



VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2014



MILAN BAĎANSKÝ
STAROSTA OBCE



OBSAH

ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA OBCE

GEOGRAFICKÉ ÚDAJE	3
DEMOGRAFICKÉ ÚDAJE	3
HISTÓRIA OBCE	3
SYMBOLY OBCE	5

ORGÁNY OBCE

STAROSTA OBCE	6
POSLANCI OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA	6
HLAVNÝ KONTROLÓR	7
OBEČNÝ ÚRAD	7
KOMISIE PRI OBECNOM ZASTUPITEĽSTVE	10

SLUŽBY OBČANOM

VZDELÁVANIE	15
SOCIÁLNE SLUŽBY	25
KULTÚRA A ŠPORT	25
OSTATNÉ SLUŽBY OBČANOM	28

PODNIKATELIA V OBCI

PODNIKATELIA POSKYTUJÚCI SLUŽBY V OBCI	30
POĽNOHOSPODÁRSKA VÝROBA	31
PRÍEMYSEL, REMESELNÁ VÝROBA	31
POČET PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOV SO SÍDLOM V OBCI	31

ROZPOČET, HOSPODÁRENIE A MAJETOK OBCE

ROZPOČET NA ROK 2014 A JEHO PLNENIE	32
ŠPECIFIKÁCIA PRÍJMOV OBCE ZA ROK 2014	33
ŠPECIFIKÁCIA VÝDAVKOV OBCE ZA ROK 2014	34
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA ZA ROK 2014	37
ZOSTATKY FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV OBCE K 31.12.2014	38
STAV AKTÍV A PASÍV K 31.12.2014	39
UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU	41
ZÁVER	41

ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA OBCE

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

GEOGRAFICKÉ ÚDAJE

GEOGRAFICKÁ POLOHA: Obec Miloslavov leží 20 km východne od Bratislavy. Spadá do Bratislavského kraja, okresu Senec a regiónu Podunajsko. Obec sa skladá z dvoch miestnych častí - Alžbetin Dvor a Miloslavov, ktoré sú od seba vzdialené zhruba 2 km.

POLOHA: 48°06'00'' 17°18'00''

NADMORSKÁ VÝŠKA: 127 m n.m.

CELKOVÁ ROZLOHA KATASTRÁLNEHO ÚZEMIA OBCE: 1 019,44 ha

SUSEDNÉ OBCE: Dunajská Lužná, Most pri Bratislave, Štvrtok na Ostrove, Hviezdoslavov.

DEMOGRAFICKÉ ÚDAJE

POČET OBYVATEĽOV OBCE k 31.12.2014: 2 075

NÁRODNOSTNÁ ŠTRUKTÚRA:

Národnosť	Počet obyvateľov	Podiel v %
slovenská	2 021	97,40%
maďarská	35	1,69%
česká	14	0,67%
poľská	1	0,05%
ukrajinská	1	0,05%
rusínska	1	0,05%
nezistená	2	0,10%
Celkom	2 075	100,00%

HISTÓRIA OBCE

Na území dnešnej obce Miloslavov historicky existovali pôvodne dve osady - Alžbetin majer a Annin majer, ktorých vznik nie je možné presne časovo vymedziť. Územie bolo kráľovským majetkom a patrilo k Bratislavskému hradu. Podstatne starším osídlením je Alžbetin Dvor, založený v 13.storočí pri románskom kostole sv. Alžbety. V listine z roku 1244 sa píše, že kráľ Bela IV. daroval toto územie dvorníkom, t.j.

sluhom Alžbety Uhorskej - Wolfgangovi a Dávidovi. Po smrti Alžbety Uhorskej, inak Durinskej, jej brat Bela IV. nariadil, aby na darovanom území postavili kostol zasvätený sv. Alžbete. Stavba kostola bola prvýkrát dokladovaná v roku 1283. V staršej literatúre nájdeme zmienku, že v tomto roku tu už sídlila fara. V súpise cirkevných desiatkov z rokov 1332 - 1337 sa kostol a lokalita nazýva „Svätá Alžbeta, kostol sv. Alžbety v poli“. Fara i kostol sa opäť spomína v listine z roku 1399 a niekedy po tomto roku sa dostáva majetok, teda i kostol, do vlastníctva benediktínskeho opátstva sv. Martina v Pannonhalme. V roku 1521 sa lokalita spomína znova, ale už ako majetok kláštora rádu Paulínov v Marianke.

Koncom 16. a začiatkom 17. storočia postihla obyvateľstvo hornej časti Žitného ostrova morová epidémia, ktorá bola príčinou vymretia značného počtu obyvateľstva Žitného ostrova a spustnutia viacerých dedín a osád. V kanonickej vizitácii z roku 1634 sa Alžbetin majer uvádza ako samota, kde je vidieť len zrúcaniny. Ani kostol neobišiel o nič lepšie. Ostrihomský arcibiskup Juraj Szelepcényi - Pohronec, významný podporovateľ umenia a staviteľstva, sa postaral o obnovu kostola. Počas rokov 1666 - 1679 dal na pôvodných základoch postaviť novú stavbu i nový oltár. Pri renovácii v ranobarokovom slohu bola ponechaná pôvodná románska dispozícia kostola. Múry boli pravdepodobne strhnuté a znovu postavené. Vyhodený bol aj pekný oltár a postavená bola aj sakristia. Osada sa však obnovovala a zotavovala z pohromy moru veľmi pomaly.

V roku 1781 mala osada len 17 obyvateľov - sčasti Slovákov a sčasti Maďarov a v roku 1810 sa stala súčasťou Eberhardského panstva, ktoré patrilo rodu Apponyovcov. Kostol stratil funkciu bohostánku, odstránilo sa všetko, čo ho pripomínalo a začal slúžiť ako panská sýpka. V tomto období sa stal Alžbetin majer typickým majerom veľkostatku a vo vzdialenosti 2,5 km od neho vyrástol Anna majer, ktorý bol pomenovaný podľa Anny Apponyiovej.

V roku 1882 odkúpil obidva majery rytier Reszo Wiener - Welten a pripojil ich k svojmu hubickému veľkostatku.

Vznik 1. ČSR a udalosti nasledujúcich rokov zásadným spôsobom zmenili život v oboch majeroch. Jednou z priorít pozemkovej reformy bola likvidácia veľkostatkov. Pozemkový úrad v Šamoríne na základe vtedy platného zákona prikrečil podľa programu pozemkovej reformy k parcelizácii Anna majera, avšak zo strany obyvateľov nebol o tieto parcely záujem. Preto sa začal robiť nábor na kolonizáciu Anna majera a postupne sa tu usadilo 76 rodín - českých rodín z Volyne (dnešná Ukrajina) a slovenských rodín z Juhoslávie a Maďarska. Za dátum založenia novej kolónie sa považuje 29. jún 1921. Začiatky pre kolonistov neboli ľahké, v prvých rokoch sa tiesnili v starých budovách a infraštruktúra tu nebola vybudovaná vôbec. Zlepšenie nastalo až po vybudovaní prvých obytných domov.

Dňa 11. decembra 1921 sa kolonisti uzniesli uctiť si pamiatku Milana Rastislava Štefánika pomenovaním kolónie na „Miloslava“.

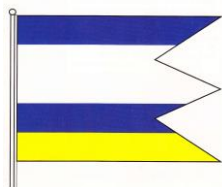
V roku 1930 sa po dlhom a ťažkom boji podarilo osamostatniť od materskej obce Štvrtok na Ostrove a na návrh kolonistov boli oba majery zjednotené pod spoločným názvom Miloslava, avšak v roku 1933 Štátny pozemkový úrad v Prahe svojvoľne zmenil názov na „Miloslavov“. Od roku 1936 začala obec rozhodovať o svojom osude sama.

Dnešná obec je na Štatistickom úrade SR zapísaná pod názvom Miloslavov s miestnymi časťami Alžbetin Dvor a Miloslavov.

SYMBOLY OBCE



ERB OBCE: V modrom štíte pod tromi zlatými korunami je strieborná, zlato viazaná otvorená kniha s veľkými zlatými písmenami SA (tri koruny symbolizujú časť Alžbetin Dvor), pretože miestny kostol bol zasvätený sv. Alžbete, ktorá pochádzala z panovníckeho rodu, preto je vždy zobrazovaná korunovaná. Keďže sa predpokladá, že aj názov Anninho Dvora (dnešná časť Miloslavov) má pôvod v cirkevnej oblasti a sv. Anna sa veľmi často zobrazuje ako matka, ktorá vyučuje svoje dievčatko Máriu, Annin Dvor symbolizuje kniha s písmenami SA (= Sancta Anna.)



VLAJKA OBCE: Tvoria ju štyri pozdĺžne pruhy: modrý (1/5), biely (2/5), modrý (1/5) a zlatý (1/5).



PEČAŤ OBCE: Pečať obce je okrúhla, uprostred s obecným symbolom, v dolnej časti s kruhospisom OBEC MILOSLAVOV. Pečať má priemer 35 mm, čo je v súlade s domácimi zvyklosťami a predpismi o používaní pečiatok s obecnými symbolmi.

ORGÁNY OBCE

STAROSTA OBCE

Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce je podľa zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov starosta obce. Jeho funkcia je verejná a jeho funkčné obdobie začína zložením sľubu. Je štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch obce a v pracovno-právnych vzťahoch zamestnancov obce, v administratívno-právnych vzťahoch je správnym orgánom.

Starosta obce zvoláva zasadnutia obecného zastupiteľstva, podpisuje ich uznesenia, vykonáva obecnú správu, zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým osobám a fyzickým osobám, rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu.

Dňa 27.11.2014 sa konalo ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, na ktorom zložil sľub Milan Baďanský, ktorý bol do funkcie starostu obce opätovne zvolený dňa 15.11.2014 vo voľbách do orgánov samosprávy obcí na obdobie 4 rokov.

POSLANCI OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Dňa 27.12.2010 sa konalo ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, na ktorom zložili sľub siedmi poslanci, ktorí boli zvolení dňa 27.11.2010 vo voľbách do orgánov samosprávy obcí na obdobie 4 rokov:

- Ing. Renáta Bačová
- Jana Bakošová
- Ing. Jarmila Grujbárová
- Ing. Roman Horváth - zástupca starostu obce
- Ing. Pavol Karaba
- Milan Matušek
- PhDr. Ľuboslava Vávrová, CSc.

Dňa 27.11.2014 sa konalo ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, na ktorom zložili sľub poslanci, ktorí boli zvolení dňa 15.11.2014 vo voľbách do orgánov samosprávy obcí na obdobie 4 rokov v počte 7.

- Ing. Renáta Bačová – zástupkyňa starostu obce
- Bc. Ladislav Bučík
- Ing. Jarmila Grujbárová
- Ing. Roman Horváth
- Ing. Pavol Karaba
- Bc. Ľuboš Majer
- Milan Matušek

HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

Hlavným kontrolórom obce je Ing. Stanislav Fekete, ktorý bol do funkcie zvolený dňa 23.9.2010 uznesením obecného zastupiteľstva č. 59/2010 na obdobie 6 rokov. V roku 2014 pracoval hlavný kontrolór v zmysle plánov kontrolnej činnosti, ktoré schválili poslanci obecného zastupiteľstva.

Výkon kontrolnej činnosti bol zameraný na kontrolu príjmov a výdavkov obce, na dodržiavanie zákonnosti, hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými finančnými prostriedkami, na kontrolu vedenia a nakladania s pokladničnou hotovosťou, na kontrolu hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom obce a majetkovými právami obce a na kontrolu vykonávania predbežnej a priebežnej finančnej kontroly.

