

Výroční správa

Obce Lehnice

za rok 2014

Vypracovala:
Anikó Horváthová
samostatná referetka

Statutárny zástupca:
JUDr., Ing. František Szitási
starosta obce

Vyvesené:

Zvesené:

1. Základná charakteristika obce

Obec Lehnice je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Zdrúhuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a potreby jej obyvateľov.

Identifikačné údaje:

Názov obce: **Obec Lehnice**
Adresa: **Obecný úrad, 930 37 Lehnice I. 89**
IČO: **00305553**
DIČ: **2021151814**
Právna forma: **právnická osoba**

Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom I. 360/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a ústavou Slovenskej republiky.

Geografické údaje:

Celková rozloha obce: 2538 ha

Demografické údaje:

Počet obyvateľov: 2600 obyvateľov k 31.12.2014

Služby v obci:

Obchody:

1. COOP Jednota Dunajská Streda s predajňou rozličného tovaru
2. Mikulág Földes s predajňou potraviny, zelenia
3. PRIMAX s Vidor Szabó s predajňou rozličného tovaru
4. Zuzana Englerová s rozličným tovarom
5. Renáta Lakatosová s Kvetinárstvom
6. Rozália Podwisocká s predajňou odev, obuv
7. Rozália Janikovicsová s obchodom pre chovateľov a záhradkárov
8. CsE-VA Andrea Vargová - mäsiarstvo
9. Poštový úrad
10. Zuzana Mitasová - Kvetinárstvo

Zdravotníctvo:

1. Obvodné zdravotné stredisko Lehnice I. 15
 - Lekár pre dospelých - MUDr. Emília Modravá
 - Lekár pre deti a dorast - MUDr. Jana Bieliková
 - Zubná lekárka s MUDr. Iva Lánczosová
 - Gynekologická ambulancia s Mudr. Jozef Kmeť
2. Lekáreň, Lehnice I. 16

Priemysel v obci:

1. Ján Ajpek ň oprava automobilov
2. Winfer
3. Mova Manufacturing
4. Agropodnik
5. Gynex Kim Tec

Poľnohospodárstvo:

Agripent, s.r.o.

Symbols obce:

Symbols obce / erb, vlajka, peľať sú zapísané v Heraldickom registri SR. Erb je zapísaný v tejto podobe: Spodné dve tretiny erbového štítu sú zelené, horná tretina je modrá. V spodnej ľaste sa uprostred zeleného poľa nachádza stužkou previazaný zlatý pŕenil'ný snop, po jeho dvoch stranách sú zvisle umiestnené dva strieborné gŕpy (strelkou dole). Na vrchole erbu sa uprostred modrého poľa nachádza zlatá listová koruna.

Erb obce Lehnice, ktorý schválilo zasadnutie mestského zastupiteľstva 25. septembra 1997, vychádza z historicky podložených erbov gŕchtických rodín, ktoré mali veľkostatky v tých usadlostiach, ktorých zjednotením vznikla súľasná obec Lehnice.

Základné orgány obce:

- 1 . Obecné zastupiteľstvo
2. Starosta obce

Obecné zastupiteľstvo obce Lehnice, je zastupiteľský zbor zložený z 9 poslancov zvolených v priamych voľbách, ktoré sa konali 15.11.2014 na obdobie 4 roky.

1. Mgr. Ladislav Nagy ň zástupca starostu
2. Zoltán Czífery
3. Imrich Janák
4. JUDr. Peter Pálffy
5. Jozef Csölle
6. Ján Ajpek
7. Janka Tomľalová
8. Ing. Juraj Varga
9. Ľtefan Varga

Starosta obce:

Ing. František Szitási

Hlavný kontrolór:

Ing. Helena Matúsová zvolená do funkcie obecným zastupiteľstvom uznesením ľ. 4/2009/2A-9 zo dňa 24.04.2009 na obdobie 6 rokov.

