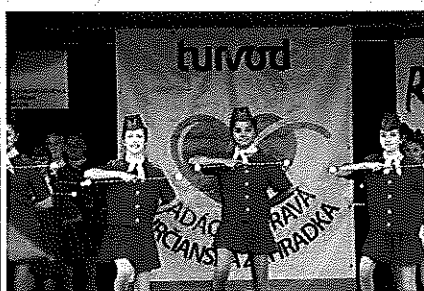
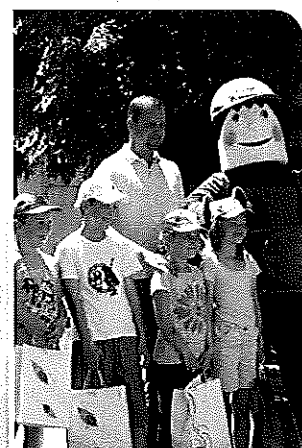
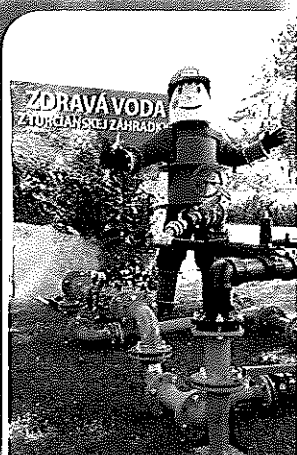