Okrem toho bola jeho kontrolná činnosť zameraná na dodržiavanie všeobecne záväzných nariadení obce vrátane všeobecne záväzných právnych predpisov, na plnení uznesení obecného zastupiteľstva, na evidenciu a vybavovanie sťažností a petícií.

O výsledkoch kontrolnej činnosti informoval hlavný kontrolór poslancov obecného zastupiteľstva pravidelne na každom zasadnutí obecného zastupiteľstva a v zmysle §18f ods. 1 písm. e) zákona č. 369/1990 Zb. vypracoval Správu o kontrolnej činnosti za rok 2014, ktorú obecné zastupiteľstvo uznesením č. 3/2015 zo dňa 29. januára 2015 vzalo na vedomie.

Obecný úrad v roku 2014 prijal od občanov obce dve petície, ktoré pracovníci obecného úradu vybavili v zmysle zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.

V roku 2014 podali občania obce deväť žiadostí o sprístupnenie informácií. Všetky tieto žiadosti pracovníci obecného zastupiteľstva vybavili v súlade ustanoveniami zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

OBECNÝ ÚRAD

Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne záležitosti obecného zastupiteľstva, starostu obce a orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom. Prácu obecného úradu riadi starosta.

Obecný úrad zabezpečuje účtovnú, daňovú a písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce, pripravuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovania obecného zastupiteľstva, vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní, vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia obce.

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2014

SÍDLLO: Miloslavov 181
900 42 Miloslavov
IČO: 00304948
DIČ: 2020662182

TELEFÓN obecný úrad: 02/4598 7228, 0907 711 830
dane a evidencia obyvateľstva: 02/4598 7306, 0908 675 406
stavebný úrad: 0907 711 483

FAX: 02/4598 7228
E-MAIL: obec@miloslavov.sk
WEB STRÁNKA: www.miloslavov.sk

ZAMESTNANCI OBCE NA OBECNOM ÚRADE: Mária Mináriková, Alena Černayová, Hana Pokorná, Ing. arch. Danica Flimelová (do mája 2014), Ing. Gabriela Csériová (od júla 2014), Kvetoslava Jašurová, Miloš Bakoš, Ján Bagyanský, Miroslav Voška, Oľga Muráňová, Eva Struhalíková

AGENDA JEDNOTLIVÝCH ZAMESTNANCOV OBCE:

Mária Mináriková: podateľňa, pokladňa, evidencia poplatkov za TKO

Alena Černayová: účtovníčka a fakturantka

Hana Pokorná: mzdová agenda, rozpočet, zmluvy, majetok, objednávky, WEB obce

Ing. Gabriela Csériová: stavebný úrad, životné prostredie

Kvetoslava Jašurová: dane, evidencia obyvateľstva, kultúra, sociálne veci, správa cintorínov

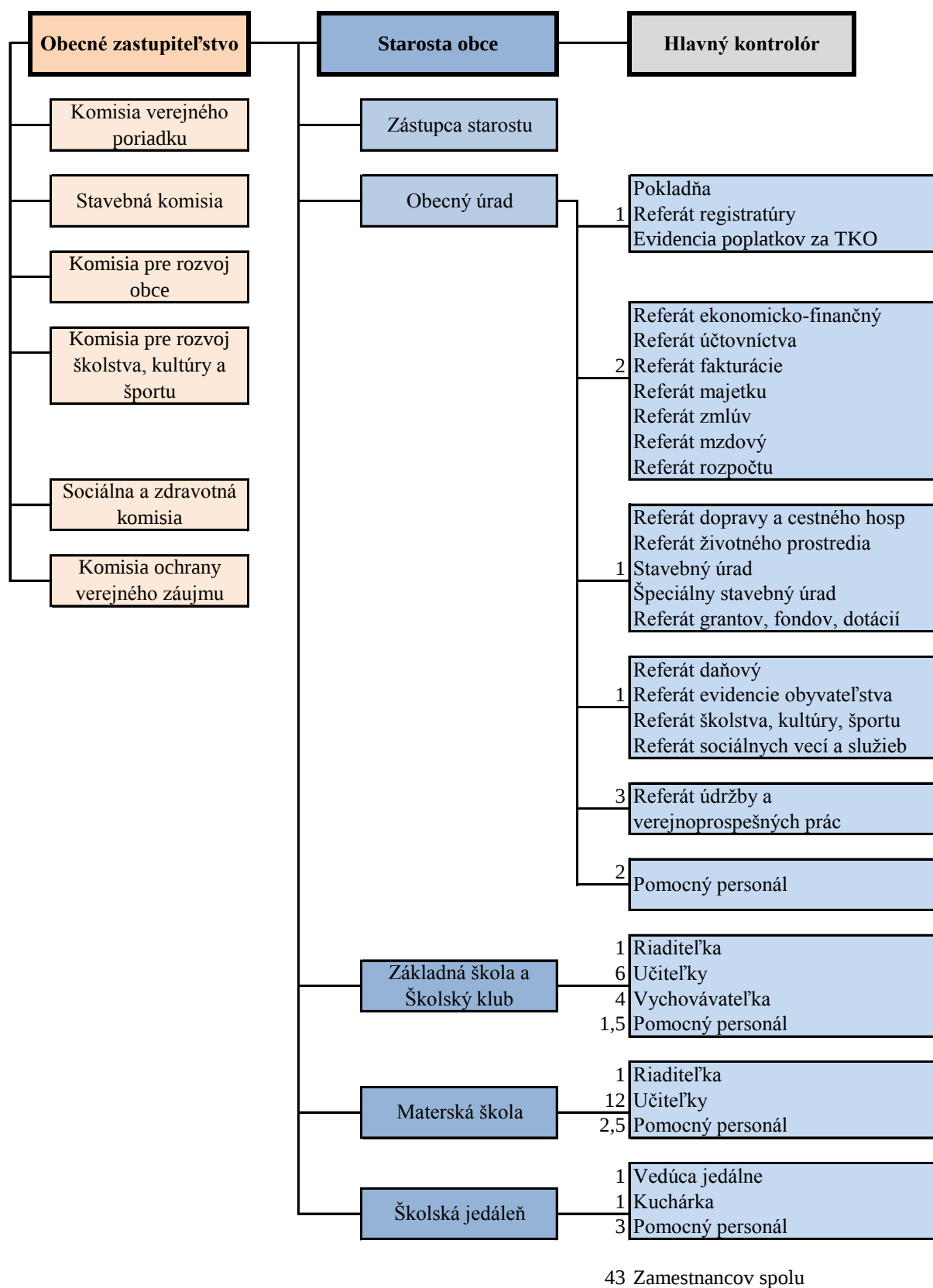
Miloš Bakoš: údržba

Ján Bagyanský a Miroslav Voška: verejnoprospešné práce

Oľga Muráňová a Eva Struhalíková: pomocný personál

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2014

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA OBCE MILOSLAVOV:



KOMISIE PRI OBECNOM ZASTUPITELSTVE

Komisie pri obecnom zastupiteľstve slúžia ako poradný orgán obecného zastupiteľstva. Predsedami komisií sú poslanci obecného zastupiteľstva a členmi jednotlivých komisií sú občania, ktorí majú k príslušnému odboru vzťah, kvalifikáciu a chcú a môžu napomôcť svojimi praktickými skúsenosťami. V roku 2014 pôsobilo v obci celkovo 6 komisií a to:

1. Komisia verejného poriadku
2. Stavebná komisia
3. Komisia pre rozvoj obce
4. Komisia pre rozvoj školstva, kultúry a športu
5. Sociálna a zdravotná komisia
6. Komisia ochrany verejného záujmu

Tieto komisie ukončili svoju činnosť k 27.11.2014.

Po voľbách do obecného zastupiteľstva boli vytvorené nasledovné komisie:

1. Sociálna komisia
2. Komisia pre šport a verejný poriadok
3. Komisia pre školstvo a kultúru
4. Komisia pre rozvoj obce
5. Komisia pre posudzovanie verejného záujmu

ČINNOSŤ KOMISIE VEREJNÉHO PORIADKU

PREDSEDA KOMISIE: Milan Matušek

POČET ČLENOV: 4

KOMISIA VEREJNÉHO PORIADKU ZASADALA V ROKU 2014 PODĽA AKTUÁLNEHO STAVU A POTREBY A RIEŠILA TIETO PROBLÉMY:

- pohyb psov v obci a problém psích exkrementov
- všeobecný poriadok v obci
- individuálne požiadavky občanov
- parkovanie áut na chodníkoch v obci
- čistenie okolia v obci

ČINNOSŤ STAVEBNEJ KOMISIE

PREDSEDA KOMISIE: Ing. Pavol Karaba

POČET ČLENOV: 6

Stavebná komisia v roku 2014 venovala prevažnú časť náplne príprave a realizácii prístavby ZŠ v časti AD. Oficiálne stretnutia stavebnej komisie boli 2 v priebehu roka, konzultáciami a kontrolou výstavby členovia prispievali počas celého roka.

Hlavná činnosť na tomto investičnom projekte pozostávala najmä:

- zadanie podmienok na vypracovanie štúdie na prístavbu
- posudzovanie a výber alternatív
- výber technológie a vypracovávanie porovnávacích rozpočtov
- konzultácie podkladov a podmienok pri verejnom obstaraní
- konzultácie pri vypracovaní návrhu Zmluvy o dielo
- koordinácia prác dodávateľov
- výkon stavebného dozoru
- návrhy vonkajších úprav a kontrola ich realizácie
- spolupráca a pomoc pri kolaudácii stavby

Viacere projekty sa riešili v spolupráci s komisiou rozvoja obce.

ČINNOSŤ KOMISIE PRE ROZVOJ OBCE

PREDSEDNÍČKA KOMISIE: Ing. Renáta Bačová

POČET ČLENOV: 12

V súčinnosti so stavebnou komisiou, vybraní členovia komisie rozvoja riešili nasledovné oblasti:

- Zmeny a doplnky územného plánu Miloslavov č.1/2013
Bol prerokovaný návrh záväznej časti ÚP - Zmeny a doplnky č.1/2013. Po konzultácii so stavebným úradom predložený materiál zodpovedá obsahu Uznesenia č. 121/2013 a komisia nemá pripomienky.
- Dopravná situácia v obci Miloslavov
Prerokovanie možnosti riešenia dopravnej situácie smerom z Miloslavova na ul. Vinohradnícka. Komisia žiada starostu o koordináciu spoločného postupu so starostami okolitých obcí ohľadom výstavby kruhového objazdu na BSK (Bratislavský samosprávny kraj). Súčasne komisia žiada starostu o oslovenie Miestnej časti Bratislava – Podunajské Biskupice ako správcu komunikácie so žiadosťou o zabezpečenie opravy výtlkov a orez stromov a kríkov zasahujúcich do komunikácie Vinohradnícka.
- Prevádzka areálu Poľnohospodárskeho družstva Úsvit

Komisia žiada stavebný úrad o preverenie legálnosti prevádzok v areáli PD Úsvit a okolí a o zdokumentovanie (foto) aktuálneho stavu. Správu o prieskume žiada zaradiť do programu rokovania Obecného zastupiteľstva.

