

O B E C R Y B A N Y



*Výročná správa a konsolidovaná výročná správa účtovnej jednotky
verejnej správy obce Rybany
za rok 2014*



Roman Malánik
starosta obce

OBSAH

Úvod	2
1. Základná charakteristika obce	3
1. 1. Geografické údaje	3
1. 2. Demografické údaje	3
1. 3. Ekonomické údaje	4
1. 4. Symboly obce	4
1. 5. Logo obce	5
1. 6. História obce	5
1. 7. Pamiatky	5
1. 8. Významné osobnosti obce	6
1. 9. Výchova a vzdelávanie	6
1.10. Zdravotníctvo	6
1.11. Sociálne služby	6
1.12. Kultúra	6
1.13. Hospodárstvo	7
1.14. Organizačná štruktúra obce	8
2. Rozpočet obce na rok 2014 a jeho plnenie	10
2.1. Plnenie príjmov za rok 2014	11
2.2. Plnenie výdavkov za rok 2014.....	15
2.3. Plán rozpočtu na rok 2015 – 2016.....	17
3. Hospodárenie obce a rozdelenie hospodárskeho výsledku za rok 2014	18
4. Bilancia aktív a pasív v €	24
4.1. Aktíva	24
4.2. Pasíva	24
5. Vývoj pohľadávok a záväzkov v €	26
5.1. Pohľadávky	26
5.2. Záväzky	26
6. Ostatné dôležité informácie	27
6.1. Poskytnuté dotácie	28
6.2. Prijaté granty a transfery	28
6.3. Významné investičné akcie v roku 2014	28
6.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti	29
6.5. Udalosti osobitného významu	29
7. Konsolidácie obce	30
7.1. Vymedzenie konsolidovaného celku	31
7.2. Použité metódy konsolidácie	31
7.3. Postup pri konsolidácii	31
7.3.1. Konsolidácia kapitálu	32
7.3.2. Konsolidácia pohľadávok a záväzkov	32
7.3.3. Konsolidácia medzivýsledku	32
7.3.4. Konsolidácia nákladov a výnosov	32
7.4. Výsledky konsolidovanej účtovnej závierky	32
7.4.1. Aktíva	32
7.4.2. Pasíva	33
7.4.3. Konsolidovaný výkaz ziskov a strát	33
7.4.4. Poznámky	34

Prílohy: Správa audítora o overení

Úvod

Počas roku 2014 sa činnosť v našej obci upriamila na rozpracované projekty financované z dotácií štátu a EÚ. Nakoľko sa jedná o náročný proces, niektoré projekty a ich úspešne ukončenie prešlo aj do roku 2015.

Hlavnou prioritou bola výstavba moderného zberného dvora, ktorý spĺňa novelu zákona o odpadoch. Zberný dvor pre občanov obce Rybany prispel k separovaniu odpadu a následnej recyklácii /papier, plasty, sklo, kovy a drobný stavebný odpad/. Tento odpad je uskladnený do uzatvárateľných kontajnerov, aby nedochádzalo k ich vyberaniu ani úmyselnému vysýpaniu. Týmto sme zabránili tvorbe čiernych skládok a odhadzovaniu takéhoto druhu odpadu do smetných nádob, ktoré nie sú k tomu určené. Každá domácnosť dostala kompostér na uskladnenie bioodpadu. Zberné dvory sú neoddeliteľnou súčasťou komplexného systému nakladania s odpadmi a naša obec je prvá v regióne, ktorej sa to podarilo. K zbernému dvoru patrí aj technické vybavenie ako je traktor s čelným nakladačom, 5-tonová vlečka a štiepkovač na drevnú hmotu zo záhrad našich obyvateľov.

Ďalším projektom ktorý sme úspešne zrealizovali je zateplenie požiarnej zbrojnice a výmena brán na tejto budove. Taktiež začala výstavba novej cestnej komunikácie. Drobné opravy financujeme z vlastných zdrojov.

Zadlženosť obce sa nám vďaka pravidelným splátkam darí úspešne znižovať. Investície a finančné prostriedky získané z rôznych fondov prispeli ku skvalitneniu a modernizácii našej obce a v nemalej miere stúpila aj finančná hodnota majetku obce.

Členovia DHZ neustále rozširujú svoju členskú základňu o mladých požiarnikov. Sú však najmä nepostrádateľnou súčasťou v krízových stavoch, ako zásahy pri povodniach a požiaroch nielen v našej obci, ale aj všade tam kde je ich pomoc potrebná. Podarilo sa nám vybudovať širokú a kvalitnú mládežnícku základňu vo futbale. Záujem detí, ktoré sa intenzívne zapájajú do akcií usporiadaných futbalovým klubom, zvyšuje popularitu tohto športu.

V kultúrnej oblasti sa môžeme spoľahnúť na pomoc občanov pôsobiacich v klube dôchodcov, členov združenia Matice slovenskej a mládežníckeho združenia eRko. Vďaka vzájomnej spolupráci v našej obci pokračujú tradície ako víťanie novorodencov do života, fašiangový karneval, tradičný spôsob stavania mája, oslava Dňa matiek, Medzinárodného dňa detí, mikulášske posedenie a podávanie silvestrovského punču.

Roman Malánik
starosta obce

1. Základná charakteristika obce



Obecný úrad

Rybany 415
956 36 Rybany

Tel: 038 / 769 27 20, 769 21 93, 769 22 93

Fax: 038 / 769 28 93

Email: obec@rybany.sk starosta@rybany.sk

Web: www.rybany.sk

Samosprávny kraj: [Trenčiansky](#)
Okres: [Bánovce nad Bebravou](#)
Región: Pobebravie
IČO: 00311049
Počet obyvateľov: 1475
Rozloha: 1104 ha
Prvá písomná zmienka: v roku 1323
Starosta: Roman Malánik
Prednosta: JUDr. Elena Magdolenová
Mobil: 0911 758 539



1. 1. Geografické údaje

Rozloha: 1 104 ha

Obec Rybany sa rozkladá na ľavom brehu rieky Bebravy, ktorá má na rybianskom území vyrovnaný spád, preto sa kedysi často vylievala. Využívala sa na pohon mlyna, pily, ťažbu piesku, závlahy, máčanie konope, lov rýb i na kúpanie. Najstaršia písomná zmienka o obci Rybany je z roku 1323. Podľa etymológie názvu bola obec osídlená v staroslovenskom období, no archeologické nálezy povodia rieky Bebravy svedčia o osídlení v mladšej dobe kamennej. Názov obce je pravdepodobne odvodený od činnosti pôvodného obyvateľstva zaoberajúceho sa lovom rýb (Ryblyen – 1323, Riblen – 1332, Ryblyen–1496, Rybany –1598)

1. 2. Demografické údaje

Demografia

- Počet obyvateľov k 31.12.2014 spolu 1475

muži 731

ženy 744

- Predproduktívny vek (0-14) spolu 203
- Produktívny vek (15-54) ženy 403

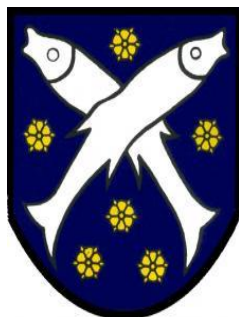
- Produktívny vek (15-59) muži 506
- Poproduktívny vek (55+Ž, 60+M) spolu 363
- Celkový prírastok (úbytok) obyv. spolu 13
- Úbytok 19

1. 3. Ekonomické údaje

Nezamestnanosť v obci : 3,73%

1. 4. Symboly obce

Erb



Vlajka

Pečat'



1. 5. Logo obce

Erb



1. 6. História obce

Obec Rybany sa rozkladá na ľavom brehu rieky Bebravy, ktorá má na rybiarskom území vyrovnaný spád, preto sa kedysi často vylievala. Využívala sa na pohon mlyna, pily, ťažbu piesku, závlahy, máčanie konope, lov rýb i na kúpanie. Najstaršia písomná zmienka o obci Rybany je z roku 1323. Podľa etymológie názvu bola obec osídlená v staroslovenskom období, no archeologické nálezy povodia rieky Bebravy svedčia o osídlení v mladšej dobe kamennej.

Názov obce je pravdepodobne odvodený od činnosti pôvodného obyvateľstva zaoberajúceho sa lovom rýb (Ryblyen – 1323, Riblen – 1332, Ryblyen–1496, Rybany –1598). Samotný erb obce sa v odbornej terminológii označuje ako „hovoriaci“. Jeho vznik sa datuje do 15. storočia. Najpodstatnejšie figúry na erbe sú dve strieborné skrížené ryby na modrom neskorogotickom štíte. Prázdne polia štítu vyplňa 6 zlatých ružičiek. Rybany patria k starým sídelným územiám Slovenska s lužickou kultúrou. Pôdorysné riešenie zástavby domov do okruhlíce je jedinečné na Slovensku. Je to starý spôsob výstavby slovanských osád do uzavretého kruhu alebo elipsy, ktorá chránila pred vetrom, slúžila ako výbeh pre domáce zvieratá, ako zhromaždisko a pod. Najstaršou sakrálnou stavebnou pamiatkou je rímsko-katolícky kostol, pôvodne gotický, zo začiatku 14. stor., ktorý bol koncom 19. stor. podstatne prestavaný a zväčšený. Vďaka pozitívnym zhodám okolností si Rybany zachovali nádherný skvost – zvon z roku 1519. Má dokonca až tri názvy – Starý, Veľký, Burian.

