, vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní, vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu.

Sídlo: č. 203, 941 02 Lipová

IČO: 00 309 044

DIČ: 2021059392

tel.: 035/650 70 10,

fax: 035/650 70 11,

Bankové spojenie: VÚB, a. s.

e-mail: obecnyurad.lipova@gmail.com,

obecnyurad.lipova@zoznam.sk

Celkový počet zamestnancov obce na konci účtovného obdobia: 19

/vrátane materskej škôlky a školskej jedálne, VPP pracovníci/

Pracovná pozícia	Počet osôb
Starosta	1
Ekonom	1
Odborní referenti	2
Prevádzkoví zamestnanci	2
Riaditeľka MŠ	1
Pedagogickí zamestnanci	3
Prevádzkoví zamestnanci MŠ	1
Kuchárky v ŠJ	2
Zamestnanci na VPP	3
Opatrovateľka	1

Počet zamestnancov s plným úväzkom :

Pracovná pozícia	Počet osôb
Kontrolórka obce	1
Vedúca ŠJ	1

Počet zamestnancov s čiastočným úväzkom : 2

4 Správa o hospodárení obce za rok 2014

4.1 Účtovníctvo obce

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje tretia časť zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé. Vymedzenie predmetu účtovníctva obsahuje § 2 zákona o účtovníctve ako účtovanie a vykazovanie skutočností o stave a pohybe majetku, o stave a pohybe záväzkov, o rozdiel majetku a záväzkov, o výnosoch a nákladoch, o príjmoch a výdavkoch, o výsledku hospodárenia účtovnej jednotky v roku v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31 v znení opatrenia č. MF/25189/2009-311, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre rozpočtové organizácie a obce a opatrenia č. MF/25755/2007-31 v znení opatrení č. MF/25189/2009-311 a č. MF/24241/2009-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek účtovnej závierky, termíny a miesto predkladania účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie a obce.

Zákon č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v § 19 stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a v § 20 vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený audítorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác, závierkových činností, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenia účtovnej závierky. Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností: inventarizáciu, kontrolu bilančnej kontinuity, kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty, tvorba rezerv, tvorba a zúčtovanie opravných položiek, zaúčtovanie časového rozlíšenia nákladov a výnosov, kontrola zaúčtovania odpisov, kontrola zaúčtovania transferov, zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný

zostatok, kontrolu účtu výsledku hospodárenia, doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného roka, kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov. Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne: zisťujú sa obraty jednotlivých účtov, zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia, konečné zostatky ostatných súvahových účtov, zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie.

Obec Lipová na vedenie účtovníctva používa prostriedky výpočtovej techniky. Účtuje v sústave podvojného účtovníctva odo dňa svojho vzniku až do dňa zániku. Účtovníctvo vedie v účtovnom období, ktorým je kalendárny rok t. j. rok 2014, v peňažných jednotkách EUR.

4.2 Rozpočet obce na rok 2014 a jeho plnenie

Rozpočet obce je základom finančného hospodárenia obce v príslušnom rozpočtovom (kalendárnom) roku. Pred schválením je rozpočet obce zverejnený 15 dní spôsobom obvyklým v obci. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy a obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na území obce, obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, všeobecne záväzných nariadení obce ako aj zo zmlúv. Zahŕňa aj finančné vzťahy štátu k rozpočtom obcí a k rozpočtovým organizáciám zriadeným obcou.

Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov požaduje v rozpočte verejnej správy uplatňovanie rozpočtovej klasifikácie (vymedzenej na základe § 4 ods. 4 cit. zákona a opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení dodatkov, ktorým sa ustanovuje druhová, organizačná a ekonomická klasifikácia), a to pri sledovaní plnenia rozpočtu verejnej správy a pri pohyboch na účtoch finančných aktív. Obec a ňou zriadené rozpočtové organizácie zabezpečujú rôzne spoločenské úlohy nevýrobnej povahy. Ich prostredníctvom štát plní prevažnú väčšinu svojich hospodárskoorganizačných, kultúrnych, výchovných a iných funkcií. Obec a ňou zriadené rozpočtové organizácie hospodária s rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami prijatými od iných subjektov a zostavujú svoj rozpočet príjmov a výdavkov. Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže obec použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Obec môže svoje úlohy financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajinami a s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami.

Plnenie a čerpanie rozpočtu obce

V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom. Rozpočet Obce Lipová na rok 2014 bol zostavený v súlade s ust. § 10 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet sa vnútorne člení na bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej

len bežný rozpočet), kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len kapitálový rozpočet) a finančné operácie.

Rozpočet Obce Lipová na rok 2014 bol zostavený ako vyrovnaný. Bežný rozpočet ako prebytkový a kapitálový rozpočet schodkový. Rozpočet obce a rozpočtovej organizácie na rok 2014 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 11. 04. 2014 uznesením č. 336/2014 na obdobie jedného rozpočtového roka, ktorý je zhodný s kalendárnym rokom. Hospodárenie obce Lipová v roku 2014 sa riadilo schváleným rozpočtom v obecnom zastupiteľstve v jeho príjmovej a výdavkovej časti a zmenami rozpočtu schválenými starostom obce a obecným zastupiteľstvom. Rozpočet bol schválený v zmysle platných zákonov a smerníc a vychádzal z potrieb obce pre dané obdobie.

Rozpočet obce bol upravený uzneseniami obecného zastupiteľstva:

- prvá zmena schválená dňa 22.05. 2014 uznesením č. 352/2014, 353/2014, 354/2014
- druhá zmena schválená dňa 30.06. 2014 uznesením č. 365/2014, 369/2014
- tretia zmena schválená dňa 30.09. 2014 uznesením č. 395/2014,396/2014,399/2014
- štvrtá zmena schválená dňa 19.12. 2014 uznesením č. 16/2014

Rozpočet obce k 31.12.2014

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene
Príjmy celkom	529 168,00	573 540,20
z toho :		
Bežné príjmy	515 329,00	556 699,40
Kapitálové príjmy	0,00	0,00
Finančné príjmy	13 839,00	14 322,06
Príjmy RO s právnou subjektivitou	0	2 518,74
Výdavky celkom	529 168,00	573 540,20
z toho :		
Bežné výdavky	331 898,00	371 141,67
Kapitálové výdavky	30 500,00	33 840,00
Finančné výdavky	16 570,00	13 230,00
Výdavky RO s právnou subjektivitou	150 200,00	155 328,53
Rozpočet obce	0	0

Rozbor príjmov rozpočtu na rok 2014

Celkový objem príjmov :

Rozpočet na rok 2014	Skutočnosť k 31.12.2014	% plnenia
573 540,20	572 108,17	99,74 %

Z rozpočtovaných celkových príjmov 573 540,20 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2014 v sume 572 108,17 EUR, čo predstavuje 99,74 % plnenie.