▪ Prerokovanie dostavby Základnej školy

Ohľadne dobudovania základnej školy boli preskúmané všetky možnosti realizácie a ekonomicky najvýhodnejšie vyšla nadstavba. Keďže sa mala realizovať bez prerušenia učebného procesu, začiatok stavebných prác bol stanovený najneskôr na polovicu augusta 2014 (prípravné búracie práce). Predbežný rozpočet bol stanovený na 319 680 Eur a bolo potrebné urýchliť proces prípravy projektov a určenie stavebného úradu. Bol prerokovaný indikovaný úver - obec nebrala ďalší úver, ale navýšil sa pôvodný (250 000 Eur). Prípadné výdavky nad rámec úveru, bude obec financovať z vlastných zdrojov.

▪ Budova bufetu v športovom areáli.

Boli prerokované možnosti odkúpenia budovy bufetu v športovom areáli a starosta bol poverený rokovaním s vlastníkom aj potenciálnym prenajímateľom.

▪ Cyklochodníky

Vzhľadom k momentálnej nerealizovateľnosti cyklochodníka medzi oboma časťami obce, komisia prerokovala možnosť realizovať cyklochodník alternatívnym spôsobom od "Kačina" v Alžbetinom Dvore vyúsťujúcim pri cintoríne v časti Miloslava. Starosta bol poverený zistením vlastníkov pozemkov.

ČINNOSŤ KOMISIE PRE ROZVOJ ŠKOLSTVA, KULTÚRY A ŠPORTU

PREDSEDNÍČKA KOMISIE: Jana Bakošová

POČET ČLENOV: 9 (z toho je 5 aktívnych)

- Komisia školstva, kultúry a športu ako poradný orgán obecného zastupiteľstva obce začala svoju činnosť stretnutím členov v januári 2014. Svoju činnosť začínala komisia prípravou plánu kultúrnych, športových a spoločenských akcií na kalendárny rok 2014
- Komisia školstva, kultúry a športu zasadala v kalendárnom roku 2014 štyri krát,
 - raz zasadall organizačný výbor „Dňa obce“
 - 2x sa uskutočnilo stretnutie so zástupcami športového klubu a jednoty dôchodcov ohľadne výmenných pobytov v obci Stará Pazova.
 - 1x stretnutie ohľadne prístavby ZŠ

- Komisia realizovala tiež 1 neformálne stretnutie športových funkcionárov a zástupcov obce z dôvodu bližšej analýzy fungovania športového klubu a lepšieho využitia športového areálu a bufetu v športovom areáli
- Komisia sa zaoberala (riešila):
 - predĺžením nájmu bufetu v športovom areáli
 - realizovaním plánovaných akcií
 - pripomienkovaním prístavbu ZŠ Miloslavov
- Komisia školstva, kultúry a športu sa podieľala na organizovaní kultúrnych aktivít:
 - Miloslavov ples
 - Stavanie mája
 - Deň matiek
 - MDD
 - Deň obce
 - Vyrezávanie tekvic
 - Lampiónový sprievod - MŠ a ZŠ
 - Katarínska zábava
 - Mikuláš
 - Vianočné trhy
 - Novoročný koncert
- Členovia komisie zastupujúci šport sa podieľali na príprave a organizovaní turnajov
 - stolnotenisový
 - tenisový
 - volejbalový
 - nohejbalový

ČINNOSŤ SOCIÁLNEJ A ZDRAVOTNEJ KOMISIE

PREDSEDNÍČKA KOMISIE: PhDr. Ľuba Vávrová, CSc.

Celkový počet pracovných stretnutí 6, počet členov komisie 10 – Ľudmila Bakošová, MUDr. Daniela Cymbalová, Mária Horňáčiková, Mgr. Marta Bělousovová, Zuzana Jurištová, Štefánia Mináriková, PhDr. Igor Šabla, Mária Šulková, Viera Vojteková, PhDr. Ľuba Vávrová, CSc. Hlavnou oblasťou práce komisie ostala priama a dlhodobá pomoc a poradenstvo.

Komisia naďalej pomáhala, informovala, sprevádzala a podporovala nové riešenia s podporou ústretovosti v zabezpečovanej sociálnej a zdravotnej pomoci pre čo najširší okruh jej možných prijímateľov – našich občanov.

Komisia v spolupráci s obecným úradom a obecným zastupiteľstvom

- zabezpečila slávnostné stretnutia pre takmer 30 jubilantov ako aj víťanie novonarodených detí ako našich nových občanov
- riešila požiadavky občanov na sociálne služby a poradenstvo (12 intervencií a množstvo pomáhajúcich stretnutí)
- pokračovala druhým ročníkom Počítačového kurzu pre seniorov (13 týždňov so záverečným certifikátom), ktorého sa zúčastnilo a základy úspešne zvládlo 10 seniorov; Ďakujeme pani RNDr. Vierke Hubcejovej a všetkým dobrovoľníkom
- posudzovala, pripomienkovala materiály a námety pre zastupiteľstvo, pripravovala podklady o práci komisie na web stránku obce
- v spolupráci s iniciatívou študentov z Bratislavy Zelená hliadka, občanmi a s podporou starostu obce Štvrtok na Ostrove v lokalite Štvrtocká cesta zabezpečila likvidáciu čiernych skládok
- spolupodielala sa na organizácii veľkonočného jarmoku pri Remeselnom dvore s veľkou účasťou občanov, MDŽ, MDD, pripravila akciu Viazeme adventné vence a prezentáciu pečenia oblátok na Vianočných trhoch

Komunitné centrum Modrý dom sa stáva stále viac známym a využívaným spoločným centrom rodín s malými deťmi, Únie žien a Jednoty dôchodcov ako aj ich spoločného Spevokolu Radosť, v ktorých a s ktorými spolupracovali aj naši členovia komisie. Bratská jednota baptistov v KC pokračovala v práci pre deti v klube D.E.P.O. (Dôvera. Empatia. Priateľstvo. Ochrana). Priestor využívajú viaceré hudobné a iné krúžky a počas dostavby aj Základná škola.

ČINNOSŤ KOMISIE OCHRANY VEREJNÉHO ZÁUJMU

PREDSEDNÍČKA KOMISIE: Jarmila Grujbárová

POČET ČLENOV: 3

Komisia zasadala v roku 2014 jedenkrát a posudzovala oznámenia podľa čl. 7 ods. 1 zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov a podkladov doručených starostom obce Milanom Baďanským. Komisia konštatovala, že starosta obce si k 31.3.2014 riadne splnil svoje povinnosti vyplývajúce mu zo zákona č. 357/2004 Z.z. a nie je dôvod na konanie vo veci ochrany verejného záujmu. Iné oznámenie nebolo potrebné posudzovať.

SLUŽBY OBČANOM

VZDELÁVANIE

Obec je zriaďovateľom základnej školy prvého stupňa (Základná škola Miloslavov), predškolského zariadenia (Materská škola Miloslavov) a školskej jedálne, ktorá zabezpečuje školské stravovanie detí materskej a základnej školy.

ZÁKLADNÁ ŠKOLA MILOSLAVOV

RIADITEĽKA ŠKOLY: PaedDr. Alena Jančeková
ADRESA: Alžbetin Dvor 81, 900 42 Miloslavov
TELEFÓN: 02/4598 70 42, 0907 711 846
E-MAIL: alena.jancekova@miloslavov.sk
WEB STRÁNKA: www.zsmiloslavov.sk

MENÁ VEDÚCICH ZAMESTNANCOV ŠKOLY S URČENÍM ICH FUNKCIE

PaedDr. Alena Jančeková - riaditeľka ZŠ

ÚDAJE O RADE ŠKOLY

Zástupcovia rodičov: Pavol Beňo, predseda
Gustáv Kušnír, podpredseda
Katarína Kucherenko
Zástupca zriaďovateľa, poslankyňa OÚ: Jana Bakošová
Zástupca zriaďovateľa: Kvetoslava Jašurová
Zástupcovia pedagogických pracovníkov: Mgr. Ľubica Boršová
Mgr. Zuzana Durecová
Zástupca nepedagogických pracovníkov: Brigita Brúderová

INÉ PORADNÉ ORGÁNY

- pedagogická rada - členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy
- metodické združenie - členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy
- Rada rodičov – členovia sú triedni dôverníci z každej triedy:
 - 1.A Gabriela Púčiková
 - 1.B Adriana Forgáčová
 - 2.A Andrea Malová
 - 2.B Katarína Kucherenko
 - 3.A Zuzana Mináriková
 - 4.A Zuzana Simanová

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2014

ZÁKLADNÉ ÚDAJE:

Základná škola Miloslavov je malotriedna škola pre 1. až 4. ročník ZŠ, ktorá nemá právnu subjektivitu.

Počet žiakov k začiatku školského roku 2014/2015 bol 101.

ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV V ZÁKLADNEJ ŠKOLE

	1.A	1.B	2.A	3.A	4.A	
Počet žiakov	21	22	25	22	11	

Počet učiteľov ZŠ: 7 (vrátane riaditeľky) - Jana Lachová, Mgr.Marta Bělousovová, PaedDr. Alena Jančková, Mgr.Ivana Italy, Mgr.Silvia Szabová, Mgr.Lubica Boršová, Mgr.Zuzana Gavulová

Počet katechétov: 2 - Mgr. Elena Ružeková, Mgr. Mária Petříková (do júna 2014) Mgr. Ján Duda (od septembra 2014)

Od 1.9.2013 pracuje v škole špeciálny pedagóg – Mgr. Zuzana Durecová vzhľadom na narastajúci počet žiakov s poruchami učenia. V školskom roku 2014/2015 máme 10 integrovaných žiakov a niekoľko žiakov, ktorí vykazujú čiastočne poruchy učenia. Počet nepedagogických zamestnancov: 2 p. Brigita Brúderová a Jarmila Mináriková - školníčky

Súčasťou školy je školské zariadenie - školský klub detí (ŠKD).

Od 1.9.2014 má ŠKD 4 oddelenia a 93 detí.

Počet vychovávateľov ŠKD: 4, Mgr.Zuzana Durecová, Mgr.Irena Brisudová, Lajla Awwadová, Mgr.Nadežda Hrančová(od 1.9.2014)

Prevádzka ŠKD denne ráno od 6:30 hod. - do 7:30 hod.

denne popoludní od 11:40 hod. - do 17:00 hod.

ZAMERANIE ŠKOLY V RÁMCI ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU:

ŠKOLA MÁ 3 PRIORITY

1. Vyučovanie anglického jazyka od 1. ročníka ZŠ
2. Environmentálna výchova a aktivity s ňou spojené
3. Informatická výchova a využívanie IKT na vyučovaní

Naša škola je školou rodinného typu, ktorá sa zameriava na zážitkové formy učenia.