Obecný úřad:

je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne záležitosti. prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

Zamestnanci obecného úradu:

1. Dezider Engler - vedúci úradu
2. Helena Szásziová - evidencia obyvateľstva, mzdy
3. Marta Szalayová - dane a poplatky, kultúra
4. Anikó Horváthová - účtovníčka, fakturácie, školstvo
5. Nikoleta Medváczová - evidencia majetku obce
6. Ákos Nagy - archivácia
7. Elvira Čnegořová - matrikárka, evidencia písomností

Komisie pri Obecnom zastupiteľstve:

1. Finančná komisia
2. Komisia školstva a kultúry
3. Komisia na ochranu verejného priestranstva

Rozpočtové organizácie:

1. Základná škola s vyučovacím jazykom maľarským Lehnice
2. Základná škola s vyučovacím jazykom slovenským Lehnice

Prenesené kompetencie:

1. školstvo - poskytnutie výchovy a vzdelávania v základných školách a zabezpečenie ich prevádzky
2. matrika
3. evidencia obyvateľov
4. starostlivosť o hmotné prostredie
5. stavebný úrad
6. voľby do NRSR, do samosprávy obcí, VUC, EP, referendum

Poskytnutý transfer:	Výčerpaný transfer:	Zostatok k 31.12.2014	Účel:
836,88	836,88	0	REGOB - prenesený výkon ČS
3905,31	3905,31	0	Matrika - prenesený výkon ČS
2.358,48	2.358,48	0	Stavebný úrad - prenesený výkon
109,56	109,56	0	Pozemné komunikácie - prenes. výkon
237,66	237,66	0	Ochrana HP - prenes výkon
4557,-	4557,-	0	MČ na výchovu a vzdelávanie
7729,05	7729,05	0	Hmotná núdza - strava, ČP - ZČ
583612,-	583612,-	0	ZČ - normatívne prostriedky
5923,-	5481,93	441,07	ZČ - nenormatívne prost. - dopravné
7554,-	7554,-	0	ZČ - nenormatívne - vzdel. poukazy
7670,-	7670,-	0	ZČ - asistent učiteľa
241,20	241,20	0	Sklad CO
5301,63	5301,63	0	Voľby NRSR, EP, komunálne
13508,41	13508,41	0	dotácia UPSVaR
2962,50	2962,50	0	Dotácia prípr. proj. UP
646506,68	646065,61	441,07	Spolu

2. Rozpočtové hospodárenie obce Lehnice

Výsledok rozpočtového hospodárenia v znaľnej miere ovplyvní zloženie príjmovej ľasti a to: vlastné príjmy, ostatné príjmy, ģátna dotácia o ich rozpočtované plnenie. Kým vlastné príjmy môĥeme vĥeobecne záväznými nariadeniami usmerniŤ a ovplyvniŤ, ostatné príjmy sú fakultatívneho charakteru a sú ovplyvnené objektívnymi príľinami. Výĥka ģátnej dotácie je nám známa aĥ po schválení prísluĥnou inĥitúciou poľas ťľtovného obdobia, a jej pouĥitie je ťľelovo viazané.

Finanľné hospodárenie obce Lehnice sa riadilo v roku 2014 rozpočtom, ktorý bol schválený dĥa 12.12.2013. Schválený rozpočť v priebehu rozpočtového roka bol dvakrát upravený.

2.1. Plnenie rozpočtu príjmov výdavkov v ľlenení podĤa rozpočtovej klasifikácie

Obec Lehnice v roku 2014 mala rozpočtované príjmy vo výĥke **5.669.770,- ť** a výdavky vo výĥke **5.646.970,- ť**. Skutoľne dosahované príjmy predstavovali **2.225.197,- ť** a výdavky **2.209.796,- ť**.

Rozpočť sa ľlení podĤa § 10 ods. 3 zákona 583/2004 Z.z. na beĥný rozpočť, kapitálový rozpočť a finanľné operácie.