Obec v minulosti i na začiatku 20. stor. mala stále poľnohospodársky charakter. No po priroľníčení a gazdovaní sa mnohí začali venovať remeslám a podnikaniu. Boli to najmä kováči, mlynári, obuvníci, krčmári, mäsiari, stolári, tehliari a ďalší. Bohatý bol cirkevný i kultúrny život a osvetová práca. Veľkej obľube u obyvateľstva sa tešili divadelné predstavenia hrávané v škole, v obci pôsobil mužský spevokol aj zmiešaný spevácky zbor a v úspešnej činnosti pokračovala aj kapela dychovej hudby. Zbor aj dychovka účinkovali nie len počas cirkevných sviatkov a pútí, ale aj počas fašiangov, nabáloch, hasičských a živnostníckych zábavách. Dôkazom dobrej kultúrnej činnosti v obci počas medzivojnového obdobia bolo vydanie stručnej monografie dediny, napísanej folkloristom, bibliografom a prekladateľom Ph.C. Rudolfom Žatkom, rybiarskym rodákom. Je to jedna z prvých monografií o dedine na Slovensku vôbec. Jeho práca pod názvom Rybany vyšla v roku 1938.

1. 7. Pamiatky

KULTÚRNO - HISTORICKÉ HODNOTY OBCE

- zachovalá pôdorysná forma námestia – okružnica s ušnicovým rozvinutím
- zachovalá historická parcelácia námestia – úzke dlhé parcely
- zachovalé obytné domy s radením kolmo na námestie – jednotraktové trojpriestorové domy s valbovou strechou a dvojosovým priečelím s klasicizujúcimi a secesnými prvkami regionálnej architektúry na priečelí
- rímsko-katolícky kostol Všetkých svätých (pôvodne gotický) zo začiatku 14. stor. s renesančnou klenbou, v 20. stor. bol rozšírený pristavanou loďou

- pôvodný neskorobarokový oltár z 18. stor. s obrazom Nanebovzatia Panny Márie a sochou Piety
- gotický zvon z roku 1519 s nápisom *Kristus kráľ prichádza s mierom. Boh stvoril človeka. Ježiš, Mária roku Pána 1519*
- neskorobaroková kaplnka z 18. stor. na cintoríne
- kríže a prícestné sochy: baroková socha sv. Jána Nepomuckého (1786), kamenný kríž za kostolom (1787), socha sv. Floriána, sv. Antona (1914), súsošie Najsvätejšej Trojice (1899) a iné
- ľudová škola z roku 1857
- budova obvodného notárskeho úradu z roku 1923 (dnes obecný úrad)
- zachovalý typický ľudový odev
- ľudové a nábožné piesne

1. 8. Významné osobnosti obce

- *Jozef Beňačka* – dlhoročný richtár
- *Magdaléna Beňačková* - ľudová chiropraktička
- *Anton Žatko Ribényi* – kňaz pôsobiaci v Kispesti v dnešnom Maďarsku
- *Ján Beňo* – dlhoročný predseda MNV
- *Jozef Žatko* – kňaz, pápežský prelát
- *Rudolf Žatko* – folklorista a prekladateľ
- *Alojz Kramár* – herec
- *Rudolf Beňačka* – aktivista vo futbale
- *Ján Kramár* – herec
- *Jozef Kramár* – herec
- *Eduard Nemeček* – telovýchovný funkcionár a pedagóg
- *Jozef Žatko* – maliar, pedagóg, reštaurátor
- *Stanislav Beňačka* – sólista opery SND
- *Teodor Žatko* – poľnohospodársky výskumník

1. 9. Výchova a vzdelávanie

Základná škola Rybany
 Materská škola
 Základná umelecká škola

1.10. Zdravotníctvo

Zdravotné služby sú poskytované v zdravotnom stredisku v Rybanoch kde je sústredených viacero ambulancií a lekáreň.

1.11. Sociálne služby

Sociálne služby zabezpečuje obecný úrad.

1.12. Kultúra

Tradície

V obci sa nachádza okrúhlicová zástavba. Hlinené trojpriestorové domy s valbovou strechou z tvrdej krytiny a s hĺbkovou zástavbou bytov vo dvoroch sú z 19. storočia.

Ešte v prvej polovici 20. storočia bolo rozšírené vyšívanie a paličkovanie jednoduchých zúbkovaných čipiek. Nosil sa tu variant západoslovenského typu ľudového odevu. Od okolitých sa odlišuje iba technikou, ornamentikou a farebne svojráznou a špecifickou výšivkou.

Mužský odev sa prestal nosiť ešte pred 1. svetovou vojnou, ženy sa začali preobliekať do mestských šiat v 20. rokoch 20. storočia. Zachovali sa vyšívané časti ženského odevu: konopný spodník (rubáč) mal vrchnú časť (oplecko) červeno pretkávanú, rukávce konopné alebo z jemného plátna mali dlhé rukávy, pod golierom bol nabieraný volán (čipka), háčkovany alebo pletený na vidliciach (voľakedy vyšívaný). Obdĺžnik výšivky bol umiestnený na prieramkoch rukávov, ktoré siahali asi po pás. Sukňa zvaná letnica bola plátenná, ostatné z rozličných materiálov. Živôtik (kabát) sa nosil iba na sviatok. Čierna zástera bola z modrotlače, glotu alebo perkálu. V zime nosili priliehavý kabátik podšitý vzorovaným materiálom (kabaňa), kožuch siahajúci po päty, mentieku z tmavej látky, podšitú barančinou, so zlatým šnurovaním a striebornými gombíkmi. Obúvali si čižmy. Vydaté ženy mali vlasy upravené do účesu zvaného rohi, rožki, ktorých podložku tvoril polooblúkový, plátom obalený drôt (grgula). Na účes sa zakladal vyšívaný čepiec. Na čepci sa nosil dlhý pás plátna (cinadoch), na okrajoch s čipkami, alebo štvorcová šatka (ručník) s bielym dierkovým vyšívaním. Výzdoba: výšivka je robená rozličnými technikami (mriežky, dierková, krížiky), najcharakteristickejšia je však plochá výšivka podľa predkreslenia, vyšívaná hodvábom alebo vlnou, najčastejšie v odtieňoch zelenej, tmavočervenej a žltej až oranžovej farby. Štylizované ornamenty (kvety, srdcia) sú zoradené do pásov. Vnútro ornamentov je delené na menšie plochy, ktoré sa odlišujú smerom kladenia stehov. Kontúry sú obyčajne inofarebné. Farebnosť, technika i materiál (vlna) dodávajú výšivke platičnosť a výraznosť.

Ešte v prvej polovici 20. storočia sa tu zachovali mnohé zvykoslovné úkony.

1.13. Hospodárstvo

Infraštruktúra

Občianska a technická vybavenosť:

- Predajňa potravinárskeho tovaru
- Pohostinské odbytové stredisko
- Predajňa nepotravinárskeho tovaru
- Telocvičňa
- ihrisko pre futbal (okrem školských)
- Knižnica
- Pošta
- Káblová televízia
- Verejný vodovod
- Verejná kanalizácia - len dažďová voda
- Kanalizačná sieť pripojená na ČOV - 30 RD
- Rozvodná sieť plynu
- Lekárne a výdajne liekov
- Samostatné ambulancie praktického lekára pre dospelých

- Samostatné ambulancie praktického lekára pre deti a dospelosť
- Komunálny odpad
- Využívaný komunálny odpad
- Zneškodňovaný komunálny odpad
- Vlaková zastávka
- Základná škola
- Materská škola
- Zastávka SAD
- Základná umelecká škola

1.14. Organizačná štruktúra obce

starosta obce

Roman Malánik

Tel: 038 / 769 21 93

Fax: 038 / 769 28 93

Mobil: 0911 758 539

E-mail: starosta@rybany.sk obec@rybany.sk

zástupca starostu

Mgr. Roman Šimko

prednostka obecného úradu

JUDr. Elena Magdolenová

Tel: 038/769 27 20

Fax: 038/769 28 93

E-mail: obec@rybany.sk

poslanci obecného zastupiteľstva

MUDr. Ľubomír Pažický

Peter Mikuš

Katarína Cibulová

Mgr. Roman Šimko

Ing. Katarína Pokrývková

Ján Reis

Ing. Peter Sahulčík

Pavol Adamec

Beata Beňačková

Mzdy, matrika, evidencia obyvateľov

Vlasta Gálisová, 038 / 769 22 93

Účtovníctvo

038 / 769 22 93

Správa daní a poplatkov

RNDr. Zuzana Tomková, 038 / 769 27 30

Fax 038 / 769 28 93

E-mail: obec@rybany.sk

IČO: 00311049

DIČ: 202 105 42 66

Kód obce: 505 455

Rozloha: 1 104 ha

2. Rozpočet obce na rok 2014 a jeho plnenie

Rozpočet - je plánovací nástroj riadenia finančnej hotovosti obce a je založený na predstave a pohybe eura. Oproti účtovníctvu je rozpočet projekciou budúcich príjmov a výdavkov a používa sa na plánovanie a riadenie finančných transakcií. Nástrojmi rozpočtu sú rozpočtová klasifikácia a zásady rozpočtového hospodárenia. Dôležitým pre rozpočet je zásada časovosti t.j. povinnosť použiť verejné prostriedky v rozpočtovom roku, v ktorom boli poskytnuté. Výsledkom je hodnotenie plnenia rozpočtu a záverečný účet.