ÚDAJE O POČTE ZAMESTNANCOV A PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

	Pedagogickí zamestnanci	Nepedagogickí zamestnanci
Základná škola	11	2

ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

Pedagogickí zamestnanci sa pravidelne vzdelávajú v Metodicko - pedagogickom centre v Bratislave a zúčastnili sa na mnohých konferenciách, seminároch a podujatiach, ktoré organizovalo MŠ SR, KŠÚ a iné vzdelávacie inštitúcie po celý rok 2014:

- školenie BOZP PO - všetci noví zamestnanci
- seminár k učebnici šlabikár pre 1.ročník. - Mgr. Bělousovová, Lachová
- seminár k učebnici ANJ pre 1. - 4. ročník - Mgr. Gavulová
- Adaptačné vzdelávanie – Mgr. Brisudová ŠKD, Mgr. Hrančová ŠKD
- Konferencia – Enviromentálna a etická konferencia na školách – PaedDr.Jančeková
- Medzinárodná konferencia Križovatky V – „Poruchy správania – prevýchova“ – PaedDr.Jančeková
- Seminár k vyučovaniu matematiky – Digipédia – Mgr. Szabová
- Konferencia – Mosty k rodine „Deti s poruchami správania v súčasnej rodine“ – PaedDr.Jančeková
- seminár Kurz prvej pomoci - Mgr. Boršová
- seminár – Zákon o ochrane osobných údajov – PaedDr.Jančeková
- medzinárodná konferencia „Učiteľ nie je google“ – PaedDr.Jančeková
- seminár enviromentálnej výchovy k projektu Zelená škola opakovane – Mgr. Boršová
- doplňujúce štúdium pre primárne vzdelávanie – priebežne – Mgr.Italy
- seminár k činnosti ŠKD - Mgr. Durecová

ZREALIZOVANÉ AKCIE V ZŠ V ROKU 2014 :

- Uvítanie detí do života, Jubilanti, Úcta k starším – kultúrny program
- Výstava jesenných plodov –tvorivé dielne
- Európsky deň jazykov – po 2 x j v našej škole
- Deň jablka –projektový deň
- Medzinárodný deň zdravej výživy –projektový deň
- Projekt –„Jedzme hravo, zdravo“
- Záložka do knihy –pre družobnú školu
- Slávnostné otvorenie prístavby novej školy – kultúrny program a výstava „Ako sme sa tu učili kedysi“
- Exkurzia - Dopravné múzeum
- Exkurzie do Bibiany -opakovane
- Exkurzia na bratislavský hrad
- Exkurzia Stará radnica
- Šaliensky Maľko – prednes slovenskej ľudovej povesti
- Mikuláš v ŠKD
- Návšteva dopravného ihriska v Galante
- Výtvarná súťaž – „Vojaci“
- Vianočné trhy
- Vianočný kultúrny program
- Exkurzia – Vianočná Bratislava
- Fašiangový karneval
- Deň otvorených dverí – v čase zápisu do 1. ročníka
- Otvorené hodiny SJ a MAT , ANJ v 1. ročníku pre budúcich prvákov

- Kurz korčuľovania –klzisko AVION
- Veľkonočné tvorivé dielne
- Deň Zeme –výsadba a brigáda okolia školy –výsadba zelene a založenie školskej záhradky
- Návštevy filmového predstavenia „Láska na vlásku“ v kine Polus
- Deň rodiny ,Deň matiek –projekt netradičné vyučovanie “ Mama, otec vyskúšaj si byť 1 hodinu učiteľom“
- Výstavy kníh spojené s predajom -3x
- Hviezdoslavov Kubín –recitačná súťaž
- Súťaž v prednese v anglickom jazyku – 1x na našej škole
- Preventívne aktivity pre žiakov so psychológom z CPPP Senec
- Deň matiek v škole
- Zber papiera
- Exkurzia do tlačiarne
- MDD
- Výchovný koncert „Fidlikanti“
- Škola v prírode v Žiarskej doline - jún
- Škola v prírode spojená s lyžiarskym výcvikom – Žiarska dolina
- Návšteva ZOO
- Návšteva Remeselného dvora v Miloslavove
- Plavecký výcvik -2 x ročne
- Exkurzia – letisko Bratislava
- Školská športová olympiáda a didaktické hry
- Turnaj vo vybíjanej a futbale so ZŠ Rovinka
- Cyklotúra – Mohyla M.R. Štefánika – Ivanka pri Dunaji
- Mapovanie enviromentálnych skládok okres Senec
- Exkurzia do SNM -opakovane
- divadelné predstavenie Smejko a Tanculienka

ÚDAJE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE ŠKOLA ZAPOJENÁ

Názov	Termín začatia	Termín ukončenia	Výsledky
Infovek	2004	Pokračuje	priebežné
Školské ovocie	2012	Pokračuje	kladné
Modrá škola	2012	Pokračuje	kladné
Hodnoty Dunaja	2012	Pokračuje	kladné
Záložka do knihy	2012	Pokračuje	
Zelená škola	2013	Začal	
Digipédia	2013	Začal	

ÚDAJE O POPOLUDŇAJŠEJ ČINNOSTI ŠKOLY A ŠKD

V popoludňajších hodinách sa deťom venovali vychovávateľky ŠKD. Mali sme 4 oddelenia kde bolo 93 žiakov.

Základom práce a plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti bol vytvorený nový Výchovný program, ktorý rozvíjal kľúčové kompetencie dieťaťa. Kľúčové kompetencie predstavujú plánovaný a cieľavedomý výstup dosiahnutý postupným výchovno - vzdelávacím procesom v jednotlivých oblastiach výchovy:

- odpočinková, relaxačná a rekreačná činnosť- cieľom bola relaxácia, oddych a uvoľnenie po vyučovaní
- vzdelávacia oblasť bola zameraná na overovanie získaných vedomostí a získanie nových. Uskutočňovala sa formou didaktických hier, kvízov, súťaží, vychádzok a písomnou prípravou domácich úloh
- spoločensko - vedná oblasť rozvíjala osobnosť dieťaťa. Jeho zodpovednosť, úctu k rodine, základným ľudským právam, osobám so zdravotným postihnutím. Učila ho poskytovať pomoc a riešiť problémy
- esteticko - výchovná oblasť bola zameraná na budovanie vzťahu k umeniu a literatúre, na posilnenie kultúrnych hodnôt v obci, i v rámci SR, na rozvoj talentu detí
- pracovno - technická oblasť viedla deti, aby si vedeli vytýčiť jednoduché ciele a zodpovedať za vykonanú prácu. Rozvíjala základy manuálnych zručností a učila ich vytvárať jednoduché projekty
- prírodovedno - environmentálna oblasť - jej cieľom bolo naučiť deti ochrane životného prostredia, k rozvoju poznania fauny a flóry, zdravému životnému štýlu
- telovýchovno - športová, zdravotná oblasť - jej úlohou bolo viesť deti k pohybovej aktivite, schopnosti a vytrvalosti. Relaxovať pohybom a rozvíjať športový talent detí. V dopravnej výchove sme deti oboznamovali ako dodržiavať bezpečnosť pri hrách na pozemných komunikáciach. Formou dopravných hier a kvízov sme ich učili ako sa správať a chrániť pri jazde na bicykloch, ako predchádzať úrazom. Počas mesiaca február sme realizovali v rámci ŠKD kurz korčuľovania v Avione, vychovávateľky sa zúčastnili 2x v škole v prírode, ktorá bola spojená s lyžiarskym výcvikom a s plaveckým výcvikom.

V popoludňajších hodinách mohli žiaci navštevovať:

- krúžok anglického jazyka „Hravá angličtina“ 2x do týždňa v ZŠ
- krúžok umeleckého prednesu „Hravé recitovanie“ 2 x do týždňa v ZŠ
- krúžok „Výpravy za poznáním“ –forma exkurzie
- gymnastika pre dievčatá
- konverzácie v anglickom jazyku súkromnej jazykovej školy WattsEnglish Slovakia

ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO – TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY

V školskom roku 2013/2014 sa realizovali nasledovné aktivity na zlepšenie materiálno-technického zabezpečenia v škole :

Škola sa rozšírila o dve veľké ,svetlé triedy, 2 šatne, školskú jedáleň, výdajňu s príslušenstvom, sociálne zariadenia pre učiteľov, dievčatá, chlapcov, mobilné, miestnosť pre školníka a upratovačku, malú zborovňu pre pedagogický zbor, chodby. Dve triedy, ktoré sa dočasne vyučovali v Komunitnom centre sa nasťahovali do nových tried prístavby, čím sa nám značne skvalitnilo vyučovanie. Je veľkým prínosom, že škola má vlastnú jedáleň s výdajňou a žiaci sa už nemusia presúvať na obed do materskej školy. Upravilo sa okolie novej prístavby a parkovisko.

- Prístavba bola zariadená moderným funkčným nábytkom: v triedach: lavice, stoličky, skrinkové zostavy, katedra, tabule so zdvíhacím mechanizmom, ktoré sú aj magnetické
- šatne – skrinky pre každého žiaka, lavičky,
- stoly a stoličky do školskej jedálne,
- vybavenie kuchyne – umývačka riadu, kuchynská linka, chladnička, ohrievací pult
- do jednej novej triedy sa zakúpilo 6 nových počítačov s pripojením na internet, čím sa značne skvalitnili podmienky na využívanie IKT vo vyučovacom procese.

Činnosť ŠKD sa popoludní realizuje v kmeňových triedach 1.A, 1.B. 2.A a 3.A, ŠKD nemá vlastné triedy.

V októbri 2014 sa začala nadstavba budovy školy o jedno poschodie, kde pribudli 4 triedy, 3 šatne a sociálne zariadenia.

V januári 2015 bola kolaudácia, kedy boli priestory uvedené do prevádzky.

Jedna trieda bola dočasne zriadená ako mediálna učebňa s novým notebookom a dataprojektorom.

V tejto triede niekoľko hodín vyučuje individuálne aj špeciálny pedagóg.

V súčasnosti sa zlepšili priestorové podmienky školy. Škola má 6 nových tried v modulovej novej škole, dve veľké triedy v starej budove školy, 1 malá trieda v starej budove školy pre max 14 žiakov a 1 miestnosť v starej budove školy (nevhodná na triedu) bude prebudovaná na zborovňu. Maximálna kapacita školy je 208 žiakov pri 100 % naplnenosti tried.

S nadstavbou školy sa zrealizoval v budove školy školský rozhlas, elektronický vrátnik, alarm.

CIEĽ, KTORÝ SI ŠKOLA URČILA V KONCEPČNOM ZÁMERE ROZVOJA ŠKOLY NA PRÍSLUŠNÝ ŠKOLSKÝ ROK A VYHODNOTENIE JEHO PLNENIA (§2 ODS.1 PÍSM.N)

Jedným z cieľov koncepcie rozvoja školy je otvoriť školu širokej verejnosti, čo sa darí naplňať organizovaním jednotlivých aktivít pre širokú verejnosť a dobrou spolupracou s obcou. Svojim otvoreným jednaním a komunikáciou sme získali rodičovskú verejnosť, ktorá ochotne pomáha pri projektových dňoch, rôznych akciách, či už finančne, materiálne, rodičia sa vo veľkom zúčastňujú rôznych spoločných akcií.

Ďalším cieľom je získavanie jazykových zručností, čomu je podriadený aj zámer Školského vzdelávacieho programu – vyučovanie anglického jazyka od 1. ročníka ZŠ časovou dotáciou 2 hodiny týždenne pre 1. a 2. ročník ZŠ, pre 3. a 4. Ročník ZŠ - 3 hodiny týždenne. Organizovali sme otvorené hodiny ANJ - 2x v školskom roku. V anglickom jazyku sa po prvýkrát na škole realizovala súťaž

v recitovaní. Máme aj krúžok anglického jazyka tzv. „Hravá angličtina“, 2x do týždňa pre prihlásených žiakov, kde sa deti hravou formou zdokonaľujú v jazyku. Okrem toho prihlásené deti navštevujú hodinu anglického jazyka súkromnej jazykovej školy 1x do týždňa.

Pokračovali sme vo vyučovaní informatickej výchovy od 2. ročníka ZŠ, žiaci 3. a 4. ročníka využívali IKT v rámci rôznych vyučovacích hodín (dataprotektor a notebook v triede).

Podarilo sa nám získať 6 PC od rodičov ako dar, ktoré využívame na hodinách informatiky i na ďalších hodinách.

Zamerali sme sa na environmentálnu výchovu – posilnenie hodín prírodovedy, zapojenie do rôznych projektov a súťaží, čistenie areálu školy, vlastná výsadba okrasnej zelene okolo novej budovy a starostlivosť o ňu, založenie zeleninovej bio záhrady, konzumácie prvej vlastnej úrody zeleniny a podobne. Vybudovanie krmidiel pre vtáčiky, výsadba kvetín.