PRÍJMOVÁ ĽASĥ

v ť

U K A Z O V A T E ť	Rozpočť na rok 2014	Rozpočť na rok 2014 po I. úprave	Rozpočť na rok 2014 po II. úprave	Skutoľnosť k 31.12.2014	Plnenie v %
Daĥové príjmy	754 500	774 500	779 500	800 473	102,69
Nedaĥové príjmy	209 350	200 970	203 070	217 577	107,14
Granty a transfery	628 900	719 600	719 600	643 554	89,43
Kapitálové príjmy	2 545 000	2 565 000	2 592 300	99 267	3,83
Finanľné operácie	1 370 000	1 375 300	1 375 300	464 326	33,76
ROZPOČTOVÉ PRÍJMY CELKOM	5 507 750	5 635 370	5 669 770	2 225 197	39,25

VÝDAVKOVÁ ĽASŠ

v €

U K A Z O V A T E Ľ	Rozpočet na rok 2014	Rozpočet na rok 2014 po I. úprave	Rozpočet na rok 2014 po II. úprave	Skutočnosť k 31.12.2014	Plnenie v %
Mzdy a odmeny	153 500	168 800	171 100	183 632	107,32
Poistenia a odvody	55 400	61 700	62 400	65 793	105,44
Správa OcÚ - energie, voda, komunikácie, materiál, služby, údržba	274 700	267 320	274 120	218 633	79,76
Ochrana život. prostredia a odvoz TKO, lštenie odpadových vôd	92 850	93 850	91 850	52 478	57,13
Rozvoj obce a bývanie a verej. zeleň, verej. osvetl., reš. náklady bytovky 12,15, a 18b.j.,6 bj	75 400	80 400	83 900	78 161	93,16
Zdravotné stredisko a energie a údržba	16 700	17 200	17 200	14 070	81,80
Telovýchovná jednota a šport - energie, preprava, príspevky a údržba	59 800	59 800	59 800	56 742	94,89
Kultúra a energie, údržba KD, kult. programy, knihnica	59 800	59 800	60 900	59 294	97,36
Cintoríny - energie, údržba a kosenie trávy	2 400	2 400	3 200	2 993	93,53
Bežné transfery	50 900	52 500	53 900	55 583	103,12
Materská škola a jedáleň pri MČ, ZČ mzdy, odvody, energie, údržba	177 000	177 000	179 500	204 370	113,86
Základné školy, šk. kluby mzdy, poistné, škol. potreby pre deti v HN	561 500	641 500	641 500	654 402	102,01
Kapitálové výdavky	3 466 000	3 486 000	3 498 600	63 245	1,81
Finančné operácie	449 000	449 000	449 000	500 401	111,45
ROZPOČTOVÉ VÝDAVKY CELKOM	5 494 950	5 617 270	5 646 970	2 209 796	39,13

V bežných príjmoch a výdavkoch sú obsiahnuté aj prostriedky na financovanie základných škôl. Významné nedaňové príjmy v roku 2014 boli z predaja pozemkov.

Ľerpanie rozpoľtu príjmov a výdavkov je mesaľne sledované a vyhodnocované. Polroľné rozbery hospodárenia sú prejednané na jednotlivých komisiách a sú predkladané na zasadnutia obecného zastupiteľstva. Taktieľ obec má za povinnosť vyhotoviť a predkladať ģvrťroľné výkazy Daľovému úradu Trnava, ktorá prekontroluje náväznosť výkazov na ģrátňy rozpoľet. Výsledok rozpoľtového hospodárenia je rozdiel medzi beľnými a kapitálovými príjmami a výdavkami. Vykázaný výsledok hospodárenia je súhrň prostriedkov rozpoľtového hospodárenia vedených na beľných úľtoch a v pokladni.

Podrobný rozpis ľerpania rozpoľtu podľa rozpoľtovej klasifikácie a jednotlivých kapitol je obsiahnuté vo vyhodnotení ľerpania rozpoľtu k 31.12.2014 a tvorí prílohu závereľného úľtu.