Možno by sa zdalo, že nie sú potrebné takéto podrobné informácie o celom systéme fungovania práve v záverečnom účte. Sme však toho názoru, že práve v záverečnom účte je potrebné definovať aspoň čiastočne náväznosti, z ktorých hodnotenie vyplýva a z ktorých vychádza, aké sú previazanosti medzi rozpočtom a účtovníctvom, aby sme pochopili postavenie ekonomického systému obce v novom období, období plnom zmien vo verejnej správe.

Zostaveniu účtovnej závierky obce predchádzalo uskutočnenie závierkových účtovných prípadov a upravujúcich závierkových prípadov. Účtovným prípadom ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka je účtovanie skutočností podľa § 2 odst. 2 zákona o účtovníctve:

- pri ktorých sa účtovný zápis uskutočňuje iba ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
- týkajúcich sa ich stavu ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a ktoré obec zistila do dňa zostavenia účtovnej závierky. Upravujúcim závierkovým účtovným prípadom nie je účtovanie skutočností, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka,

a dňom jej zostavenia, ak nesúvisia so stavom ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. /pr. pokles ceny trhových papierov.../

Zostavenie účtovnej závierky obce je proces, ktorý pozostáva z viacerých, na seba nadväzujúcich činností:

inventarizácia

- kontrolné činnosti a to kontrola bilančnej kontinuity, nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty, zaúčtovanie odpisov a zúčtovanie transferov
- tvorba rezerv
- Tvorba a zúčtovanie opravných položiek zúčtovanie časového rozlíšenia nákladov a výnosov
- doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného roka, účtovanie nevyfakturovaných dodávok
- zúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok
- účtovanie kurzových rozdielov, prepočet majetku a záväzkov v cudzej mene na euro menu
- výpočet výsledku hospodárenia
- výpočet a zúčtovanie splatnej dane z príjmov a jej zaúčtovanie
- uzatvorenie účtovných kníh
- vypracovanie výkazníctva pre Finančnú správu do Trenčína
- vypracovanie výkazníctva pre Finančnú správu Trenčína z podnikateľských činností a ostatných činností a podanie riadneho daňového priznania.

Veľmi dôležitým procesom pre zostavenie účtovnej závierky je inventarizácia. Dokladová inventarizácia tvorí samostatný materiál účtovnej závierky. Inventarizáciou sa overilo, či stav majetku obce jej záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosť.

Pri inventarizácii obce bola dodržaná zásada že majetok, záväzky a rozdiel majetku a záväzkov je inventarizovaný každý rok okrem dlhodobého hmotného majetku, ktorý je inventarizovaný raz za dva roky.

Naopak finančné prostriedky boli inventarizované štyrikrát za účtovné obdobie. Všetky záznamy sú založené v protokoloch o inventarizácii.

O ostatných častiach účtovnej závierky nebudeme v tomto materiály písať, nakoľko sa premietajú priamo do hlavnej knihy obce za účtovné obdobie.

Rozpočet obce je základom finančného hospodárenia. Zostavuje sa na obdobie jedného kalendárneho roka. Obec zostavila na rok 2014 prebytkový rozpočet a podľa tohto rozpočtu aj hospodárila. Rozpočet bol zostavený podľa jednotlivého triedenia príjmov a výdavkov rozpočtovej klasifikácie a stal sa základom finančného hospodárenia obce.

Finančné hospodárenie obce potom možno posudzovať podľa dvoch stránok, a to:

- vecnej, t.j. čo samospráva robí pre obyvateľov obce
- finančnej, t.j. za čo samospráva vykonáva túto činnosť a ako zveľaďuje majetok obce.

Tieto stránky činnosti obce sú definované v ust. §4 zákona o obecnom zriadení, v zmysle ktorého finančné hospodárenie je len vyjadrením vecnej činnosti obce vo finančných jednotkách. Zákon č. 502/ 2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení zákona č.618/2004 Z.z. v § 2 ods. 2 písm. d/ upravuje finančné riadenie, ktoré definuje ako súhrn postupov orgánu verejnej správy pri zodpovednom a prehľadnom plánovaní, rozpočtovaní a účtovaní, výkazníctve a finančnej kontrole. Samotné finančné riadenie s ohľadom na rozpočet prebieha v týchto časových etapách:

- zostavenie rozpočtu
- sledovanie a riadenie hospodárenia s rozpočtom
- spracovanie účtovnej závierky, záverečného účtu a príslušných výkazov ako podkladov pre hodnotenie účtovného obdobia.

Obec predložila účtovné a finančné výkazy za rok 2014 vrátane záverečnej správy v stanovenom termíne, obsahu, aj v stanovených náväznostiach a tieto boli po vykonaní všetkých kontrol Daňovým úradom v Prievidzi prevzaté ako bezchybné a spĺňajúce všetky náležitosti.

2.1. Plnenie príjmov za rok 2014

Príjmy obce /v €/.

Najdôležitejšie príjmy obce v roku 2014 z hľadiska ekonomickej klasifikácie boli daňové a nedaňové príjmy, ktoré sa členili podľa ich zdroja na príjmy zo štátneho rozpočtu kód

- 111 zo štátneho rozpočtu
- 11T1 Európsky soc. fond
- 11T2 Európsky soc. fond
- 11AC Európsky soc. fond
- 11AC Európsky soc. fond
- 41 z vlastných zdrojov

- 46 fondy EU
- 71 recyklačný fond
- 2 111 dotácia rekonštrukcia kotolne šj
- 2 43 príjem z predaja pozemkov
- 3 52 nová ulica úver

Príjmy obce v roku 2014 tvorili:

- výnosy miestnych daní a poplatkov podľa zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne a stavebné odpady v znení platných predpisov
- nedaňové príjmy z činnosti obce
- podiely na daniach v správe štátu podľa zákona č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve
- príjmy z predaja pozemkov
- dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na rok 2014
- dotácia rekonštrukcia kotolne šj
- dotácia na operačný program zamestnanosť
- dotácia na chránenú dielňu
- dotácia na obecné služby
- úver nová ulica

Vlastné príjmy

Daňové príjmy – sú stanovené podľa charakteru základu, na ktorý sa daň ukladá alebo podľa druhu činnosti, ktorá vytvára záväzok. Daňové príjmy v roku 201 sú účtované pod zdrojom 41 – vlastné zdroje rozpočtu.

Najdôležitejším príjmom z daňových príjmov v roku 2014 je výnos dane z príjmov fyzických osôb poukázaný územnej samospráve na účet obce pod položkou 111 003 vo výške

Január	34 532,00
Február	30 025,00
Marec	23 711,91
Apríl	30 687,00
máj	16 028,00
Jún	18 084,00
Júl	27 987,00
August	27 614,00
September	25 813,00
Október	26 059,00
November	26 834,00
December	26 376,00
Spolu:	313 750,91

Príjmy podľa položiek:

BP	
110 dane z príjmov a kapit. majetku	313 750,91
120 dane z majetku	74 046,86
130 dane za tovary a služby	25 495,76
210 príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	38 677,68
220 Administratívne a iné popl.	11 588,08
230 kapitálové príjmy	13,86
240 úroky	10,95
290 iné daň príjmy	6 684,24
310 tuz. bežné granty a transfery	379 482,56
320 tuz. Kapit. Granty a transfery	30 255,03
Spolu:	880 005,93

Obcou vyberané daňové príjmy v roku 2014 boli:

- položka 121 001 daň z pozemkov	47 533,32
- položka 121 002 daň zo stavieb	25 709,84
- položka 121 003 daň z pozemkov	803,70
- položka 133 001 daň za psa	333,91
- položka 133 003 daň za nevýherné hracie prístroje	0,00
- položka 133 012 daň za užívanie verejného priestranstva	0,00
- položka 133 013 daň za zber, prepravu a zneškod. komunálneho odpadu	25 161,85
- položka 134 001 daň za dobývací priestor	0,00
Daňové príjmy spolu:	99 542,62

Nedaňové príjmy – túto kategóriu v roku 2014 tvorili príjmy z vlastníctva majetku /úroky/, príjmy z prenájmu a príjmy z poplatkov a platieb z nepriemyselného a náhodného predaja služieb.