Žiaci majú založené kútiky živej prírody v triedach a na chodbe je tiež interiérová zeleň, o ktorú sa spolu triednymi učiteľmi a upratovačkami starajú.

MATERSKÁ ŠKOLA MILOSLAVOV

RIADITEĽKA ŠKOLY: Bc. Jasmina Nasariková

ADRESA: Miloslavov 87
900 42 Miloslavov

TELEFÓN: 02/45987 225
E-MAIL: msmiloslavov@gmail.com - MŠ Miloslavov
jasmina.nasarik@gmail.com - riaditeľka

WEB STRÁNKA: <http://ms-miloslavov.webnode.sk/>

MENÁ VEDÚCICH ZAMESTNANCOV ŠKOLY S URČENÍM ICH FUNKCIE

Bc. Jasmina Nasariková - riaditeľka MŠ
Viera Krajčiová - vedúca školskej jedálne

ÚDAJE O RADE ŠKOLY

Zástupcovia rodičov: Bc. Ľuboš Majer, predseda
Marianna Bajlová
Eleonóra Uličná
Lucia Pavlovičová

Zástupca zriaďovateľa, poslankyňa OÚ: Jana Bakošová
Kvetoslava Jašurová

Zástupcovia pedagogických pracovníkov: Bc. Zlata Ottmárová
Ing. Lenka Wolkerová

Zástupca nepedagogických pracovníkov: Mária Šulíková

INÉ PORADNÉ ORGÁNY

- pedagogická rada - členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy
- metodické združenie - vedúca: Martina Čierna, členmi sú všetky p. učiteľky

ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV ŠKOLY V ŠK. ROKU 2013/2014

	1.trieda	2.trieda	3.trieda	spolu
MŠ Alžbetin Dvor	15	21	21	57
MŠ Miloslavov	22	22	-	44

ÚDAJE O POČTE ZAPÍSANÝCH ŽIAKOV DO PRVÉHO ROČNÍKA ZŠ

MŠ Alžbetin Dvor	22
MŠ Miloslavov	10

ÚDAJE O POČTE PRIJATÝCH ŽIAKOV DO PRVÉHO ROČNÍKA

	prijatí	Nultý ročník	Odložená š.d.
MŠ Alžbetin Dvor	22	0	3
MŠ Miloslavov	10	0	1

ÚDAJE O VÝSLEDKOVÝCH HODNOTENÍ ŽIAKOV PODĽA POSKYTOVANÉHO STUPŇA VZDELANIA

Všetky deti dosiahli pozitívne výsledky na základe individuálneho prístupu, veku, primeranosti, odbornosti, aktívnej prípravy a realizácie aktivít pre deti, vzájomnej kvalitnej spolupráce učiteliek a rodičov. Všetky deti, ktoré ukončili dochádzku do materskej školy z dôvodu odchodu do základnej školy, dostali *osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania*.

ZOZNAM ŠTUDIJNÝCH ODBOROV A UČEBNÝCH ODBOROV A ICH ZAMERANÍ, V KTORÝCH ŠKOLA ZABEZPEČUJE VÝCHOVU A VZDELÁVANIE, ZOZNAM UČEBNÝCH PLÁNOV

- štátny vzdelávací program ISCED 0
- Školský vzdelávací program „Kniha, môj kamarát“.

ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

Všetky učiteľky sa podľa ponúk zúčastňujú školení a seminárov a sú prihlásené do kontinuálneho vzdelávania podľa plánu kontinuálneho vzdelávania.

ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCIÁCH ŠKOLY

MŠ zorganizovala nasledovné akcie pre širšiu verejnosť:

- Katarínska zábava
- Lampiónový sprievod
- Vianočné besiedky
- Deň matiek
- Rozlúčka s predškólakmi
- Návšteva divadla spolu s rodičmi
- SND: Mechúrik Koščúrik
- Výlet do čokoládovne v Kittsee (Rakúsko)
- Deň narcisov

PREHĽAD MIMORIADNYCH AKCIÍ V MŠ POČAS ROKA

- Environmentálna výchova – Koníky v MŠ
- Výchovný koncert Ja som dobrý remeselník
- Návšteva Dopravného ihriska v Bratislave
- Sokoliari
- Divadielko Janko Hraško
- Sanitka v Materskej škole
- Návšteva divadla SĽUK Gašparko
- Mikuláš
- Kúzelník
- Čajovňa v MŠ
- Návšteva Základnej školy Alžbetin Dvor
- Návšteva divadla Zlatovláska
- Karneval
- Bábkové divadlo O kozliatkach a vlkovi
- Predstavenie Snehová kráľovná
- Návštev centra Atlantis
- Týždeň hlasného čítania
- Predstavenie Hugo a jeho sladkosti
- Divadelné predstavenie Poprepletko
- Výchovný koncert Ako sa Matesko oženil
- Rozprávková noc v škôlke

- Hudobné divadlo Drak Babrák
- Deň Zeme
- Dopravná výchova – rozprávkové bicykle
- Hudobný koncert – Hudobný bufet
- Výchovný koncert – Fidlikanti
- Návšteva remeselného dvora v Miloslavove
- Športový deň – Olympiáda
- Koncoročné výlety na Biofarmu a hrad Červený kameň

INÉ AKTIVITY MŠ

- Krúžok anglického jazyka
- Tanečný krúžok
- Spevácky krúžok
- Korčuliarsky výcvik

ÚDAJE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE ŠKOLA ZAPOJENÁ

V materskej škole prebiehala celý školský rok akcia Školské ovocie, ktoré je financované Obecným úradom Miloslavov, firmou Dobré jablká a EU. Cieľom tejto akcie je zvýšiť prísun vitamínov u detí prostredníctvom ovocia a ovocného džúsu ako aj získavanie návykov konzumácie ovocia.

Každý týždeň nám z Dobrých jablák posielali pre každé dieťa jablko alebo hrušku a ovocnú šťavu (200 ml na každé dieťa).

ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO - TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY

- **MŠ Alžbetin Dvor:** V MŠ Alžbetin Dvor sa počas letných prázdnin uskutočnila čiastočná rekonštrukcia podláh vo vstupných priestoroch a v jedálni, ktorá bola financovaná prostredníctvom dotácie od Bratislavského samosprávneho kraja.

ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ MILOSLAVOV

VEDÚCA: Viera Krajčiová

ADRESA: Miloslavov 87
900 42 Miloslavov

TELEFÓN: 0907 711 831

Počet stravníkov: 260

Počet obedov vydaných pre všetkých stravníkov za rok 2014: 36 686 ks

Počet doplnkového stravovania - desiaty, olovrant - za rok 2014: 30 648 ks

ZAMESTNANCI OBCE V ŠJ: Viera Krajčiová, Mária Balogová, Zuzana Matusová, Mária Dosedelová, Stevka Brežíková (od 1.9.2014)

SOCIÁLNE SLUŽBY

SOCIÁLNE SLUŽBY OBCE:

- Obec poskytuje opatrovatelstvo zabezpečované prostredníctvom OZ Ružová záhrada, Senec; náklady obce za rok 2014 na tieto služby boli vo výške 3 731,46 EUR.
- Stravovanie pre seniorov bolo obcou zabezpečované napriek narastajúcemu počtu žiakov základnej školy. Obеды vydané pre seniorov zo školskej jedálne za rok 2014: 2 556 ks
- Služby sociálneho taxíka boli zabezpečované OZ OMAPO, Dunajská Lužná a financovaný obcou s príspevkom občanov. Náklady obce za rok 2014 na túto službu predstavovali 3 791,52 EUR.
- Obec vlastní celkovo 10 bytov v dvoch nájomných domoch, ktoré boli v roku 2014 naplno obsadené.

KULTÚRA A ŠPORT

V obci Miloslavov sa v časti Alžbetin Dvor nachádza kultúrna pamiatka - zrekonštruovaný Remeselný dvor, v časti Miloslavov - kultúrny dom a v časti Alžbetin Dvor - obecný úrad s multifunkčnou sálou a Komunitné centrum. Tieto priestory sa aj v roku 2014 využívali na rôzne kultúrne a spoločenské podujatia. Kultúrny život obyvateľov obce sa realizuje prostredníctvom akcií poriadaných obcou a taktiež rôznych dobrovoľníckych a záujmových združení (Jednota dôchodcov, Demokratická únia žien, Poľovnícke združenie Úsvit, Rodinné centrum Alžbetka, BJB Miloslavov – D.E.P.O., Ľubica Pataráková, Klimó Dance Štúdio, Cigánski Diabli, S3T Kidz, Mgr. Art.Mária Rogoňová).

Obec prevádzkuje rekreačno - športový areál v časti Alžbetin Dvor, kde pôsobí aj Športový klub obce Miloslavov.

REMESELNÝ DVOR

	2012	2013	2014
Počet prevádzkových dní	65	68	74
Počet návštevníkov za obdobie	636	1 034	1 222
Z toho počas dňa obce	170	380	
Priemerný počet návštevníkov na 1 deň prevádzky	9,78	15,20	16,51
Príjem - suma zo vstupného a predaja suvenírov	275,40 EUR	406,50 EUR	436,50
Z toho počas Dňa obce	32 EUR	70 EUR	EUR

Máme za sebou ôsmu a doteraz najúspešnejšiu sezónu v našom múzeu. Začala 26. marca 2014 návštevou 55 žiakov a pedagógov zo Základnej školy v Hamuliakove a skončila dňa 26. októbra 2014. Počas 74 prevádzkových dní bránou múzea prešlo 1222 návštevníkov (priemer na jeden deň bol 16,5 návštevníka), čo je najvyšší počet v doterajšej existencii múzea.

K zvýšeniu návštevnosti prispela zlepšená propagácia cestou oslovenia základných a stredných škôl v našom regióne. Tu chceme poďakovať za spoluprácu pani Kvetke Jašurovej, pracovníčke tunajšieho obecného úradu. Výsledkom boli návštevy žiakov a študentov zo škôl: ZŠ Račianska, ZŠ Kráľová pri Senci, ŽŠ Senec, ZŠ Miloslavov, MŠ Tomášov, MŠ Miloslavov, Denný tábor Senec, Denný tábor Miloslavov, Liečebno-výchovné sanatórium Čakany a aj Klub dôchodcov z Mostu pri Bratislave.

Exponáty v našom múzeu zhliadli aj návštevníci z Nemecka, Belgicka, Švajčiarska, Španielska, Česka a Srbska, odkiaľ prišla 35 členná delegácia v rámci nadviazania kultúrnej spolupráce medzi mestom Stará Pazova a našim regiónom.

V múzeu v tomto roku okrem už existujúcej výstavy „Premeny našej obce vo fotografii“ bola inštalovaná aj nová výstava „Lyžičky zo slávnych parníkov“, ako aj výstava náprstkov. Ku koncu sezóny pribudla aj nástenná „Chronológia panovníkov našich dejín“, od kupca Sama (rok 623) po Karola IV. (r. 1918 – rozpad a zánik Habsburskej monarchie) a prezidentov od T. G. Masaryka po Andreja Kisku. Ako veľké plus možno hodnotiť, že súčasťou rôznych rodinných osláv našich občanom sa stáva aj návšteva nášho múzea s odborným výkladom lektora.

A ozveny návštevníkov ? Zo zápisov v Knihe návštev vyberáme:

- Konečne aj deti našej obce sa dozvedeli viac o jej histórii. Máme krásny zážitok.