2.2. Rozpoľtové hospodárenie obce za rok 2014

Skutoľné plnenie rozpoľtu

Ģruktúra celkových príjmov a výdavkov podľa údajov úľtovníctva za rok 2014 vo vzťahu k výsledkom rozpoľtového hospodárenia podľa schváleného rozpoľtu je nasledovné:

Rekapitulácia rozpoľtových príjmov a výdavkov za rok 2014			
v ģ			
Ukazovateľ	Schválený upravený rozpoľet na rok 2014	Ľerpanie k 31.12.2014	Plnenie v%
Beľné príjmy:	1 702 170,00	1 661 606,02	97,62
Beľné výdavky:	1 699 370,00	1 646 150,03	96,87
HV - beľný rozpoľet	2 800	15 455,99	
Kapitálové príjmy:	2 592 300,00	99 266,60	3,83
Kapitálové výdavky:	3 498 600,00	63 244,81	1,81
HV - kapitálový rozpoľet	- 906,300	36 021,79	
Hospodársky výsledok z beľ. a kapit. rozpoľtu			
Fin. operácie príjem	1 375 300,00	464 325,73	33,76
Fin. operácie výdaj	449 000,00	500 401,28	111,45
Fin. operácie rozdiel	926 300	-36 075,55	
Spolu príjmy:	5 669 770,00	2 225 198,35	39,25
Spolu výdavky:	5 646 970,00	2 209 796,12	39,13
HV Spolu	22 800,00	15 402,23	

Výsledok rozpoľtového hospodárenia k 31.12.2014 bol preverený aj porovnaním so stavom finanľných prostriedkov na beľných úľtoch

2.3 Plán rozpočtu na roky 2015 - 2017

2.3.1 Príjmy celkom

	Skutočnosť k 31.12.2014	Rozpočet na rok 2015	Rozpočet na rok 2016	Rozpočet na rok 2017
Príjmy celkom	2 225 198,35	4 410 650	2 806 650	2 874 650
z toho :				
Bežné príjmy	1 661 606,02	1 566 650	1 601 650	1 609 650
Kapitálové príjmy	99 266,60	1 949 000	789 000	849 000
Finančné príjmy	464 325,73	895 000	416 000	416 000

2.3.2 Výdavky celkom

	Skutočnosť k 31.12.2014	Rozpočet na rok 2014	Rozpočet na rok 2015	Rozpočet na rok 2016
Výdavky celkom	2 209 796,12	4 397 850	2 791 950	2 859 450
z toho :				
Bežné výdavky	1 646 150,03	1 538 850	1 569 950	1 578 450
Kapitálové výdavky	63 244,81	2 380 000	740 000	800 000
Finančné výdavky	500 401,28	479 000	482 000	481 000

Zostatky účtov obce k 31.12.2014:

P e ř a ě n ý ú s t a v	Konečné zstatky k 31.12.2014 v EUR
20227-122/0200 Zákl. BÚ vo VÚB	10 432,88
1632783159/0200 Zákl. BÚ /jedáleň pre dôch./	1 618,74
1588647458/0200 Dotaný účet pre matriku	65,83
0191759457/0900 Dotaný účet pre deti v hmotnej núdzi	9,72
0192116920/0900 Zákl. BÚ v SLSP	5 634,58
0192220752/0900 Dotaný účet /dotácia na ťatne/	20,41
0192360640/0900 Zákl. BÚ / pozemky/	22,17
0192301376/0900 Dot. účet ťStredoeur. nadácia - VITALITA	216,69
0192394090/0900 Dot. účet- SACR - VITALITA	18,40
0193100170/0900 NFP rekonštrukcia VO	14,01
3802209002/5600 Zákl. BÚ v DEXII	4 709,94
3802203014/5600 Dot. účet pre ťkoly	617,07
12032-122/0200 Účet ťkolská jedáleň ZŤ	218,80
3802206004/5600 Dot. účet	531,12
11690020227122/0200 Účet sociálny fond	1 204,02
16439122/0200 Účet ťkolská jedáleň	545,18
2661210119/1100 Zákl. BÚ v Tatra banke	8 588,30
Zostatky účtov ť bilančný prevod	34 467,86
Zostatok v pokladni	449,99