Zloženie príjmov :

v EUR

Charakter príjmu	Rozpočet	Skutočnosť
Bežné príjmy	556 699,40	555 267,37
Kapitálové príjmy	0	0
Finančné operácie	14 322,06	14 322,06
Príjmy RO	2 518,74	2 518,74
Spolu :	573 540,20	572 108,17

1. Bežné príjmy:

a) daňové:

v EUR

Položka rozpočtu	Rozpočet rok 2014		
	Rozpočet	Skutočnosť	%
Podielové dane	280 811,07	280 811,07	100
Daň z nehnuteľností	51 815,01	51 815,01	100
Daň za psa	1 226,40	1 226,40	100
Poplatok za odpad	20 410,75	20 410,75	100
Spolu:	354 263,23	354 263,23	

b) nedaňové:

v EUR

Položka rozpočtu	Rozpočet rok 2014		
	Rozpočet	Skutočnosť	%
Príjmy z prenajatých pozemkov	600,00	349,93	58,32
Príjmy z prenajatých budov, priestorov	3 265,12	3 107,12	95,16
Príjmy z nájmu obecných bytov	22 922,00	22 922,00	100
Príjmy z prenájmu smetných nádob	1 400,00	1 143,87	81,71
Administratívne a správne poplatky	6 254,50	6 254,50	100
Príjem zo separovaného zberu	553,00	680,00	122,96
Cintorné poplatky	650,00	85,00	13,08
Poplatok za dom smútku	50,00	40,00	80

Poplatky za miestny rozhlas	800,00	622,00	77,75
Poplatok za vodu v nájomných bytoch	1 060,00	1 052,58	99,3
Príjem zo školného v materskej škole	1 937,12	1 936,87	99,99
Úroky z vkladov	40,00	8,65	21,63
Vratky za elektrickú energiu	1 766,14	1 766,14	100
Refundácie	2 888,00	2 704,77	93,66
Prijaté granty	3 200,00	3 200,00	100
Ostatné príjmy	4 038,18	4 118,61	102
Spolu:	51 424,06	45 873,43	

c) Bežné transfery zo štátneho rozpočtu /BT/

v EUR

Položka rozpočtu	Získané prostriedky v priebehu r. 2014		
	Rozpočet	Skutočnosť	%
BT z ministerstva ŽP	226,88	226,88	100
BT osobitný príjemca PnD	281,82	281,82	100
BT pre Základnú školu Lipová	131 396,00	131 396,00	100
BT na stravovanie v hmotnej núdzi	1 141,55	1 141,55	100
BT na školské pomôcky	215,80	215,80	100
BT na register obyvateľov	515,79	515,79	100
BT na školstvo MŠ	1 248,00	1 248,00	100
BT na šport z NSK	300,00	300,00	100
BT na kultúru z NSK	300,00	300,00	100
BT na voľby prezidenta	2 460,00	2 460,00	100
BT na predškolskú výchovu	1 248,00	1 248,00	100
BT na komunálne voľby	1 904,71	1 904,71	100
BT na voľby do EP	1 239,00	1 239,00	100
BT na VPP z úradu práce § 50j	9 729,44	9 729,44	100
BT na VPP z úradu práce § 52a	53,12	53,12	100
SPOLU	151 012,11	151 012,11	

Obec Lipová v roku 2014 prijala bežné transfery zo štátneho rozpočtu, ktoré boli účelovo viazané a obec ich použila v súlade s účelom poskytnutia. Použité transfery boli zúčtované poskytovateľovi v zmysle právnych predpisov.

2. Kapitálové príjmy

v EUR

Položka rozpočtu	Rozpočet rok 2014		
	Rozpočet	Skutočnosť	%
Príjem z predaja majetku obce	0,00	0,00	0
SPOLU	0,00	0,00	

Obec Lipová v priebehu roka 2014 nezaznamenala žiadne kapitálové príjmy.

3. Príjmové finančné operácie

v EUR

Položka rozpočtu	Rozpočet rok 2014		
	Rozpočet	Skutočnosť	%
Prevod rezervného fondu	13 839,00	13 839,00	100
Dočerpanie prostriedkov ŠR z minulosti	483,06	483,06	100
Spolu:	14 322,06	14 322,06	

Rozbor výdavkov rozpočtu na rok 2014

Celkový objem výdavkov :

Rozpočet na rok 2014	Skutočnosť k 31.12.2014	% čerpania
418 211,67	387 289,64	92,61 %

Z rozpočtovaných celkových výdavkov 418 211,67 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2014 v sume 387 289,64 EUR, čo predstavuje 92,61 % čerpanie.

Zloženie výdavkov :

v EUR

Charakter výdavku	Rozpočet	Skutočnosť
Bežné výdavky	371 141,67	334 120,27
Kapitálové výdavky	33 840,00	25 833,00
Finančné operácie	13 230,00	13 351,64
Výdavky RO	155 328,53	155 293,84
Spolu :	573 540,20	528 598,75

1./ Bežné výdavky:

v EUR

Položka rozpočtu	Rozpočet rok 2013		
	Rozpočet	Skutočnosť	%
Členské a príspevky :			
Členstvo v samosprávnych organizáciách, Združeníach ZMOS – RVC	3 600,00	505,73	14,05
Pomoc občanom – hmotná núdza	1 000,00	305,21	30,52
Sociálne dávky občanom – krízová situácia	1 900,00	0,00	0,00
Sponzorský dar	200,00	200,00	100,00
Spolu	6 700,00	1 010,94	15,09
Opatrovateľka – pracovné odevy	1 000,00	45,00	4,5
Spolu	1 000,00	45,00	4,5