Obcou vyberané nedaňové príjmy boli:

- položka 212 003 príjmy z prenajatých budov, priestorov	13 437,26
- položka 221 004 správne poplatky	2 589,39
- položka 222 003 pokuty a penále za porušenie predpisov	99,84
- položka 223 001 popl.a platby za predaj výrobkov a služieb	3 469,17
- položka 223 002 popl. za jasle, materské školy a šk d	2 420,00
- položka 223 003 popl. za stravné	3 009,68
- položka 223 001 poplatky a platby za znečisťovanie ovzdušia	0,00
- položka 243 úroky účtov finanč. hospodárenia	10,95
- príjem 292 008 výťažkov z hazardných hier	178,41
- príjmy 292 006 poist. plnenie	159,00
- príjmy 292 012 príjmy z dobropisov	6 346,83
Nedaňové príjmy spolu:	31 720,53

Príjmy spolu z vlastných zdrojov. obce
(nedaňové + daňové)

880 005,93 €

Príjmy zo štátneho rozpočtu

V roku 2014 mala obec príjmy zo štátneho rozpočtu vo forme transferov v rámci verejnej správy a to na účet 312 001 na prenesené kompetencie, ako aj na originálne kompetencie. Tieto príjmy boli v súlade so zákonom 597/2003 Z. z.. Tvorili normatívny a nenormatívny príspevok z kapitoly Ministerstva školstva zriaďovateľovi školy. Normatívny príspevok pre ZŠ na rok 2014 bol daný počtom žiakov a normatívnym objemom finančných prostriedkov prislúchajúcim na jedného žiaka, pričom normatív bol súčtom mzdového normatívu a prevádzkového normatívu. Tieto príjmy sú chápané ako príjmy na prenesené kompetencie na činnosť ZŠ.

Príjmy na prenesené kompetencie vo forme príspevku tvorili:

Dotácie zo ŠR

111 292 019 príjmy z refundácie	0,00
111 312 001 Roep transf. obci	0,00
111 312 001 Dot. register obyvateľov	478,50
Dot. Zš normatív	300 912,00
Dot. VZDP	4 283,66
Dot. matrika	3 905,31
Dot. stavebná. činn.	1 348,50
Dot. strava pre deti HN	1 389,00
Dot. na škols. potreby	332,00
Dot. na životné prostr.	135,86
Dot. Mš predškolači	2 713,00
Dot. voľby 2014, prezid.	1 532,30
Dot. Zš znevýhodnené deti	1 162,00
Dot. Cestovné Zš	9 926,00
Dot. Cestná infraštruktúra	0,00
Dot. pozem. komunikácie	62,64
Dot. voľby 2014, EP	859,26
Dot. voľby 2014, komun.	579,78
1 111 312 002 Operačný program zamestnanosť	2 045,70
Spolu	331 665,51

Európsky soc. fond. spolufinancovanie	
11T1 Dot. chránené pracovisko	1 783,04
11T2 Dot. chránené pracovisko	314,64
1AC1 Dot. obecné služby	2 876,99
1AC2 Dot. obecné služby	507,70
Spolu:	5 482,37

Kapitálové príjmy	
2 111 Rekonštrukcia a moder. kotolne Mš	30 255,03
2 41 Príjmy z predaja pozemkov	13,86
Spolu:	30 268,89

Kapitálové príjmy	
2 111 Rekonštrukcia a moder. kotolne Mš	30 255,03
2 41 Príjmy z predaja pozemkov	13,86
Spolu:	30 268,89

Príjmy spolu za rok 2014: 1 245 218,93€

Bežné príjmy	849 737,04
Kapitálové príjmy	30 268,89
Finančné operácie	365 213,00
Spolu:	1 245 218,04

2.2. Plnenie výdavkov za rok 2014

Výdavky obce v €

Výdavky obce v roku 2014 boli v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách a uhrádzali sa z neho:

- záväzky obce vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených predpismi,
- výdavky na výkon samosprávnych pôsobností obce podľa osobitných predpisov
- výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov
- výdavky spojené so správou, s údržbou a so zhodnocovaním majetku obce a majetku iných osôb, ktorý obec užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov
- výdavky z finančných činností
- výdavky súvisiace s obhospodarovaním cenných papierov

Obec v roku 2014 mala dve kategórie výdavkov a to bežné výdavky a kapitálové výdavky. Kategória výdavkov bežných zahŕňa platby za mzdy, platy, poistné, tovary a služby, energie materiál, dopravné, údržby a opravy, nájomné. Táto kategória zahŕňa aj výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je 1 700,00 € a nižšia. Prevádzkovo technické funkcie kratšie ako jeden rok, alebo dlhšie ako jeden rok. Do kategórie kapitálových výdavkov zahŕňala obec výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí s vyššou vstupnou cenou ako je 1 700,00 € a s prevádzkovo-technickou funkciou dlhšou ako jeden rok.

Bežné výdavky

Bežné výdavky boli v roku 2014 financované z bežného rozpočtu kód zdroja 111 – zo štátneho rozpočtu, kód zdroja 11T1, 11T2 spolufinancovanie ŠR – Eur. soc. Fond, a z vlastných zdrojov kód 41,

Výdavky na zabezpečenie prevádzkovej činnosti obce, matriky, na stavebnú činnosť, na výdavky súvisiace so životným prostredím, na evidenciu obyvateľstva, na stravu pre deti v hmotnej núdzi, vzdelávacie poukazy, na školské potreby, na motivačný príspevok, tarifné platy, odvody do poisťovní, materiál, údržby

Bežné a Kapitálové výdavky podľa zdroja financovania:

BV	
Zo štátneho rozpočtu 111	13 687,02
Európsky soc. fond spolufinancovanie 11T1	1 783,04
Európsky soc. fond spolufinancovanie 11T2	314,64
Európsky soc. fond spolufinancovanie 1AC1	2 876,99
Európsky soc. fond spolufinancovanie 1AC2	507,70
Vlastné zdroje 41	384 198,48
Operačný program zamestnanosť 46	14 931,51
Recyklačný fond 71	3 113,00
Spolu:	421412,38
KV	
Rekonštrukcia kotolne MŠ 111	30 255,03
Rekonštrukcia kotolne MŠ 41	2 378,68
Zberný dvor 41	127,25
Nová ulica 41	81 777,36
Spolu:	114 538,32
FO	
Bankový úver UNI 41	191 200,00
Bankový úver rekon. námestia 41	115 580,97
Splátka istiny ŠFRB 41	11 384,35
Spolu:	318 165,32
Výdavky spolu:	854 116,02

Výdavky podľa položiek:

BV	
610 mzdy, tarifné platy	155 593,07
620 poistné a príspevok do poisťovní	59 256,70
630 tovary a služby	187 881,69
640 bež. obecné služby a iné transfery	6 476,35
650 splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úverom	12 204,57
KV	
710 obstarávanie kapitálových aktív	114 538,32
FO	
820 bankový úver, ŠFRB	318 165,32
Spolu:	854 116,02

Rekapitulácia výdavkov obce:

Bežné výdavky	421 412,38
Kapitálové výdavky	114 538,32
Finančné operácie	318 165,32
Spolu:	854 116,02

Rekapitulácia výdavkov obec + ZŠ:

	obec	ZŠ	spolu
Bežné výdavky	421 412,38	400 880,86	822 293,44
Kapitálové výdavky	114 538,32	0,00	114 538,32
Finančné operácie	318 165,32	0,00	318 165,32
Spolu:	854 116,02	400 880,86	1 254 996,98

2.3. Plán rozpočtu na rok 2015 – 2016

Príjmy (bežné)	865 914,00	841 064,00
Príjmy bež. ZŠ	0,00	0,00
Príjmy (kapitálové)	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00
Príjmy spolu:	865 914,00	841 064,00
Výdavky (bežné)	422 691,00	388 374,00
Výdavky (kapitálové)	0,00	0,00
Finančné operácie	31 014,00	31 129,00
Spolu:	453 705,00	419 503,00
ZŠ výdavky dotácie	310 153,00	312 153,00
ZŠ orig.kompet.	69 510,00	70 510,00
zš vydaky spolu.	379 663,00	382 663,00
Výdavky spolu:	833 368,00	802 166,00

3. Hospodárenie obce a rozdelenie hospodárskeho výsledku za rok 2014

Upravený rozpočet obce k 31.12.2014

Rozpočet obce	Schválený	Upravený	Plnenie	%
Príjmy celkom	1203675	1601201	1255039,97	78,38
Výdavky celkom	906967	1233567	1254996,98	101,74
Hospodárenie obce			42,99	

Hospodárenie za rok 2014

	Čerpaný rozpočet
Bežný rozpočet príjmy	859 558,08
Kapitálový rozpočet príjmy	30 268,89
Príjmy spolu:	889 826,97
Finančné operácie príjmy	365 213,00
Spolu:	1 255 039,97

	Čerpaný rozpočet
Bežný rozpočet výdavky	822 293,44
Kapitálový rozpočet výdavky	114 538,32
Výdavky spolu:	936 831,76
Finančné operácie výdavky	318 165,32
Spolu:	1 254 997,08

Výsledok rozpočtového hospodárenia za rok 2014

Príjmy bežné a kapitálové	889 826,97
Výdavky bežné a kapitálové	-936 831,56
<u>Neminuté dotácie</u>	<u>-4 035,40</u>
	-51 039,99
Schodok rozpočtového hospodárenia	- 51 039,99

Schodok rozpočtu je krytý finančnými prostriedkami z vlastných zdrojov
a prijatým úverom.
Obec Rybany sa k 31.12.2014 nedostala do platobnej neschopnosti.