Kontrola stavu finančných prostriedkov a ich porovnanie s hospodárskym výsledkom k 31.12.2014:

v €

Stav účtu 221 na základný bežný účet OcU	34 467,86
Stav účtu 211 na pokladnicu OcU	449,99
Zostatok bežného účtu ZG / zost. úč. 359 v OcU /	17,50
Zostatok bežného účtu ZG s VJM / zost. úč. 359 v OcU /	3,06
Zostatok príjmový účet ZG s VJM / zost. úč. 359 v OcU /	1,65
Finančné prostriedky na účtoch a v pokl. celkom vrátene RO	34940,06
V tom mimorozpočtové prostriedky obce :	
- rezervný fond	9 213,74
- fond opráv bytov /384/	8 356,09
- účet sociálneho fondu	1 204,02
- účet školskej jedálne	545,18
- účet školskej jedálne z g	218,80
Rozpočtové prostriedky OcU	
po odpote mimorozp. prostr. na BU / prebytok spolu /	15 402,23
Výsledok rozpočtového hospodárenia podľa rozp. účtovníctva	15 402,23

3. Návrh na rozdelenie prebytku hospodárenia a tvorba peňažných fondov

3.1. Výsledok rozpočtového hospodárenia za rok 2014

	Bežné	Kapitálové	Spolu
Rozpočtové príjmy	1 661 606,02 €	99 266,60 €	1 760 872,62 €
Rozpočtové výdavky	1 646,150,03 €	63 244,81 €	1 709 394,84 €
Výsledok rozpočt. hospodárenia	15 455,99 €	36 021,79 €	51 477,78 €
Výsledok hosp. z finančných operácií			- 36 075,55 €
Výsledok hospodárenia za rok 2014 podľa účtovníctva na prebytok			15 402,23 €
Celkový výsledok rozpočtového hospodárenia - prebytok spolu			15 402,23 €
Z toho nevyčerpané účelovo viazané prostriedky:			
- Ekopolis			- 2 800,-- €
- Dopravné KGU			- 441,07 €
Celkový upravený výsledok rozpočtového hospodárenia			12 161,16 €

Podľa § 10 ods. 6 zákona 583/2004 Z. z. finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce, preto výsledok rozpočtového hospodárenia bol vykázaný bez finančných príjmov

a výdavkov a predstavuje rozdiel medzi bežnými a kapitálovými príjmami a výdavkami bez finančných operácií

3.2. Návrh na rozdelenie prebytku rozpočtového hospodárenia z roku 2014

a/ Výsledok rozpočtového hospodárenia z bežných a kapitálových príjmov zistený podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. vykazuje **prebytok** vo výške **51 477,78 €**. **Základom pre tvorbu rezervného fondu** je tento prebytok po vylúčení nevyčerpaných účelovo určených prostriedkov vo výške **3241,07 €** podľa § 16 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p. Prebytok upravený podľa predchádzajúcej vety činí **48 236,71 €**, z ktorého 10 % vo výške **4 823,67 €** je zdrojom rezervného fondu.

b/ Celkový výsledok hospodárenia je rozdiel medzi celkovými príjmami a výdavkami vo výške **15 402,23 €** navrhujem rozdeliť nasledovne:

- nevyčerpané účelovo viazané prostriedky vo výške **3 241,07 €** -- € previesť do príjmových finančných operácií podľa § 16 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z.,
- celkový upravený výsledok rozpočtového hospodárenia vo výške **12 161,16 €** navrhujem previesť do rezervného fondu podľa § 15 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z.

4. Úľtovníctvo obce Lehnice

Obec Lehnice úľtuje v sústave podvojného úľtovníctva vedie aktuálne úľtovníctvo od 1.1.2008. Vo svojom úľtovníctve vychádza zo zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o úľtovníctve v znení neskorších zmien a doplnkov a z Opatrenia MF SR z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch úľtovania a rámcovej úľtovej osnove pre RO, PO, grantné fondy, obce a vyššie územné celky. Úľtovníctvo sa od 1.1.2009 vedie v peňažných jednotkách meny euro.

Spôsob ocenenia jednotlivých položiek súvahy:

a) Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v úľtovej jednotke : dopravné, montáž, provízia, poistné. Súčasťou obstarávacej ceny nie sú úroky a realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

b) Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

c) Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v úľtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou. Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

d) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

e) Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, montáž.

f) Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie). Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

g) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

h) Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

i) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

j) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

k) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorja sa na základe zásady opatrnosti t.j. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v oľakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

l) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia.