VÝROČNÁ SPRÁVA 2014





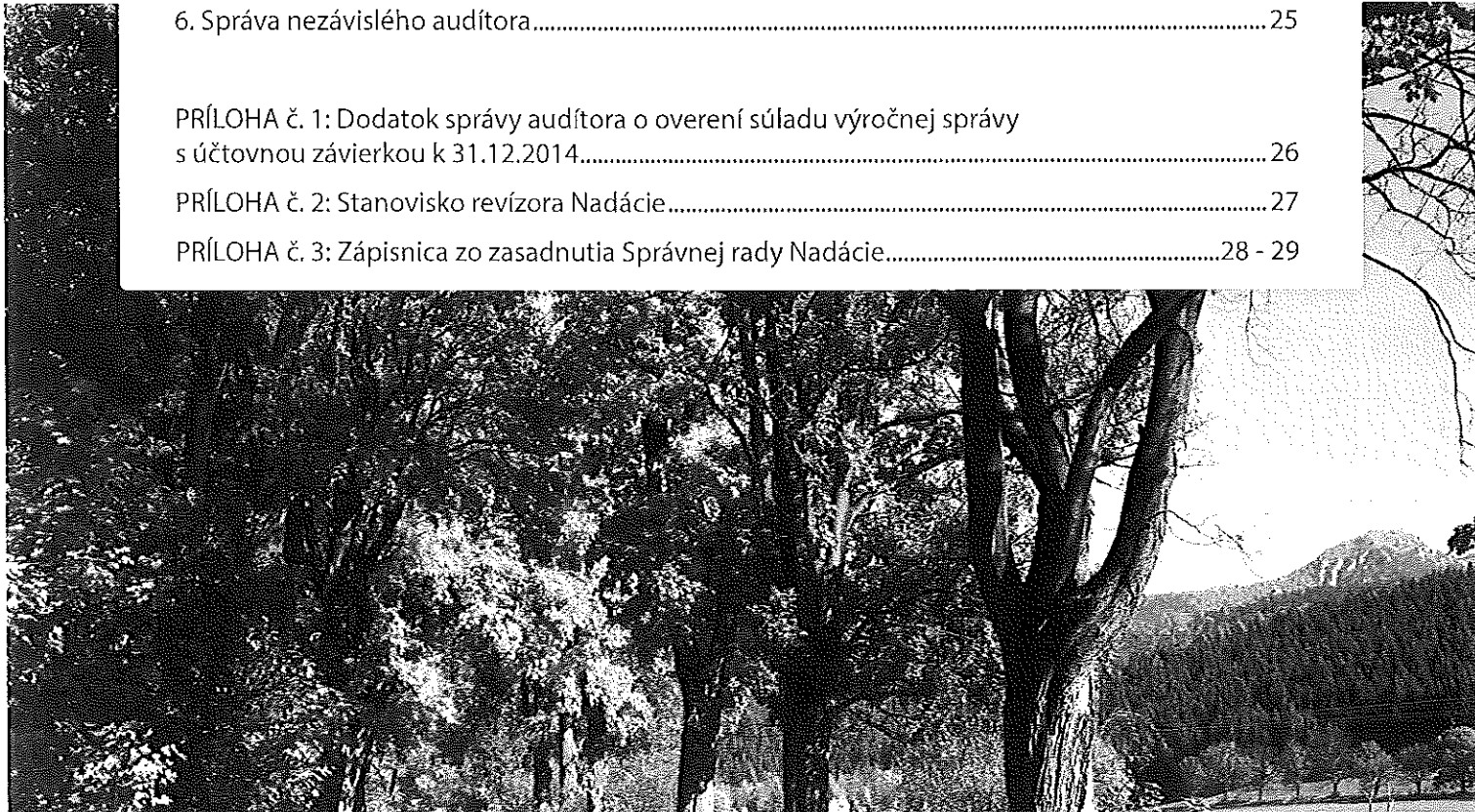
OBSAH

1. Poslanie nadácie.....	3
2. Základné údaje, orgány nadácie	4
3. Aktivity nadácie v roku 2014	5 - 8
4. Prehľad financií.....	9
4.1. Finančná podpora projektov.....	9
4.2. Prehľad príjmov (výnosov).....	9
4.3. Prehľad o daroch nad 331,94 EUR	9
4.4. Celkové výdavky (náklady) Nadácie	9
4.5. Výdavky na správu Nadácie	10
4.6. Náklady na správu Nadácie v členení podľa § 28 ods. 2 a 3 Zákona 34/2002 Z.z.	10
5. Ročná účtovná závierka za rok 2014.....	10 - 24
6. Správa nezávislého audítora.....	25

PRÍLOHA č. 1: Dodatok správy audítora o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou k 31.12.2014.....	26
--	----

PRÍLOHA č. 2: Stanovisko revízora Nadácie.....	27
--	----

PRÍLOHA č. 3: Zápisnica zo zasadnutia Správnej rady Nadácie.....	28 - 29
--	---------



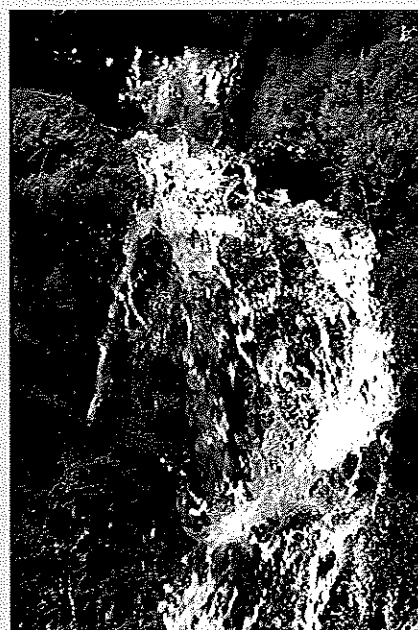
POSLANIE NADÁCIE

Bohatstvom regiónu Turiec, ktorý je pre svoje malebné prostredie uprostred venca hôr nazývaný Turčianskou záhradkou, sú práve jeho prírodné krásy, zdravé životné prostredie a bohaté zdroje veľmi kvalitnej pitnej vody. To vytvára priaznivé podmienky pre zdravie a prosperitu jeho obyvateľov. Samozrejme iba vtedy, ak si budú toto bohatstvo vážiť, chrániť ho a rozumne i efektívne ho využívať. Pretože všetko so všetkým súvisí! Ak chceme zdravo žiť, jesť a piť v zdravom regióne, musíme sa o to pričiniť my všetci.

Turčianska vodárenská spoločnosť, a.s. so svojim predmetom činnosti, zložením akcionárov (mestá a obce Turca) a regionálnou pôsobnosťou, má ideálnu východiskovú pozíciu na to, aby sa stala iniciátorom a spoluorganizátorom pozitívnych činov a projektov zameraných na zlepšenie a ochranu zdravia, životných podmienok a prosperity obyvateľov Turca. Pre realizáciu týchto zámerov založila Turčianska vodárenská spoločnosť a.s. Nadáciu ZDRAVÁ TURČIANSKA ZÁHRADKA. Do nadácie budú prispievať aj ďalší významní donori, súkromné osoby i firmy. Poslaním nadácie je podporovať zmysluplné aktivity zamerané na budovanie zdravého lokálpatriotizmu, zdravého a prosperujúceho regiónu. Spoločnými menovateľmi týchto aktivít sú VODA a ZDRAVIE.

Nadácia ZDRAVÁ TURČIANSKA ZÁHRADKA svojím poslaním a činnosťou realizuje tieto verejnoprospešné ciele:

- a) ochrana zdravia, podpora zdravotníckych zariadení a aktivít zameraných na ochranu zdravia a prevencie pred chorobami
- b) podpora regionálneho rozvoja regiónu Turiec, predovšetkým regionálnych produktov a zdraviu prospešných potravín, regionálnej gastronómie a cestovného ruchu v Turci
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia kultúrnych a duchovných hodnôt, najmä so zameraním na podporu rozvoja kultúry a umenia v regióne Turiec
- d) ochrana životného prostredia v regióne Turiec, podpora environmentálnych a edukačných aktivít zameraných na zlepšovanie životného prostredia a zachovanie prírodných hodnôt v Turci
- e) výchova, vzdelávanie a rozvoj telesnej kultúry mládeže i dospelých.