Podľa § 2 písm. b) a c) zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy prebytkom rozpočtu obce je kladný rozdiel medzi príjmami a výdavkami rozpočtu obce.
Obec rezervný fond vytvára vo výške **10% z prebytku rozpočtu zisteného podľa § 16 ods. 6. /Zákon 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 15 ods. 4.**

Za rok 2014 obec rezervný fond nevytvára.

Hodnotenie plnenia programov

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol **programový rozpočet obce** na rok 2014. Pre rok 2014 bol prijatý a schválený rozpočet obce zložený z piatich programov a niekoľko podprogramov.

Programová štruktúra rozpočtu obce 2014

Pro	Pp	Popis
01	01	kultúrny dom
01	02	knižnica
01	03	telovýchovná jednota
01		Kultúra a šport

02	01	obecný úrad
02	02	splácanie úrokov istiny
02	03	spoločná úradovňa
02	04	zdravotné stredisko
02		Podporná organizačná činnosť

03	01	materská škola dotácia
03	02	materská škola
03	03	základná škola
03	04	Školská jedáleň
03		Vzdelávanie

04	01	register obyvateľov
04	02	spoločný stavebný úrad
04	04	životné prostredie
04	05	ochrana pred požiarmi
04	06	miestne komunikácie
04	07	nakladanie s odpadmi
04	08	obec
04	09	aktivačné
04	10	verejné osvetlenie
04	11	domy smútku
04	12	matrika
04	13	KTR
04	16	verejná zeleň
04	17	CHD
04	18	verejná čistička
04	19	rekonštrukcia 17 bytových jednotiek
04	21	Voľby 2014
04	77	operačný program zamestnanosť
04		Služby občanom

05	02	klub dôchodcov
05	03	deti v hmotnej núdzi
05		Sociálne služby

Rozpočet obce na rok 2014 bol schválený 27.3.2014 uznesením Obecného zastupiteľstva č. 112/2014 na riadnom zasadnutí obecného zastupiteľstva.

Zmeny rozpočtu opatrením č. 1/2014 uznesením č. 124/2014

Ostatné zmeny rozpočtu boli v rámci kompetencie starostu.

Každý program tvoril určitú skupinu súvisiacich aktivít. Všetky výdavky boli začlenené do programov a tie tvorili programovú štruktúru. Každý program má štruktúru:

- bežné výdavky
- kapitálové výdavky
- finančné operácie

/podľa potreby konkrétneho cieľa/

PLNENIE VÝDAVKOV / Podľa programov

Program	Podprogram	Popis	Schválený	%	Upravený	%	Plnenie
01 Program Pp Kultúra a šport							
01	01	kultúrny dom	6233	105,93	6674	98,93	6602,69
01	02	knižnica	830	95,82	849	93,67	795,28
01	03	telovýchovná jednota	18091	71,46	14197	91,07	12928,6
01 Program spolu:			25154	80,81	21720	93,58	20326,57

Zámer a cieľ

Efektívne zabezpečiť prevádzku a využitie KD podpora kultúrnych akcií v obci, fungovanie knižnice a dostupnosť literatúry a čitateľských možností pre verejnosť, podporovať rozvíjanie športu v obci, fungovanie športového klubu a začleňovanie mládeže prostredníctvom športových aktivít do diania obce.

Komentár:

Podprogram 01- Z bežného rozpočtu na KD boli financované hlavne položky energie a kultúrne akcie.

Podprogram 02- Z bežného rozpočtu na knižnicu boli financované hlavne položky dohody na prevádzku knižnice.

Podprogram 03- Z bežného rozpočtu na telovýchovnú jednotu boli financované hlavne položky energie, materiál, údržba prevádzkových strojov a areálu ihriska, súťaže dohody na prevádzku.

02 Program Pp Podporná organizačná činnosť							
02	01	obecný úrad	170755	97,93	170582	98,03	167224,44
02	02	splácanie úrokov istiny	29208	1079,42	315450	99,95	315277,37
02	03	spoločná úradovňa	21619	100,99	26506	82,37	21833,28
02	04	zdravotné stredisko	15514	98,77	16904	90,65	15323,31
02 Program spolu:			237096	219,18	529442	98,15	519658,4

Zámer a cieľ

Zabezpečiť zodpovedné a objektívne zatupovanie obce a chodu obecného úradu, reprezentácia rozvoj obce, splácanie úrokov, zabezpečenie prevádzky spoločnej úradovne a zdravotného strediska.

Komentár:

Podprogram 01- Z bežného účtu financované hlavne mzdy zamestnancov, odvody, do poisťovní, energie, telekomunikačné služby, všeobecný materiál, údržby ostatné služby – reprezentačné, palivá, všeobecné služby, špeciálne služby, stravovanie a pod. vid' príloha plnenie rozpočtu.

Podprogram 02- Z bežného účtu financované splácanie úrokov z úverov a splácanie úverov podrobný prehľad v časti 4. údaje o vývoji dlhu.

Podprogram 03 - Z bežného účtu financované mzdy, odvody, tovary a služby na prevádzku spoločnej úradovne.

Podprogram 04- Z bežného rozpočtu financované mzdy, poisťné, tovary a služby na prevádzku zdravotného strediska. Najväčšie výdavky boli na mzdy a odvody, energie a materiál.

03 Program Pp Vzdelávanie							
03	01	materská škola dotácia	2604	103,22	2788	96,41	2687,80
03	02	materská škola	93371	106,42	102169	97,26	99368,84

03	03	základná škola	4073	57,34	2409	96,94	2335,34
03	04	Školská jedáleň	4069	169,36	6958	99,04	6891,06
03 Program spolu:			104117	106,88	114324	97,34	111283,04

Zámer a cieľ

Zabezpečiť výchovno-vzdelávací proces materskej školy na vysokej úrovni, moderné vybavenie s efektívnou prevádzkou predprimárneho vzdelávacieho procesu.

Komentár:

Podprogram 01 - Výdavky na školské pomôcky vo výške prijatej dotácie na predškôľakov.

Podprogram 02- Z bežného rozpočtu financované mzdy, poisťné, tovary a služby na prevádzku materskej školy.

Najväčšie výdavky boli na mzdy, odvody, všeobecný materiál údržbu a služby.

Podprogram 03 - Výdavky na energie.

Podprogram 04 - Výdavky na energie, nájom panvice.

04 Program Pp Služby občanom

04	01	register obyvateľov	479	99,9	479	99,9	478,5
----	----	---------------------	-----	------	-----	------	-------

Zámer a cieľ

Evidencia obyvateľov.

Komentár: Bežné výdavky v rámci poskytnutej dotácie na evidenciu obyvateľov.

04	02	spoločný stavebný úrad	1356	99,45	1370	98,43	1348,5
----	----	------------------------	------	-------	------	-------	--------

Zámer a cieľ

Stavebné konania, efektívne a rýchle vybavovanie stavebných konaní.

Komentár: Z bežného rozpočtu financované platby na činnosť stavebného úradu.

04	04	životné prostredie	152	89,38	288	47,17	135,86
----	----	--------------------	-----	-------	-----	-------	--------

Zámer a cieľ

Starostlivosť o životné prostredie, pekná a upravená obec.

Komentár: (Dotácia) Bežné výdavky vynaložené na starostlivosť o životné prostredie.

04	05	ochrana pred požiarmi	5123	121,53	8795	70,79	6225,76
----	----	-----------------------	------	--------	------	-------	---------

Zámer a cieľ

Ochrana obyvateľov a majetku pred požiarmi, výchova mladých požiarnikov hasičský zbor.

Komentár: Bežné výdavky na dohodu, materiál, údržbu a opravy. Podpora činnosti DHZ.

04	06	miestne komunikácie	9563	871,95	4364	1910,73	83384,39
----	----	---------------------	------	--------	------	---------	----------

Zámer a cieľ

Zabezpečenie kvalitných, bezpečných a udržiavaných miestnych komunikácií

Komentár: Výdavky na údržbu a obnovu a výstavbu miestnych komunikácií, chodníkov a parkovísk v obci ako aj zimná údržba.

04	07	Nakladanie s odpadmi	21991	104,04	24319	94,08	22879,17
----	----	----------------------	-------	--------	-------	-------	----------

Zámer a cieľ

Zabezpečiť zber a separovanie komun. odpadu a zabrániť zakladaniu nelegálnych skládok a ich likvidácia.

Komentár: Bežné výdavky na efektívne fungovanie separovaného zberu a vývozu odpadov v obci.

04	08	obec	2437	97,6	3015	78,89	2378,58
----	----	------	------	------	------	-------	---------

Zámer a cieľ

Bežná údržba a obnova verejných obecných priestranstiev

Komentár: Bežné výdavky na materiál, opravy údržba priestranstiev a obecných budov.