- Veľká vďaka za príjemné chvíle strávené vo vašom múzeu.
- Pri prehliadke exponátov sme si spomenuli na našu mladosť a život našich rodičov. Ďakujeme.
- Ďakujeme za odborné slovo, ktoré nám veľmi pomôže pri príprave projektu o budove Remeselného dvora
- Srdečne ďakujeme za pútavé rozprávanie o sv. Alžbete a jej osude.
- Veľmi pekné a bohato vybavené múzeum a ochotný prístup. Bodaj by bolo takýchto projektov a ľudí čím viac. Vďaka.
- Klub dôchodcov v Moste pri Bratislave ďakuje za krásnu prehliadku a zaujímavý výklad. Želáme veľa vďačných návštevníkov.
- Veľmi pekná myšlienka. Krásny Remeselný dvor v našej krásnej obci.
- Múzeum bolo veľmi zaujímavé, pretože mi umožnilo poznať viac kultúru a tradície na Slovensku, priblížilo mi neznámu kultúru, keďže som zo Španielska (preklad originálneho zápisu).
- Ďakujeme za krásne strávené dopoludnie u Vás v múzeu. Určite sa sem vrátíme ešte raz.
- Sme radi, že sme sa sem k Vám dostali a úplne sme sa cítili krásne ako doma. V tomto múzeu sme si všetko pozreli a sme si pospomínali ako je to i u nás a je to rarita, ktorú si teba vážiť naozaj a nedovoliť, aby sa to pominulo a zabudlo. Proste bolo to veľmi pekné a užitočné (predsedníčka Združenia pazovských žien p.Horvátová).

A čo pre budúcnosť? V programe Obecného zastupiteľstva v Miloslavove na roky 2014 – 2018 je ako úloha podpora návštevnosti v Remeselnom dvore a realizácia podujatí a výstav.

ŠPORTOVÝ KLUB

ŠPORTOVÝ KLUB SA Z HĽADISKA VNÚTORNEJ ORGANIZÁCIE ČLENÍ NA:

- samostatných členov
- športové združenie ako organizačná jednotka konajúca vo svojom mene, zastrešujúca určitú športovú aktivitu v obci, ak má viac ako 3 členov. Športové združenia sú samostatné a môžu si vytvárať vlastné orgány. Tieto majú spravidla zastúpenie vo výbore športového klubu.
- iné organizačné jednotky (kluby, oddiely, družstvá a pod.)

V ŠPORTOVOM KLUBE SÚ ZDRUŽENÉ TIETO ŠPORTOVÉ ZDRUŽENIA:

- Združenie priateľov futbalu
- Mládežnícky futbalový klub
- Klub rekreačného tenisu
- Klub rekreačného volejbalu
- Nohejbalový klub
- Oddiel kulturistiky
- Oddiel stolného tenisu

OSTATNÉ SLUŽBY OBČANOM

ČINNOSŤ STAVEBNÉHO ÚRADU

Činnosť stavebného úradu zahŕňa činnosti spojené s výkonom štátnej správy na úseku územného plánovania a stavebného poriadku v zmysle stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a vykonáva tiež činnosti spojené s preneseným výkonom štátnej správy zo štátu na obce podľa zákonov o vodách č. 364/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, o pozemných komunikáciách č. 135/1961 Zb. v znení neskorších predpisov, o ochrane prírody a krajiny č. 543/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov, o ovzduší č. 137/2010 Z.z. a zákona o priestupkoch č. 372/1990 Zb. v znení neskorších predpisov.

POČET VYDANÝCH ROZHODNUTÍ:

Druh rozhodnutia	Počet
kolaudačné	44
stavebné	139
vodné stavby	18
dopravné stavby	37
rozkopávkové	16
výruby	9
drobné stavby	68
priestupkové	3

Najčastejším dôvodom vydávania dodatočných stavebných povolení bola realizácia zmeny stavby pred dokončením prístavbou garáže, alebo nadstavbou obytného podkrovia povolenej stavbe rodinného domu a zahájenie výstavby pred nadobudnutím právoplatnosti stavebného povolenia.

Častým prípadom sú aj stavby oplotenia bez povolenia stavebného úradu, najmä jeho rekonštrukcie, ktoré si tiež vyžadujú podanie Ohlásenia stavebného úradu, ak sa mení jeho materiálové a technické vyhotovenie.

ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO

Odpadové hospodárstvo zahŕňa všetky činnosti spojené s odvozom, separovaním, uskladnením a likvidáciou tuhého komunálneho odpadu a taktiež separovaného odpadu. Tieto služby sú zabezpečované dodávateľským spôsobom. V obci Miloslavov sa separujú nasledovné druhy odpadov: papier, plasty, sklo a kovy, šatstvo-obuv-hračky. Obec prevádzkuje plochu pre dočasné uloženie a triedenie stavebného a biologického odpadu, čím prispieva ku znižovaniu počtu nepovolených skládok, ktoré znehodnocujú životné prostredie.

POČET NÁDOB NA TUHÝ KOMUNÁLNY ODPAD K 31.12.2014:

Druh nádoby	Počet kusov
nádoba 110 l	184
nádoba 120 l	469
nádoba 240 l	235
nádoba 1 100 l	18
nádoba na papier 240 l	734

V roku 2014 bolo 841 prihlásených domov na likvidáciu a separáciu odpadu. Obec Miloslavov eviduje piatich neplatičov za tuhý komunálny odpad za rok 2014.

OBEČNÉ CINTORÍNY

V OBCI MÁME DVA CINTORÍNY:

- v časti Miloslavov

- v časti Alžbetin Dvor

Cintoríny sú v správe Pohrebnej služby „Ladislav STRÍŽ“, Trojičné nám. 12, 821 06 Bratislava.

Cintoríny sú zamerané digitálne a zavedené v programe TOPSET Solutions s.r.o. Stupava. Každý novovznikajúci hrob sa zakresľuje do jestvujúcej mapy a eviduje sa v programe, kde je výstup aj nových zmlúv a evidencia poplatkov.

Poplatky na cintorínoch sú vyberané v znení VZN č. 2/2013, ktorý sa mení a dopĺňa VZN obce Miloslavov č. 4/2011 PREVÁDZKOVÝ PORIADOK POHREBÍSK Cintorínov Miloslavov a Alžbetin Dvor o poriadku a poplatkoch na miestnych cintorínoch v obci Miloslavov.

PODNIKATELIA V OBCI

PODNIKATELIA POSKYTUJÚCI SLUŽBY V OBCI

POTRAVINÁRSKE OBCHODY

- Potraviny - DOMA - Dušan Bakoš, v tejto prevádzke sa nachádza aj „POŠTA PARTNER“
- Potraviny M + M - Pavol Málach

REŠTAURAČNÉ, POHOSTINSKÉ, CUKRÁRENSKÉ A RÝCHLE OBČERSTVENIE

- Penzión „Kačín“- poskytuje ubytovanie, stravovanie, služby Wellness, plaváreň a fitnescentrum
- Pohostinstvo „Pod agátom“ - Eva Beringerová - v prevádzke je aj služba TIPOS
- Kaviareň s cukrárňou - Cukr Caffé
- Prevádzka rýchleho občerstvenia - VERONA
- Cukrárenská výrobná aj s prevádzkou cukrárne - SIMO - PASTRY

INÉ SLUŽBY

- Edita Konečná - kaderníctvo
- Michal Ferianček – pneuservis
- Melilla s.r.o. – autoservis
- Katarína Hideghétiová – kaderníctvo
- Jana Šarlinová – kaderníctvo
- Vladimír Malý – Auto-Moto-Foto

POLNOHOSPODÁRSKA VÝROBA

- Anna Majer - chov koní, hipoterapia
- Danubius Fruct, s r.o. - pestovanie ovocia
- Jazero Miloslavka - rekreačný rybolov

PRIEMYSEL, REMESELNÁ VÝROBA

- Samat - kovoizospol, s.r.o. - výroba plastových okien a sklovláknových profilov
- SPEMA GROUP, s.r.o. - výroba rozvádzačov, revízna činnosť, elektromontážne práce
- Ján Kopčok ml.- stolárske práce
- Adrián Schulcz – elektroinštalačné práce
- Andrea Šimová – ANDY – posyp a úprava komunikácií
- Dušan Vlášil ZEPRA – zemné práce
- Jozef Talajka – dopravné značenie

POČET PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOV SO SÍDLOM V OBCI

Podľa živnostenského a obchodného registra je v obci registrovaných 100 subjektov.

ROZPOČET, HOSPODÁRENIE A MAJETOK OBCE

Rozpočet obce je základným nástrojom finančného hospodárenia obce, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu verejnej správy. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. Rozpočet obce je nástrojom samostatnosti hospodárenia obce.

Rozpočet obce obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy:

- k právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území obce,
- ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo VZN obce, ako aj zo zmlúv.

Rozpočet obce zahŕňa aj finančné vzťahy štátu k rozpočtu obce:

- podiely na daniach v správe štátu,
- dotácia na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy,
- ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.

ROZPOČET NA ROK 2014 A JEHO PLNENIE

V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s Metodickým usmernením Ministerstva financií Slovenskej republiky.

Rozpočet obce sa vnútorne člení na bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len bežný rozpočet), kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len kapitálový rozpočet) a finančné operácie.

Finančné hospodárenie obce sa riadilo rozpočtom zostaveným podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, ktorý bol schválený uznesením č.148/2013 na zasadnutí obecného zastupiteľstva konaného dňa 28.11.2013.

Rozpočet obce na rok 2014 bol zostavený ako vyrovnaný, pričom bežný rozpočet bol zostavený prebytkový, kapitálový nulový a finančné operácie schodkové.

Schválený rozpočet obce bol v priebehu roka upravovaný dvakrát:

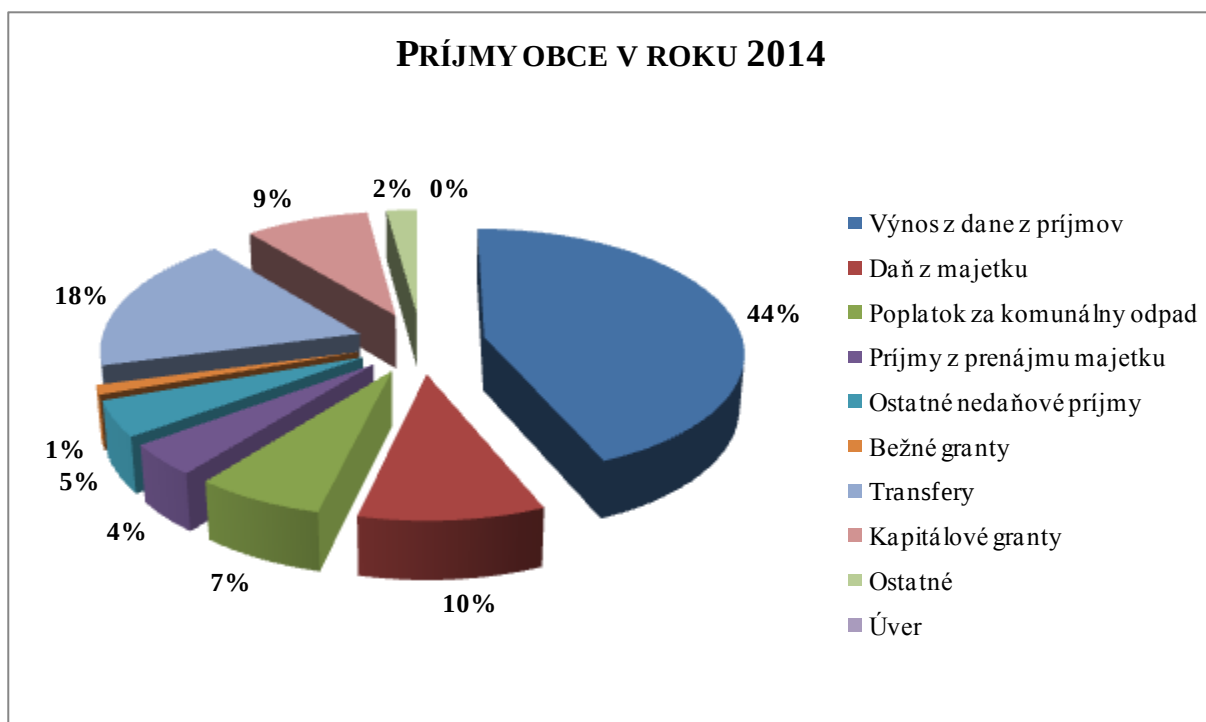
- Rozpočtovým opatrením č. 1/2014, schváleným dňa 26.6.2014 uznesením č. 71/2014
- Rozpočtovým opatrením č.2/2014, schváleným dňa 14.8.2014 uznesením č.84/2014