„Vode bola daná čarovná moc byť miazgou života na Zemi.“

Leonardo da Vinci

ZÁKLADNÉ ÚDAJE, ORGÁNY NADÁCIE

Názov Nadácia ZDRAVÁ TURČIANSKA ZÁHRADKA
Sídlo Kuzmányho 25, 036 80 Martin
Vznik v roku 2014, do registra bola zapísaná 7. 4. 2014.
IČO 42387175

Zakladateľ Zakladateľom Nadácie ZDRAVÁ TURČIANSKA ZÁHRADKA je Turčianska vodárenská spoločnosť, a.s., so sídlom: Kuzmányho 25, 036 80 Martin, IČO: 36 672 084, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina vo vložka č. 10543/L, oddiel Sa. V mene zakladateľa sú oprávnení konať všetci členovia predstavenstva, pričom v mene spoločnosti podpisujú najmenej dvaja členovia predstavenstva.

Nadačné imanie 6 638 EUR

Orgány Nadácie ZDRAVÁ TURČIANSKA ZÁHRADKA 1. Správny rada | 2. Správca | 3. Revízor

Členovia prvej správnej rady:

predseda správnej rady MVDr. Rastislav Zábronský
člen správnej rady Ing. Alena Chudíková
člen správnej rady Ing. Milan Malík
Prvý správca nadácie Mgr. Ján Farský
Prvý revízor Ing. Xénia Pisoňová

AKTIVITY NADÁCIE V ROKU 2014

EKOPLAGÁT 2014

Nadácia v spolupráci so Stredoeurópskou skupinou pre integráciu – CEGI zorganizovala prvý ročník medzinárodnej výtvarnej súťaže pre žiakov základných škôl – EKOPLAGÁT 2014. Žiaci mali vytvoriť práce na tému: „VODA JE ŽIVOT“, ochrana životného prostredia, najmä čistoty turčianskych prameňov, potokov, riek a krajiny okolo nás. Súťaž mala tri kolá – základné, regionálne a medzinárodné a dve kategórie – I. a II. stupeň ZŠ. Do súťaže sa prihlásilo 14 základných škôl z regiónu Turiec, deti vytvorili viac ako 150 nádherných Ekoplagátov.

Výtvarné práce hodnotila odborná porota zložená z profesionálnych výtvarníkov, zástupcu nadácie a zástupcu CEGI.

Vzhľadom na vysokú úroveň vytvorených prác porota udelila niekoľko prvých druhých aj tretích miest v oboch kategóriách.

Výsledková listina výtvarnej súťaže

I. stupeň ZŠ

1. miesto:

- Natália Ličková, ZŠ Mošovce
- Timea Bednárová, ZŠ Priehradná, Martin
- Kolektív – Nina Vrabcová, Patrik Gregor, Kristián Mičík, ZŠ s MŠ Turčianska Štiavnička

2. miesto:

- Nina Salíniová, ZŠ Dražkovce
- Tereza Chovancová, ESŠ Martin
- Matej Krivuš, ZŠ Hany Zelinovej Vrútky
- Mária Šmátralová, ZŠ Necpaly
- Simonka Tomková, ZŠ Žabokreky
- Andrea Bírová, ZŠ A. Dubčeka Martin

3. miesto:

- Vanesa Uhliariková, ESŠ Martin
- Eliška Kubačková, ZŠ Mošovce
- Petra Kličková, ZŠ Priehradná Martin
- Lucia Ann Sweeney, ZŠ Turčianske Kľačany
- Barbora Stuchlá, ZŠ s MŠ Turčianska Štiavnička
- Nicol Vrtiaková, ZŠ Hany Zelinovej, Vrútky
- Katarína Oravcová, ZŠ Necpaly
- Hugo Bartha, ZŠ A. Dubčeka

II. stupeň ZŠ

1. miesto:

- Anna Medvedňová, ZŠ Necpaly

2. miesto:

- Pavol Kováč, ZŠ s MŠ Priehradná, Martin
- Michaela Náttna, ZŠ s MŠ J.V. Dolinského

3. miesto:

- Martin Karpecki, ZŠ s MŠ J.V. Dolinského
- Daniela Zajacová, ZŠ Benice
- Nina Ondrušková, ESŠ Martin
- Zuzana Kubíková, ESŠ Martin
- Linda Šefraníková, ZŠ Malý Čepčín





Vítané práce, ale aj mnohé ďalšie Ekoplagaáty boli vystavené v priestoroch Evanjelickej spojenej školy počas podujatia DNI VODY A SLNKA, ktoré naša nadácia organizovala v spolupráci s touto školou. Súčasťou podujatia v sobotu 7. júna bolo aj slávnostné oceňovanie víťazov regionálneho kola súťaže. Diplomy a vecné ceny najúspešnejším výtvarníkom odovzdal primátor mesta Martin Andrej Hrnčiar. Asistoval mu pri tom maskot Turvodáčik.

Vítané práce z regionálnych kôl v Turci, ČR a PR putovali do Českého Těšína. Aj tu medzinárodná porota udelila niekoľko prvých druhých aj tretích miest.