04	09	aktivačné	0	0	4159	92,39	3842,45
Zámer a cieľ Zabezpečiť pracovníkov na aktivačné práce v obci, motivácia a rozvíjanie pracovných návykov dlhodobo nezamestnaných občanov v obci. Komentár: Výdavky na materiál, poistné, náradie a pracovné pomôcky.							
04	10	verejné osvetlenie	9143	107,52	10369	94,81	9830,67
Zámer a cieľ Zabezpečiť efektívnu a bezporuchovú prevádzku verejného osvetlenia. Komentár: Výdavky na spotrebu energie a údržbu verejného osvetlenia.							
04	11	domy smútku	3153	77,45	3727	65,52	2441,88
Zámer a cieľ Zabezpečiť plynulú prevádzku cintorínov a domov smútku Komentár: Výdavky na energie, materiál, údržbu.							
04	12	matrika	3813	102,42	4148	94,15	3905,31
Zámer a cieľ Zabezpečiť prenesený výkon matričnej činnosti pre občanov Komentár: Výdavky na materiál, mzdy, odvody a služby.							
04	13	KTR	2519	80,48	2685	75,51	2027,37
Zámer a cieľ Zabezpečiť obnovu a údržbu káblovej televízie v obci Komentár: Bežné výdavky materiál a služby na údržbu káblovej televízie v obci.							
04	16	verejná zeleň	11907	82,45	16941	57,95	9817,01
Zámer a cieľ Zabezpečiť údržbu a obnovu verejnej zelene v obci. Komentár: Bežné výdavky na mzdy, palivá, údržbu verejnej zelene a prevádzkových strojov a prístrojov.							
04	17	CHD	2866	181,61	5300	98,21	5204,94
Zámer a cieľ Zabezpečiť pracovné uplatnenie pre občanov s čiastočným zdravotným postihnutím. Komentár: Bežné výdavky na mzdy pracovníka poskytnuté z OÚPSVaR.							
04	18	verejná čistička	1063	136,76	1454	99,98	1453,76
Zámer a cieľ Zabezpečiť čistenie odpadových vôd v obci Komentár: Bežné výdavky na zabezpečenie plynulej prevádzky čističky, materiál, služby.							
04	19	rekonštrukcia 17 bytových jednotiek	21775	97,08	24423	86,56	21140
Zámer a cieľ Zabezpečenie bývania v obci Komentár: Bežné výdavky na údržbu bytových jednotiek materiál, všeobecné služby, splátka úrokov na ŠFRB.							
04	21	Voľby 2013	800	371,42	3200	92,85	2971,34
Zámer a cieľ Zabezpečenie plynulého priebehu volieb Komentár: Bežné výdavky na odmeny, odvody, cestovné, materiál, občerstvenie a služby na zabezpečenie priebehu volieb.							
04	77	operačný program zamestnanosť	49629	41,12	54366	37,54	20407,59

Zámer a cieľ

Podpora sociálnej inklúzie a vybudovanie zberného dvora v obci.

Podpora vytvárania rovnosti príležitostí v prístupe na trh práce a podpora integrácie znevýhodnených skupín na trh práce s osobitným zreteľom MRK

Komentár: Projekty na podporu sociálnej inklúzie a vybudovanie zberného dvora v obci. (zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku) Výdavky bežné a kapitálové, na mzdy, odvody, služby a kapitálové výdavky. Projekt pozostáva z 85% prostriedky EU, 10% prostriedky ŠR, 5% vlastné zdroje.

04 Program spolu:	147769	135,26	173402	115,27	199873,08
--------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	------------------

05 Pp Sociálne služby
Program

05	02	klub dôchodcov	1894	138,11	3416	76,57	2615,73
05	03	deti v hmotnej núdzi	50	718,4	376	95,53	359,2

Zámer a cieľ

Podpora dôchodcov v obci a podpora rodín v hmotnej núdzi.

Komentár:

Podprogram 02: Finančné prostriedky boli použité na cestovné, materiál, bežný transfer.

Podprogram 03: Výdavky na stravu, školské potreby a prídavky na deti jednotlivcovi poskytnuté ÚPSVaR.

05 Program — spolu:	1944	153,03	3792	78,45	2974,93
----------------------------	-------------	---------------	-------------	--------------	----------------

4. Bilancia aktív a pasív v €

Majetok obce

4. 1. Aktíva /v € /

Aktíva obce tvorili **neobežný majetok a obežný majetok**.

Neobežný majetok

	nadobúdacia	zostatková 2014	2013
- dlhodobý nehmotný majetok	15 650,21	15 650,21	15 650,21
- dlhodobý hmotný majetok	4596749,06	3548007,93	3476776,30
- dlhodobý finančný majetok (akcie vo Vodárenskej spoločnosti)	673372,56	673372,56	673372,56
Spolu neobežný majetok	5 285 771,83	4 237 030,70	4 165 799,07

Obežný majetok

Obežný majetok tvoria zásoby, finančný majetok a to účty v bankách a pokladnica

	nadobúdacia	zostatková 2014	2013
Zúčtovanie transferov rozpočtu obce	20807,68	20807,68	27543,68
pohľadávky	3003,75	3003,75	3003,75
pokladnica	660,34	660,34	1872,86
ceniny	1631,12	1631,12	0,00
bežný účet	36278,26	36278,26	31284,36
Poskytnuté návratné finančné výpomoci	0,00	0,00	0,00
Spolu obežný majetok	62 381,15	62 381,15	64 380,98
Časové rozlíšenie	414,49	414,49	1715,84

Aktíva celkom 4 299 826,34 4 231 895,89

4. 2. Pasíva /€/

Pasíva obce tvorili **vlastné zdroje a cudzie zdroje**.

	2014	2013
Vlastné imanie	2749933,54	2679011,30
Závazky /rezervy/	833498,27	799506,44
Časové rozlíšenie	716394,53	753378,15

Pasíva celkom 4 299 826,34 4 231 895,89

Celková bilancia aktív a pasív sa nachádza vo výkaze Súvaha Úč. ROPO SFVO 1-1, z ktorej vyplýva, že aktíva a pasíva v roku 2014 boli vyrovnané.

Aktíva	4 299 826,34
Pasíva	4 299 826,34

Podrobný rozpis majetku je v inventúre za rok 2014.

5. Vývoj pohľadávok a záväzkov v €

5.1. Pohľadávky

Stav pohľadávok k 31.12.2014

Vykazovaný stav pohľadávok k 31.12.2012 bol vo výške:	3 003,75
Pohľadávky z daňových príjmov	2 802,86
Pohľadávky z nedaňových príjmov	200,86

5.2. Záväzky

Stav záväzkov k 31.12.2013

Vykazovaný stav záväzkov k 31.12.2013 bol vo	833 498,27
Záväzky zo SF	1 768,52
Zákonné rezervy	13 823,55
Neminuté dotácie z r.2014 Zš	1289,30
Neminuté dotácie z r.2014 IP	2746,10
Bankové úvery	360 000,00
Dodávatelia	55 206,33
Zamestnanci	268,06
ŠFRB	364 642,48
Fond údržby	2 273,52
Plyn bytovka	20,41
Finančná zábezpeka	26 460,00
Iné záväzky	5 000,00

6. Ostatné dôležité informácie

Z majetkových účtov je dôležitý rozbor peňažných prostriedkov, ktoré sa skladajú z voľných zdrojov a zo zdrojov krytia a fondov nasledovne:

Stav na účtoch k 31.12.2014

Účet	konečný stav	počiatočný stav
211- pokladňa	1 872,86	660,34
221 001- BÚ	22 553,05	16 122,26
221 010- Prima Banka	4 733,34	7 451,87
221 020- Dotačný účet matrika	1 990,43	2 374,33
221 040- Dotačný účet Inovát. prístupy	16,00	2 009,20
221 050- Dexia envirom. Fond.	6,24	6,24
221 060- Spoločná úradovňa	180,94	289,87
221 070- Dot. účet. kotol.Mš	0,00	19,5
221 080- Dotačný účet zberný dvor	52,30	0,80
221 090- BU Bytovka	1 752,06	8 004,19
Spolu:	33 157,22	36 938,60

Peňažné fondy

Rezervný fond

Stav k 1.1.2013	0,00
Čerpanie	0,00
Stav k 31.12.2013	0,00

Sociálny fond

Stav k 1.1.2013	431,29
Tvorba	974,15
Čerpanie	444,28
Stav k 31.12.2013	961,16

Prehľad o úvere

	Zostat. k 31.12.2012	Zostat. k 31.12.2013	Zostat. k 31.12.2014
Univerzálny úver	178 574,67	176 774,67	0,00
Kontokorent	132 740,97	115 580,97	0,00
Starý úver + Nová ulica	0,00	0,00	360 000,00
Univerzal. úver kontokor.			292 355,64
Úver Nová ulica			67 644,36
Spolu: zadĺženosť obce	311 315,64	292 355,64	360 000,00
ŠFRB	47 400,79	374 728,06	364 642,48

V roku 2014 obec prijala úver 360000,00 € ktorým sa splatili úvery Univerzálny úver a Kontokorent a zostatok 67644,36 € bol použitý na projekt nová ulica.