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

m) Deriváty

Deriváty sa pri nadobudnutí oceňujú cenou obstarania a ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, reálnou hodnotou.

n) Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi sa oceňujú reálnou hodnotou.

o) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

p) Majetok obstaraný formou finančného a operatívneho leasingu sa oceňuje obstarávacou cenou.

r) Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

- 1) Odpisovanie majetku je riešené v § 28 zákona o úľtovníctve a v § 30 Postupov úľtovania. V zmysle § 28 ods. 4 zákona o úľtovníctve, hmotný majetok okrem zásob a nehmotný majetok okrem pohľadávok ÚJ odpisuje poľas predpokladanej doby pouhívania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úhítkov majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú good will, aktivované zriaňovacie náklady a náklady na vývoj ÚJ musí odpísať najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania.
- 2) V zmysle § 30 ods. 2 Postupov úľtovania dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje poľas predpokladanej doby pouhívania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úhítkov z majetku.
- 3) V zmysle § 28 ods. 3 zákona o úľtovníctve ÚJ je povinná zostaviť odpisový plán, na základe ktorého vykonáva odpisovanie majetku. Uvedený majetok sa odpisuje len do výšky ocenenia v úľtovníctve.
- 4) V zmysle § 30 ods. 7 Postupov úľtovania pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba pouhiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku, pričom sa predovšetkým opotrebovanie majetku, ktoré závisí od bežných podmienok jeho vyuhívania, ako je zmenuš, plán opráv a údržby, starostlivosť o majetok v ľase, keď sa nevyužívá technické a morálne zastaranie zákonné alebo iné obmedzenia na pouhívanie majetku
- 5) V zmysle § 30 ods. 8 Postupov úľtovania, ak sa zmenia podmienky pouhívania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania
- 6) V zmysle § 7 ods. 3 zákona o úľtovníctve ÚJ môže zmeniť postup odpisovania majetku v úľtovníctve, ak sa tým dosiahne verný a pravdivý obraz skutoľnosti. Ak ÚJ zmení odpisový plán v priebehu úľtovného obdobia, nový postup odpisovania musí pouhíť späťne od prvého dňa daného úľtovného obdobia. O zmene odpisového plánu musí informovať v poznámkach.
- 7) Odpisovať sa začína v mesiaci zaradenia dlhodobého majetku do pouhívania.

Obec Lehnice pouhije nasledovný odpisový plán:

Odpisová skupina	Doba odpisovania rok/mes,	Mesaľná odpisová sadzba
1	4/48- 6/72	1/48 - 1/72
2	6/72- 8/96	1/72 ñ 1/96
3	12/132 ñ 16/192	1/132 -1/192
4	20/240 ñ 25/300	1/240 ñ 1/300

- 1) Obec Lehnice zaraňuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona ľ. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Obec Lehnice určí dobu odpisovania podľa predpokladanej doby pouhívania.
- 2) Obec Lehnice odpisuje drobný dlhodobý hmotný majetok podľa predpokladanej doby pouhívania najmenej 13 mesiacov.
- 3) Obec Lehnice odpisuje drobný dlhodobý nehmotný majetok podľa predpokladanej doby pouhívania najmenej 13 mesiacov.

Ako dlhodobý nehmotný majetok sa úľtuje aj **drobný dlhodobý nehmotný majetok**, ktorého obstarávacía cena je nižšia ako 2400 € vrátane a vyššia ako 1 500 € a doba pouhiteľnosti dlhšia ako 1 rok.

Ako dlhodobý hmotný majetok sa úľtuje aj **drobný dlhodobý hmotný majetok**, ktorého obstarávacía cena je nižšia ako 1 700 € vrátane a vyššia ako 1000 € a doba pouhiteľnosti je dlhšia ako jeden rok.

Drobný nehmotný majetok do 1500 € sa úľtuje priamo do nákladov na úľet 518- ostatné služby a súľasne na podsúvahovom úľte 75x/799.

