

**Výročná správa
Obce Brodzany
za rok 2014**

Identifikačné údaje:

Názov: Obec Brodzany

adresa pre poštový styk: Obecný úrad, 958 42 Brodzany č. 154

Tel. a fax: 038/7487215,7487163, fax: 038/7487164

e-mail: oubrodzany@stonline.sk

Okres: Partizánske

IČO: 31872611

DIČO: 2021278094

Právna forma: právnická osoba – samospráva obce

Deň vzniku: Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou SR. Obec sa osamostatnila od mesta Partizánske od 1.1.1993.

Rozloha obce: 1829 ha

Počet obyvateľov k 31.12.2014: 808

Kategória	Spolu	Muži	Ženy
Vek od 0 – 3 rokov	20	5	15
Vek od 4 – 6 rokov	23	11	12
Vek od 7 – 15 rokov	76	34	42
Vek od 16 – 30 rokov	152	72	80
Vek od 31 – 50 rokov	245	132	113
Vek nad 60 rokov	292	143	149
Spolu	808	387	411

Základné orgány obce

1. Obecné zastupiteľstvo
2. starosta obce

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách, ktoré sa konali v roku 2014 na obdobie 4 rokov v počte 7.

Poslanci obecného zastupiteľstva:

- ing. Alexander Kubíni, zastupca starostu obce, Brodzany č. 20
- ing. Juraj Michalík, Brodzany č. 106
- Albert Gergel, Brodzany č. 244
- Mgr. Alexandra Lukáčová, Brodzany č. 162
- Mgr. Viera Maďarová, Brodzany č. 297
- Marcel Hačko, Brodzany č. 74
- Juraj Peškovič, Brodzany č. 131

Obecné zastupiteľstvo rozhodovalo na svojich zasadnutiach o základných otázkach života obce. Každé zasadnutie OZ sa konalo v zasedačke obecného úradu. Pozvánka bola zverejnená na úradnej tabuli najneskôr 3 dni pred konaním zasadnutia. Každé zasadnutie bolo verejné.

Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce

Zamestnanci obecného úradu:

- Darina Jančichová, bytom Partizánske, ul. V.okr.1006/83 – samostatný odborný referent, zamestnaná od 1.3.1993
- Daniela Králiková- Brodzany č. 339 -, pomocný admin. pracovník zamestnaná od 1.7.2000 /chránená dielňa z UpsAVR/
- Viliam Hačko, Brodzany č. 97 – pomocný robotník, zamestnaný od 17.6.2002
- Dušan Smatana – Brodzany č. 186, pomocný robotník /chránená dielňa z ÚPSaVR/
- Rozália Dragulová, bytom Brodzany č. 291 – vedenie miestnej knižnice, zamestnaná iba ako dohodár na 2hod. mesačne
- Erika Sámelová, bytom Brodzany č. 380 – pomocné adm. Práce, dohodár od 27.2.2014 do 23.2.2015.

Zamestnanci v školstve:

- . Mgr. Valéria Gergelová – bytom Brodzany č. 142 –učiteľka ZŠ, zamestnaná od 1.7.2002
- . Mgr. Monika Brázdilová – bytom Partizánske, M.okr.986/12- riaditeľka ZŠ, zamestnaná od 1.7.2002
- . Mgr. Jozef Beňo bytom Partizánske gen Svobodu 766/7, vychovávateľ ŠKD, zamestnaný od 1.9.2011
- . Mgr. Milan Šuliak, dohodár , vyučovanie náboženskej výchovy 6-8 hod. mesačne, od 1.9.2014 do 30.6.2015. bytom Miloslavo, Alžbetin Dvor č. 46
- . Andrea Foltánová – bytom Brodzany č. 246, školník, zamesnaná od 1.9.2012 na 50% v ZŠ a 25% v MŠ, na 25% ako pom. Kuchárka v ŠJ
- . Hana Škvareninová – bytom Krásno č. 83, riaditeľka MŠ, zamestnaná od 1.8.2009
- . Miriam Gálisová – bytom Partizánske, učiteľka v MŠ ul. Pribinova 312/22, zamestnaná od 1.7.2002
- . Eva Velšicová – bytom Veľké Kršteňany č. 18, ved. šk. jedálne. zamestnaná od 1.7.2002
- . Jana Zúbeková –bytom Brodzany č. 302, kuchárka, zamestnaná od 1.8.2008