6.1. Poskytnuté dotácie

Poskytnuté dotácie z rozpočtu obce – obec neposkytla dotácie

6.2. Prijaté granty a transfery

Dotácie zo ŠR

111 292 019 príjmy z refundácie	0,00
111 312 001 Roep transf. obci	0,00
111 312 001 Dot. register obyvateľov	478,50
Dot. Zš normatív	300912,00
Dot. VZDP	4283,66
Dot. matrika	3905,31
Dot. stavebná. činn.	1348,50
Dot. strava pre deti HN	1389,00
Dot. na škols. potreby	332,00
Dot. na životné prostr.	135,86
Dot. Mš predškolači	2713,00
Dot. voľby 2014, prezid.	1532,30
Dot. Zš znevýhodnené deti	1162,00
Dot. Cestovné Zš	9926,00
Dot. Cestná infraštruktúra	0,00
Dot. pozem. komunikácie	62,64
Dot. voľby 2014, EP	859,26
Dot. voľby 2014, komun.	579,78
1 111 312 002 Operačný program zamestnanosť	2045,70
Spolu	331665,51

Európsky soc. fond. spolufinancovanie	
11T1 Dot. chránené pracovisko	1 783,04
11T2 Dot. chránené pracovisko	314,64
1AC1 Dot. obecné služby	2 876,99
1AC2 Dot. obecné služby	507,70
Spolu:	5 482,37

Kapitálové príjmy	
2 111 Rekonštrukcia a moder. kotolne Mš	30 255,03
2 41 Príjmy z predaja pozemkov	13,86
Spolu:	30 268,89

6.3. Významné investičné akcie v roku 2014

2 111 Rekonštrukcia a moder. kotolne Mš	30 255,03
---	-----------

6.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti

- Dobudovanie zberného dvora, ktorý spĺňa novelu zákona o odpadoch. Zberný dvor pre občanov obce Rybany prispeje k separovaniu odpadu a následnej recyklácii /papier, plasty, sklo, kovy a drobný stavebný odpad/. Tento odpad bude uskladnený do uzatvárateľných kontajnerov, aby nedochádzalo k ich vyberaniu ani úmyselnému vysýpaniu. Týmto zabránime tvorbe čiernych skládok a odhadzovaniu takéhoto druhu odpadu do smetných nádob, ktoré nie sú k tomu určené. Každá domácnosť dostane kompostér na uskladnenie bioodpadu. Zberné dvory sú neoddeliteľnou súčasťou komplexného systému nakladania s odpadmi a naša obec je prvá v regióne, ktorej sa to podarilo. K zbernému dvoru patrí aj technické vybavenie ako je traktor s čelným nakladačom, 5-tonová vlečka a štiepkovač na drevnú hmotu zo záhrad našich obyvateľov. Zberný dvor bude slúžiť výlučne občanom našej obce.

- Výstavba protipovodňovej hrádze, ktorá začne v roku 2015 vďaka finančným prostriedkom, ktoré sa podarilo získať z Nórskeho fondu.

- Ďalšie projekty, ktorým sa chcem venovať v budúcom období sú zateplovanie objektov ZŠ a MŠ, zateplenie pož.zbroj.

- Vybudovanie multifunkčného ihriska.

- Osadenie spomaľovacích retardérov na rizikových úsekoch a zvýšenie počtu prechodov pre chodcov.

- V spolupráci s krajským a okresným riaditeľstvom policajného zboru SR plánujem zriadiť policajnú stanicu v Rybanoch a tým zvýšiť bezpečnosť našich občanov.

6.5. Udalosti osobitného významu po skončení roka

Táto výročná správa je spracovaná za obdobie od 1.1.2014 do 31.12.2014.

Účtovná závierka bola odovzdaná metodikovi obce pre účtovníctvo na Daňovom úrade v Prievidzi elektronickej forme v zákonom stanovenom termíne. Po ukončení účtovného obdobia nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by bolo potrebné uviesť v tejto správe. Konsolidovaná účtovná závierka podobne ako aj výkazy vzájomných vzťahov boli vypracované v zmysle predpísanej legislatívy a boli predložené na Daňový úrad v Prievidzi.

7. Konsolidácie obce

KONSOLIDOVANÁ VÝROČNÁ SPRÁVA

Ú v o d

Konsolidovaná účtovná závierka /KÚZ/ sa za rok 2013 zostavuje po piatykrát v histórii verejnej správy. Táto povinnosť sa postupne stáva súčasťou účtovných procesov účtovných jednotiek verejnej správy. Pre úspešné zostavenie konsolidovanej účtovnej závierky je potrebné sledovať vzájomné vzťahy v rámci konsolidovaného celku počas celého účtovného obdobia. Zostavenie konsolidovanej účtovnej závierky je upravené nasledovnou legislatívou:

- Zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov /§ 22 ods. 1/, ktorý určuje, kto zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku a podľa ktorého zostavuje túto závierku i obec Rybany

Opatrením Ministerstva financií SR zo dňa 17.12.2008 č. MF/27526/2008-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie vo verejnej správe a podrobnosti o usporiadaní a označovaní položiek KÚZ vo verejnej správe. Toto opatrenie bolo novelizované opatrením Ministerstva financií SR z 9. decembra 2009 č. MF/22110/2009-3/.

- Základným rámcom pre vyššie uvedené normy sú Medzinárodné účtovné štandardy /IPSASP./ KÚZ zobrazuje vernejšie a pravdivejšie finančnú situáciu konsolidovaného celku ako individuálne účtovné závierky jednotlivých účtovných jednotiek, prípadne ich agregácia. Vzájomné vzťahy medzi účtovnými jednotkami konsolidovaného celku sú v rámci konsolidačných úprav eliminované. Obec Rybany je materskou účtovnou jednotkou verejnej správy to znamená, že má dcérsku účtovnú jednotku vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a tou je rozpočtová organizácia Základná škola.

Obec Rybany, ako súčasť verejnej správy zostavuje KÚZ v I. stupni. V II. stupni zostavuje konsolidáciu ústrednej správy Ministerstvo financií SR. Na konečnej úrovni, po štvrtý krát za rok 2013 sa zostaví konsolidácia na úrovni štátu, pričom do KÚZ budú postupne zapojené všetky subjekty verejnej správy. Obec zostavuje KÚZ do 25. mája nasledujúceho roka od skončenia účtovného obdobia **ako materská účtovná jednotka** /konsolidujúca jednotka/ **a je zodpovedná** za pripravenosť, koordináciu a súčinnosť svojich dcérskych účtovných jednotiek. V súlade s postupmi konsolidácie preto obec ako koordinátor začala voči dcérskej spoločnosti úkony spojené s prípravou na odsúhlasenie počiatočných stavov konsolidovaných údajov a na prípravu individuálnych účtovných závierok, s cieľom dosiahnuť správnosť KÚZ.

KÚZ bola spracovaná v nadstavbovom systéme účtovného softvéru firmy KEO Veľký Krtíš, pomocou ktorého bolo zabezpečené spracovanie výstupov KÚZ v požadovanej štruktúre /výkazy a poznámky vo formáte dbf/ a spracované, štatutárom podpísané výkazy boli predložené Daňovému úradu v Prievidzi v stanovenom termíne do 25 . mája 2015.

V konsolidovaných výkazoch za rok 2014 obec musí obsiahnuť aj údaje za predchádzajúce účtovné obdobie t.j. rok 2013 a tento postup bude nasledovať aj v ďalších rokoch. Z tohto dôvodu je náročnejšie zabezpečiť bilančnú kontinuitu. Táto je dodržaná iba vtedy, ak sa zopakujú všetky konsolidované operácie minulého účtovného obdobia zaúčtované s vplyvom na konsolidovaný výsledok hospodárenia.

KÚZ verejnej správy má rovnakú štruktúru ako individuálna účtovná závierka, t.j. pozostáva z výkazov súvahy a výkazu ziskov a strát, ktoré sú predpísané formulármi. Rovnako sú súčasťou konsolidovanej závierky poznámky, ktoré obsahujú predpísané tabuľky.

Konsolidovanú účtovnú závierku overuje audítor v termíne do 31.12. nasledujúceho roka.

O konsolidovanej účtovnej závierke sa zostavuje Konsolidovaná výročná správa, ktorá sa zverejňuje obvyklým spôsobom ako individuálna Výročná správa.

7.1. Vymedzenie konsolidovaného celku

Do konsolidovaného celku patria predovšetkým rozpočtové a príspevkové organizácie a iné organizácie, ktoré môžu mať charakter dcérskych účtovných jednotiek. Nadácie a neziskové organizácie do konsolidovaného celku nepatria, nakoľko u nich neexistuje vzťah "kontroly" resp. ovládania. Obec Rybany eviduje dcérsku organizáciu a tou je Základná škola. Podrobnejšie informácie o konsolidovanom celku sú uvedené v Poznámkach.

Konsolidovaný celok obce predstavujú:

- Obec Rybany
- Základná škola

Metóda konsolidácie je úplná t.j. 100 % dcéra.