Turčianski výtvarníci dopadli veľmi dobre. V kategórii I. stupeň ZŠ získala I. miesto Nicol Vrtiaková zo ZŠ Hany Zelinovej Vrútky (SR). Druhé miesto patrí Natálii Ličkovej zo ZŠ Mošovce (SK). Tretie priečky obsadila Tereza Chovancová z Evanjelickej spojenej školy v Martine (SR). V kategórii II. stupeň ZŠ získala druhé miesto Michaela Nátina zo ZŠ s MŠ J. V. Dolinského.

Vyhodnotenie a výstava najúspešnejších diel sa konali 27. júna na EKOHAPPENINGU na námestí v Českom Těšíne. Po ňom boli Ekoplagaáty vystavené vo verejných priestoroch mesta.

DNI VODY A SLNKA

Ak chceme žiť v zdravom regióne, zachovať si a využívať zdroje veľmi kvalitnej pitnej vody a jeho prírodné bohatstvo, musíme si predovšetkým chrániť svoje životné prostredie.

Preto naša nadácia v spolupráci s Evanjelickou spojenou školou Martin a ďalšími partnermi zo Slovenska aj ČR zorganizovala pri príležitosti Svetového dňa životného prostredia trojdňové podujatie DNI VODY A SLNKA. Uskutočnilo sa v dňoch 5. – 7. júna 2014 na Memorandovom námestí, v priestoroch ESS Martin a na pešej zóne.

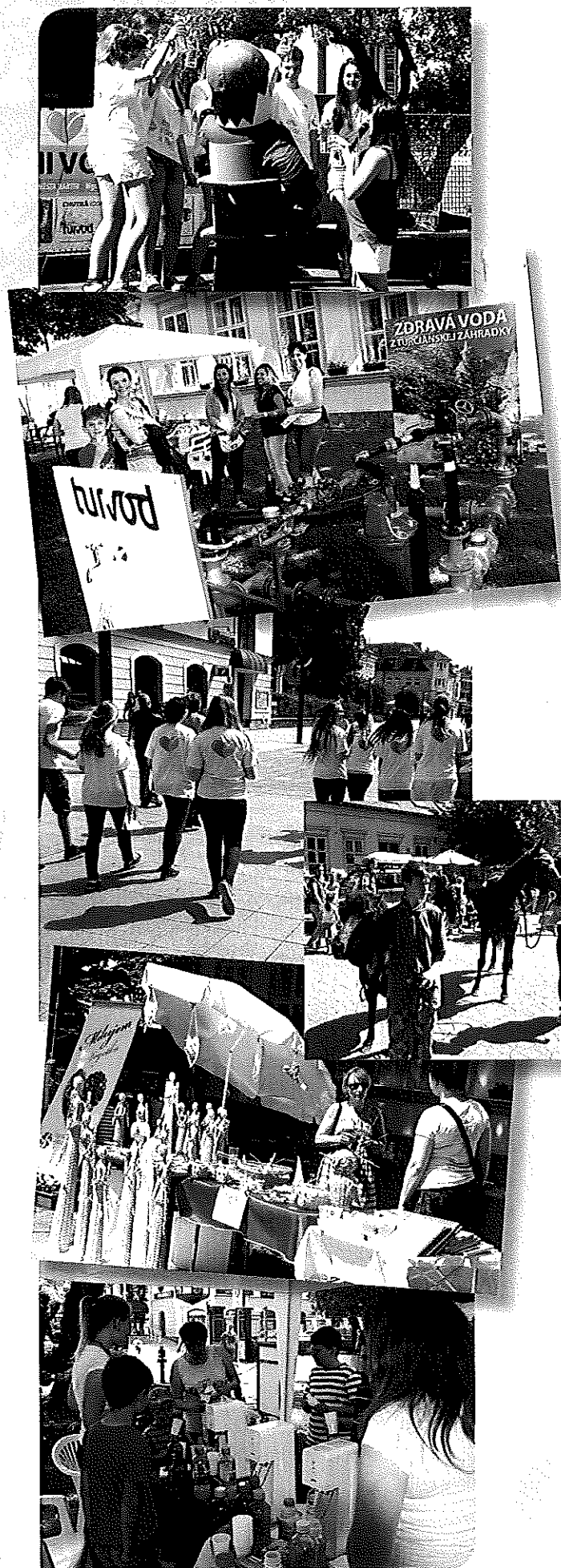
5. a 6. júna sa konali workshopy – Tvorivá recyklácia papiera a Využitie alternatívnych zdrojov energie v energetickej bezpečnosti regiónu. Žiaci ESS v uliciach mesta realizovali aj živú pozvánku na ťažiskové podujatie, ktoré sa konalo v sobotu 7. júna.

Na tomto podujatí si mohli návštevníci v expozícii Turvodu - CHUTNÁ VODA, vychutnať dobrú a zdravú turčiansku vodu číru, alebo so zdravými a chutnými šťavami a sirupmi. Bylinkové čaje a zdravé jedlá mohli účastníci ochutnať aj na TURČIANSKEJ EKORECEPCIÍ.