Drobný hmotný majetok do 1000 €, o ktorom ÚJ rozhodla, že nie je dlhodobým majetkom sa účtuje priamo do nákladov 501- a sleduje v podsúvahovej evidencii 75x/799.

s) Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepoľítavajú eurá referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis a v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. V účtovnej závierke sú vykázané s prepoľtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

t) Účtovná jednotka **nie je** platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

5. Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek /v €/

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
Tržby za vlastné výkony a tovar	602 Tržby z predaja služieb	0
	602 Ľudská jedáleň	60328,71
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
Aktivácia		
Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	632 Daňové výnosy samosprávy	776653,61
	633 Výnosy z poplatkov	40815,44
Ostatné výnosy	641 Tržby z predaja DNM a DHM	96304,10
	648 Ostatné výnosy z prev. činnosti	191165,66
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek	653 Zúčtovanie ostatných rezerv	21410,28
Finančné výnosy	662 - Úroky	14,67
Mimoriadne výnosy		
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC, a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	693 Výnosy z transferov	30376,01
	694 Výnosy z kapitál. transferov	159247,29
	696 Výnosy z kapitál. transferov	157659,67
	698 Výnosy z kapit. transferov od ost.	6650,87
	699 Výnosy samosp. z odv. rozp. príjmov	2973,65
Spolu		1 543 599,96

2. Náklady - popis a výška významných položiek /v ť/

Druh nákladov	Popis /Íslo ůľtu a názov/	Suma v ť
Spotrebované nákupy	501 ť Spotreba materiálu	117563,76
	502 ť Spotreba energie	141909,46
Služby	511 ť Opravy a udržiavanie	6798,78
	512 ť Cestovné	0
	513 ť Náklady na reprezentáciu	1558,23
	518 ť Ostatné služby	177084,56
Osobné náklady	521 ť Mzdové náklady	332255,08
	524 ť Zákonné soc. poistenie	109468,61
Dane a poplatky	527 ť Zákonné soc. náklady	3408,36
	538 ť Ostatné dane a poplatky	1202,50
Ostatné náklady na prevádzkovú ínnosť	541 ť Zostat. cena predaného DNM a DHM	4834,05
	545 ť Ostat. Pokuty, penále, úroky	914,80
	548 ť Ostat. náklady na prev. ínnosť	21240,65
Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej a finanľnej ínnosti a zůľtovanie íasového rozlígenia	551 ť Odpis DNM a DHM	475252,07
	553 ť Ostatné rezervy	800,-
	557 ť Tvorba zákonnych OP	960,54
Finanľné náklady	562 - Ůroky	28251,80
	568 ť Ostatné fin. náklady	24888,14
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	584 - Transfery	74059,98
	586 ť Transfery mimo VS	36823,99
	591- Splatná daŔ z príjmov	1,78
Spolu		1 559 277,14

3. Náklady v plnení podľa rozpočtových programov /v ü/

Rozpočtový program	Popis nákladov /číslo účtu a názov/	Suma v ü
01 Správa obce		425 426
1.1 Obecný úrad		130 550
1.2 Matrika		13 900
1.3 Stavebný úrad		8 165
1.4 Externé služby a podporná činnosť		266 746
1.5 Členstvo v organ. a združ.		6 065
02 Funkcie obce		1 219 924
2.1 Ochrana HP, miest. infraštruktúra		73 124
2.2 Bývanie a obľ. vybavenosť		78 161
2.3 Zdravotné stredisko		25 011
2.4 TJ a šport		56 742
2.5 Kultúra		69 539
2.6 Cintorín		2 993
2.7 Podpory výchovno- vzdel. a soc.		55 582
2.8 Materská škola a škol. jedáleň		204 370
2.9 Základné školy		654 402
03 Rozvoj obce		564 446
3.1 Výstavba a moder. infraštruktúry		6000
3.2 Výstavba bytov		500 401
3.3 Rozvoj infraštr. pre šport a rekreáciu		0
3.4 Ostat. výstavba a moder. obce		43 893
3.6 Ostatné projekty štúdie		14 152
Spolu		2 209 796