<i>Interné služby – špeciálne služby</i>	7 500,00	0,00	0,00
<i>Spolu</i>	7 500,00	0,00	0,00
<i>Služby občanom - Stavebný úrad</i>	1 200,00	1 035,66	86,30
Energia DS a všeobecný materiál	1 300,00	1 214,71	93,44
<i>Spolu</i>	2 500,00	2 250,37	90,01
<i>Verejné osvetlenie – energie</i>	7 100,00	6 250,63	88,04
Údržba verejného osvetlenia	1 500,00	1 427,80	95,18
Odmena požiarnemu technikovi	300,00	0,00	0,00
<i>Spolu</i>	8 900,00	7 678,43	86,27
<i>Odpadové hospodárstvo – odvoz komunálneho odpadu, uloženie, separácia</i>	28 742,00	28 876,62	100,47
Úprava kompostoviska a brána	3 350,00	1 158,73	34,59
Smetné nádoby	1 600,00	990,00	61,88
<i>Spolu</i>	33 692,00	31 025,35	92,08
<i>Komunikácie - Nájomné za miestnu komunikáciu</i>	2,00	1,20	60,00
Posypový materiál na komunikácie	800,00	87,50	10,94
Rutinná údržba miestnych komunikácií	498,00	272,77	54,77
Pasport miestnych komunikácií	900,00	0,00	0,00
Príspevok na autobusovú dopravu	1 600,00	1 569,60	98,10
<i>Spolu</i>	3 800,00	1 931,07	50,82
<i>Materská škola – mzdy a náhrada mzdy</i>	28 340,00	28 340,01	100,00
Príplatky z mzde	5 300,00	5 129,27	96,78
Odmeny	1 550,00	1 550,00	100,00
Poistné do zdravotnej poisťovne	3 720,00	3 769,11	101,32
Sociálna poisťovňa	8 599,00	8 782,04	102,13
Plyn a elektrina	10 100,00	9 984,81	98,86
Vodné, stočné	900,00	814,30	90,48
Poštové a telekomunikačné služby	320,00	176,00	55,00
Knihy, časopisy, učebnice	100,00	21,40	21,40
Všeobecný materiál	2 229,33	2 165,37	97,13
Údržba kancel. techniky a budovy	3 593,00	3 311,75	92,17
Stravovanie zamestnancov MŠ	150,00	136,40	90,93
Bežný transfer	82,00	51,08	62,29
<i>Spolu</i>	64 983,33	64 231,54	98,84
<i>Školská jedáleň – mzdy a náhrady mzdy</i>	9 300,00	9 021,72	97,00
Príplatky k mzde	2 000,00	1 910,89	95,54
Odmeny	650,00	650,00	100,00
Zdravotné poisťovne	1 200,00	1 025,16	85,43
Sociálne poistenie	2 800,00	2 862,52	102,23
Všeobecný materiál	700,00	689,11	98,44
Opravy zariadenia	300,00	59,75	19,92
Revízia zariadení v MŠ, ŠJ	250,00	236,00	94,4
Stravovanie zamestnancov	100,00	55,00	55,00
<i>Spolu</i>	17 300,00	16 510,15	95,43
<i>Príspevky od obce</i>			
Príspevky - SZZP	200,00	185,25	92,62
Príspevky - SZZ	500,00	500,00	100,00

Príspevky – ČK	1 500,00	1 500,00	100,00
Príspevky – Farský úrad	3 000,00	3 000,00	100,00
Uvítanie novorodencov – príspevok	500,00	250,00	50,00
Spolu	5 700,00	5 435,25	95,35
Kultúrne domy a knižnica - Energie v KD	2 900,00	1 738,72	59,96
Všeobecný materiál – kultúrne podujatia	3 200,00	3 117,17	97,41
Bežná oprava KD + rozhlas	3 350,00	2 274,90	67,90
Materiál na opravu strechy KD	6 926,24	6 926,24	100,00
Oprava sály KD	17 147,24	9 894,00	57,70
Oprava javiska KD	5 905,98	5 905,98	100,00
Knihy do knižnice	500,00	498,39	99,68
Spolu	39 929,46	30 355,40	76,02
Šport – energie	2 000,00	1 165,93	58,30
Príspevok na činnosť OŠK	6 565,00	6 565,00	100,00
Spolu	8 565,00	7 730,93	90,26
Nájomné byty – elektrická energia	400,00	416,79	104,20
Nájomné byty – voda	1 100,00	1 134,11	103,10
Revízia a obhliadky	700,00	0,00	0,00
Poistné za nájomné byty	620,00	613,48	98,95
Splácanie úrokov z úveru za nájomné byty	3 780,00	3 654,88	96,69
Spolu	6 600,00	5 819,26	88,17
Starostlivosť o zeleň – všeobecný materiál a náhr.diely, kosačky	5 500,00	5 468,23	99,42
Palivo do kosačiek	900,00	893,49	99,28
PHM traktor	1 500,00	1 149,46	76,63
Servis, údržba traktor, príves, poistenie, špeciálne služby	700,00	672,89	96,13
Spolu	8 600,00	8 184,07	95,16
Pracovníci VPP - Pracovníci VPP mzdy	2 466,86	2 598,81	105,35
Zdravotné poistenie	291,49	252,24	86,53
Poistenie sociálna poisťovňa	428,00	650,48	151,98
Stravovanie VPP	900,00	980,54	108,95
Spolu	4 086,35	4 482,07	109,68
Správa obce – mzdy a náhrady obec,	56 314,46	56 400,11	100,15
Osobný príplatok	10 272,33	10 272,33	100
Odmeny	2 100,00	2 100,00	100
Zdravotné poistenie	6 980,38	6 900,43	98,85
Poistenie – Sociálna poisťovňa	18 300,00	18 013,48	98,43
Cestovné náklady	67,00	66,06	98,60
Elektrická energia a plyn	8 400,00	8 303,40	98,85
Vodné	879,00	802,46	91,29
Telefónne poplatky, internet, poštovné	2 140,00	2 212,09	103,37
Všeobecný materiál – kancel., tlačivá, čistiace	3 768,02	3 495,41	92,77
Knihy, časopisy, noviny	300	272,24	90,75
Reprezentačné výdavky	520,00	479,15	92,14
Pracovné pomôcky	100,00	105,27	105,27
Pohonné hmoty služobný automobil, servis,	2 300	1 743,34	75,80

poistenie, daň			
Oprava kancelárskej techniky	700,00	179,80	25,69
Špeciálne služby	2 000	1 746,79	87,33
Všeobecné služby -	2 500,00	2 268,24	90,72
Poplatky a odvody	1 100	1 153,99	104,90
Stravovanie zamestnancov obec	3 935,88	3 935,10	99,98
Poistenie budov	2 000	1 810,19	90,50
Prídel do sociálneho fondu	950	1 018,73	107,23
Dohody o vykonaní práce	1 458,23	1 060,00	72,69
Odstupné	962,00	0,00	0,00
Školenia	300,00	153,60	51,20
Spolu	128 347,20	124 492,11	96,99