Cieľom KÚZ je poskytnúť informácie o konsolidovanom celku ako jednej ekonomickej jednotke, teda uplatniť princíp "fiktívnej ekonomickej jednotky" prostredníctvom zistenia a následného vynechania vzájomných vzťahov medzi organizáciami konsolidovaného celku.

7.2. Použité metódy konsolidácie

Metóda úplnej konsolidácie

Obec Rybany účtovnej jednotky u ktorej má rozhodujúci vplyv, použilo metódu úplnej konsolidácie. Táto je považovaná za dcérsku účtovnú jednotku a neurčuje sa u nej podiel na hlasovacích právach ani podiel na základnom imaní.

V rámci úplnej konsolidácie obec urobila nasledovné kroky:

- prispôbila účtovné výkazy účtovných jednotiek vstupujúcich do konsolidácie
- vytvorila súčtovú súvahu a súčtový výkazu ziskov a strát – agregácia údajov
- eliminovala vzájomné transakcie /pohľadávok, záväzkov, nákladov, výnosov, kapitál, medzivýsledkov/ a po identifikovaní vzájomných transakcií medzi účtovnými jednotkami konsolidovaného celku sa tieto transakcie eliminovali, teda vylúčili z agregovaných údajov.

7.3. Postup pri konsolidácii

Podkladom k spracovaniu konsolidovaných údajov bolo vypracovanie konsolidačného balíka konsolidovanými účtovnými jednotkami za rok 2014. Konsolidovaný balík predstavuje sadu formulárov, ktoré požaduje zostaviť materská účtovná jednotka od svojich dcérskych účtovných jednotiek za účelom zostavenia konsolidovanej účtovnej závierky.

Cieľom konsolidačného balíka je:

- zjednotiť účtovníctvo všetkých konsolidovaných účtovných jednotiek
- získať z účtovníctva konsolidovaných účtovných jednotiek účtovné dáta potrebné na uskutočnenie konsolidačných operácií
- získať z účtovníctva konsolidovaných účtovných jednotiek účtovné dáta potrebné na zostavenie konsolidovanej účtovnej závierky t.j. konsolidovanej súvahy, konsolidovaného výkazu ziskov a strát a konsolidovaných poznámok a získať dáta vo forme, ktorá je vhodná na ich ďalšie systémové spracovanie.

7.3.1. Konsolidácia kapitálu / nevzťahuje sa na RO, PO/

V tomto kroku sa vylučuje tá časť podielu materskej spoločnosti /dlhodobý finančný majetok – aktíva/ v dcérskej účtovnej jednotke, ktorá pripadá na majetok a záväzky v konsolidovanej účtovnej jednotke.

7.3.2. Konsolidácia pohľadávok a záväzkov

V tomto kroku sa vylučujú záväzky, pohľadávky a transfery materskej spoločnosti voči dcérskej účtovnej jednotke, ktoré sú vo vzťahu k pohľadávkam, záväzkom a transferom konsolidovanej účtovnej jednotky voči materskej účtovnej jednotke – podľa konečných stavov v súvahe. Tieto údaje sú eliminované v plnej výške, pričom vznikajú rozdiely:

- Právne /vytvorené napr. rezervami, opravnými položkami vo vzájomných vzťahoch. Právne rozdiely ovplyvnili výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia /nižšie pohľadávky ako záväzky ovplyvnili zvýšenie hospodárskeho výsledku, vyššie pohľadávky ako záväzky ovplyvnili zníženie výsledku hospodárenia/.

- Neprávne (vytvorené napr. chybným zaúčtovaním, časovým posunom v zaúčtovaní a pod. /). Neprávne rozdiely sú vysporiadané v procese odsúhlasovania zostatkov záväzkov a pohľadávok, resp. v rámci konsolidačných operácií obce a konsolidovaných účtovných jednotiek.

7.3.3. Konsolidácia medzivýsledku

Konsolidácia medzivýsledku vzniká medzi 2 účtovnými jednotkami pri predaji majetku medzi nimi dvomi, pričom ocenenie majetku kupujúceho je vyššie, než bolo ocenenie majetku, ak by k tejto transakcii nedošlo. Obec Rybany v roku 2014 nemala takýto prípad.

7.3.4. Konsolidácia nákladov a výnosov

Konsolidácia nákladov a výnosov eliminuje z agregovaných údajov vo výkaze ziskov a strát vzájomné transakcie v konsolidovanom celku identifikované účtovnou jednotkou /identifikátorom je IČO organizácie/.

7.4. Výsledky konsolidovanej účtovnej závierky

7.4.1. Aktíva

Nakoľko sa konsolidovaná účtovná závierka za rok 2014 zostavuje opakovane, vykazujú sa už aj údaje za predchádzajúce obdobie. Každá konsolidovaná účtovná jednotka bola povinná vyplniť zostavu tabuliek, tzv. Konsolidačný balík, ktorého obsah určilo Ministerstvo financií SR. Obec ako Rybany konsolidujúca účtovná jednotka mala všetky potrebné údaje od konsolidovanej účtovnej jednotky Základná škola k spracovaniu konsolidácie a po konsolidácii aktív boli dosiahnuté nasledovné výsledky:

Na strane aktív boli za rok 2014 skonsolidované údaje za bežné účtovné obdobie a predchádzajúce účtovné obdobie. Konsolidované aktíva obce oproti individuálnej závierke obce ako materskej spoločnosti predstavujú vyššiu hodnotu o hodnotu dcérskych účtovných jednotiek. Na strane aktív sa eliminovala hodnota účtu 355 – zúčtovanie transferov rozpočtu obce na strane DAL

Konsolidovaná súvaha Aktíva

Spolu majetok	Riadok súvahy	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
SPOLU MAJETOK	001	4 335 633,17	4 282 906,16

Neobežný majetok	002	4 257 838,38	4193 342,75
Dlhodobí nehmotný majetok	003	15650,21	15 650,21
Dlhodobí hmotný majetok	012	3 568 815,61	3 504 319,98
Dlhodobí finančný majetok	025	673 372,56	673 372,56
OBEŽNÝ MAJETOK	035	77 317,57	87 784,84
Zásoby	036	1 038,76	861,25
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	042	0,00	12 408,80
Dlhodobé pohľadávky	050	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	063	31 788,83	33 971,58
Finančné účty súčet	088	44 489,98	39 866,88
Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé	101	0,00	0,00
Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé	107	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	113	477,22	1778,57

7.4.2. Pasíva

Na strane pasív boli za rok 2014 skonsolidované údaje za bežné účtovné obdobie a predchádzajúce účtovné obdobie. Konsolidované pasíva obce oproti individuálnej závierke obce ako materskej spoločnosti predstavujú vyššiu hodnotu o hodnotu dcérskych účtovných jednotiek. Na strane pasív sa eliminovala hodnota účtu 355 – zúčtovanie transferov rozpočtu obce na strane MD.

Konsolidovaná súvaha Pasíva

Vlastné imanie a záväzky	Riadok súvahy	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Vlastné imanie a záväzky	118	4 335 633,17	4 282 906,16
Vlastné imanie súčet	119	2 763 846,84	2 707 602,70
Oceňovacie rozdiely	120	0,00	0,00
Fondy súčet	123	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	126	2 763 846,84	2 707 602,70
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	127	2 747 497,57	2 745 509,96
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	128	16 349,27	-37 709,26
Podiely v iných účtovných jednotkách	129	0,00	0,00
Záväzky účet	130	855 391,80	821 925,31
Dlhodobé záväzky	144	374 507,35	376 305,17
Krátkodobé záväzky	156	103 025,50	119 633,81
Bankové úvery a výpomoci	178	360 000,00	292 355,64
Časové rozlíšenie	185	716 394,53	753 378,15
Vzťahy k účtom klientom štátnej pokladnice	188	0,00	0,00

7.4.3. Konsolidovaný výkaz ziskov a strát

Vo výkaze boli za rok 2014 skonsolidované údaje za hlavnú činnosť za bežné účtovné obdobie. Kým výsledok hospodárenia obce za rok 2014 bol 16 350,97 €, konsolidovaný celok po všetkých úpravách a vylúčeníach dosiahol zisk 16 349,27 €. Na strane nákladov obec eliminovala účty 587 – náklady na ostatné transfery a 588 – náklady z odvodu príjmov /réžia ZŠ/ a na strane výnosov obec eliminovala účet 699 – výnosy samosprávy.

Výsledky konsolidácie boli nasledovné:

Výnosy	1 048 019,04
Náklady	1 031 668,07
Výsledok hospodárenia pred zdanení	16 350,97
Daň	1,70
Výsledok hospodárenia po zdanení	16 349,27

7.4.4. Poznámky

Poznámky podrobnejším spôsobom vysvetľujú údaje o konsolidovanej účtovnej závierke a tvoria súčasť celého materiálu a boli spolu s výkazmi predložené na zákonom stanovené inštitúcie v stanovenom termíne.

V Rybany, dňa 19.11.2015

Predkladá: Roman Malánik, starosta obce

Vypracoval: Mgr. Adriana Fábryová, ekonómka obce

Prílohy: Správa audítora o overení