EKO POHON – bol určený pre všetkých, ktorí sa zaujímajú o alternatívne druhy pohonu. S ručne poháňaným dreveným kolotočom a ďalšími atrakciami prišla Farma Gazdíčko. Zadarmo sa mohli účastníci povoziť aj na koči ťahanom koníkmi, na poníkoch aj koníkoch. Vystavené boli aj najnovšie modely elektromobilov značky Nissan a Volkswagen.

ZELENÉ ENERGIE - presnejšie zariadenia na premenu slnečnej energie na tepelnú a elektrickú ako aj ďalšie systémy z tejto oblasti odprezentovala firma MARTEL Slovakia. Na alternatívne druhy energie boli zamerané aj zaujímavé workshopy - Postav si vlastný kolektor a Poskakovače na solárnu energiu.

RECYKLÁCIA – je významným prvkom, ktorý má obmedziť drancovanie prírodných zdrojov. Lektorka Miriam Sušienková všetkých záujemcov zasvätila do tvorivej recyklácie papiera. S recykláciou a čistotou nášho životného prostredia priamo súvisí aj separovaný zber odpadov a ďalšie aktivity, s ktorými prítomných vo svojej rozsiahlej expozícii podrobne oboznámila firma Brantner.





Pre deti bolo pripravené aj množstvo súťaží o fľaše na pitnú vodu s logami našej nadácie a Turvodu a ďalšie vecné ceny. Maskot Turvodáčik pri tom všetkom aktívne asistoval. Podujatie hudbou oživila kapela DE ART.

Celého podujatia sa zúčastnilo približne 2 000 účastníkov a návštevníkov a malo veľmi dobrý ohlas vo verejnosti.

PREHLAD FINANCIÍ

Hodnota nadačného imania je 6 638,00 EUR (slovom: šesťtisícšesťstotridsaťosem eur). Nadačné imanie bolo pri založení nadácie vytvorené majetkovým vkladom zakladateľa -Turčianska vodárenská spoločnosť, a.s., sídlom: Kuzmányho 25, 036 80 Martin, IČO: 36672084. Hodnota majetkového vkladu, ktorý je tvorený peňažným vkladom, je v celkovej výške 6 638,00 EUR.

FINANČNÁ PODPORA PROJEKTOV

č.	Účel	Suma v EUR
1.	Ekoplagát	54,00
2.	Dni VODY a SLNKA	1998,20
Spolu:		2052,20

PREHLAD PRÍJMOV (VÝNOSOV)

č.	Zdroj výnosov	Suma v EUR
1.	oceniteľné práva/ostatné výnosy	208,00
2.	Úroky z bankového účtu	0,23
Spolu:		208,23

PREHLAD O DAROCH NAD 331,94 EUR

Nadácia ZDRAVÁ TURČIANSKA ZÁHRADKA prijala v roku 2014 od zakladateľa nadácie - Turčianske vodárenskej spoločnosti a.s. dar vo forme licenčnej zmluvy na webový portál nadácie v hodnote 2500,00 EUR.

CELKOVÉ VÝDAVKY / NÁKLADY NADÁCIE

č.	popis	Suma v EUR	Podiel v %
1.	Výdavky súvisiace s organizáciou podujatí Nadácie	2052,20	85,61
2.	Náklady na správu Nadácie	136,89	5,71
3.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	208,00	8,68
4.	Odmeny	0,00	0,00
5.	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	0,00	0,00
6.	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	0,00	0,00
Spolu:		2397,09	100,00

VÝDAVKY NA SPRÁVU NADÁCIE

č.	popis	Suma v EUR
1.	Spotreba materiálu	60,01
2.	Internet	25,99
3.	Ceniny, ostatné poplatky	24,45
Spolu:		136,89

NÁKLADY NA SPRÁVU NADÁCIE V ČLENENÍ PODĽA § 28 ODS. 2 A 3 ZÁKONA 34/2002 Z.Z.

č.	Popis podľa § 28 ods. 2 a 3 Zákona	Suma v EUR
1.	Ochrana a zhodnotenie majetku Nadácie	0,00
2.	Propagácia verejnoprospešného účelu Nadácie alebo účelu nadačného fondu	0,00
3.	Prevádzka Nadácie	136,89
4.	Odmena za výkon funkcie správcu	0,00
5.	Náhrady výdavkov podľa osobitného predpisu	0,00
6.	Mzdové náklady	0,00
7.	Iné náklady na ostatné činnosti spojené s prevádzkou Nadácie	0,00
Spolu:		136,89

Nadácia nevyplácala odmeny členom správnej rady nadácie, správcovi nadácie a ani revízorovi nadácie. Nadácia v roku 2014 neposkytla prostriedky na verejnoprospešný účel, na ktorý bola zriadená, žiadnej fyzickej ani právnickej osobe.

V nadačnej listine a v zložení orgánov Nadácie nedošlo k 31.12.2014 k nijakým zmenám. Nadácia nemá k 31.12.2014 založený nadačný fond.

ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

Ročná účtovná závierka Nadácie ZDRAVÁ TURČIANSKA ZÁHRADKA k 31.12.2014 bola zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 Zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a postupov účtovania pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na podnikanie, za účtovné obdobie od 1.1.2014 do 31.12.2014.

Nižšie sa nachádza Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva k 31.12.2014, ktorá obsahuje: Súvahu, Výkaz ziskov a strát a Poznámky a Správa nezávislého audítora Nadácie k účtovnej závierke.

Ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe sa nachádzajú v prílohách:

- Príloha č. 1: Dodatok správy audítora o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou k 31.12.2014
- Príloha č. 2: Stanovisko revízora Nadácie
- Príloha č. 3: Zápisnica zo zasadnutia správnej rady Nadácie

UZNUI_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ů V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO	☒ riadna ☒ zostavená	Za obdobie od 0 4 2 0 1 4
4 2 3 8 7 1 7 5	☐ mimoriadna ☐ schválená	do 1 2 2 0 1 4
SID SK NACE	(vyznačí sa x)	Bazprostredná predchádzajúce obdobie od 2 0
8 8 . 9 9 . 0		do 2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

N a d á c i a Z D R A V Á T U R Č I A N S K A Z Á H R A D K A

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

K u z m á n y h o

Číslo

2 5

PSČ

Obec

0 3 6 8 0 M a r t i n

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 0 4 3 / 4 2 1 0 1 1 3 0 /

E-mailová adresa

l e n k a . m a j l a n o v a @ t u r v o d . s k

Zostavená dňa:

2 4 . 0 3 . 2 0 1 5

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. . 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001		2600,00	208,00	2292,00	
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002		2500,00	208,00	2292,00	
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073 + 091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005		2500,00	208,00	2292,00	
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009					
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 (081 + 092AÚ)	012					
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013					
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014					
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 020 - (089 + 092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061 - 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	4449,00		4449,00	
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 110) - 101	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 + 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové predávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	4449,00		4449,00	
Pokladnica (211 + 213)	052	65,00	x	65,00	
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	4384,00	x	4384,00	
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057				
1. Náklady budúcich období (381)	058				
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	6949,00	208,00	6741,00	

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	4449,00	
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	6638,00	
Základné imanie (411)	063	6638,00	
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (416)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072		
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-2189,00	
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074		
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079		
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087		
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088		
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
Daňové záväzky (341 až 345)	091		
Záväzky z úvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (388)	094		
Spojovací účet pri združení (386)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	2292,00	
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	2292,00	
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061 + r. 074 + r. 101	104	6741,00	

Výkaz ziskov a strát (Úč. NUJ 2-01)

IČO 4 2 3 8 7 1 7 5 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	60,00		60,00	
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	2097,00		2097,00	
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	6,00		6,00	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	26,00		26,00	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	208,00		208,00	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	2397,00		2397,00	

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	208,00		208,00	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	208,00		208,00	
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-2189,00		-2189,00	
691	Daň z príjmov	76				
695	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-2189,00		-2189,00	

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Turčianska vodárenská spoločnosť, a.s., 25.03.2014,

s dátumom vzniku Nadácie ZDRAVÁ TURČIANSKA ZÁHRADKA, 07.04.2014

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

1.) Členovia prvej správnej rady sú:

predseda prvej správnej rady: MVDr. Rastislav Zábranský

člen správnej rady: Ing. Alena Chudíková

člen správnej rady: Ing. Milan Malík

2.) Prvým správcom nadácie je: Mgr. Ján Farský

3.) Prvým revízorom je: Ing. Xénia Plisňová

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

a.) ochrana zdravia, podpora zdravotníckych zariadení a aktivít zameraných na ochranu zdravia a prevencie pred chorobami,

b.) podpora regionálneho rozvoja regiónu Turiec, predovšetkým regionálnych produktov a zdraviu prospešných potravín, regionálnej gastronómie a cestovného ruchu v Turci,

c.) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia kultúrnych a duchovných hodnôt, najmä so zameraním na podporu rozvoja kultúry a umenia v regióne Turiec,

d.) ochrana životného prostredia v regióne Turiec, podpora environmentálnych a edukačných aktivít zameraných na zlepšovanie životného prostredia a zachovanie prírodných hodnôt v Turci,

e.) výchova, vzdelanie a rozvoj telesnej kultúry mládeže aj dospelých.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Zriaďovateľom nadácie je Turčianska vodárenská spoločnosť, a.s., Kuzmányho 25. 03680 Martin, IČO: 36672084.

V mene zakladateľa sú oprávnený konať všetci členovia predstavenstva zriaďovateľa.

Štatutárnym orgánom nadácie je Správca, Mgr. Ján Farský, Prieložtek 4339/6, 03601 Martin.

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Áno.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. Nie sú.