Hlavný kontrolór

Ing. Viera Laurová, bytom Brodzany č. 237 zvolená do funkcie OZ v Brodzanoch uznesením č. 20/2013 od 22.7.2013 na obdobie 6 rokov. V roku 2014 hlavná kontrolórka pracovala na úväzok 10 hod. mesačne.

Obecná rada v zložení:

Ing. Alexander Kubíni – predseda

Mgr. Viera Maďarová – člen

Marcel Hačko - člen

Komisie

OZ má zriadené komisie:

1. Ekonomická komisia
2. Výstavby, ŽP a územného plánovania
3. Komisia kultúry a športu
4. Ochrana verejného záujmu
5. Bytová komisia

Obec Brodzany je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno obci poskytnúť štátnu dotáciu. Svoje úlohy môže obec financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajmi a s inými právnickými a fyzickými osobami.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo.

Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Poskytujú sa na základe zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl a školských zariadení. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na ich úhradu vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Obec, ako subjekt verejnej správy zadefinovaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike.

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený audítorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky.

Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností:

- inventarizáciu,
- kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty,
- zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok,
- kontrolu účtu výsledku hospodárenia,
- kontrola zaúčtovania odpisov,
- doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia,
- kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne:

- zisťujú sa obraty jednotlivých účtov,
- zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia,
- zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie

Inštitúcie v obci

1. Základná škola bez právnej subjektivity

2. Rozpočtová organizácie Obce Brodzany - zriadovateľ Obec Brodzany

Riaditeľka: Mgr. Monika Brázdilová

Adresa: 958 01 Partizánske, M. okružná 986/12

Tel. č.: 038/7487211

Počet žiakov: 18

Jej súčasťou je školský klub detí (22 detí). ŠKD je financovaný z obce a príspevkov od rodičov.

„Základná škola v Brodzanoch“, nemá právnu subjektivitu a je napojená na rozpočet obce, všetky účtovné a finančné operácie vykonáva obec, resp. účtovníčka obce. Finančné prostriedky sú poukazované na vlastný účet ZŠ vo VÚB Partizánske, z OÚ v Trenčíne.

Príjmy	rok 2014
Dotačné normatívne na prenesené kompetencie	38962 €
Dotačné nenormatívne	
Na vzdel.poukazy	515,68€
Na žiakov so soc.znev.prost.	34€
Na vých. a vzdel. MŠ	760€
Prijmy celkom:	40271,68€
Výdavky r. 2014	40271,68 €

Obec v r. 2014 financovala ZŠ zo svojho rozpočtu vo výške: 3340,18€

Na mzdy 2238,55€

Na odvody 780,49€

Na prevádzku – EN, plyn, telefon, 321,14€

Tieto údaje sú priložené podrobne ako komentár k súhrnnej správe za ZŠ a MŠ / pre MŠ dotačné vo výške 760€/.

2. Materská škola so školskou jedálňou

Rozpočtová organizácia bez právnej subjektivity, napojená na rozpočet obce , účtovanie na Ocú Brodzany.

Počet žiakov v MŠ: 16

Riaditeľka: Hana Škvareninová

Adresa: 958 43 Krásno č. 80

Vedúca jedálne: Eva Velšicová

**Adresa: Veľké Kršt'ňany č. 18
958 03**

3. Slovenská pošta

Adresa: SP, a.s. Brodzany č. 154

Tel. č.: 038/7487267

Vedúca pošty: Tatiana Košíková , Brodzany 292

4.Obchodné prevádzky v obci

a) Obchody s potravinami a zmiešaným tovarom:

- Potraviny Jednota SD, 958 42 Brodzany č. 146, tel. č. 038/7487222
- Potraviny Babylon, 958 42 Brodzany č. 135,

b) Obchody s priemyselným tovarom:

- Autosúčiastky predajňa - Anna Sámelová, Brodzany č. 198, č.t. 038/7487246
-

c) Reštaurácie a pohostinstvá:

- Bistro AD, 958 42, Brodzany č. 327,
- Bistro šport, 958 42 Brodzany č. 369
- Pohostinstvo A. Šišáková , 958 42 Brodzany č. 26
-

d.) Iné prevádzky

- IMA – výroba nábytku, 958 42 Brodzany č. 13
- PAVKAS – výroba euro paliet, 958 42 Brodzany č. 5
- EPUR – výroba obuvi, 958 42 Brodzany č. 149
- Autoservis - Andrej Slivka, prevádzka Brodzany č. 347
- Elektroservis – M. Šišák , Brodzany č. 4

6. Nájomné bytové domy – vlastník obec

Dňa 16.12.2014 boli skolaudované nájomné bytové domy č. 1 , 2 ,5 ,6.

Jedná sa o 36 bytových jednotiek. Sú tam jednoizbové, dvojizbové a trojizbové byty. Na základe preberacieho konania zo dňa 9.12.2014 boli zaradené do majetku obce, podľa financovania – jedná sa o prostriedky ŠFRB a prostriedky MVVaDR SR. V takom znení boli zaradené do majetku, tzn. že časť ŠFRB bola zavedená ako vlastný majetok /úver/ a časť z MVVaDR SR ako cudzí majetok, kde sú odpisy účtované na účtoch 384 a 694.

Financovanie obce - majetok obce, rozpočet obce

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov. *Rozpočet obce na rok 2014* schválilo Obecné zastupiteľstvo v Brodzanoch dňa 15.12.2013. V priebehu roka bola schválená úprava rozpočtu nasledovne:

- dňa 5.2.2014, 24.9.2014 a 19.12.2014.
/vid' rozpočtové opatrenia 1-5/2014./

7. Bilancia aktív a pasív k 31.12.2014 v tis. €

A K T Í V A

Názov	ZS k 1.1.2014	KZ k 31.12.2014
Neobežný majetok spolu	1635376	2070104
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok	1480692	1915420
Dlhodobý finančný majetok	154 684	154 684
Obežný majetok spolu	53557	30918
z toho :		
Zásoby	254	173
Pohľadávky	0	570
Finančný majetok	53303	30175
Poskytnuté návr. fin. výpomoci dlh.		
Poskytnuté návr. fin. výpomoci krát.		
Prechodné účty aktív	6052	15317
SPOLU	1694985	2116339

P A S Í V A

Názov	ZS k 1.1.2014	KZ k 31.12.2014
Vlastné zdroje krytia majetku	534153	538194
z toho :		
Fondy účtovnej jednotky		
Výsledok hospodárenia	534153	538194
Záväzky	1100188	1058008
z toho :rezerv	19872	4631
Dlhodobé záväzky	1062879	1038233
Krátkodobé záväzky	17437	15143
Bankové úvery a ostatné prij.výpom		
Prechodné účty pasív	60644	520137
SPOLU	1694985	2116339

Z hľadiska budúcich cieľov Obec Brodzany aj naďalej bude prostredníctvom svojich orgánov plniť hlavne samosprávne funkcie na ktoré bola zriadená a prenesené úlohy štátnej správy, tak ako je to stanovené v zákone č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce. Všetky nutné zmeny, ktoré obec bude v budúcnosti realizovať budú mať jediný cieľ a to zvýšenie starostlivosti o všestranný rozvoj územia obce a potreby jej obyvateľov.

Táto výročná správa sa vyhotovuje za účtovné obdobie od 1.1.2014 do 31.12.2014. Účtovná závierka bola odovzdaná metodikovi pre účtovníctvo na Daňovom úrade v Prievidzi v písomnej aj elektronickej forme v termíne stanovenom v zákone. Po ukončení účtovného obdobia nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by bolo potrebné uviesť v tejto výročnej správe.

V Brodzanoch dňa 13.2.2015


Vypracovala: Darina Jančichová


Anton Zima
starosta obce