2. Kapitálové výdavky

v EUR

Položka rozpočtu	Rozpočet rok 2014		
	Rozpočet	Skutočnosť	%
Bezdrôtový rozhlas	31 500,00	22 500,00	71,43
Výdavky na splatenie auta	3 340,00	3 333,00	99,79
Celkom spolu	34 840,00	25 833,00	

Obec v roku 2014 splatila kúpu auta na splátky a nainštalovala bezdrôtový rozhlas.

3. Výdavkové finančné operácie

v EUR

Položka rozpočtu	Rozpočet	Skutočnosť
Splácanie istiny do ŠFRB	13 230,00	13 351,64

Finančné operácie obce predstavujú splátky dlhodobého úveru na výstavbu nájomných bytov za rok 2014 v sume 13 351,64 Eur, čo predstavuje 100,92 % plnenie.

4.3 Bilancia aktív a pasív k 31. 12. 2014

AKTÍVA

Názov	Netto hodnota majetku k 1.1.2014 v EUR	Netto hodnota majetku k 31.12.2014 v EUR
Neobežný majetok spolu	2 695 864,62	2 577 266,52
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	0	0
Dlhodobý hmotný majetok	2 386 434,25	2 267 836,25
Dlhodobý finančný majetok	309 430,37	309 430,37
Obežný majetok spolu	84 560,96	109 108,47
z toho :		
Zásoby	529,89	544,99
Zúčtovanie medzi subjektami VS	11 927,76	10 603,76
Dlhodobé pohľadávky	0	0
Krátkodobé pohľadávky	9 299,89	10 569,23
Finančné účty	62 803,42	87 390,49
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0	0
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0	0
Časové rozlíšenie	2 003,29	1 480,32

Prehľad zmeny stavu netto hodnoty majetku obce Lipová za rok 2014 :

Dlhodobý hmotný majetok – pokles o 118 598 €, tvorený :

- zúčtovaním oprávok majetku za rok 2014 - 141 098,00 €
- zaradením bezdrôtového rozhlasu do majetku obce + 22 500,00 €

Zásoby – nárast o 15,10 € /smetné nádoby a zostatok PHM v nádržiac/

Zúčtovanie medzi subjektami VS /aktívum/ - pokles o 1 324 € /zúčtovanie oprávok majetku zvereného ZŠ Lipová do správy/

Krátkodobé pohľadávky – nárast o 1 269,34 € /nájom za bytové domy, energie, nedoplatky na daniach/

Finančné účty – nárast o 24 587,07 €

Časové rozlíšenie /aktívum/ - pokles o 522,97 € /znížené náklady na predplatné odborných publikácií a poisťného/

PASÍVA

Názov	Netto hodnota vlastného imania a záväzkov k 1.1.2014 v EUR	Netto hodnota vlastného imania a záväzkov k 31.12.2014 v EUR
Vlastné imanie	1 574 899,39	1 563 511,05
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	0	0
Fondy	0	0
Výsledok hospodárenia	1 574 899,39	1 563 511,05
Záväzky	417 244,87	390 127,20
z toho :		
Rezervy	7 905,37	461,31
Zúčtovanie medzi subjektami VS	0	0
Dlhodobé záväzky	361 252,66	344 527,49
Krátkodobé záväzky	48 086,84	45 138,40
Bankové úvery a výpomoci	0	0
Časové rozlíšenie	790 284,61	734 217,16

Prehľad zmeny stavu netto hodnoty vlastného imania a záväzkov obce Lipová za rok 2014

:

Vlastné imanie – pokles o 11 388,34 €

Rezervy – pokles o 7 444,06 € /zmena metodiky účtovania – nevytváranie rezerv na mzdy za 12/2014/

Dlhodobé záväzky – pokles o 16 725,17 € /realizácia splátky ŠFRB za rok 2014 a splátky za osobný automobil/

Krátkodobé záväzky – pokles o 2 948,44 € /pokles záväzkov voči dodávateľom/

Časové rozlíšenie /pasívum/ - pokles o 56 067,45 /rozpušťanie kapitálových dotácií na majetok obce vo väzbe na účtované odpisy za rok 2014/

4.4 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia k 31.12. 2014

		v EUR	
analytický účet	text	MD	D
428	Dlhodobý majetok		1 521 062,77
428 001	Rezervný fond- min. rokov + výsledok hosp. min. r.		135 807,63

428 002	Výsledok hosp. 2007	37 788,18	
428 003	Saldo výdavkov 2007		50,45
428 004	Saldo príjmov 2007		175 132,31
428 005	Rez. na nevyčer. dov. 2007	7 824,14	
428 006	Zúčt. s europ. spoloč.		484,63
428 007	Majetok v správe ZŠ		21 583,07
428 008	Zarad. budovy k 1.1.2008		2 655,51
428 009	Oprav. pol k pohľadáv. 1.1.2008	172 547,53	
428 010	Výsledok hospodárenia 2011		14 849,24
428 011	Rezerva na dovolenky 2012	5 412,60	
428 012	Pohľadávka voči MŽP		1 377,96
428 013	Výsledok hospodárenia 2012	24 032,66	
428 014	Zúčtovanie oprávok		151,33
428 015	Preúčtovanie VH r. 2013	50 650,40	
428 016	Preúčtovanie tvorby fondu opráv bytov		3 184,00
spolu:		298 255,51	1 876 338,90
celkom:			1 578 083,39

4.5 Prehľad nákladov a výnosov k 31.12. 2014

Náklady

Názov	Hodnota nákladov k 31.12.2013 v EUR	Hodnota nákladov k 31.12.2014 v EUR
Spotrebované nákupy spolu	70 676,59	70 092,14
z toho :		
Spotreba materiálu	37 971,31	40 428,96
Spotreba energie	32 705,28	29 663,18
Predaný tovar, predané nehnuteľnosti	0	0
Služby spolu	104 230,14	72 494,79
z toho :		
Opravy a udržiavanie	37 202,41	29 131,88
Cestovné náklady	21,76	96,61
Náklady na reprezentáciu	475,65	472,02
Ostatné služby	66 530,32	42 794,28
Osobné náklady spolu	175 208,69	181 575,72

z toho :		
Mzdové náklady	125 039,41	129 456,70
Zákonné sociálne poistenie	43 997,70	46 473,22
Zákonné sociálne náklady	6 171,58	5 645,80
Dane a poplatky	110,52	0
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	14 101,72	168 820,14
z toho :		
Zostatková cena predaného majetku	11 435,33	0
Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	35,70
Ostatné pokuty a penále	0	30
Odpis pohľadávky	0	165 438,39
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	2 666,39	3 316,05
Odpisy majetku	131 751,30	141 098
Tvorba ostatných rezerv	7 905,37	1 116,62
Finančné náklady	8 252,45	7 600,88
z toho :		
Nákladové úroky	3 776,84	3 419,82
Ostatné finančné náklady	4 475,61	4 181,06
Mimoriadne náklady	0	0
Náklady na transfery	26 637,28	40 149,55
z toho :		
Bežný transfer do RO – ZŠ	14 822	24 831,85
Transfer pre ostatné subjekty s verejnej správy	500,96	1 035,66
Transfer pre subjekty mimo verejnú správu	11 314,32	14 282,04
Splatná daň z príjmov	1,18	1,31

Výnosy

Názov	Hodnota výnosov k 31.12.2013 v EUR	Hodnota výnosov k 31.12.2012 v EUR
Tržby za vlastné výkony a tovary spolu	14 125,05	10 412,40
z toho :		
Tržby za vlastné výrobky	2 400,08	0
Tržby z predaja služieb	11 724,97	10 412,40
Zmena stavu vnútropodnikových zásob	0	0
Aktivácia	0	0
Výnosy z daní a poplatkov	39 459,39	38 286,12
z toho :		
Daňové výnosy samosprávy	320 440,16	334 830,88
Výnosy z poplatkov	26 953,48	30 475,93
Osobné výnosy z prevádzkovej činnosti	39 459,39	38 286,12
z toho :		
Tržby z predaja majetku	8 605,74	0
Výnosové pokuty a penále	20	190
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	30 833,65	38 096,12
Zúčtovanie opravných položiek a rezerv	7 973,05	173 999,07
z toho :		
Zúčtovanie rezerv do výnosov	7 973,05	8 560,68
Zúčtovanie opravných položiek	0	165 438,39
Finančné výnosy	7,70	8,16
z toho :		
Kreditné výnosy	7,70	8,16
Výnosy z transferov	79 265,99	80 364,25
z toho :		
Bežné transfery zo štátneho rozpočtu	23 260,67	19 157,39
Kapitálové transfery zo ŠR	55 621,32	55 621,32

Bežné transfery od subjektov mimo verejnú správu	0	3 200
Výnosy z odvodu príjmov	384	2 385,54

Celkové náklady r. 2014 = 682 949,15

Celkové výnosy r. 2014 = 668 376,81

Vyčíslený výsledok hospodárenia r. 2014 – strata = 14 572,34 €

Vyčíslený výsledok hospodárenia r. 2014 - strata v hodnote 14 572,34 € bude v priebehu r. 2015 zúčtovaná na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia.

4.6 Vlastné imanie

I. Vlastné imanie podľa jednotlivých položiek súvahy /v EUR/

Názov položky	Hodnota v EUR k 31.12.2013	Zvýšenie +	Zníženie -	Presun +/-	Hodnota v EUR k 31.12.2014
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	1 625 549,79	3 184,00	0	-50 650,40	1 578 083,39
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-50 650,40		14 572,34	50 650,40	-14 572,34
Spolu	1 574 899,39	3 184,00	14 572,34	0,00	1 563 511,05

Vlastné imanie - opis jednotlivých položiek a opis uvedených zmien jednotlivých položiek /v EUR/

Názov položky	Opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428- nevysp. výsl. hosp. min. rokov	<ul style="list-style-type: none"> - zvýšenie účtu 428 bolo spôsobené preúčtovaním tvorby fondu opráv na nájomné byty - zníženie hodnoty účtu 428 bolo spôsobené zúčtovaním záporného výsledku hospodárenia z r. 2013
Výsledok hospodárenia aktuálneho účtovného obdobia	<ul style="list-style-type: none"> - presun výsledku hospodárenia z roku 2013 na účet 428 - vyčíslenie aktuálneho výsledku hospodárenia – straty za rok 2014

5 Vývoj pohľadávok a záväzkov

5.1 Pohľadávky

Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy /v EUR/

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok v EUR	Opis
Z nedaňových príjmov	068	4 691,66	Pohľadávky od občanov za drobný komunálny odpad
Z daňových príjmov	069	10 976,95	Nedoplatky na daniach za minulé roky t. j. do r. 2013
Iné pohľadávky	081	2 009,76	Nedoplatky na nájomnom, elektrickej energii, vode od nájomcov
Spolu		17 678,37	

Oproti roku 2013 prišlo k značnému poklesu pohľadávok, nakoľko v priebehu roka 2014 obec odpísala pohľadávku v hodnote 165 438,39 EUR evidovanú voči organizácii v konkurze - PD. Z dôvodu opatrnosti už v minulosti na predmetnú pohľadávku mala obec vytvorenú 100 % opravnú položku.

Pohľadávky - opravné položky v EUR

Položka Pohľadávok	Riadok súvahy	Hodnota v EUR k 31.12. 2013	Tvorba +	Zníženie -	Zrušenie -	Hodnota v EUR k 31.12. 2014	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia OP k pohľadávkam
Z daňových pohľadávok	069	172 547,53			165 438,39	7 109,14	K zníženiu opravných položiek v priebehu r. 2014 prišlo z dôvodu výmazu PD z obchodného registra.
Spolu		172 547,53			165 438,39	7 109,14	

Pohľadávky podľa doby splatnosti v EUR:

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Hodnota v EUR k 31.12.2014	Hodnota v EUR k 31.12.2013
Pohľadávky v lehote splatnosti	10 569,23	-
Pohľadávky po lehote splatnosti	7 109,14	181 847,42
Spolu	17 678,37	181 847,42

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti v EUR :

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti	Hodnota v EUR k 31.12.2014	Hodnota v EUR k 31.12.2013
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	17 678,37	181 847,42
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov		
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov		
Spolu	17 678,37	181 847,42

5.2 Závazky**Závazky podľa doby splatnosti v EUR :**

Závazky podľa doby splatnosti	Výška v EUR k 31.12.2014	Výška v EUR k 31.12.2013
Krátkodobé záväzky /r.151/ spolu z toho	45 138,40	48 086,84
Závazky v lehote splatnosti	45 138,40	48 086,84
Závazky po lehote splatnosti		
Dlhodobé záväzky /r.140/ spolu z toho	344 527,49	361 252,66
Závazky v lehote splatnosti	344 527,49	361 252,66
Závazky po lehote splatnosti		
Spolu	389 665,89	409 339,50

Za rok 2014 obec eviduje krátkodobé záväzky v celkovej hodnote 45 138,40 €, ide o záväzky z titulu :

- neuhradených faktúr = 3 253,67 €,
- prijatých preddavkov na stravné v ŠJ = 141,02 €,
- splátky ŠFRB viažucej sa na rok 2015 = 13 326,77 €,
- nevyfakturovaných dodávok v hodnote = 170,54 €,
- nevyplatené mzdy = 9 153,00 €,
- príslušné odvody poisťného a dane = 7 536,56 €,
- iné záväzky /z väčšej časti zábezpeka z nájomných bytov/ = 11 556,84 €.

Dlhodobé záväzky obce v hodnote 344 527,49 € predstavujú záväzky :

- sociálny fond = 931,19 €,
- splátky ŠFRB – nájomné byty = 343 596,30 €.

Závazky podľa zostatkovej doby splatnosti v EUR:

Závazky podľa zostatkovej doby splatnosti	Výška v EUR k 31.12.2013	Výška v EUR k 31.12.2013
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	45 138,40	48 086,84
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	931,19	788,57
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	343 596,30	360 464,09
Spolu	389 665,89	409 339,50

5.3 Rezervy

Položka rezerv	Výška v EUR k 31.12.2013	Tvorba +	Zníženie -	Zrušenie -	Výška v EUR k 31.12. 2014	Predpokladaný rok použitia rezerv
Mzdy za dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia	6 296,47		6 951,78		-655,31	2015
Náklady na zostavenie, overenie, zverejnenie účtovnej závierky a výročnej správy týkajúcej sa vykazovaného obdobia	1400,00	1 000,00	730,00	670,00	1000,00	2015
Iné rezervy – poplatky banke, služby	208,90	116,62	158,90	50,00	116,62	2015
Spolu	7 905,37	1 116,62	7 840,68	720,00	461,31	

Pokles vyčíslenej hodnoty rezerv oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu bol spôsobený zmenou platných postupov účtovania – neboli vytvárané rezervy na nevyčerpané dovolenky.

5.4 Sociálny fond

Tvorbu a použitie sociálneho fondu upravuje vnútropodniková smernica.

Sociálny fond	Suma v EUR
ZS k 1.1.2014	788,57
Prírastky - povinný prídel - 1,50 %	1178,72
- povinný prídel - %	0,00
- ostatné prírastky	0,00
Úbytky - závodné stravovanie	646,10
- regeneráciu PS, dopravu	0,00
- dopravné	0,00
- ostatné úbytky	390,00
KZ k 31.12.2014	931,19

Závazky zo sociálneho fondu /v EUR/

Sociálny fond	Rok 2014	Rok 2013
Stav k 1.januáru	788,57	876,10
Tvorba sociálneho fondu	1 178,27	1 118,47
Čerpanie sociálneho fondu	1 035,65	1 206,00
Stav k 31.decembru	931,19	788,57

5.5 Rezervný fond

Obec vytvára rezervný fond v zmysle ustanovenia § 15 zákona č.583/2004 Z. z. v z. n. p..
O použití rezervného fondu rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

Fond rezervný	Suma v EUR
ZS k 1.1.2014	13 839,94
Prírastky - z prebytku rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok	1 721,23
Úbytky - použitie rezervného fondu : - uznesenie č. 336/2014 zo dňa 11.04. 2014 obstaranie - bezdrôtový rozhlas	13 839,00
KZ k 31.12.2014	1 722,17

5.6 Peňažný fond – fond opráv bytov

Obec vytvára peňažný fond v zmysle ustanovenia § 15 zákona č.583/2004 Z. z. v z. n. p..
O použití peňažného fondu rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

Fond peňažný	Suma v EUR
ZS k 1.1.2014	6 368,00
Prírastky - z prebytku rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok	3 184,00
Úbytky - použitie peňažného fondu :	0
KZ k 31.12.2014	9 552,00

5.7 Pôžička ŠFRB

v EUR

Názov položky	Výška k 31.12.2014	Výška k 31.12.2013	Opis
Úver zo ŠFRB	356 923,07	370 509,77	Čerpanie úveru na rozvoj bývania
Spolu	356 923,07	370 509,77	

V roku 2008 obec uzatvorila so ŠFRB zmluvu o poskytnutí podpory podľa ustanovení zákona NR SR č. 607/2003 Z. z. v znení noviel o ŠFRB a § 497 a násl. Obchodného zákonníka vo forme úveru na „Výstavbu nájomných bytov v bytovom dome“ vo výške 440 616,08 EUR /13.274.000,- Sk/ pri základnej úrokovej sadzbe 1 % p. a. a doby splatnosti 30 rokov.

Inú formu úveru obec vo svojom účtovníctve neeviduje.

5.8 Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období podľa jednotlivých položiek.

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Hodnota k 31.12.2013	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota k 31.12.2014
Náklady budúcich období spolu z toho:	111	2 003,29	1 480,32	2 003,29	2003,29
Predplatné		135,77		135,77	
Poistné		754,81	921,03	754,81	921,03
Ostatné služby		1 112,71	559,29	1 112,71	559,29
Príjmy budúcich období spolu z toho:	113				
Spolu		2 003,29	1 480,32	2 003,29	1 480,32

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy /v EUR/

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Hodnota k 31.12.2013	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota k 31.12.2014
Výdavky budúcich období spolu z toho:	181				
Výnosy budúcich období spolu z toho:	182	790 284,61	71,00	56 138,45	734 217,16
Kap. transf. zo ŠR		788 268,51		56 138,45	732 130,06
Hrobové miesta		2 018,10	71,00		2 087,10
Spolu		790 284,61	71,00	56 138,45	734 217,16

6 Členenie finančného majetku obce

6.1 Dlhodobý finančný majetok

Názov emitenta	Druh cenného papiera	Mena cenného papiera	Výnos v %	Dátum splatnosti	Hodnota k 31.12. 2013	Hodnota k 31.12.2014
Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.	01- akcia kmeňová	33,19			309 430,37	309 430,37
Spolu		33,19			309 430,37	309 430,37

6.2 Krátkodobý finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Hodnota v EUR k 31.12.2013	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota v EUR k 31.12.2014
Pokladnica	086	415,52	56 025,56	56 128,63	312,45
Ceniny	087	6,00	6 504,00	6 412,05	97,95
Bankové účty	088	62 381,90	588 696,49	564 098,30	86 980,09
Spolu		62 803,42	651 226,05	626 638,98	87 390,49

7 Prehľad o stave a pohybe dlhodobého hmotného majetku

Obec má v roku 2014 vo vlastníctve nasledovný majetok

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Brutto hodnota Suma v EUR
Pozemky	659 758,26
Budovy, stavby	2 706 959,44
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	56 454,32
Dopravné prostriedky	14 304,55
Drobný majetok	3 888,31
Majetok na podsúvahových účtoch	110 727,94

Dlhodobý nehmotný majetok obec neviduje.

7.1 Prehľad o pohybe dlhodobého hmotného majetku /v EUR/

a) OBSTARÁVACIA CENA

Názov	Účet	Riadok súvahy	OC k 31.12.2013	Prírastky +	Úbytky -	Presuny +/-	OC k 31.12.2014
Pozemky	031	012	659 758,26				659 758,26
Stavby	021	015	2 719 485,68		12 526,24		2 706 959,44
Samostatné hn. veci a súbory hnut. vecí	022	016	33 945,32			22 500,00	56 454,32
Dopravné prostriedky	023	017	14 304,55				14 304,55
Drobný DHM	028	020	3 888,31				3 888,31
Spolu			3 431 382,13		12 526,24	22 500,00	3 441 364,88

Obec v roku 2014 zaznamenala nárast majetku v hodnote 22 500,00 € a to rekonštrukciou rozhlasového systému v obci. Úbytok majetku v hodnote 12 526,24 € predstavuje odstránenie stavby rodinného domu – zrútil sa, na základe uvedených skutočností prišlo k jeho vyradeniu z majetku obce.

b) OPRAVKY A OPRAVNÉ POLOŽKY

Názov	Účty	Riadok súvahy	Oprávky, OP k 31.12.2013	Prírastky +	Úbytky -	Presuny +/-	Oprávky, OP k 31.12.2014
OP k pozemkom	092	012	-				-
Oprávky a OP k stavbám	081 092	015	1054052,93	133928,12	12526,24		1175454,81
Oprávky a OP k samostat. hnut. veciam a súb. hn. v.	082 092	016	17282,56	4661,88	0,00		21944,44
Oprávky OP dopravným prostriedkom	083 092	017	7649,54	2508,00	0,00		10157,44
Oprávky a OP drob. DHM	088 092	020	3 888,30				3 888,30
Spolu			1082873,33	141098,00	12526,24		1211445,09

c) ZOSTATKOVÁ HODNOTA

Názov	Účty	Riadok súvahy	Zostatková hodnota k 31.12.2013	Zostatková hodnota k 31.12.2014
ZH pozemkov	/031/ - /092/	012	659 758,26	659 758,26
ZH stavieb	/021/ - /081+092/	015	1 665 432,75	1 531 504,63
ZH samostatných hnutelných vecí	/022/ - /082+092/	016	16 671,76	34 509,88

a súborov hnutelných. vecí				
ZH dopravných prostriedkov	/023/ - /083+092/	017	6 655,01	4 147,01
ZH drobného DHM	/028/ - /088+092/	020	-	-
Spolu			2 348 517,78	2 229 919,78

7.2 Poistenie majetku

Poistenie majetku : - pre prípad živelnej pohromy do výšky	393 228,94 EUR
- pre prípad poškodenia alebo zničenia do výšky	218 880,70 EUR
- pre prípad poškodenia alebo zničenia živelnou udalosťou	67 284,07 EUR
- pre prípad odcudzenia do výšky	5 311,03 EUR

7.8 Obstaranie dlhodobého majetku

Prehľad o pohybe obstarania dlhodobého majetku /účet 042/ :

OBSTARANIE DLHODOBÉHO MAJETKU

Názov	Účty	Riadok súvahy	KZ k 31.12.2013	Prírastky +	Úbytky -	Presuny +/-	KZ k 31.12.2014
Obstaranie DNM	041	009	-				-
Obstaranie DHM	042	022	37 916,46	22 500,00		-22 500,00	37 916,46
Obstaranie DFM	043	032					
Spolu			37 916,46	22 500,00		-22 500,00	37 916,46

OPRAVNÉ POLOŽKY

Obec nepoužila opravné položky pri obstaraní dlhodobého majetku.

ZOSTATKOVÁ HODNOTA

Názov	Účty	Riadok súvahy	KZ k 31.12.2013	Prírastky +	Úbytky -	Presuny +/-	KZ k 31.12.2014
ZH účtu obstarania DNM	/041/-/093/	009	-				-
ZH účtu obstarania DHM	/042/-/094/	022	37 916,46				37 916,46
Spolu			37 916,46				37 916,46

7.4 Záložné právo

Z dôvodu poskytnutia úveru zo ŠFRB na výstavbu obecných nájomných bytov je zriadené záložné právo na hmotný dlhodobý majetok vo výške 1,5 násobku poskytnutého úveru, t. j. 660 924,12 EUR.

8 Zúčtovanie prijatých transferov

- a) štátnemu rozpočtu
- b) štátnym fondom
- c) rozpočtom iných obcí
- d) rozpočtom VÚC

V súlade s ustanovením § 16 ods.2 zákona č.583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov má obec finančne usporiadať svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytli finančné prostriedky svojho rozpočtu, ďalej usporiadať finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a k rozpočtom VÚC.

- a) Finančné usporiadanie voči štátnemu rozpočtu:

Poskytovateľ	Účelové určenie grantu, transferu uviesť : - 2 -	Suma poskytnutých finančných prostriedkov - 3 -	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov - 4 -	rozdiel - 5 -
MF - školsstvo	Školstvo – základné vzdelávanie	131 396,00	131 396,00	0
MF – životné prostredie	Životné prostredie	146,48	146,48	0
ÚPSVaR – sociálne	Osobitný príjemca PnD	281,82	281,82	0
ÚPSVaR – sociálne	Strava v hmotnej núdzi	1 141,55	1 079,90	61,65
ÚPSVaR – sociálne	Školské pomôcky	215,80	215,80	0
MF	Sklad CO	80,40	80,40	0

MF – register obyvateľstva	Register obyvateľstva	515,79	515,79	0
MF	Voľby prezidenta	2 460,00	2 460,00	0
MF – školstvo	Predškolská výchova	1 248,00	1 248,00	0
MF	Voľby do EP	1 239,00	1 153,31	85,69
MF	Komunálne voľby	1 904,71	1 593,25	311,46
ÚPSVaR	Projekt zamestnanosti VPP50j	9 729,44	9 729,44	0
ÚPSVaR	Projekt dobrovoľníckej činnosti 52a	53,12	53,12	0

b) Finančné usporiadanie voči štátnym fondom

Obec neuzatvorila v roku 2014 žiadnu zmluvu so štátnymi fondmi.

c) Finančné usporiadanie voči rozpočtom iných obcí

Obec	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov	Rozdiel
Mesto Šurany	980,76	1 027,76	- 47,00

/prostriedky poskytnuté na spoločný stavebný úrad – výsledkom bol nedoplatok na poštovnom za druhý ½ r. 2014/.

Obec	Suma prijatých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov	Rozdiel
Mesto Šurany	500,00	500,00	0

/príjem z recyklačného odpadu za separovaný odpad – použité na odpadové hospodárstvo/

d) Finančné usporiadanie voči rozpočtom VÚC

VÚC	Suma prijatých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov	Rozdiel
Dotácia VÚC Nitra – šport	300,00 €	300,00	0
Dotácia VÚC Nitra – kultúra	300,00 €	300,00	0

Všetky transfery boli účelovo viazané, boli použité v súlade s ich účelom a poskytovateľom boli riadne vyúčtované.

Výnosy z poskytnutých transferov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v EUR
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VUC a v RO a PO zriadených obcou	693 - z BT zo štátneho rozpočtu a iné	19 157,39
	694 - z KT zo ŠR	55 621,32
	697 – z BT od ostatných subjektov mimo VS	3 200,00
	699 – odvod roz. príjmov ZŠ	2 385,54
Spolu		80 364,25

Ide o výnosy z transferov na stravovanie detí v hmotnej núdzi, školské pomôcky, refundácia mzdy verejnoprospešných pracovníkov a pracovné pomôcky dobrovoľníkov z úradu práce, na prenesený výkon štátnej správy na úseku evidencie obyvateľstva, stavebného konania, na úseku životného prostredia, z dotácií na voľby, transfer pre materskú školu, ale aj výnosy zo zúčtovania odpisov dlhodobého majetku z prostriedkov ŠR.

9 Poskytnuté transfery

v EUR		
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	584 – nákl. z rozpočtu obce do RO	24 831,85
	585 – nákl. ost. sub. verejnej správy	1 035,66
	586 – nákl. sub. mimo verejnej správy	14 282,04
Spolu		40 149,55

Sú to náklady na transfery do základnej školy, zúčtovanie odpisov z majetku rozpočtovej organizácie, bežný transfer spoločnému stavebnému úradu, transfery pre obecný športový klub, príspevok novorodencom a príspevok na autobusovú dopravu.

10 Prehľad o poskytnutých dotáciách podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2014 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

Obec Lipová v roku 2014 poskytla dotácie v súlade s VZN č. 3/2012 o dotáciách z rozpočtu obce občianskym združeniam a fyzickým osobám na podporu všeobecne prospešných služieb, na všeobecne prospešný účel alebo verejnoprospešný účel.

v EUR		
Ziadateľ dotácie Účelové určenie dotácie – bežné výdavky	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov
Obecný športový klub Lipová –	8 000,00	7 730,93

bežné výdavky		
Slovenský zväz zdravotne postihnutých – Základná organizácia Lipová	200,00	185,25
Miestny spolok Červeného kríža v Lipovej	1 500,00	1 500,00
Slovenský zväz záhradkárov – Základná organizácia Lipová	500,00	500,00
Farský úrad Lipová	3 000,00	3 000,00

K 31.12.2014 boli vyúčtované všetky dotácie, ktoré boli poskytnuté v súlade s VZN č. 3/2012 o dotáciách z rozpočtu obce.

11 Podsúvahové účty

Na podsúvahových účtoch eviduje obec drobný hmotný a nehmotný majetok v hodnote 110 727,94 EUR.

12 Predpokladaný budúci vývoj obce

Obec Lipová sa nachádza na území s výhodnou polohou, v blízkosti spádového mesta Šurany. Predpokladom pre ďalší rozvoj obce je využitie všetkých dostupných zdrojov na obnovu už jestvujúcej infraštruktúry, bytového fondu ako aj majetku obce, ktorý je potrebné chrániť a zveľaďovať. Pre rozvoj obce je potrebné zohľadniť všetky danosti obce, ako aj regiónu, pri plánovaní obecného manažmentu v oblasti rozvoja a ďalšej budúcnosti. Vhodné životné podmienky ako aj dobrá vybavenosť technickej infraštruktúry obce sú ukazovateľmi pre občana, ktorý hľadá svoje bývanie, kde bude žiť, založí si rodinu. Všestranným rozvojom obce budú uspokojené potreby občanov. Pre obec bude potrebné, aby manažment obce vyvíjal ďalšie aktivity na získanie nenávratných finančných prostriedkov z domácich i Európskych fondov, v rámci výziev jednotlivých operačných programov. Spolupráca manažmentu obce s občanmi bude mať v blízkej budúcnosti nové možnosti vďaka technickému pokroku a informačným technológiám.

13 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec Lipová nezaznamenala po dni, ku ktorému bola zostavená účtovná závierka, žiadne významné skutočnosti.

Vypracovala: Mgr. Ivana Slobodníková

V Lipovej, október 2015