V priebehu ďalšieho účtovného obdobia pravdepodobne nadácia bude využívať uvedené členenie v nasledujúcich článkoch II.-VI. a ich bodoch.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- g) dlhodobý finančný majetok,
- h) zásoby obstarané kúpou,
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom,
- k) pohľadávky,
- l) krátkodobý finančný majetok,
- m) časové rozlíšenie na strane aktív,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív,
- p) deriváty,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

V priebehu ďalšieho účtovného obdobia pravdepodobne nadácia bude využívať uvedené členenie.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobia, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov,
 - e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,
 - f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,
 - g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.
- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.
- (16) Údaje o majetku prenájom formou finančného prenájmu, a to
- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
 - b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.
- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.
- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.
- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.
- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.
- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) ulisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac nelstých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac nelstých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov- nadácia nemá nápiň

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			0		0		0
prírastky			2 500		2500		5000
úbytky					2500		2500
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia			2 500		0		2500
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			0				
prírastky			208				208
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia			208				208
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			0		0		0

Stav na konci bežného účtovného obdobia			2 292		0		2 292
--	--	--	-------	--	---	--	-------

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 a 5 o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku - nadácia nemá náplň

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku - nadácia nemá náplň

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku - nadácia nemá náplň

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám - nadácia nemá náplň

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam - nadácia nemá náplň

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti nadácia nemá náplň

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie /pri založení/	6 638				6 638
z toho: nadačné imanie v nadácii	6 638				6 638
vklady zakladateľov					
prirodný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasťín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie					
Spolu	6 638				6 638

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty - nadácia nemá náplň, bola založená v roku 2014.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv - nadácia nemá náplň

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch - nadácia nemá náplň

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu - nadácia nemá náplň

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach - nadácia nemá náplň

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	0	2 500	208	2 292
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenájomom formou finančného prenájmu - nadácia nemá náplň

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane - nadácia nemá náplň

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky - nadácia nemá náplň

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA pre nadáciu Nadácia ZDRAVÁ TURČIANSKA ZÁHRADKA

Správa k účtovnej závierke

Uskutočnila som audit priloženej účtovnej závierky nadácie – Nadácia ZDRAVÁ TURČIANSKA ZÁHRADKA so sídlom Kuzmányho 25, 036 80 Martin, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2014, súvisiaci výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Správca fondu je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Mojou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe môjho auditu. Audit som uskutočnila v súlade s medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov mám dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby som získala primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol vypracovať audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky.

Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov, uskutočnených štatutárnym orgánom neziskovej organizácie, ako aj vyhodnotenie celkovej prezentácie účtovnej závierky.

Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Názor

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie nadácie Nadácia ZDRAVÁ TURČIANSKA ZÁHRADKA k 31. decembru 2014 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

V Martine 30. apríla 2015



Ing. Elena Fioleková
audítor, licencia SKAU č.239

Dodatok správy audítora

o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou v zmysle zákona č. 540/2007 Z.z. § 23 odsek 5

štatutárnemu orgánu „Nadácia ZDRAVÁ TURČIANSKA ZÁHRADKA“

- I. Overila som účtovnú závierku nadácie Nadácia ZDRAVÁ TURČIANSKA ZÁHRADKA k 31. decembru 2014 uvedenú vo Výročnej správe, ku ktorej som dňa 30. apríla 2015 vydala správu audítora a v ktorej som vyjadrila názor v nasledujúcom znení:

Názor

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie nadácie Nadácia ZDRAVÁ TURČIANSKA ZÁHRADKA, k 31. decembru 2014 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

- II. Overila som súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou.

Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedný štatutárny orgán nadácie. Mojou úlohou je overiť súlad výročnej správy s účtovnou závierkou a na základe toho vydať dodatok správy audítora o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou.

Overenie som uskutočnila v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Tieto štandardy požadujú, aby auditor naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primeranú istotu, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou.

Informácie uvedené vo výročnej správe som posúdila s informáciami uvedenými v účtovnej závierke k 31. decembru 2014. Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z účtovnej závierky a účtovných kníh som neoverovala. Som presvedčená, že vykonané overovanie poskytuje dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Podľa môjho názoru sú účtovné informácie uvedené vo výročnej správe nadácie Nadácia ZDRAVÁ TURČIANSKA ZÁHRADKA v súlade s účtovnou závierkou k 31. decembru 2014.

V Martine, dňa 30. apríla 2015



Ing. Elena Fioleková
auditor, licencia SKAU č. 239

Stanovisko revízora Nadácie k ročnej závierke a výročnej správe

Revízor Nadácie ZDRAVÁ TURČIANSKA ZÁHRADKA na základe zhodnotenia činnosti správcu nadácie konštatuje, že nadácia sa v roku 2014 riadila platnými stanovami. Správna rada na požadovanej úrovni riadila a kontrolovala výkon správcu nadácie.

Revízor nadácie preveril spôsob vedenia účtovníctva, evidencie účtovných dokladov, súlad záznamov so skutočnosťou, preskúmal účtovné výkazy a údaje uvedené v ročnej účtovnej závierke za rok 2014.