6 .Bilancia aktív a pasív obce k 31.12.2014

6.1. Stav majetku, záväzkov a vlastných zdrojov obce Lehnice k 31.12.2014

A K T Í V A

Názov	Skutočnosť k 31.12. 2013	Skutočnosť k 31.12.2014
Majetok spolu	8 429 734,95	8 402 383,30
Neobeťný majetok spolu	8022790,80	8002879,20
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	19034,90	28524,90
Dlhodobý hmotný majetok	7507851,53	7477885,93
Dlhodobý finančný majetok	495904,37	496468,37
Obeťný majetok spolu	406 692,94	398 423,08
z toho :		
Zásoby	988,06	1325,87
Zúčtovanie medzi subjektami VS	274428,22	248786,15
Požiadavky	97744,53	113393,21
Finančné úľty	33532,13	34467,86
Ľasové rozlíšenie	251,21	1081,02

P A S Í V A

Názov	Skutočnosť k 31.12. 2013	Skutočnosť k 31.12.2014
Vlastné imanie a záväzky spolu	8 429 734,95	8 402 383,30
Vlastné imanie	2 370 423,70	2 354 746,52
z toho :		
Výsledok hospodárenia min. rokov	2407552,84	2370423,70
Výsledok hospodárenia bež. obd.	-37129,14	-15677,18
Záväzky	1 404 182,81	1 720 037,02
z toho :		
Rezervy	21410,28	800,-
Zúčtovanie medzi subjektami VS	3318,64	3241,07
Dlhodobé záväzky	695513,10	1045717,43
Krátkodobé záväzky	284105,-	297341,17
Bankové úvery a výpomoci	399835,79	372937,35

Ľasové rozlíšenie	4 655 128,44	4 327 599,76
-------------------	--------------	--------------

Stav majetku obce Lehnice podľa úľtovníctva k 31.12.2014 predstavuje 8 402 383,30 ě a vykazuje v netto hodnotách oproti stavu k 31.12. 2013 zníženie o 27 351,65 ě.

6.2. Výsledok hospodárenia obce Lehnice k 31.12.2014 a návrh na vyrovnanie straty

Trhby / úľt. tr. 6 /	1 543 599,96
Náklady / úľt. tr. 5 /	1 559 275,36
Výsledok hospodárenia pred zdanením ě zisk	-15675,40
DaŘsplatná	1,78
Výsledok hospodárenia po zdanení - zisk	-15677,18

V súlade s postupmi úľtovania sa navrhuje prevedenie hospodárskeho výsledku ě **straty** vo výške **15 677,18 ě** na úľet 428-Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

7. Ostatné dôležité informácie

7.1. Významné investil'né akcie v roku 2014

Najvýznamnejšie investil'né akcie ukončené v roku 2014: Výstavba cyklotrasy I. etapa , Modernizácia tepelného zdroja ZĽ.

7.2. Predpokladaný budúci vývoj ľinnosti

Predpokladané investil'né akcie realizované v nasledujúcom roku : Kúpa 16 b.j., výstavba cyklotrasy II. etapa

7.3. Udalosti osobitného významu po skončení úľtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení úľtovného obdobia.

7.4. Vplyv úľtovnej jednotky na ěivotné prostredie

Ľinnosť obce nevplýva negatívne na ěivotné prostredie.

7.5. Vplyv úľtovnej jednotky na zamestnanosť

Obec v roku 2014 zamestnávala 37 zamestnancov, oproti roku 2013 počet zamestnancov klesol o 8 zamestnancov.

7.6 Náklady na ľinnosť v oblasti výskumu a vývoja

Obec nevykonáva žiadnu ľinnosť v oblasti výskumu a vývoja.

7.7 Nadobúdanie vlastných akcií, doľasných listov, obchodných podielov a akcií, doľasných listov a obchodných podielov materskej úľtovnej jednotky

Obec nenadobudla v roku 2014 žiadne akcie.

Predkladá na OZ: JUDr., Ing. František Szitási , starosta obce

Vypracovala: Horváthová A.

Lehnice, dňa 26.02.2015