PLNENIE ROZPOČTU NA ROK 2014:

Názov položky	Schválený rozpočet	Rozpočtové opatr. 1/2014	Rozpočtové opatr. 2/2014	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2014
Bežné príjmy	903 883,42	907 167,42	907 167,42	1 022 232,23
Bežné výdavky	846 633,42	847 033,42	847 033,42	892 708,50
Rozdiel	57 250,00	60 134,00	60 134,00	129 523,73
Kapitálové príjmy	0,00	100 000,00	100 000,00	109 700,00
Kapitálové výdavky	0,00	274 000,00	274 000,00	51 956,91
Rozdiel	0,00	-174 000,00	-174 000,00	57 743,09
Finančné operácie príjmové	0,00	174 000,00	237 097,22	16 294,60
Finančné operácie výdavkové	57 250,00	60 134,00	60 134,00	57 551,05
Rozdiel	-57 250,00	113 866,00		-41 256,45

ŠPECIFIKÁCIA PRÍJMOV OBCE ZA ROK 2014

Prehľad jednotlivých príjmov rozpočtu obce Miloslavov a ich podiel na celkových príjmoch rozpočtu sa uvádza v nasledovnom grafe:



Hlavným zdrojom príjmov do rozpočtu obce boli v roku 2014 daňové príjmy. Najväčšiu časť daňových príjmov tvorí výnos z dane z príjmov fyzických osôb, tzv. podielová daň, ktorá bola v roku 2014 na úrovni 500 847 EUR, čo predstavuje 44% celkových príjmov obce. Výška podielovej dane priamo závisí od počtu obyvateľov s trvalým pobytom v obci. Podielová daň na jedného obyvateľa predstavovala v roku 2014 cca 130 EUR. Po kontrole počtu rodinných domov a bytových domov podľa evidencie obyvateľstva bolo zistené, že rodinných domov bez trvalého pobytu je 195, a bytov 88, čo je spolu približne neprihlásených 849 obyvateľov čo predstavuje výpadok príjmov obce v sume 110 370 EUR.

V roku 2014 bola v rámci akcie „Staňte sa aj Vy občanom obce Miloslavov“ podpísaná jedna darovacia zmluva na sumu 155,00 EUR.

Ďalšiu významnú časť príjmov tvorili dane z majetku, ktoré zahŕňajú daň z pozemkov, stavieb, bytov, daň za psa a daň za užívanie verejného priestranstva. Celková výška dane z majetku v roku 2014 predstavovala 109 821 EUR, t.j. 10% celkových príjmov obce.

Významnú čiastku predstavuje taktiež poplatok za komunálny odpad, ktorý bol v roku 2014 vo výške 80 602 EUR a predstavuje 7% celkových príjmov.

Príjmy z prenájmu majetku obce v celkovej výške 47 870,59 EUR zahŕňajú príjmy z prenájmu 12 pozemkov, 13 nebytových priestorov a 10 obecných bytov.

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2014

Obec získala v roku 2014 od sponzorov bežné granty v celkovej výške 14 083 EUR, ktoré boli určené na Medzinárodný deň detí, Deň obce, na ZŠ a ovocie a šľavy do škôl, na ÚPZ.

Transfery v celkovej výške 208 695 EUR zahŕňajú najmä transfer zo štátneho rozpočtu na základnú školu vo výške 170 656, na materskú školu vo výške 6 691 EUR, na stavebný úrad vo výške 1 726 EUR, na pozemné komunikácie 85 EUR. Ďalej zahŕňajú transfery na životné prostredie, na pozemné komunikácie, na evidenciu obyvateľstva, civilnú obranu, na školskú družinu.

Kapitálové granty zahŕňajú granty na dostavbu prístavby ZŠ vo výške 100 000 EUR a na ostrovné osvetlenie vo výške 1 000,- EUR

ŠPECIFIKÁCIA VÝDAVKOV OBCE ZA ROK 2014

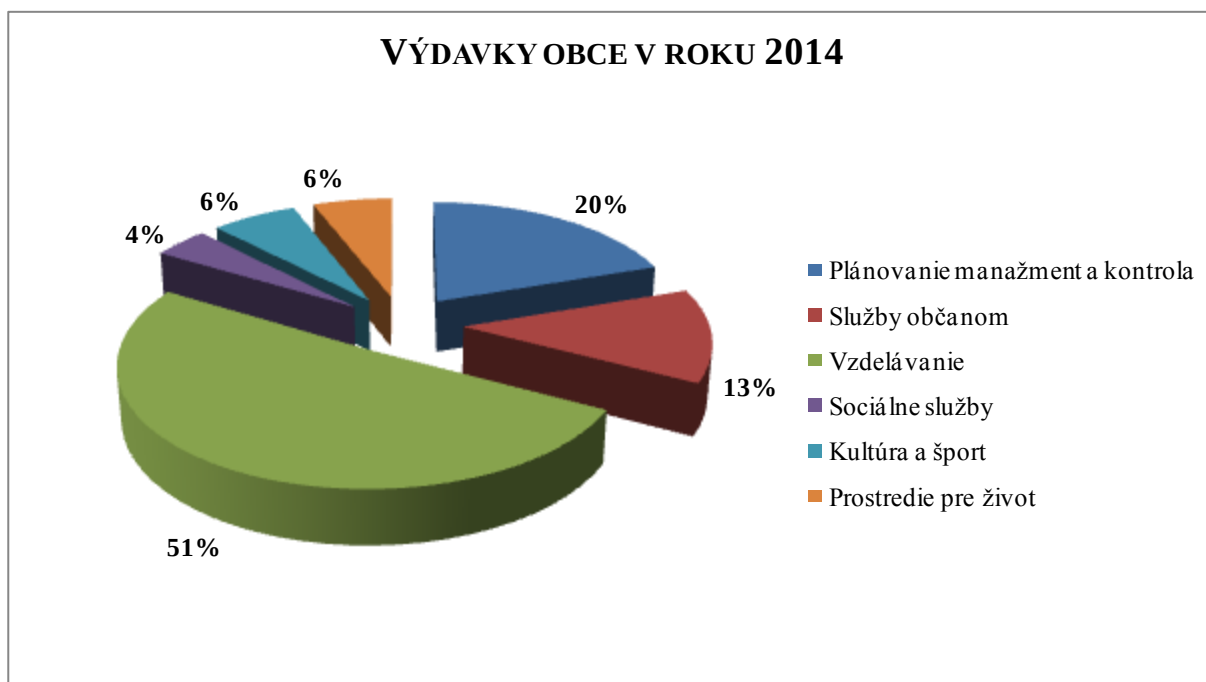
Názov položky	Rozpočet	RO 2/2014	Skutočnosť	% plnenia k rozpočtu	% plnenia k RO 2/2014
Mzdy	407 900,00	407 900,00	398 790,04	98%	98%
Poistné	152 036,09	152 036,09	141 691,69	93%	93%
Tovary a služby	260 497,33	260 497,33	321 872,51	124%	124%
Transfery	11 000,00	11 000,00	18 768,04	171%	171%
Splácanie úrokov	15 200,00	15 600,00	11 586,22	76%	74%
Nákup pozemku	0,00	0,00	7,80		100%
Nákup budov	0,00	0,00	15 000,00		
Stroje, prístroje, zariadenia	0,00	0,00	2 150,38		
Projekty	0,00	0,00	13 183,01		
Technické zhodnotenie	0,00	274 000,00	16 168,93		6%
Rekonštrukcia	0,00	0,00	5 446,79		
Splácanie istín úverov	57 250,00	60 134,00	57 551,05	101%	96%
Výdavky spolu	903 883,42	1 181 167,42	1 002 216,46	111%	85%

Výdavková časť rozpočtu bola v roku 2014 rozdelená do šiestich programov, ktoré sú vnútorne členené na podprogramy. Sumy výdavkov podľa jednotlivých programov a podprogramov sú zosumarizované v nižšie uvedenej tabuľke:

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2014

Názov programu / podprogramu	Rozpočet	RO 2/2014	Skutočnosť	% plnenia k rozpočtu	% plnenia k RO 2/2014
Plánovanie manažment a kontrola v tom:	196 524,06	196 524,07	198 225,30	101%	101%
Výkon funkcie starostu	52 957,74	52 957,75	51 790,82	98%	98%
Obecné zastupiteľstvo	9 345,00	9 345,00	6 810,30	73%	73%
Vonkajšie a vnútorné kontroly	7 717,50	7 717,50	7 991,62	104%	104%
Činnosť obecného úradu	124 803,82	124 803,82	129 209,31	104%	104%
Transfery	1 700,00	1 700,00	2 423,25	143%	143%
Služby občanom v tom:	111 742,80	111 742,80	128 843,67	115%	115%
Činnosť stavebného úradu	23 992,50	23 992,50	28 911,65	121%	121%
Odpadové hospodárstvo	83 608,30	83 608,30	93 606,63	112%	112%
Obecné cintoríny a cint.služby	2 582,00	2 582,00	3 245,93	126%	126%
Informovanosť občanov	1 560,00	1 560,00	3 079,46	197%	197%
Vzdelávanie v tom:	458 282,80	735 566,80	509 710,66	111%	69%
Materská škola	212 346,58	212 346,58	236 986,60	112%	112%
Základná škola	143 058,33	420 342,33	169 700,77	119%	40%
Školská klub detí	42 530,25	42 530,25	42 923,90	101%	101%
Školská jedáleň	60 347,64	60 347,64	60 099,39	100%	100%
Sociálne služby v tom:	39 583,71	39 583,71	41 857,43	106%	106%
Sociálna podpora	5 600,00	5 600,00	7 898,98	141%	141%
Podpora seniorov	3 370,00	3 370,00	3 459,91	103%	103%
Podpora bývania	15 870,00	15 870,00	17 196,58	108%	108%
Komunitné centrum	14 743,71	14 743,71	13 301,96	90%	90%
Kultúra a šport v tom:	35 371,94	35 371,94	64 146,51	181%	181%
Remeselný dvor	1 887,18	1 887,18	4 260,12	226%	226%
Kultúrny dom	8 970,78	8 970,78	12 268,33	137%	137%
Kultúrne a športové podujatia	7 200,00	7 200,00	7 103,51	99%	99%
Rekreačno-športový areál	17 313,98	17 313,98	40 514,55	234%	234%
Prostredie pre život v tom:	62 378,10	62 378,10	59 432,89	95%	95%
Miestne komunikácie, chodníky, parky	30 600,00	30 600,00	3 690,61	12%	12%
Verejná zeleň	7 728,10	7 728,10	11 629,32	150%	150%
Verejné osvetlenie	24 050,00	24 050,00	44 112,96	183%	183%
Výdavky celkom	903 883,41	1 181 167,42	1 002 216,46	111%	85%

Nižšie uvedený graf uvádza podrobný prehľad realizovaných výdavkov obce Miloslavov podľa programovej štruktúry.