Revízor nadácie týmto potvrdzuje zistený súlad výdavkov s ich účelom použitia.

Revízor konštatuje, že účtovná závierka verne zobrazuje a vyjadruje výsledky hospodárenia nadácie a jej finančnú situáciu v roku 2014.

Revízor konštatuje, že Výročná správa Nadácie ZDRAVÁ TURČIANSKA ZÁHRADKA za rok 2014 verne a pravdivo popisuje jej výsledky činnosti v roku 2014.

Revízor týmto súhlasí s účtovnou závierkou a Výročnou správou Nadácie ZDRAVÁ TURČIANSKA ZÁHRADKA.

V Martine, dňa 29.04.2015



Ing. Xénia Pisoňová
revízor Nadácie ZDRAVÁ TURČIANSKA ZÁHRADKA

Zápisnica zo zasadnutia Správnej rady Nadácie ZDRAVÁ TURČIANSKA ZÁHRADKA
Zapísanej do registra vedeného Ministerstvom vnútra SR dňa 07.04.2014 pod č. 203/Na-2002/1079,
IČO: 42387175, so sídlom Kuzmányho 25, 036 80 Martin

konaného dňa 11. mája 2015

Program zasadnutia Správnej rady:

- 1. Schválenie účtovnej závierky Nadácie ZDRAVÁ TURČIANSKA ZÁHRADKA za rok 2014**
- 2. Schválenie Výročnej správy Nadácie ZDRAVÁ TURČIANSKA ZÁHRADKA za rok 2014**

Priebeh hlasovania:

1. Správca nadácie ZDRAVÁ TURČIANSKA ZÁHRADKA predložil členom Správnej rady na schválenie účtovnú závierku Nadácie za rok 2014 v sústave podvojného účtovníctva
 - Nadácia ZDRAVÁ TURČIANSKA ZÁHRADKA počas účtovného obdobia v roku 2014 dodržiavala postupy a pravidlá účtovania pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na podnikanie. Jej aktivity v uvedenom období boli v súlade s účelom jej zriadenia a v zmysle zákona o nadáciách.

Príloha k bodu 1: Účtovná závierka neziskovej organizácie v sústave podvojného účtovníctva zostavená k 31.12.2014.

Hlasovanie bolo zahájené dňa 11. mája 2015

Hlasovanie bolo ukončené dňa 11. mája 2015

Hlasovanie zaznamenal správca nadácie Mgr. Ján Farský

Správna rada Nadácie ZDRAVÁ TURČIANSKA ZÁHRADKA schvaľuje účtovnú závierku Nadácie ZDRAVÁ TURČIANSKA ZÁHRADKA za rok 2014 v predložennom znení.

Počet členov Správnej rady: 3

Počet členov Správnej rady, ktorí sa zúčastnili hlasovania: 3

ZA: 3

PROTI: 0

2. Správca nadácie ZDRAVÁ TURČIANSKA ZÁHRADKA predložil členom Správnej rady návrh Výročnej správy Nadácie ZDRAVÁ TURČIANSKA ZÁHRADKA za rok 2014.
 - Výročná správa Nadácie bola vytvorená v štruktúre podľa zákona o nadáciách. Informácie v nej obsiahnuté vychádzajú z účtovnej závierky za rok 2014. Výročná správa obsahuje výrok audítora aj výrok revízora nadácie.
 - Do 31.mája 2015 bude Výročná správa Nadácie ZDRAVÁ TURČIANSKA ZÁHRADKA uložená do registra účtovných závierok prostredníctvom finančnej správy.Príloha k bodu 2: Výročná správa Nadácie ZDRAVÁ TURČIANSKA ZÁHRADKA za rok 2014.

Hlasovanie bolo zahájené dňa 11. mája 2015

Hlasovanie bolo ukončené dňa 11. mája 2015

Hlasovanie zaznamenal správca nadácie Mgr. Ján Farský

Správna rada Nadácie ZDRAVÁ TURČIANSKA ZÁHRADKA schvaľuje Výročnú správu Nadácie ZDRAVÁ TURČIANSKA ZÁHRADKA za rok 2014 v predloženom znení.

Počet členov Správnej rady: 3

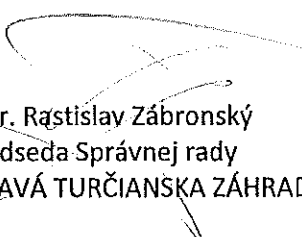
Počet členov Správnej rady, ktorí sa zúčastnili hlasovania: 3

ZA: 3

PROTI: 0

V Martine, 11. mája 2015

Platnosť oboch hlasovaní potvrdzujú svojimi podpismi:



MVDr. Rastislav Zábronský
predseda Správnej rady
Nadácie ZDRAVÁ TURČIANSKA ZÁHRADKA



Mgr. Ján Farský
správca
Nadácie ZDRAVÁ TURČIANSKA ZÁHRADKA