Najvýznamnejšiu časť výdavkov (51% celkových výdavkov) predstavovali výdavky na vzdelávanie v celkovej výške 509 711 EUR a zahŕňajú výdavky na materskú školu vo výške 236 987 EUR, výdavky na základnú školu vo výške 169 701 EUR, výdavky na školský klub detí vo výške 42 924 EUR a výdavky na školskú jedáleň vo výške 60 099 EUR. Sumy zahŕňajú všetky výdavky na prevádzku týchto zariadení (mzdy, energie, telefón, služby, materiál, údržba, poplatky, hračky, učebné pomôcky a pod.)

Významný podiel na celkových výdavkoch obce (20% celkových výdavkov) mali aj výdavky na plánovanie, manažment a kontrolu, ktoré predstavovali 198 225 EUR. Tieto výdavky zahŕňajú všetky výdavky, ktoré súvisia s fungovaním obecného úradu (mzdy, energie, telefón, služby, materiál, údržba, poplatky, a pod.) vo výške 129 209 EUR. Okrem toho sú tam zahrnuté výdavky mzdy a poistné vyplácané starostovi, členom obecného zastupiteľstva, hlavnému kontrolórovi obce, ďalej výdavky na audit účtovnej závierky, všetko v celkovej súhrnnej výške 66 593 EUR.

13 % podiel na celkových výdavkoch predstavovali výdavky na služby občanom v celkovej výške 128 844 EUR, v tom sú zahrnuté aj výdavky na stavebný úrad vo výške 28 912 EUR. Výdavky vynakladané na zber a likvidáciu tuhého komunálneho odpadu predstavovali v roku 2014 sumu 63 242 EUR (6% z celkových výdavkov), a zahŕňajú všetky výdavky súvisiace s uskladnením, odvozom, separovaním a likvidáciou odpadu vrátane miezd. Výdavky programu, služby občanom, zahŕňajú aj výdavky na cintoríny a s ním spojené služby vo výške 3 246 EUR i za informovanosť občanov v čom je zahrnutá nová WEB stránka obce a základnej školy, rekonštrukcia

miestneho rozhlasu a výdavky súvisiace so Spravodajcom obce v celkovej výške 3 079 EUR.

Výdavky na sociálne služby predstavovali v roku 2014 sumu 41 857 EUR (4% celkových výdavkov) a zahŕňajú sociálnu podporu (OMAPO sociálny taxík, Ružovú záhradu) vo výške 7 899 EUR, ďalej tiež výdavky na podporu seniorov (jubilanti, podujatia) vo výške 3 460 EUR. V týchto výdavkoch je zahrnutá aj podpora bývania vo výške 17 197 EUR i výdavky na prevádzku Komunitného centra vo výške 13 302 EUR (knihnica, mzdy, výpočtová technika v knižnici, energie).

Výdavky na šport a kultúru predstavovali v roku 2014 sumu 64 147 EUR (6% celkových výdavkov) a zahŕňajú výdavky súvisiace s prevádzkou Remeselného dvora, kultúrneho domu, výdavky na kultúrne akcie, rôzne programy pre občanov, športové podujatia a taktiež výdavky na prevádzku a údržbu športovo-rekreačného areálu.

Výdavky na prostredie a život v celkovej výške 59 433 EUR (6% celkových výdavkov) zahŕňajú výdavky na miestne komunikácie, chodníky, parky, verejnú zeleň a verejné osvetlenie.

VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA ZA ROK 2014

Názov položky	Suma v EUR
Bežné príjmy obce	1 022 232,23
Bežné výdavky obce	892 708,50
Hospodárenie bežného rozpočtu	129 523,73
Kapitálové príjmy obce	109 700,00
Kapitálové výdavky obce	51 956,91
Hospodárenie kapitálového rozpočtu	57 743,09
Finančné príjmy obce	16 294,60
Finančné výdavky obce	57 551,05
Hospodárenie finančného rozpočtu	-41 256,45
Hospodárenie celkom	146 010,37

Výsledok hospodárenia obce za rok 2014 vypočítaný podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona 583/2004 je prebytok rozpočtu vo výške 187 266,82 Eur, keď

a) v bežnom rozpočte sa dosiahol prebytok rozpočtu 129 523,73 Eur
b) v kapitálovom rozpočte prebytok rozpočtu 57 743,09 Eur

Dosiahnutý prebytok rozpočtu sa upraví o:

a) splátky istín úverov vo výške 57 551,05 Eur

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2014

b) použitie rezervného fondu
a prostriedkov účelovo určených z minulých rokov 16 294,60 Eur

V zmysle ustanovenia § 16 ods. 6 zákona č. 583/2004 sa na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce z tohto prebytku vylučujú nevyčerpané prostriedky účelovo určené na bežné a kapitálové výdavky:

V sume: 146 010,37 Eur, z toho

a) grant na nadstavbu ZŠ	100 000,00 Eur
b) účelové financie na ZŠ	34 304,09 Eur
c) dary na ÚPZ – M	8 035,25 Eur
d) finančná zábezpeka na ZŠ	3 671,03 Eur

Upravený výsledok hospodárenia: 0,00 Eur

ZOSTATKY FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV OBCE K 31.12.2014

Názov položky	Suma v EUR
Základný bežný účet	41 058,31
Flexi biznis účet	3 882,86
Sporiaci účet	36 074,77
Termínovaný účet	40 402,73
Pokladňa	3 793,55
Dotačný účet	109 038,36
Spolu	234 250,58
z toho viazané financie:	
Rezervný fond	56 593,56
Fond opráv nájomných bytov	17 193,47
Fond zábezpeky nájomných bytov	11 778,28
Záhradná	6 306,84
Refundácia ZSE-kanál-500	39,09
Účelové z roku 2014 ÚPZ dary	8 035,25
Grant na dostavbu základnej školy	100 000,00
Normatívy na ZŠ-neminuté	34 304,09
Spolu viazané financie	234 250,58
 Zostatok bez viazaných financií	 0,00

STAV AKTÍV A PASÍV K 31.12.2014

AKTÍVA

Číslo riadku	Názov	PS k 1.1.2014	KZ k 31.12.2014
001	Majetok spolu	3 105 472,97	5 522 428,43
002	Neobežný majetok spolu	2 964 116,03	5 240 210,40
	z toho:		
003	Dlhodobý nehmotný majetok	18 095,66	46 599,42
011	Dlhodobý hmotný majetok	2 865 841,62	4 872 896,01
024	Dlhodobý finančný majetok	80 178,75	320 714,97
033	Obežný majetok spolu	138 788,42	279 836,54
	z toho:		
034	Zásoby	773,85	856,47
040	Zúčtovanie medzi subjektami VS	0,00	0,00
048	Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
060	Krátkodobé pohľadávky	18 189,56	33 782,27
085	Finančné účty	119 825,01	245 197,80
098	Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlhod.	0,00	0,00
104	Poskytnuté návratné fin. výpomoci krátkd.	0,00	0,00
110	Časové rozlíšenie	2 381,49	2 568,52

Najvýznamnejšiu položku aktív predstavuje dlhodobý hmotný majetok, ktorého zostatková hodnota k 31.12.2014 predstavuje 4 872 896,01 Eur a zahŕňa najmä budovy a stavby (budovu obecného úradu, budovy materských škôl, budovu základnej školy, budovu kultúrneho domu, rekreačno-športový areál, nájomné domy, domy smútku, budovu komunitného centra, stavby ako verejné osvetlenie, miestne komunikácie, miestny rozhlas,...).

Počas roka 2014 obec realizovala dostavbu prístavby Základnej školy vo výške 310 791,89 Eur.

Dlhodobý finančný majetok obce predstavuje 9 663 ks akcií v spoločnosti Bratislavská vodárenská spoločnosť, a. s. v menovitej hodnote 33,193919 Eur/1 akciu.

PASÍVA

Číslo riadku	Názov	PS k 1.1.2014	KZ k 31.12.2014
115	Vlastné imanie a záväzky	3 105 472,97	3 363 128,73
116	<i>Vlastné imanie</i>	801 640,09	817 598,24
	z toho:		
117	Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
120	Fondy	0,00	0,00
123	Výsledok hospodárenia	801 640,09	817 598,24
126	<i>Záväzky</i>	788 015,51	1 128 687,75
	z toho:		
127	Rezervy	25 148,00	907,00
132	Zúčtovanie medzi subjektami VS	0,00	134 304,09
140	Dlhodobé záväzky	262 950,05	252 710,53
151	Krátkodobé záväzky	118 585,46	405 946,13
173	Bankové úvery a výpomoci	381 332,00	334 820,00
180	<i>Časové rozlíšenie</i>	1 515 817,37	1 416 842,74

Najvýznamnejšie položky záväzkov zahŕňajú úvery od Štátneho fondu rozvoja bývania (ŠFRB) na výstavbu nájomných domov, bankový úver od Prima banky Slovensko na rekonštrukciu materskej školy v časti Miloslavov a bankový úver zo Všeobecnej úverovej banky na prístavbu základnej školy v Alžbetinom Dvore.

V roku 2004 bol obci poskytnutý úver zo ŠFRB na výstavbu nájomných bytov - Miloslavov v hodnote 3 996 000 Sk (132 643 Eur). Zostatok úveru **k 31.12.2014** predstavuje **92 885,51 Eur** a úver je splatný v roku 2034. Splácanie úveru je kryté splátkami nájomného z obecných nájomných bytov.

V roku 2005 bol obci poskytnutý úver zo ŠFRB na výstavbu nájomných bytov - Alžbetin Dvor v hodnote 6 594 000 Sk (218 881 Eur). Zostatok úveru **k 31.12.2014** predstavuje **157 627,78 Eur** a úver je splatný v roku 2035. Splácanie úveru je kryté splátkami nájomného z obecných nájomných bytov.

V roku 2010 poskytla Prima banka (Dexia banka Slovensko) termínovaný bankový úver v celkovej výške 210 000,00 Eur. Zostatok úveru **k 31.12.2014** predstavuje **113 982,00 Eur** a úver je splatný v roku 2020.

V roku 2013 poskytla Všeobecná úverová banka termínovaný bankový úver v celkovej výške 250 000,00 Eur. Zostatok úveru **k 31.12.2014** predstavuje **220 838,00 Eur** a úver je splatný v roku 2018.

UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA

Po ukončení účtovného obdobia nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by bolo potrebné uviesť v tejto správe.

ZÁVER

Táto výročná správa sa vyhotovuje za obdobie od 1.1.2014 do 31.12.2014. Účtovná závierka bola odovzdaná do registra účtovných závierok (www.registeruz.sk) v elektronickej forme v termíne stanovenom zákonom.

Návrh uznesenia:

Obecné zastupiteľstvo obce Miloslavov berie na vedomie materiál „Výročná správa obce Miloslavov za rok 2014“

Vypracovala: Hana Pokorná, ekonomické oddelenie

Vyvesené: 15.7.2014

Prílohy:

- Ročná účtovná závierka: Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky k účtovnej závierke
- Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke